

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
профессору А.С. Созинову
ординатора I/II года обучения
кафедры _____

по специальности _____

Ф.И.О. _____

(в род. падеже)

Тел.: _____

з а я в л е н и е.

Прошу предоставить мне с _____ по _____ отпуск по
[число, месяц, год] [число, месяц, год]
беременности и родам.

Приложение:

1. справка № _____ от _____, выданная
[вписать нужное] [число, месяц, год]

_____ (оригинал – 1 экз., копия – 1 экз.).
[название медицинской организации]

« ____ » _____ 201__ г.

(Подпись)

Отдел ординатуры

подпись

расшифровка подписи (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.