

Р Е Ш Е Н И Е

Ученого Совета Казанского ГМУ по вопросу: «Основные итоги работы университета и задачи на новый учебный год»

Протокол №1

от 03 сентября 2025 г.

Заслушав и обсудив доклад и.о. ректора Казанского ГМУ А.С. Созинова «Основные итоги работы университета и задачи на новый учебный год», Ученый совет постановляет:

1. И.о. проректоров, руководителям административных подразделений, заведующим кафедрами при организации деятельности в 2025-2026 учебном году руководствоваться Программой развития Казанского ГМУ до 2030 года, обеспечить вовлечение коллективов сотрудников, преподавателей и обучающихся в реализацию проектов программы согласно дорожной карте.

Сроки: постоянно.

2. И.о. первого проректора профессору Мухарямовой Л.М.:

- 2.1. Внести изменения в порядок аттестации кафедр с установлением алгоритмов проверки во время самообследования кафедры и в процессе работы комиссии по проверке деятельности кафедры фондов оценочных средств и их применения при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

Сроки: до 01.11.2025 г.

- 2.2. Организовать подготовку документов и лицензирование программы бакалавриата 37.05.01 «Клиническая психология», программ ординатуры 31.08.30 «Генетика», 31.08.06 «Лабораторная генетика».

Сроки: до 01.12. 2025 г.

- 2.3. Разработать принципы и направления политики использования искусственного интеллекта в образовательной деятельности.

Сроки: до 01.12.2025 г.

3. И.о. проректора профессору Абдулганиевой Д.И.:

- 3.1. Подготовить план работы центра Грантовой поддержки, организовать канал информирования сотрудников о грантовых конкурсах и методическое сопровождение подготовки заявок.

Сроки: до 01.10.2025 г.

- 3.2. Подготовить план мероприятий по продвижению «продуктовых разработок» исследовательских групп вуза в реальный сектор экономики и организовать его реализацию.

Сроки: до 01.12.2025 г. и далее постоянно.

- 3.3. Проводить работу по увеличению публикаций в высокорейтинговых рецензируемых журналах из Белого списка.

Сроки: в течение года.

4. И.о. проектора – директору Департамента цифровой трансформации Рахматуллиной М.Д.:

- 4.1 Сформировать рабочую группу из представителей сотрудников и обучающихся Университета для формирования требований к развитию функционала Личных кабинетов

Сроки: до 01.10.2025 г.

- 4.2. Разработать и представить для утверждения локально-нормативный акт, регулирующий порядок эксплуатации, передачи, учёта и возврата техники, находящейся в распоряжении.

Сроки: до 15.10.2025 г.

- 4.3. Провести учебу сотрудников, ответственных за заполнение страниц сайта, организовать постоянные консультации по работе с сайтом.

Сроки: до 01.10.2025 г. и далее постоянно.

5. И.о. проректора Ямалнееву И.М.:

- 5.1. Организовать актуализацию программ дополнительного профессионального образования Казанского ГМУ Минздрава России в соответствии с типовыми программами Минздрава России.

Срок: до 01.02.2026 г.

- 5.2. Обеспечить своевременную подготовку пакета документов для получения заключения Росздравнадзора.

Срок: до 30.07.2026 г.

- 5.3. Продолжить работу по развитию сетевых программ дополнительного профессионального образования Казанского ГМУ Минздрава России.

Срок: постоянно.

6. И.о. проректора Осипову С.А.:

- 6.1. Провести мониторинг соответствия клинических баз требованиям к организациям, на базе которых осуществляется практическая подготовка по образовательным программам основного и дополнительного

профессионального образования (посещаемость на количество обучающихся, коечный фонд на количество обучающихся и т.д.).

Срок: до 30.11.2025 г.

6.2. Подготовить план реализации стажировок преподавателей образовательных организаций среднего медицинского образования на базе кафедр университета.

Срок: до 01.12.2025 г.

7. И.о. проректора Заляеву А.Р.:

7.1. Организовать внедрение утвержденного Минздравом России единого Стандарта работы с молодежью.

Сроки: постоянно.

7.2. Подготовить предложения по усилению деятельности, направленной на распространение и утверждение российских традиционных духовно-нравственных ценностей, профилактики негативных явлений, психологической поддержки обучающихся.

Сроки: до 01.02.2026 г.

7.3. Совместно с деканами факультетов, директором Института фармации, директором МФК, кураторами академических групп, преподавателями социально-гуманитарных дисциплин продолжить работу по постоянному информированию обучающихся о целях и ходе специальной военной операции, по организации гуманитарных акций, а также иных мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.

Сроки: постоянно.

8. И.о. проректора Гараеву З.М.:

8.1. Проводить работу по подготовке и обновлению паспортов безопасности и паспортов доступности зданий и сооружений университета.

Сроки: постоянно.

9. Деканам факультетов, директору Института фармации, директору МФК, заведующим кафедрами:

9.1. Провести анализ и организовать обсуждение на советах факультетов и кафедральных совещаниях отчета ректора и результаты приема на образовательные программы СПО, бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры и планов профориентационной работы на 2025-2026 учебный год

Сроки: до 01.10.2025 г.

9.2. Обеспечить использование национального мессенджера МАХ для общения по рабочим вопросам.

Председатель Учёного совета,
профессор

Созинов А.С.

Учёный секретарь Ученого Совета,
профессор

Мустафин И.Г.