

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ СОВЕЩАНИЙ

28 августа (четверг)

1. О выполнении приказа №729 от 20.05.2025 г. о подготовке университета к началу учебного года.

Доклаживают: ответственные по пунктам приказа

2. Об организации медицинских осмотров обучающихся.

Доклаживают: и.о. проректора, Осипов С.А.

3. О заселении обучающихся в общежития университета. Организация службой АХЧ исполнения локальных ЛНА университета о заселении, выселении, перемещении, проживании в общежитиях Казанского ГМУ.

Докладывает: и.о. проректора Гараев З.М.

15 сентября

1. О ходе реализации стратегических технологических проектов (СТП-1, СТП-2).

Доклаживают: руководитель офиса технологического лидерства

Фахриев Р.А.,

руководители проектов профессор Исламов Р.Р., доцент Мустафин Р.И.

2. О ходе реализации проекта «Инжиниринговый центр».

Докладывает: директор Института фармации Мустафин Р.И.

3. Нововведения по работе с интернетом, компьютерной техникой в Университете.

Докладывает: начальник отдела информационных технологий

Майрова Ю.В.

29 сентября

1. Деятельность приёмной комиссии в период приёма документов 2025 г. Оценка эффективности проекта Программы развития по привлечению лучших абитуриентов. План мероприятий по совершенствованию организации приёма в 2026 г. на программы СПО, программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры.

Доклаживают: ответственный секретарь приёмной комиссии

Титова С.А., директор МФК Мусин Н.М.

заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.

начальник отдела аспирантуры и докторантуры Шарафутдинов Н.И.

2. 1С Университет: ПРОФ. Текущий статус, план развития системы и автоматизации бизнес-процессов. Обеспечение работы информационных систем Казанского ГМУ.

Докладывает: руководитель НОЦ цифрового образования и здравоохранения Кичатов С.А., комиссия

3. Утверждение нового брендбука, шаблона презентации Казанского ГМУ.

Докладывает: и.о. проректора - директора Департамента цифровой трансформации университета Рахматуллина М.Д.

13 октября

1. Реализация проектов научно-исследовательской политики и политики в области инноваций и коммерциализации.

Докладывает: и.о. проректора, профессор Абдулганиева Д.И.

2. Итоги учебной и производственной практик студентов и ординаторов в 2024-2025 учебном году и задачи на 2025-2026 учебный год.

Докладывают: заведующий отделом учебно-производственной практики Искандаров И.Р., заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г., директор МФК Мусин Н.М.

3. Особенности учета биологического фактора при проведении специальной оценки условий труда.

Докладывают: и.о. проректора Гараев З.М., специалист по охране труда Курьянов В.В.

27 октября

1. Реализация проектов образовательной политики Программы развития Казанского ГМУ.

Докладывает: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.

2. Утверждение программ и графиков внутреннего аудита кафедр, административных подразделений Казанского ГМУ на 2025-2026 учебный год.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

3. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ.

Докладывает: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.

10 ноября

1. Встреча со старостами 1 курса.

Докладывают: деканы факультетов, директор МФК.

Приглашённые: коменданты общежитий, директор библиотеки, директор столовой, начальник отдела информатизации.

24 ноября

1. Утверждение плана ремонтных работ на 2026 год.

Докладывает: начальник отдела капитального строительства Алеев А.И.

2. Информация по итогам аккредитации выпускников 2026 года.

Докладывает: руководитель центра аккредитации специалистов, доцент Малова А.А.

3. Реализация проектов в области политики управления человеческим капиталом.

Докладывает: начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

8 декабря

1. Утверждение программы проведения фестиваля «Ангелы в белых халатах».

Докладывает: руководитель ОДО Пухова Ю.В.

2. Перспективы развития психологического сопровождения обучающихся Казанского ГМУ.

Докладывает: психолог УВР Джумаева Р.А.

3. Мониторинг реализации непрерывного медицинского и фармацевтического образования в Казанском ГМУ.

Докладывает: и.о. проректора Ямалнеев И.М.

22 декабря

1. Участие обучающихся Казанского ГМУ в олимпиадах и других интеллектуальных состязаниях: состояние и перспективы.

Докладывает: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.

2. О ходе реализации проекта «Интегрированная образовательная программа по специальности «Лечебное дело»».

Докладывают: руководители проекта: ассистент Фадеев Ф.О., доцент Нигметзянова М.В.

19 января

1. Соблюдение порядка формирования «личных дел обучающихся и сотрудников университета.

Докладывает: комиссия

2. Утверждение программы XII Международного молодежного научного медицинского форума «Белые цветы».

Доклаживают: куратор и председатель СНО

2 февраля

1. Итоги зимней промежуточной аттестации студентов.

*Доклаживают: деканы факультетов,
директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.,
директор МФК Мусин Н.М.*

2. Мероприятия по охране здоровья сотрудников и обучающихся в университете.

Докладывает: и.о. проректора Осипов С.А.

3. Эффективность реализации проекта по получению обучающимися университета вторых квалификаций.

*Доклаживают: заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.,
и.о. проректора - директора Департамента
цифровой трансформации университета Рахматуллина М.Д.*

16 февраля

1. О развитии официального сайта Казанского ГМУ: выполнение требований законодательства по информационной открытости Казанского ГМУ.

Докладывает: администратор сайта Гатиятуллина Л.З.

2. Результаты внутреннего аудита подразделений и кафедр.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

2 марта

1. Эффективность работы аспирантуры. О ходе выполнения запланированных в Казанском ГМУ квалификационных научных исследований аспирантами 3 и 4 годов обучения, докторантами, прикрепленными лицами (расширенное заседание).

Доклаживают: и.о. проректора, профессор Абдулганиева Д.И.

2. О заполнении электронных портфолио обучающимися.

*Доклаживают: деканы факультетов, директор МФК,
заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.,
начальник отдела аспирантуры и докторантуры Шарафутдинов Н.И.*

16 марта

1. Утверждение программы проведения Актового дня.

Докладывает: заместитель председателя оргкомитета

2. О показателях финансирования Программы развития Казанского ГМУ.

Докладывает: главный бухгалтер Сметанникова С.Л.

30 марта

1. О ходе реализации проекта «Грантовая поддержка».

Докладывает: руководитель проекта Никитина А.

2. О подготовке к празднованию 81-летия Победы в Великой Отечественной войне.

*Докладывают: и.о. проректора Гараев З.М.,
и.о. проректора по молодежной политике, доцент Заляев А.Р.,
председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.*

13 апреля

1. Особенности взаимодействия ЦНИЛ с научными командами, результаты, перспективы.

Докладывает: руководитель ЦНИЛ, профессор Семина И.И.

2. О ходе подготовки к аккредитации выпускников 2026 года и задачах подразделений университета.

*Докладывают: руководитель центра аккредитации специалистов,
доцент Малова А.А.,
деканы, директор института фармации, директор колледжа,
заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.*

27 апреля

1. Утверждение плана подготовки университета к началу учебного года.

*Докладывают: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.,
директор МФК Мусин Н.М.*

2. Выполнение плана научных исследований на базе Института нейронаук.

*Докладывает: заведующий кафедрой нормальной физиологии,
профессор Мухамедьяров М.А.*

25 мая

1. Анализ показателей мониторинга эффективности.

*Докладывают: начальник управления
документационного обеспечения и контроля Титова С.А.,
ответственные по направлениям*

2. О ходе выполнения коллективного договора.

Докладывает: председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.

15 июня

1. Утверждение плана проведения Дня знания.

Докладывает: председатель профкома студентов Киселев Р.П.

2. Организация летнего отдыха студентов, преподавателей и сотрудников.

*Докладывают: начальник управления по воспитательной работе Федулова И.В.,
председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.,
председатель профкома студентов Киселев Р.П.*

29 июня

1. О подготовке к новому учебному году: штатное расписание ППС, учебные расписания, о готовности кафедр к началу учебного года.

*Докладывают: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.,
директор МФК Мусин Н.М.*

2. Утверждение плана ректорских совещаний.

*Ответственный: учёный секретарь Учёного совета,
профессор Мустафин И.Г.*