



Заполнение личного кабинета

** Согласно инструкции*



Подача заявления на участие в конкурсе

** Бланк в личном кабинете. Заполняется согласно инструкции.*



Одобрение оператором / Отказ → отправка на
устранение замечаний → одобрение

** Далее Вы увидите в списке подавших заявление на сайте*



Подача согласия на зачисление

** Бланк в личном кабинете. Заполняется и
прикрепляется согласно инструкции*

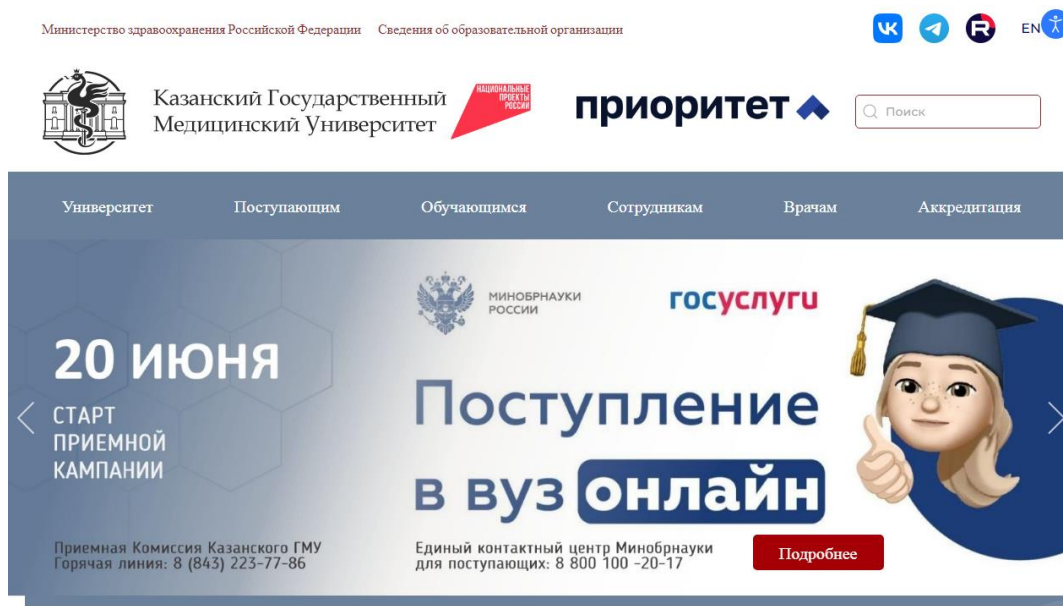
Логистика подачи документов
через Личный кабинет

Казанский
Государственный
Медицинский
Университет

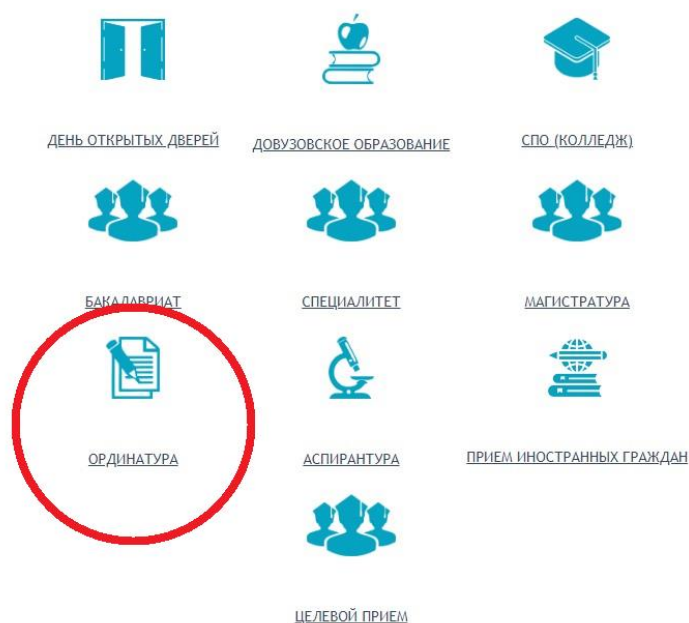
Инструкция по регистрации в личном кабинете и подаче документов для поступающего в Казанский ГМУ

1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

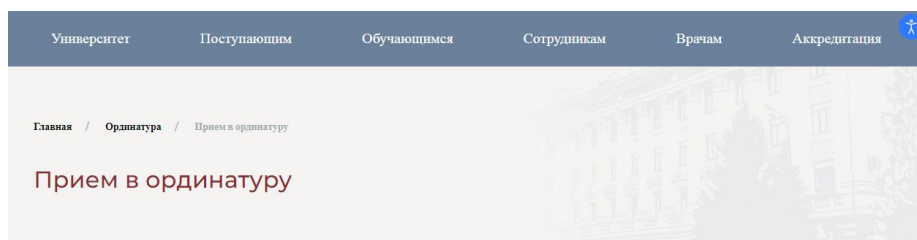
Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт <https://kazangmu.ru>, где располагается Личный кабинет абитуриента.



При нажатии кнопки «Подробнее» откроется общая информация по приёму на все образовательные программы ВУЗа. Необходимо выбрать «Ординатура».



Далее открывается информация о приёме на программы ординатуры, при нажатии на «Личный кабинет», Вы сможете подать заявление.



ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ В 2025 ГОДУ

[Личный кабинет](#)

[Инструкция по работе в личном кабинете](#)

[8 \(843\) 223-77-86](#)

[Порядок заключения договора на обучение](#)

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2025 году

Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема

[Отдел ординатуры](#)
[Специальности ординатуры](#)
[Прием в ординатуру](#)
[Нормативные документы](#)
[Статистика приема прошлых лет](#)
[Стоимость обучения в ординатуре](#)
[Вопрос-ответ](#)
[Сведения о вступительных испытаниях](#)
[Приказы о зачислении](#)
[Информация для зачисленных на 1-й курс обучения в ординатуру](#)
[Обучение в ординатуре](#)
[Расписания](#)

В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь», если до этого поступающим не было подано заявление лично в приемную кампанию.

Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя*

Пароль*

☐ Запомнить меня

[Вход](#)

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где **необходимо внести личные данные**.

Регистрация поступающего

E-mail*	
Повторите E-mail*	
Пароль*	
Фамилия*	
Имя*	
Отчество	
Дата рождения*	

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Тип документа*
Выберите ...

Серия	Номер*
Код подразделения	Когда выдан*
Кем выдан	
Гражданство*	
Россия	

Заполнить отрывок в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

☒ Я скачал, прочитал, заполнил, подписал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», **необходимо ознакомиться** с представленной информацией и с **согласием на обработку персональных данных**, скачав **бланк** согласия на обработку персональных данных.

После внесения личных данных абитуриента **необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»**. В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях.

После регистрации абитуриент может войти в Личный кабинет в любое время.

Процесс регистрации заявлений поступающего состоит из трех этапов:

1. На **первом этапе** происходит заполнение анкеты поступающего с указанием личных данных. После сохранения анкеты поступающего будет доступна возможность подачи заявления.
2. На **втором этапе** происходит выбор направлений, на которые подает заявление поступающий.
3. На **третьем этапе** происходит проверка заявления абитуриента модератором, в результате которой поступающий получит уведомление в личном кабинете о том, принято его заявление или отклонено. В случае отклонения заявления модератор описывает причину отклонения. При повторном редактировании данных по направлениям подготовки заявление необходимо повторно отправить модератору на проверку.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ! Для загрузки документов, состоящих из двух и более страниц предпочтительным, является **PDF формат**.

1. ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету», после чего будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает блоки: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Адрес проживания», «Прочее», «Скан-копии документов».

Анкета Создать заявление

1 Заполните анкету

2 Выберите направления

Для выбора доступно ограниченное количество направлений подготовки (максимум 2)

3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

Заполнить анкету

Обязательно убедитесь в правильности внесения основных данных.

Обратите внимание на СНИЛС и контактный номер телефона.

(!) необходимо проверить данные паспорта поступающего в блоке «Паспортные данные».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с документом.

Необходимо нажать ссылку «Редактировать», после чего добавить скан-копии паспорта в pdf формате (2,3 страница, прописка) и нажать кнопку «Сохранить»

Паспортные данные Добавить

Реквизиты документа							
Тип документа	Серия	Номер	Кем выдано	Код подразделения	Дата выдачи	Статус проверки документа	Действия
Паспорт РФ	8800	909776	МП УФМС России по Ульяновской области в Старомайном районе		12.02.2019	Не проверен	Редактировать Удалить

После внесения / проверки паспортных данных необходимо перейти к указанию остальных данных.

Основные данные

Email: *

Фамилия: * ✓

Имя: * ✓

Отчество:

Пол: ☒ Мужской ☐ Женский

Дата рождения:

СНИЛС: ✓

Место рождения: * ✓

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Изучаемый иностранный язык: x

Уникальный код, присвоенный поступающему:

Фото: *

Для загрузки новой фотографии кликните здесь или перетащите файл сюда

[Удалить фото](#) [Обрезать фото](#) [Загрузить другое фото](#)

Гражданство: * x

Основной номер телефона: ✓

Дополнительный номер телефона:

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными,

введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

В блоке «Основные данные» указываются / отражаются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС
- место рождения
- фото на документы (файл изображения должен быть кадрирован для отсутствия лишнего пространства полей)
- номер телефона для связи (основной и дополнительный) **№!** В случае, если вы указываете мобильный телефон:

Образец: 1 ячейка - + 7, 2 ячейка – 900, 3 ячейка – 900-00-00. В

случае, если Вы указываете домашний телефон:

Образец: 1 ячейка - + 7, 2 ячейка – 843, 3 ячейка – 200-00-00

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для не крупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства ☐

Улица: 1-й Медицинский пер

Страна: * Россия Дом: * 4 ✓

Регион: * Татарстан Респ Корпус:

Район: Нет района Квартира: 5 ✓

Город: Казань x Индекс: * 420064 ✓

Населенный пункт: Нет населенного пункта

Адрес проживания [Заполнить из адреса по прописке](#)

Без определенного места жительства ☐

Улица: 1-й Медицинский пер

Страна: Россия Дом: 4 ✓

Регион: Татарстан Респ Корпус:

Район: Нет района Квартира: 5 ✓

Город: Казань x Индекс: 420064 ✓

Населенный пункт: Нет населенного пункта

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если адрес проживания совпадает с адресом прописки, то необходимо нажать кнопку «Заполнить из адреса по прописке».

В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

В полях «Скан-копии документов» необходимо прикрепить скан-копию СНИЛС и ИНН.

Также Вам необходимо **скачать**, ознакомиться и подписать согласия на обработку персональных данных. После в специально выделенном поле необходимо **прикрепить** скан-копии двух согласий на обработку персональных данных.

Просим еще раз проверить верность внесенных сведений и нажать на кнопку «сохранить».

Нормативные документы

☒ Я скачал, прочитал, заполнил, подписал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Отмена

Сохранить

Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что «*анкета сохранена на портале*».

После сохранения анкеты поступающему доступна возможность подачи заявления.

Анкета

Создать заявление

2. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Создать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать уровень образования (ординатура) и подтвердить выбор.

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Особые условия поступления»;
- «Направления подготовки»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Вступительные испытания»;
- «Сканы документов»;
- Комментарий
- «Отправить в приемную комиссию».

Предполагается заполнение данных разделов в перечисленном выше порядке. Раздел «Направления подготовки» доступен для заполнения только после внесения данных о

предыдущем образовании, полученном поступающим.

[Анкета](#) [Ординатура ▾](#) [⋮ ▾](#)

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Индивидуальные достижения	Вступительные испытания
Сканы документов	Комментарий		Отправить в приемную комиссию	

Раздел «Образование»

В разделе «Образование» указываются данные предыдущего документа об образовании поступающего. В представленных полях выставляется:

«Вид образования» – Высшее,

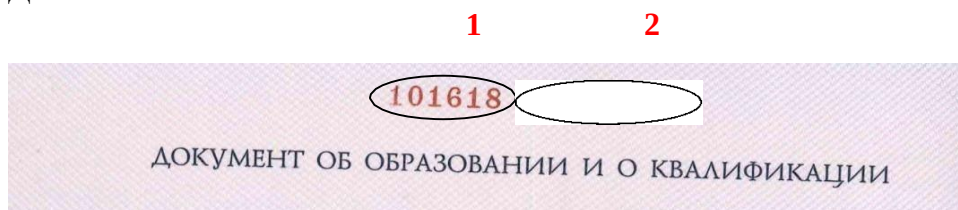
«Уровень образования» – Специалитет,

«Тип документа» – **Диплом специалиста**

«Профиль образования» (!) – выбрать соответствующий вариант (Лечебное дело, Медико-проф дело, Медицинская биофизика, Медицинская биохимия, Медицинская кибернетика, Педиатрия, Стоматология, Фармация).

Примечание по вводу серии и номера:

Диплом



1 – серия, 2 – номер

Наименование учебного заведения – Указывается вуз, который окончил абитуриент (ВУЗ необходимо найти в перечне образовательных организаций). Дата выдачи и год окончания указаны в дипломе. Вам необходимо найти свой ВУЗ среди всего перечня.

Обязательно прикрепить **диплом и приложения к диплому**. Рекомендуем сделать единый pdf файл.

После заполнения данных необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**. Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что сведения сохранены на портале.

После внесения сведений необходимо нажать **«Перейти к следующему шагу»**.

[Перейти к следующему шагу](#)

В разделе «**Особые условия поступления**» поступающий может указать следующие сведения:

- Сведения о целевом обучении.

При желании поступающего предоставить указанные сведения необходимо нажать кнопку «Добавить».

Документ о целевом обучении

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация	Подтверждающий документ					
	Тип документа	Номер	Дата	Статус		
Место трудоустройства	документа	Серия предложения	размещени	Заказчик проверки	Действия	
Ничего не найдено.						

Для указания сведений о наличии заявки на заключение договора о целевом обучении:

В разделе «Место трудоустройства» указывается организация, которая согласно заявке, является местом предполагаемого трудоустройства абитуриента (необходимо найти организацию в предлагаемом перечне). В случае, если заказчик не указывал конкретное место трудоустройства необходимо выбрать «**Не указан**».

В графе «Тип документа» выбираете наименование – «заявка на заключение договора о целевом обучении».

Затем заполняются реквизиты заявки:

- номер предложения
- дата размещения на портале «Работа в России».

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



По квоте

Номер предложения: 240735

Планируемое количество договоров: 1

Дата окончания подачи заявок по предложению (по Мск): 04.08.2025

Количество заявок, поданных на данное предложение: 0

Дата создания предложения: 11.06.2025

Опубликовано: 16.06.2025

Подать заявку

• Кем выдано – указывается Заказчик согласно заявке (Необходимо найти организацию в предлагаемом перечне, например: «Министерство здравоохранения Республики Татарстан»).

• копия документа – загружается скан-копия заявки и согласия на обработку персональных данных (одним документом). Шаблон заявки и согласия на обработку данных можно скачать и распечатать, нажав на кнопку «Скан-копии

подтверждающего документа». Заявку необходимо заполнить в соответствии с образцом (Образец заполнения заявки на целевое обучение).

По окончании заполнения поступающему необходимо нажать кнопку «Сохранить».

The image shows two parts of a web application. On the left is a form titled 'Добавить' (Add) with fields for 'Место трудоустройства' (Place of employment), 'Тип документа' (Document type), and 'Кем выдано' (Issued by). Below these are fields for 'Номер' (Number) and 'Дата выдачи' (Issue date). A red circle highlights a button labeled 'Скан-копии подтверждающего документа' (Scanned copies of the supporting document), with a red arrow pointing to the right. Below the form is a file upload area with the text 'Перетащите файлы сюда ...' (Drag files here ...) and a 'Выбрать файлы ...' (Choose files ...) button. On the right is a preview of a document template titled 'Шаблон «Скан-копии подтверждающего документа»' (Template 'Scanned copies of the supporting document'). The template contains a form for a 'ЗАЯВКА на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программ ординатуры' (Application for conclusion of a contract for targeted training under a higher education program – residency program). It includes fields for personal data, contact information, and a section for 'Полное наименование заказчика' (Full name of the client).

Раздел «Направления подготовки»

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска.

После этого поступающему предлагается выбрать основания поступления.

The image shows a form titled 'Добавление направлений подготовки в заявление' (Adding fields of preparation to the application). It has two dropdown menus at the top: 'Направление подготовки' (Field of preparation) and 'Форма оплаты' (Payment form). Below these is a list of five entries, each with a checkbox and a dropdown arrow. The entries are: 1. '31.08.01 Акушерство и гинекология' (Obstetrics and Gynecology) with 'Бюджет' (Budget) as the basis. 2. '31.08.01 Акушерство и гинекология' with 'Бюджет Целевая квота Министерства здравоохранения Республики Марий Эл' (Budget Targeted quota of the Ministry of Health of the Republic of Mariy El) as the basis. 3. '31.08.01 Акушерство и гинекология' with 'Бюджет Целевая квота Министерство здравоохранения Республики Татарстан' (Budget Targeted quota of the Ministry of Health of the Republic of Tatarstan) as the basis. 4. '31.08.01 Акушерство и гинекология' with 'ВнеБюджет' (Out-of-budget) as the basis. 5. '31.08.26 Аллергология и иммунология' (Allergy and Immunology) with 'Бюджет Целевая квота Министерство здравоохранения' (Budget Targeted quota of the Ministry of Health) as the basis. At the bottom right are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Добавить' (Add).

Поступающий отмечает соответствующие поля и нажимает кнопку «Добавить».

Печать заявления

Добавленные направления

Добавить

1 31.08.01 Акушерство и гинекология 31.08.01 Акушерство и гинекология Бюджет Целевая квота Министерства здравоохранения Республики Марий Эл Ординатура

x

Ординатура

Источник финансирования: Целевой прием

Форма обучения: Очная

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Ординатура (Кафедра акушерства и гинекологии им. профессора В.С. Груздева)

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: 31.08.01 Акушерство и гинекология Бюджет Целевая квота Министерства здравоохранения Республики Марий Эл

Учебный план: Учебный план 000001736 от 26.02.2025 15:53:33

Целевое направление

Целевой договор МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ (Серия № 123456)

✓

Данные об образовании

Высшее Серия 123456 №12345678 от 04.06.2025 выданный ФГБОУ ВО "Казанский государственный медицинский университет" ...

Прикрепить согласие на зачисление

Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу

NB! При выборе специальности, предполагающее целевое обучение просим Вас убедиться, что верно указаны сведения о реквизитах Вашей заявки, а также реквизиты Вашего диплома.

По окончании заполнения поступающему необходимо нажать кнопку «Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу»

Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу

Обращаем Ваше внимание - на данном этапе заполнения личного кабинета печатать и прикреплять заявление о приеме НЕ НУЖНО!

Раздел «Вступительные испытания»

Перечень вступительных испытаний предлагается согласно установленным Правилам приема в Казанский ГМУ в 2025 году.

В разделе «Вступительные испытания» поступающий должен указать специальность, по которой он будет сдавать вступительные испытания, она соответствует профилю Вашего высшего образования (!).

А) В том случае, если Вы просите зачесть в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2024 или 2025 году, то выбираете свою специальность со словом «Аккредитация» (во всех направлениях).

Б) В том случае, если Вы просите зачесть в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, пройденного в рамках вступительных испытаний, проводимых ВУЗом при приеме в ординатуру в 2024 или в 2025 году, то выбираете специальность **без слова Аккредитация** (во всех направлениях).

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Акушерство и гинекология 31.08.01 Акушерство и гинекология Бюджет	1	☐ Лечебное Дело	Экзамен	70
		☐ Педиатрия	Экзамен	70
		☒ Лечебное Дело-Аккредитация	Экзамен	70
		☐ Педиатрия-Аккредитация	Экзамен	70
Психиатрия 31.08.20_Психиатрия_Бюджет	1	☐ Лечебное Дело	Экзамен	70
		☐ Педиатрия	Экзамен	70
		☒ Лечебное Дело-Аккредитация	Экзамен	70
		☐ Педиатрия-Аккредитация	Экзамен	70

Подтвердить набор вступительных испытаний

Далее необходимо нажать «Подтвердить набор вступительных испытаний». После необходимо заполнить основания вступительных испытаний.

А) В том случае, если Вы просите зачесть в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2024 или 2025 году, то выбираете «Сдавшие аккредитацию в 2024, 2025 году».

Б) В том случае, если Вы просите зачесть в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, пройденного в рамках вступительных испытаний, проводимых ВУЗом при приеме в ординатуру в 2024 или в 2025 году, то выбираете «Не сдавшие аккредитацию в 2024, 2025 году».

Результаты вступительных испытаний

Предмет "Стоматология-Аккредитация"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание Выберите ... Не сдававшие аккредитацию в 2024-2025 году Сдавшие аккредитацию в 2024 - 2025 году
--	--------------------------	--

Следующему шагу

После внесения всех данных по экзаменам необходимо нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему шагу».

Для внесения данных об индивидуальных достижениях поступающего необходимо перейти в раздел «Индивидуальные достижения».

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывшейся форме необходимо найти вариант индивидуального достижения, внести номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить скан - копию подтверждающего документа. После внесения всех необходимых данных следует нажать внизу кнопку «Добавить».

Индивидуальные достижения

Добавить

Достижение	Реквизиты документа						
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.							

После внесения сведений об индивидуальных достижениях необходимо нажать «Сохранить», а затем «Перейти к следующему шагу».

Перейти к следующему шагу

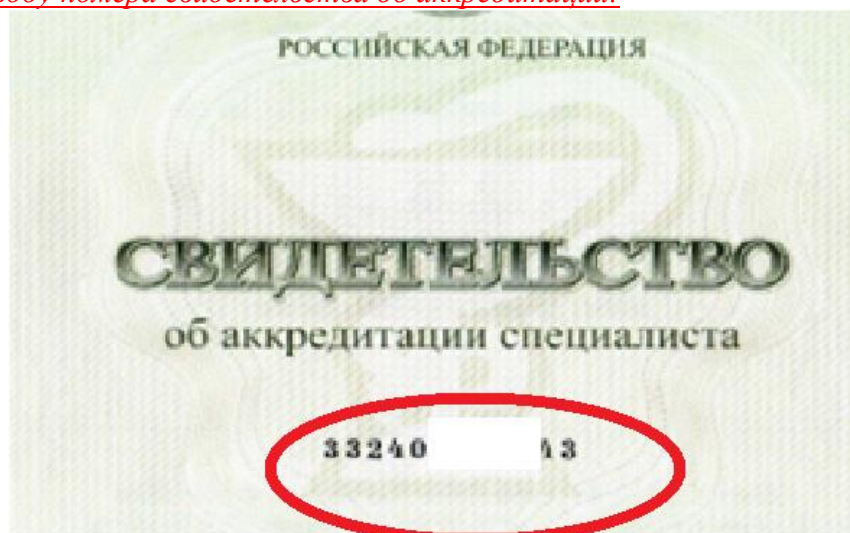
Далее Вам необходимо вернуться в раздел **Направления подготовки**, где необходимо прикрепить и проверить в подразделе «Наборы произвольных документов»:

- военный билет (2,3 страница, страница со сведениями о воинском учете) с указанием серии, номера и даты выдачи – при наличии;
- сведения о сертификате специалиста с указанием номера и даты выдачи – для лиц, не подлежавших первичной аккредитации;
- свидетельство о заключении брака (для лиц, поменявших фамилию);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста с указанием номера и даты выдачи – для лиц подлежащих первичной аккредитации.

Примечание по вводу номера сертификата специалиста:



Примечание по вводу номера свидетельства об аккредитации:



В случае если свидетельство о прохождении аккредитации сформировано через портал Государственных Услуг РФ, необходимо прописать следующий номер, указанный в Вашей выписке:

Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста

10.06.2025 **Дата выдачи**
(дата формирования выписки)

По итогам прохождения аккредитации специалист(а) [REDACTED] (СНИЛС: [REDACTED])
признан(а) прошедшим аккредитацию специалиста

Сведения о прохождении аккредитации специалиста

Уникальный номер реестровой записи 2024. 100 **Номер**

Уникальный номер реестровой записи об аккредитации	1624 03 6
Вид деятельности	Образовательная деятельность
Дата и номер итогового протокола заседания аккредитационной комиссии	11.07.2024 № 24
Дата проведения	11.07.2024
Дата, до которой действительно решение аккредитационной комиссии	11.07.2025
Наименование процедуры аккредитации специалиста	Первичная аккредитация
Уровень образования	Высшее – специалитет
Специальность	Педиатрия
Наименование профессионального стандарта	Врач-педиатр участковый
Место проведения аккредитации специалиста в соответствии с полным наименованием образовательной и (или) научной организации	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Далее необходимо нажать под каждой скан-копией документа «Сохранить информацию о предоставленных скан-копиях и перейти к следующему шагу». При успешном сохранении сведений появится сообщение, что сведения об образовании успешно сохранены на портале.

Сохранить информацию о предоставленных скан-копиях и перейти к следующему шагу

Далее Вам необходимо нажать кнопку

«**Печать заявления**»

Показать сроки проведения приёмной кампании

Печать заявления

В распечатанном бланке заявления проверьте сведения и заполните пустые строки от руки, в том числе необходимые подписи, необходимые поля для «галочек» (белые квадраты). (См. Правила приема). Не забудьте проверить номер паспорта и т.д.

В распечатанном заявлении Вам необходимо:

1. внести номер предложения из заявки на целевое обучение (при наличии).

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



По квоте

Номер предложения: 240735

Планируемое количество договоров: 1

Дата окончания подачи заявок по
предложению (по Мск): 04.08.2025

Количество заявок, поданных на данное
предложение: 0

Дата создания предложения: 11.06.2025

Опубликовано: 16.06.2025

Подать заявку

** Для каждого направления подготовки (специальности) указать основание поступления:

Бюджетная основа(Б), Полное возмещение затрат(ПО), Целевой прием(ЦП)

№ предложения на целевое обучение: 240735

(подпись)

Предложение размещено на цифровой платформе "Работа в России" ☒

2. поставить подпись под выбранными направлениями подготовки;
3. проверить сведения о сертификате специалиста (и указать специальность)

диплом с отличием

Сведения о сертификате специалиста № 0781160071262 дата выдачи: 31.08.2016 г.

Специальность дериатология

или сведения о свидетельстве о первичной аккредитации.

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии:

Специальность Стоматология № 2024.4911803 дата: 21.06.2024 г.

4. в разделе «Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:» выбирать один пункт, который необходимо учесть, и поставьте напротив него свою подпись.

В случае выбора первого или второго пункта, укажите специальность (она соответствует профилю Вашего высшего образования - Лечебное дело, Медико-проф дело, Медицинская биофизика, Медицинская биохимия, Медицинская кибернетика, Педиатрия, Стоматология, Фармация).

Данные о вступительных испытаниях в заявлении об участии в конкурсе нужно оформлять в заявлении на конкурс согласно представленному образцу:

А) если Вы желаете учесть в качестве результатов вступительных испытаний результаты аккредитации в 2024 или 2025 году:

Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:

1. Результаты аккредитации специалитета 2024, 2025 г. Лечебное дело 2025 с.с.
(специальность) (год) (подпись)

ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ" Минздрава России
(наименование образовательного учреждения)

2. Результаты тестирования при поступлении в ординатуру в 2024 г. Лечебное дело _____
(специальность) (год) (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

3. Тестирование при поступлении в ординатуру:

- в ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ" МЗ РФ 2025 г. Лечебное дело _____
(специальность) (подпись)

- либо в другом образовательном учреждении 2025 г.: _____
(наименование образовательного учреждения) (подпись)

Лечебное дело
(специальность)

Б) если Вы желаете учесть результаты тестирования при поступлении в ординатуру в 2024 году:

Прошу учесть в качестве вступительных испытаний: дата. _____ 20__ г.

1. Результаты аккредитации специалитета 2024, 2025 г. Лечебное дело _____
(специальность) (год) (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

2. Результаты тестирования при поступлении в ординатуру в 2024 г. Лечебное дело 2024 с.с.
(специальность) (год) (подпись)

ФГБОУ ВО "Башкирский ГМУ" Минздрава России
(наименование образовательного учреждения)

3. Тестирование при поступлении в ординатуру:

- в ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ" МЗ РФ 2025 г. Лечебное дело _____
(специальность) (подпись)

- либо в другом образовательном учреждении 2025 г.: _____
(наименование образовательного учреждения) (подпись)

Лечебное дело
(специальность)

В) если Вы желаете учесть в качестве вступительных испытаний тестирование при поступлении в ординатуру в 2025 г. и проходить его в Казанском ГМУ:

Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:

1. Результаты аккредитации специалитета 2024, 2025 г. Лечебное дело _____
(специальность) (год) (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

2. Результаты тестирования при поступлении в ординатуру в 2024 г. Лечебное дело _____
(специальность) (год) (подпись)

_____ (наименование образовательного учреждения)

3. Тестирование при поступлении в ординатуру:

- в ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ" МЗ РФ 2025 г. Лечебное дело _____
(специальность) (подпись)

- либо в другом образовательном учреждении 2025 г.: _____
(наименование образовательного учреждения) (подпись)

Лечебное дело
(специальность)

Г) если Вы желаете учесть в качестве вступительных испытаний тестирование при поступлении в ординатуру в 2025 г. и проходить его в другом образовательном учреждении (специальность и название образовательной организации, в которой Вы будете сдавать тестирование необходимо указать **полностью и разборчиво**):

Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:

1. Результаты аккредитации специалитета 2024, 2025 г. Лечебное дело (год) (подпись)
(наименование образовательного учреждения)

2. Результаты тестирования при поступлении в ординатуру в 2024 г. Лечебное дело (год) (подпись)
(наименование образовательного учреждения)

3. Тестирование при поступлении в ординатуру:

- в ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ" МЗ РФ 2025 г. Лечебное дело (год) (подпись)

- либо в другом образовательном учреждении 2025 г.: ФГБОУ ВО Башкирский ГМУ Минздрава России (наименование образовательного учреждения) (подпись)

В том случае если Вы участвовали в профориентационных мероприятиях, необходимо поставить галочку в соответствующем окне (для абитуриентов, кто подаёт документы на целевое обучение).

«Участвовал/а в профориентационных мероприятиях»: ☒

Затем в разделе личного кабинета «**Направления подготовки**» (ниже выбранных направлений) необходимо прикрепить скан-копии подписанного Вами заявления в соответствующем окне. После чего нажать на кнопку «**Сохранить информацию о предоставленных скан-копиях и перейти к следующему шагу**» внизу страницы.

Еще раз в разделе «**Сканы документов**» просим проверить наличие всех документов, которые были прикреплены ранее, в том числе заявление и повторно нажать «**Сохранить и перейти к следующему шагу**».

На данном этапе у Вас есть также возможность подать согласие на зачисление. Чтобы подать **согласие на зачисление**, необходимо нажать в разделе «**Направления подготовки**» на «**Прикрепить согласие на зачисление**», скачать «**Бланк согласия на зачисления**», заполнить, **поставить подпись напротив одной специальности, на которую Вы согласны быть зачислены**, а также поставить дату и подписи во всех необходимых полях, после чего прикрепить подписанную скан-копию к соответствующей специальности.

31.08.72 Стоматология общей практики 31.08.72_Стоматология общей практики_Бюджет Ординатура

Ординатура Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Ординатура (Кафедра терапевтической стоматологии) Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: 31.08.72_Стоматология общей практики_Бюджет

Учебный план: Учебный план 000001763 от 26.02.2025 16:00:47

Категория приема

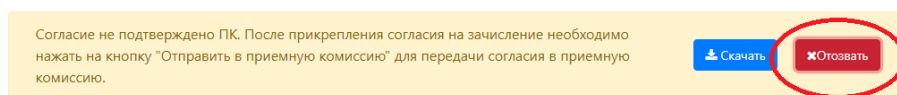
На общих основаниях

Данные об образовании

Высшее Серия 1237 №122378 от 04.06.2025 выданный ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

Если необходимо удалить согласие на зачисление, то при нажатии кнопки «Отозвать» необходимо дважды подтвердить своё действие.



Затем нажать на «Прикрепить согласие на зачисление» под желаемым направлением и сохранить.

В разделе «Сканы документов» просим проверить наличие всех документов, которые были прикреплены ранее.

После проверки всех документов в разделе «Сканы документов» поступающему необходимо **нажать на кнопку «Отправить в приемную комиссию».**

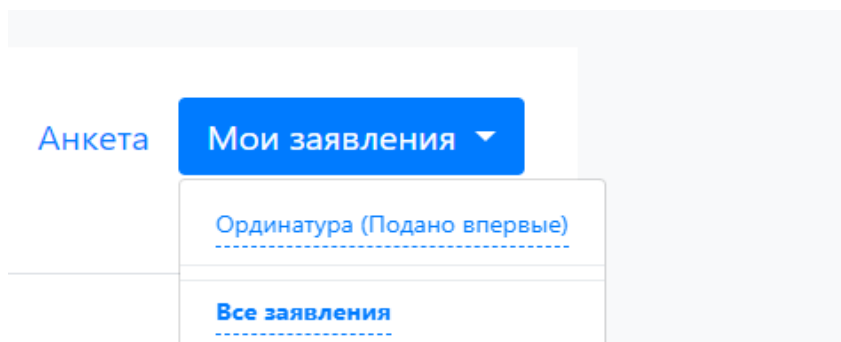
3. ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ

Ваше заявление передается на рассмотрение модератору. После его одобрения или отклонения у вас появится уведомление в личном кабинете (на электронной почте).

Рассмотрение заявления модератором осуществляется **не более 2-х рабочих дней.**

Просмотр информации о поданных заявлениях

Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и перейти по ссылке «**Все заявления**».



При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал.

В меню «Мои заявления» – разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Если заявление подано поступающим, но не проверено модератором, то статус заявления будет «Подано». Если заявление проверено модератором и принято, то в статусе будет установлено значение «Принято». Если заявление проверено модератором и отклонено, то в статусе будет указано значение «Отклонено».

Редактирование принятых заявлений

Если необходимо добавить заявление по какому-либо направлению подготовки или напротив, отозвать заявление с одного направления из нескольких, прикрепить сканы новых документов, сначала необходимо нажать кнопку «**Просмотреть**», затем «Сделать черновик из принятого заявления».

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are two buttons: 'Просмотреть' (View) with an eye icon and 'Отозвать' (Withdraw) with an 'x' icon. The 'Просмотреть' button is circled in red. Below these buttons are tabs for 'Анкета' (Questionnaire) and 'Ординатура' (Residency), with a dropdown arrow next to 'Ординатура'. A horizontal menu contains several tabs: 'Образование' (Education), 'Льготы и преимущественные права' (Privileges and preferential rights), 'Направления подготовки' (Fields of preparation), 'Вступительные испытания' (Entrance examinations), 'Индивидуальные достижения' (Individual achievements), and 'Комментарий' (Comment). A green notification bar states: 'Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию' (Application approved by the moderator and sent for consideration to the educational organization). Below this is a blue button: 'Сделать черновик из принятого заявления' (Make a draft from the accepted application). At the bottom, there is a section titled 'Сведения об образовании' (Information about education) with a 'Добавить' (Add) button.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При любых изменениях Вашего заявления ДО внесения изменений необходимо повторно подтвердить набор вступительных испытаний (экзамен/аккредитация), нажав на соответствующую кнопку во вкладке «Вступительные испытания» и повторно проверить и сохранить «Индивидуальные достижения». После этого Вы сможете отредактировать Ваше заявление.

Для добавления нового направления подготовки необходимо зайти в раздел «Направления подготовки», где перечислены ранее добавленные направления, нажать кнопку «Добавить» и выбрать из списка направление подготовки. Процесс добавления направления подготовки описан в настоящей инструкции. Также на открывшейся странице можно изменить порядок следования направлений подготовки. При изменении направлений подготовки необходимо провести изменения в разделе «Вступительные испытания» в таком же порядке как описано выше.

Затем необходимо заново распечатать, заполнить, сканировать и заменить бланк заявления на конкурс.

В разделе «Комментарии» необходимо описать внесенные Вами изменения и нажать кнопку «Сохранить».

Отзыв согласия на зачисление

В том случае, если Вы отзываете согласие на зачисление после одобрения заявления модератором, то необходимо в принятом заявлении в разделе «Направления подготовки» нажать на кнопку «Сделать черновик из принятого заявления», затем нажать «Отозвать».

This screenshot shows a green notification bar with the text 'Согласие подтверждено ПК.' (Consent confirmed by PC.). To the right of the text are two buttons: 'Скачать' (Download) and 'Отозвать' (Withdraw). The 'Отозвать' button is circled in red.

Далее скачать бланк отзыва согласия на зачисления, распечатать, заполнить, отсканировать и прикрепить. После прикрепления отзыва необходимо нажать на кнопку «Отозвать» и «Обновить заявление».

Отзыв согласия на зачисление

Для прикрепления отзыва согласия на зачисление необходимо скачать бланк документа, распечатать его, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить обратно.

[Пустой бланк отзыва согласия на зачисление](#)

Скан-копия отзыва согласия согласия: *

Выбрать файл ... Выбрать ...

Отмена Отзывать

Отзыв согласия на зачисление

Для прикрепления отзыва согласия на зачисление необходимо скачать бланк документа, распечатать его, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить обратно.

[Пустой бланк отзыва согласия на зачисление](#)

Скан-копия отзыва согласия согласия: *

Отзыв согласия.jpeg Удалить Выбрать ...

Отмена Отзывать

После внесения любых изменений необходимо нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию» для того, чтобы обновленное заявление было передано модератору на проверку.

После того, как модератор одобрил Ваше заявление, в личном кабинете появится сообщении об одобрении.

Отзыв заявления

Чтобы полностью отозвать заявление из вуза, со всех направлений подготовки, куда оно было подано, необходимо нажать кнопку «Отозвать».

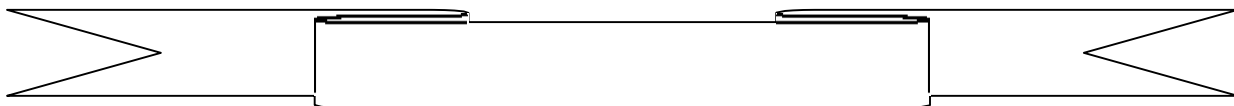
Анкета **Мои заявления**

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус
Ординатура:	03.07.2022	Принято
31.08.57 Онкология Онкология бюджет 2022	Ординатура	Очная форма обучения
31.08.57 Онкология Онкология внебюджет 2022	Ординатура	Очная форма обучения

Просмотреть Отзывать

После этого появится окно, где нужно будет скачать бланк заявления на отзыв, затем распечатать его, заполнить и прикрепить, после чего нажать кнопку «Сохранить».



В том случае, если абитуриент забыл пароль от личного кабинета, просьба написать на электронную почту argon@kazangmu.ru, в котором необходимо указать ФИО, адреса электронных почт, использованных для регистрации и в анкете, номер телефона, копию СНИЛС.

