

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Утверждаю»

И.о. ректора Казанского ГМУ
профессор _____ **А.С. Созинов**

Подпись и печать _____

«_____» июля 2025 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА**

на 2025-2026 учебный год

**КАЗАНЬ
2025**

Печатается по решению Учёного совета
Казанского государственного медицинского университета
(протокол №11 от 27 июня 2025 года)

Ответственная за издание:
И.о. первого проректора, профессор **Л.М. Мухарямова**

План работы университета на 2025-2026 учебный год. – Казань:
Казанский ГМУ, 2025. – 135, [1] с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Праздничные и установленные дни 20245-2026 учебного года.....	5
Состав ректорского совета	6
План работы Ученого Совета.....	8
План проведения ректорских совещаний	12
План работы ученого совета лечебного факультета.....	18
План работы ученого совета педиатрического факультета	21
План работы ученого совета медико-профилактического факультета	25
План работы ученого совета стоматологического факультета.....	29
План работы ученого совета Института фармации	34
План работы Ученого Совета факультета социальной работы и высшего сестринского образования и предметно-методических комиссий по направлениям подготовки «Социальная работа» и «Сестринское дело».....	38
План работы Ученого Совета медико-биологического факультета.....	43
Тематика заседаний педагогического совета медико-фармацевтического колледжа.....	46
План заседаний центрального координационно-методического совета	49
План работы научного отдела.....	51
План работы совета молодых ученых	52
План работы СНО им. И.А. Студенцовой	53
План конференций	54
План работы ЦПК	54
План работы научно-проблемной комиссии «Хирургия, акушерство и гинекология»	66
План работы научно-проблемной комиссии «Внутренние болезни».....	67
План работы научно-проблемной комиссии «Педиатрия».....	68
План работы научно-проблемной комиссии «Инфекционные болезни».....	70
План работы научно-проблемной комиссии «Химико-фармацевтические науки»	71
План работы научно-проблемной комиссии «Стоматология»	72
План работы научно-проблемной комиссии «Фундаментальные, медицинские и биологические науки».....	74
План работы научно-проблемной комиссии «Гуманитарные и психологические науки»	75
План работы научно-проблемной комиссии «Организация здравоохранения и медико-профилактическое дело».....	76

План работы научно-проблемной комиссии «Неврология, нейрохирургия, психиатрия и реабилитация».....	77
План работы координационного совета по молодежной политике и воспитательной работе.....	78
План работы управления по воспитательной работе	80
План работы отдела довузовского образования	92
План работы центра аккредитации специалистов	96
План работы отдела регионального и отраслевого взаимодействия	99
План работы управления по документационному обеспечению и контролю	100
План работы юридического отдела	103
План работы отдела кадров	105
План работы отдела международного сотрудничества.....	107
План работы комиссии по противодействию коррупции	110
План работы отдела качества.....	112
План работы экспертной комиссии архива	113
План работы совета по качеству образования Института фармации	114
План работы отдела инновационных проектов и программ.....	116
План работы отдела аспирантуры и докторантуры	119
План работы центра контрактного обучения	123
План работы отдела учебно-производственной практики.....	125
План работы ученого совета Института дополнительного образования.....	127
План работы профсоюзного комитета сотрудников	131
План работы научной библиотеки.....	133
Тематические выставки.....	133
Выставки, посвященные знаменательным датам.....	135

Праздничные дни 2025-2026 учебного года

30 августа – День образования Республики Татарстан.
4 ноября – День народного единства
6 ноября – День Конституции Республики Татарстан
29 декабря – 6 января, 8 января – Новогодние каникулы
7 января – Рождество Христово
23 февраля – День защитника Отечества
8 марта – Международный женский день
30 марта – Ураза-байрам
1 мая – Праздник Весны и Труда
9 мая – День Победы
6 июня – Курбан-байрам
12 июня – День России

При совпадении выходных и праздничных дней выходной день переносится на следующие после праздника рабочие дни (*ФЗ от 29.12.04 №201-ФЗ*).

Установленные дни

Дни	Мероприятия
Понедельник	Ректорские совещания (по графику) Оперативные совещания (еженедельно)
Вторник	Приём граждан (еженедельно)
Среда	Заседания Учёного совета Казанского ГМУ Заседания антикоррупционной комиссии (по графику) Заседания методических комиссий
Четверг	Совещания по текущим вопросам Заседания диссертационных советов
Пятница	

СОСТАВ РЕКТОРСКОГО СОВЕТА

№	ФИО	Должность	Телефон
1.	Созинов Алексей Станиславович	И.о. ректора, профессор	236-06-52
2.	Мухарямова Лайсан Музиповна	И.о. первого проректора, профессор	236-09-92
3.	Абдулганиева Диана Ильдаровна	И.о. проректора, профессор	236-09-22
4.	Осипов Сергей Альбертович	И.о. проректора	236-92-19
5.	Гараев Зиннур Мансурович	И.о. проректора	236-08-31
6.	Заляев Артур Рустемович	И.о. проректора по молодежной политике, доцент	236-69-54
7.	Ямалнеев Ильнур Мирзагович	И.о. проректора	299-42-34
8.	Рахматуллина Миляуша Дамировна	И.о. проректора – директора Департамента цифровой трансформации университета	236-79-46
9.	Мустафин Ильшат Ганиевич	Учёный секретарь Учёного совета университета, профессор	236-69-02
10.	Сметанникова Светлана Леонидовна	Начальник управления бухгалтерско- экономического учета и отчетности - главный бухгалтер	236-75-76
11.	Галяутдинов Геншат Саляхутдинович	И.о. декана лечебного факультета, профессор	236-04-11
12.	Клюшкин Иван Владимирович	Декан педиатрического факультета, профессор	299-41-86
13.	Хузиханов Фарид Вильямович	Декан медико-профилактического факультета, профессор	236-04-31
14.	Салеев Ринат Ахмедуллович	Декан стоматологического факультета, профессор	236-04-41
15.	Мустафин Руслан Ибрагимович	Директор института фармации, доцент	521-16-42
16.	Бойчук Сергей Васильевич	Декан медико-биологического факультета, профессор	236-72-63 236-02-63
17.	Сёмина Ирина Ивановна	Заведующий ЦНИЛ, профессор	236-08-61
18.	Максимова Маргарита Николаевна	Декан факультета социальной работы и высшего сестринского образования, доцент	236-08-82
19.	Кошпаева Елена Святославовна	Декан факультета иностранных студентов, доцент	236-05-43
20.	Мусин Наиль Мазгарович	Директор медико-фармацевтического колледжа	293-18-57 515-29-21
21.	Кнни Юрий Андреевич	Начальник отдела кадров	236-52-29

22.	Григорьева Ираида Андреевна	Начальник учебно-методического управления	236-05-93
23.	Ермилова Оксана Николаевна	Начальник юридического отдела	236-05-63
24.	Малова Альбина Азатовна	Руководитель центра аккредитации специалистов, доцент	590-17-62
25.	Коробовцева Татьяна Викторовна	Начальник отдела международного сотрудничества	236-77-44
26.	Алеев Айдар Ильдарович	Начальник отдела капитального ремонта и строительства	236-05-53
27.	Федулова Инесса Владиславовна	Начальник управления по воспитательной работе	236-08-41
28.	Яушев Марат Фаридович	Начальник отдела качества, доцент	236-14-28
29.	Титова Светлана Александровна	Начальник управления по документационному обеспечению и контролю	236-06-13
30.	Колясов Руслан Раисович	Председатель профкома сотрудников, доцент	236-39-75
31.	Киселев Роман Павлович	Председатель профкома обучающихся	236-03-41
32.	Жидяевский Александр Геннадьевич	Заведующий отделом ординатуры	236-05-63
33.	Искандаров Ильдар Раушанович	Заведующий отделом учебно- производственной практики	236-71-26
34.	Шикалева Анастасия Алексеевна	Руководитель центра профессиональной карьеры	236-06-13
35.	Мингазов Альмир Алмазович	Помощник и.о. ректора	236-86-72

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

3 сентября

(расширенное заседание Ученого совета)

1. Основные итоги работы университета и задачи на новый учебный год.

Докладывает: и.о. ректора, профессор Созинов А.С.

24 сентября (среда)

1. Итоги государственной аттестации выпускников ординатуры.

Докладывают: председатели Государственных экзаменационных комиссий.

2. О внедрении стандартизированного подхода к организации работы с молодежью в Казанском ГМУ.

*Докладывает: и.о. проректора по молодежной политике,
доцент Заляев А.Р.*

3. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов 1 года обучения.

Докладывает: и.о. проректора, профессор Абдулганиева Д.И.

4. Конкурсные дела.

29 октября (среда)

1. Современные подходы к преподаванию хирургических дисциплин.

*Докладывают: зав. кафедрой оперативной хирургии доцент Баширов Ф.В.,
и.о. зав. кафедрой нейрохирургии, доцента Пичугин А.А.*

2. Утверждение тем диссертационных исследований прикрепленных лиц.

Докладывает: и.о. проректора, профессор Абдулганиева Д.И.

3. Конкурсные дела.

26 ноября (среда)

1. Итоги первичной и первичной специализированной аккредитации 2025 года.

Докладывает: руководитель Центра аккредитации, доцент Малова А.А.

2. Состояние и перспективы международного сотрудничества.

*Докладывает: начальник отдела международного сотрудничества
Коробовцева Т.В.*

3. Конкурсные дела.

24 декабря

1. Политика использования искусственного интеллекта в образовательном процессе Казанского ГМУ.

Докладывает: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.

2. О ходе реализации стратегии цифровой трансформации Казанского ГМУ.

*Докладывает: и.о. проректора – директора
Департамента цифровой трансформации университета
Рахматуллина М.Д.*

3. Утверждение правил приёма на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, правил приема в аспирантуру в 2026 году.

*Докладывают: ответственный секретарь приемной комиссии
Титова С.А., начальник отдела аспирантуры Шарафутдинов Н.И.*

4. Конкурсные дела.

28 января

1. Отчет о результатах реализации программы развития университета в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» в 2025 году.

Докладывает: и.о. ректора, профессор Созинов А.С.

2. Итоги развития дополнительного профессионального образования в Казанском ГМУ. Мониторинг удовлетворенности слушателей программ ДПО.

Докладывает: и.о. проректора Ямалнеев И.М.

3. Утверждение тем диссертационных исследований прикрепленных лиц.

Докладывает: и.о. проректора, профессор Абдулганиева Д.И.

4. Конкурсные дела.

25 февраля

1. Научная, инновационная и изобретательская активность в Казанском ГМУ.

Докладывает: и.о. проректора, профессор Абдулганиева Д.И.

2. Выполнение программы мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в КГМУ.

Докладывает: начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

3. Программа развития стоматологического факультета Казанского ГМУ.
Докладывает: декан, профессор Салеев Р.А.
4. Конкурсные дела.

25 марта

1. Результаты внутренней оценки качества образования в университете.
Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.
2. Утверждение учебных планов по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры на 2026-2027 учебный год.
Докладывает: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.
3. Информация по выполнению решений Учёного совета 2023-2024, 2024-2025 учебных годов.
Докладывает: комиссия.
4. Отчет о планово-финансовой деятельности в 2025 году.
Докладывает: главный бухгалтер Сметанникова С.Л.
5. Конкурсные дела.

29 апреля

1. Реализация проекта «ВУЗ – регион» в Казанском ГМУ.
Докладывает: и.о. проректора, Осипов С.А.
2. О деятельности базовых кафедр Казанского ГМУ:
кафедры семейной медицины (в г. Йошкар-Ола)
Докладывает: зав. кафедрой Панькова М.В.;
кафедры клинической медицины (в г. Альметьевск)
Докладывает: зав. кафедрой Мустафин И.Р.;
кафедры общей медицины (в г. Набережные Челны)
Докладывает: зав. кафедрой Думаньян Е.С.
3. Утверждение тем диссертационных исследований прикрепленных лиц.
Докладывает: и.о. проректора, профессор Абдулганиева Д.И.
4. Конкурсные дела.

27 мая

1. Научный доклад.
2. Утверждение плана НИР на 2026-2027 учебный год.
Докладывает: и.о. проректора, профессор Абдулганиева Д.И.

3. Конкурсные дела.

24 июня (в 9:30)

1. Итоги государственной аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

Докладывает: и.о. ректора, профессор Созинов А.С.

2. Утверждение штатного расписания на 2026-2027 учебный год.

Докладывает: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.

3. Утверждение плана работы Учёного совета на 2026-2027 учебный год.

*Докладывает: учёный секретарь Учёного совета,
профессор Мустафин И.Г.*

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ СОВЕЩАНИЙ

28 августа (четверг)

1. О выполнении приказа №729 от 20.05.2025 г. о подготовке университета к началу учебного года.

Доклаживают: ответственные по пунктам приказа

2. Об организации медицинских осмотров обучающихся.

Доклаживают: и.о. проректора, Осипов С.А.

3. О заселении обучающихся в общежития университета. Организация службой АХЧ исполнения локальных ЛНА университета о заселении, выселении, перемещении, проживании в общежитиях Казанского ГМУ.

Докладывает: и.о. проректора Гараев З.М.

15 сентября

1. О ходе реализации стратегических технологических проектов (СТП- 1, СТП-2).

Доклаживают: руководитель офиса технологического лидерства

Фахриев Р.А.,

руководители проектов профессор Исламов Р.Р., доцент Мустафин Р.И.

2. О ходе реализации проекта «Инжиниринговый центр».

Докладывает: директор Института фармации Мустафин Р.И.

3. Нововведения по работе с интернетом, компьютерной техникой в Университете.

Докладывает: начальник отдела информационных технологий

Майрова Ю.В.

29 сентября

1. Деятельность приёмной комиссии в период приёма документов 2025 г. Оценка эффективности проекта Программы развития по привлечению лучших абитуриентов. План мероприятий по совершенствованию организации приёма в 2026 г. на программы СПО, программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры.

Доклаживают: ответственный секретарь приёмной комиссии

Титова С.А., директор МФК Мусин Н.М.

заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.

начальник отдела аспирантуры и докторантуры Шарафутдинов Н.И.

2. 1С Университет: ПРОФ. Текущий статус, план развития системы и автоматизации бизнес-процессов. Обеспечение работы информационных систем Казанского ГМУ.

Докладывает: руководитель НОЦ цифрового образования и здравоохранения Кичатов С.А., комиссия

3. Утверждение нового брендбука, шаблона презентации Казанского ГМУ.
Докладывает: и.о. проректора - директора Департамента цифровой трансформации университета Рахматуллина М.Д.

13 октября

1. Реализация проектов научно-исследовательской политики и политики в области инноваций и коммерциализации.

Докладывает: и.о. проректора, профессор Абдулганиева Д.И.

2. Итоги учебной и производственной практик студентов и ординаторов в 2024-2025 учебном году и задачи на 2025-2026 учебный год.

Докладывают: заведующий отделом учебно-производственной практики Искандаров И.Р., заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г., директор МФК Мусин Н.М.

3. Особенности учета биологического фактора при проведении специальной оценки условий труда.

Докладывают: и.о. проректора Гараев З.М., специалист по охране труда Курьянов В.В.

27 октября

1. Реализация проектов образовательной политики Программы развития Казанского ГМУ.

Докладывает: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.

2. Утверждение программ и графиков внутреннего аудита кафедр, административных подразделений Казанского ГМУ на 2025-2026 учебный год.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

3. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ.

Докладывает: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.

10 ноября

1. Встреча со старостами 1 курса.

Докладывают: деканы факультетов, директор МФК.

Приглашённые: коменданты общежитий, директор библиотеки, директор столовой, начальник отдела информатизации.

24 ноября

1. Утверждение плана ремонтных работ на 2026 год.

Докладывает: начальник отдела капитального строительства Алеев А.И.

2. Информация по итогам аккредитации выпускников 2026 года.

Докладывает: руководитель центра аккредитации специалистов, доцент Малова А.А.

3. Реализация проектов в области политики управления человеческим капиталом.

Докладывает: начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

8 декабря

1. Утверждение программы проведения фестиваля «Ангелы в белых халатах».

Докладывает: руководитель ОДО Пухова Ю.В.

2. Перспективы развития психологического сопровождения обучающихся Казанского ГМУ.

Докладывает: психолог УВР Джумаева Р.А.

3. Мониторинг реализации непрерывного медицинского и фармацевтического образования в Казанском ГМУ.

Докладывает: и.о. проректора Ямалнеев И.М.

22 декабря

1. Участие обучающихся Казанского ГМУ в олимпиадах и других интеллектуальных состязаниях: состояние и перспективы.

Докладывает: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.

2. О ходе реализации проекта «Интегрированная образовательная программа по специальности «Лечебное дело»».

Докладывают: руководители проекта: ассистент Фадеев Ф.О., доцент Нигметзянова М.В.

19 января

1. Соблюдение порядка формирования «личных дел обучающихся и сотрудников университета.

Докладывает: комиссия

2. Утверждение программы XII Международного молодежного научного медицинского форума «Белые цветы».

Докладывают: куратор и председатель СНО

2 февраля

1. Итоги зимней промежуточной аттестации студентов.

*Доклаживают: деканы факультетов,
директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.,
директор МФК Мусин Н.М.*

2. Мероприятия по охране здоровья сотрудников и обучающихся в университете.

Докладывает: и.о. проректора Осипов С.А.

3. Эффективность реализации проекта по получению обучающимися университета вторых квалификаций.

*Доклаживают: заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.,
и.о. проректора - директора Департамента
цифровой трансформации университета Рахматуллина М.Д.*

16 февраля

1. О развитии официального сайта Казанского ГМУ: выполнение требований законодательства по информационной открытости Казанского ГМУ.

Докладывает: администратор сайта Гатиятуллина Л.З.

2. Результаты внутреннего аудита подразделений и кафедр.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

2 марта

1. Эффективность работы аспирантуры. О ходе выполнения запланированных в Казанском ГМУ квалификационных научных исследований аспирантами 3 и 4 годов обучения, докторантами, прикрепленными лицами (расширенное заседание).

Доклаживают: и.о. проректора, профессор Абдулганиева Д.И.

2. О заполнении электронных портфолио обучающимися.

*Доклаживают: деканы факультетов, директор МФК,
заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.,
начальник отдела аспирантуры и докторантуры Шарифутдинов Н.И.*

16 марта

1. Утверждение программы проведения Актового дня.

Докладывает: заместитель председателя оргкомитета

2. О показателях финансирования Программы развития Казанского ГМУ.

Докладывает: главный бухгалтер Сметанникова С.Л.

30 марта

1. О ходе реализации проекта «Грантовая поддержка».

Докладывает: руководитель проекта Никитина А.

2. О подготовке к празднованию 81-летия Победы в Великой Отечественной войне.

*Докладывают: и.о. проректора Гараев З.М.,
и.о. проректора по молодежной политике, доцент Заляев А.Р.,
председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.*

13 апреля

1. Особенности взаимодействия ЦНИЛ с научными командами, результаты, перспективы.

Докладывает: руководитель ЦНИЛ, профессор Семина И.И.

2. О ходе подготовки к аккредитации выпускников 2026 года и задачах подразделений университета.

*Докладывают: руководитель центра аккредитации специалистов,
доцент Малова А.А.,
деканы, директор института фармации, директор колледжа,
заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.*

27 апреля

1. Утверждение плана подготовки университета к началу учебного года.

*Докладывают: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.,
директор МФК Мусин Н.М.*

2. Выполнение плана научных исследований на базе Института нейронаук.

*Докладывает: заведующий кафедрой нормальной физиологии,
профессор Мухамедьяров М.А.*

25 мая

1. Анализ показателей мониторинга эффективности.

*Докладывают: начальник управления
документационного обеспечения и контроля Титова С.А.,
ответственные по направлениям*

2. О ходе выполнения коллективного договора.

Докладывает: председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.

15 июня

1. Утверждение плана проведения Дня знания.

Докладывает: председатель профкома студентов Киселев Р.П.

2. Организация летнего отдыха студентов, преподавателей и сотрудников.

*Доклаживают: начальник управления
по воспитательной работе Федулова И.В.,
председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.,
председатель профкома студентов Киселев Р.П.*

29 июня

1. О подготовке к новому учебному году: штатное расписание ППС, учебные расписания, о готовности кафедр к началу учебного года.

*Доклаживают: и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.,
директор МФК Мусин Н.М.*

2. Утверждение плана ректорских совещаний.

*Ответственный: учёный секретарь Учёного совета,
профессор Мустафин И.Г.*

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

17 сентября

1. Разработка и утверждение плана мероприятий по выполнению решений ГИА 2025 г.

Доклаживают: зам. декана по старшим курсам, профессор Галяутдинов Г.С., председатель ГЭК, профессор Юсупова Л.А.

2. Организация работы с первокурсниками. Результаты зачисления на первый курс лечебного факультета.

Доклаживают: зам. декана по старшим курсам, профессор Галяутдинов Г.С., зам. декана по младшим курсам, доцент Мартынов А.В.

3. Утверждение плана работы и состава Ученого совета лечебного факультета.

Докладывает: секретарь Ученого совета, доцент Киселёва Т.А.

15 октября

1. О работе кафедры эндокринологии в связи с истечением срока избрания зав. кафедрой.

Доклаживают: председатель комиссии; зав. кафедрой, профессор Валеева Ф.В.

1. Результаты аккредитации выпускников лечебного факультета и ординатуры 2025 г.

Докладывает: руководитель центра аккредитации специалистов, доцент Малова А.А.

2. Конкурсные дела.

19 ноября

1. О работе кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии в связи с истечением срока избрания зав. кафедрой.

Доклаживают: председатель комиссии; зав. кафедрой, доцент Баширов Ф.В.

2. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации студентов лечебного факультета и к аккредитации в 2026 г.

Доклаживают: зам. декана, профессор Галяутдинов Г.С., председатель ПМК по специальности «Лечебное дело», профессор Абдулганиева Д.И.

3. Утверждение состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 г.

Докладывает: секретарь Ученого совета, доцент Киселёва Т.А.

17 декабря

1. Подготовка к внутреннему аудиту кафедр лечебного факультета.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

2. Ликвидация академических задолженностей студентов на кафедрах лечебного факультета.

*Докладывают: зам. декана по старшим курсам,
профессор Галяутдинов Г.С.,
учебные доценты и ассистенты кафедр*

3. Утверждение научных тем аспирантов 1-го года обучения.

Докладывают: аспиранты, научные руководители.

4. Конкурсные дела

21 января

1. Выполнение решений Ученого совета лечебного факультета.

Докладывает: секретарь Ученого совета, доцент Киселева Т.А.

2. Итоги работы предметно-методической комиссии по специальности «Лечебное дело» за 2025 г.

*Докладывает: председатель ПМК, зав. кафедрой госпитальной терапии,
профессор Абдулганиева Д.И.*

3. Текущие вопросы.

18 февраля

1. Научно-исследовательская и методическая работа на кафедре офтальмологии.

*Докладывает: и.о. зав. кафедрой офтальмологии,
доцент Гайнутдинова Р.Ф.*

2. Результаты зимней экзаменационной сессии и успеваемость студентов лечебного факультета.

*Докладывает: зам. декана по старшим курсам,
профессор Галяутдинов Г.С.*

3. Текущие вопросы.

18 марта

1. Подготовка к проведению аккредитации выпускников в ординатуре.

Докладывает: зав. отделом ординатуры, ассистент Жидяевский А.Г.

2. Воспитательная работа на лечебном факультете.

*Доклаживают: начальник управления по воспитательной работе
Федулова И.В., зам. декана по младшим курсам, доцент Мартынов А.В.*

3. Текущие вопросы.

15 апреля

1. Подготовка деканата и кафедр лечебного факультета к государственной итоговой аттестации студентов лечебного факультета и к аккредитации в 2026 г.

*Доклаживает: зам. декана по старшим курсам,
профессор Галяутдинов Г.С.*

2. Подготовка к отчету кафедр факультета по выполнению плана-задания за 2025/2026 гг.

*Доклаживает: зам. декана по старшим курсам,
профессор Галяутдинов Г.С.*

3. Подготовка к приему практических навыков у выпускников лечебного факультета.

*Доклаживает: зав. кафедрой симуляционных
методов обучения в медицине, доцент Булатов С.А.*

4. Конкурсные дела.

20 мая

1. Подготовка РП дисциплин и практик на 2026-2027 гг.

*Доклаживает: председатель ПМК, зав. кафедрой госпитальной терапии,
профессор Абдулганиева Д.И.*

2. Подготовка кафедрами справок о готовности к новому учебному году.

*Доклаживает: зам. декана по старшим курсам,
профессор Галяутдинов Г.С.*

3. Текущие вопросы.

17 июня

1. Предварительные итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета.

*Доклаживают: зам. декана по старшим курсам,
профессор Галяутдинов Г.С.,
председатель ГЭК, профессор Юсупова Л.А.,
секретарь ГЭК, доцент Киселева Т.А.*

2. Конкурсные дела.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

12 сентября

1. Готовность работы кафедр педиатрического факультета и очередные задачи на предстоящий учебный год. Успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации.

Докладывает: декан, профессор Ключкин И.В.

2. Особенности и итоги зачисления на 1 курс педфака, формирование учебных групп.

Докладывает: зам. декана, доцент Закирова А.М.

3. Разное.

10 октября

1. Отчет и анализ работы ГЭК в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования.

*Докладывают председатель ГЭК Галеев Н.Э.,
проф. Садыкова Д.И., проф. Анохин В.А., проф. Миролюбов Л.М.*

2. Работа предметно-методической комиссии педиатрического факультета и изменения по подготовке ОПОП и кафедральных программ.

*Докладывает председатель ПМК,
профессор Файзуллина Р.А.*

3. Встреча членов Совета педфака со студентами 1 курса. Вопросы кураторства учебных групп.

*Докладывают: зам. декана, доцент Закирова А.М.,
старосты групп 1 курса, кураторы групп.*

4. Разное.

14 ноября

1. Результаты аккредитации ординаторов и оценка знаний ординаторов педиатрического факультета в 2025 году. Подготовка к первичной специализированной аккредитации выпускников ординатуры в 2026 году.

*Докладывает: по согласованию руководитель
Центра аккредитации специалистов, доцент Малова А.А.*

2. Производственная практика на педиатрическом факультете: подведение итогов 2024/25 уч. гг.

Докладывает: руководитель УПП педфака, доцент Пальмова Л.Ю.

3. Конкурсные дела.
4. Разное.

12 декабря

1. Подготовка к зимней экзаменационной сессии. Академическая успеваемость на 6 курсе.

Доклаживают: зам. декана, доцент Закирова А.М., старосты групп 6 курса.

2. Обеспечение и потребность в учебно-методической литературе. Цифровые технологии. Возможности обеспечения учебного процесса.

Доклаживают: зав. библиотекой Семенычева С.А., заведующие кафедрами

3. Разное.

16 января

1. Утверждение состава итоговой государственной аттестационной комиссии.

Доклаживает: декан педфака, профессор Ключкин И.В.

2. Отчет аспирантов 1-4 годов обучения за первое полугодие 2025/26 учеб. года.

Доклаживают аспиранты, научные руководители

3. Разное.

13 февраля

1. Отчет о работе Ученого совета педиатрического факультета в 2025 году. Выполнение решений Ученого совета Казанского ГМУ и Ученого совета педиатрического факультета.

Доклаживает председатель Ученого совета педфака, декан, профессор Ключкин И.В.

2. Воспитательная работа на педиатрическом факультете в сравнении с показателями по вузу. Случаи правонарушений среди студентов и принятие мер по их устранению.

Доклаживает: начальник управления по воспитательной работе Казанского ГМУ Федулова И.В., зам. декана педфака, доцент Закирова А.М., кураторы групп

3. Профорientационная работа по выбору будущей профессии выпускниками педиатрического факультета в 2025/26 уч.гг.

Доклаживают заведующие выпускающими кафедрами: проф. Садыкова Д.И., проф. Анохин В.А., проф. Миролубов Л.М.

4. Разное.

13 марта

1. Научно-исследовательская работа студентов на факультете, работа студенческих научных кружков. Выполнение аспирантами научных тем.

*Доклаживают: руководитель научного отдела Исмагилова Р.Р.,
ответственный за НИР кафедр и работу СНК кафедр педфака,
профессор Камалова А.А.*

2. Роль кафедры физического воспитания и здоровья в формировании здорового образа жизни у студентов педиатрического факультета.

*Докладывает: зав. кафедрой физического воспитания и здоровья,
доцент Колясов Р.Р.*

3. О работе кафедры гистологии в связи с истечением срока избрания заведующего кафедрой.

*Докладывает: председатель комиссии, зав. кафедрой,
профессор Исламов Р.Р.*

4. Разное

10 апреля

1. Особенности распределения и трудоустройства выпускников 2025/26 уч. года.

*Докладывает: руководитель
Центра профессиональной карьеры Шикалева А.А.*

2. Подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников. Утверждение расписания итоговых государственных экзаменов.

*Доклаживают: председатель ГЭК, декан педфака,
профессор Ключкин И.В., заведующие выпускающих кафедр.*

3. Состояние учебно-методической работы на педиатрическом факультете. Пути повышения эффективности учебно-методической работы на кафедрах. Обеспечение дисциплин методической литературой.

Докладывает: председатель ПМК, профессор Файзуллина Р.

4. Конкурсные дела.

5. О работе кафедры общей хирургии в связи с истечением срока избрания заведующего кафедрой.

*Докладывает: председатель комиссии, зав. кафедрой,
профессор Доброквашин С.В.*

15 мая

1. Итоги зимней сессии. Подготовка к летней сессии 2025/26 уч.года.

Докладывает: декан педиатрического факультета,

профессор Ключкин И.В.

2. Подготовка студентов к проведению итоговой государственной аттестации.

Доклаживают заведующие выпускающих кафедр.

3. Отчет аспирантов, завершающих обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ".

Доклаживают аспиранты, научные руководители.

4. Разное.

12 июня

1. Обсуждение материального обеспечения учебных баз факультета для проведения практических и лекционных занятий, перспектива их использования в 2026/27 уч. году.

Доклаживают зав. кафедрами

2. Утверждение плана работы Ученого совета педиатрического факультета на новый учебный год.

Доклаживает декан педфака, проф. Ключкин И.В.

3. Отчет аспирантов 1-3-го годов обучения за второе полугодие 2025/26 учеб. года.

Доклаживают аспиранты, научные руководители

4. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

26 сентября

1. Задачи медико-профилактического факультета на 2025/2026 уч. год.
Докладывает: декан факультета, проф. Ф.В. Хузаханов
2. Итоги приема на первый курс.
Докладывает: зам. декана факультета, доцент А.Г. Овчинникова
3. Утверждение тем НИР аспирантов 1-го года обучения.
4. Утверждение фонда оценочных средств для итоговой государственной аттестации магистрантов МПФ.
Докладывает: профессор Е.А. Тафеева

22 октября

1. Итоги летней производственной практики студентов.
Докладывает: рук. производственной практики по МПФ
2. Обсуждение итогов ГИА выпуска 2025 года и внесение предложений и задач по улучшению проведения ГИА в 2025/26 учебном году.
Докладывает: председатель ПМК, профессор Л.М. Фатхутдинова
3. Итоги первичной аккредитации выпускников 2025 года и о мероприятиях по подготовке к первичной аккредитации выпускников МПФ 2026 года.
Докладывают: профессор Л.М. Фатхутдинова, профессор Г.Р. Хасанова
4. Итоги реализации дополнительной профессиональной программы (программа профессиональной переподготовки) «Цифровые технологии для анализа санитарно-эпидемиологического благополучия населения».
Докладывает: профессор Л.М. Фатхутдинова
5. Результаты проведения первичной специализированной аккредитации ординаторов и магистров кафедр МПФ.
Докладывают: заведующие кафедрами

28 ноября

1. О работе студенческого актива медико-профилактического факультета.
Докладывают: кураторы и тьюторы, старосты курсов и групп МПФ
2. Преподавание дисциплины «Эпидемиология» студентам медико-профилактического факультета.

Докладывает: зав. учебной частью кафедры эпидемиологии

3. Утверждение фонда оценочных средств для итоговой государственной аттестации студентов МПФ.

Докладывают: профессор Л.М. Фатхутдинова, профессор Г.Р. Хасанова

4. Конкурсные дела.

5. О проведении студенческой научно-практической конференции по итогам производственной практики.

Докладывает: отв. за работу СНО на МПФ

26 декабря

1. Подготовка к зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: декан факультета, профессор Ф.В. Хузиханов

2. О работе студенческих научных кружков на кафедрах факультета.

Докладывает: председатель комиссии, ст. преподаватель Р.И. Валиев

3. Отчет о работе кафедры общей гигиены в связи с истечением срока избрания заведующего кафедрой по конкурсу.

Докладывают: председатель аттестационной комиссии по проверке кафедры и зав. каф. общей гигиены

4. Отчет по выполнению плана в области СМК кафедрами факультета за 1-е полугодие.

Докладывают: заведующие кафедрами

5. Разное.

21 января

1. Отчет аспирантов МПФ очного и заочного обучения о выполнении плана научно-исследовательских работ (отчет о работе за осенний семестр) за первую половину 2025-2026 учебного года.

2. Разное.

27 февраля

1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года.

Докладывает: зам. декана МПФ, доцент А.Г. Овчинникова

2. Преподавание дисциплин «Гигиены питания» и «коммунальной гигиены» студентам медико-профилактического факультета.

Докладывает: зав. учебной частью кафедры гигиены, медицины труда.

3. Состояние учебно-методической работы на кафедрах факультета в свете итогов осеннего семестра 2025-2026 учебного года.

Доклаживают: председатель ПМК МПФ, профессор Л.М. Фатхутдинова и члены комиссии по самообследованию кафедр факультета

4. Разное.

27 марта

1. Подготовка к Всероссийскому студенческому научному форуму «Белые цветы».

Докладывает: ответственный за работу СНО по МПФ.

2. Академическая успеваемость студентов 1 и 2 курсов.

Доклаживают: кураторы и старосты групп

3. О ходе подготовки студентов 6 курса к первичной аккредитации выпускников.

Доклаживают: профессор Л.М. Фатхутдинова и профессор Г.Р. Хасанова

4. Разное.

24 апреля

1. О подготовке к итоговой междисциплинарной аттестации студентов выпускников и магистров МПФ.

Доклаживают: ответственные за учебную работу кафедр МПФ

2. Подготовка к производственной практике студентов медико-профилактического факультета.

Докладывает: руководитель производственной практики МПФ

3. О трудоустройстве выпускников.

Докладывает: зам. декана факультета, доцент А.Г. Овчинникова

4. Утверждение состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Докладывает: декан МПФ, профессор Ф.В. Хузаханов

5. Разное.

29 мая

1. Успеваемость студентов 6 курса, подготовка выпускников к ГИА.

Доклаживают: заведующие кафедрами МПФ

2. Отчет по выполнению плана в области СМК кафедрами факультета.

Доклаживают: заведующие кафедрами МПФ

3. Конкурсные дела.

4. Прием отчетов аспирантов-выпускников 2025 год

17 июня

1.Выполнение решений Учёного совета МПФ в 2025-2026 учебном году.

Докладывает: секретарь Учёного совета факультета

2. Утверждение плана работы Ученого совета на 2026–2027 учебный год.

Докладывает: декан МПФ, профессор Хузиханов Ф.В.

3.Отчет аспирантов профильных кафедр МПФ за 2025-2026 учебный год.

*Докладывают: аспиранты кафедр МПФ 1-2 года очного и
1-3 лет заочного обучения*

4. Разное.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
и предметно-методической комиссии по специальности «Стоматология»**

17 сентября

1. Утверждение состава Ученого совета стоматологического факультета.
2. О готовности кафедр факультета к новому учебному году. Задачи факультета на новый 2025/26 учебный год.

Докладывают: декан факультета, заведующие кафедрами

3. Утверждение плана мероприятий по реализации замечаний и предложений государственной аттестационной комиссии 2024/25 учебного года. Итоги аккредитации выпускников 2025 г.

Докладывают: заведующие профильными кафедрам

4. Итоги приема на 1-ый курс стоматологического факультета.

Докладывает: декан факультета

5. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Докладывают: авторы пособий

6. Разное.

8 октября

1. Встреча членов Ученого совета факультета со студенческим активом. Кураторство учебных групп.

2. Утверждение тем диссертационных работ аспирантов профильных кафедр стоматологического факультета 1-го года обучения.

3. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Докладывают: авторы пособий

4. Разное.

5. Утверждение отчета об итогах производственной практики студентов стоматологического факультета в весеннем семестре 2025 г.

*Докладывают: руководители производственной практики
на кафедрах факультета*

6. Первые итоги, проблемы производственной практики студентов стоматологического факультета в осеннем семестре 2025 г.

Докладывают: руководители производственной практики

5 ноября

1. О результативности системы менеджмента качества на кафедрах факультета. Выполнение «Плана в области качества» на кафедрах факультета.

Доклаживают: заведующие кафедрами

2. Отчет аспирантов профильных кафедр факультета.

3. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

4. Утверждение тестовых заданий и междисциплинарных ситуационных задач для проведения Итоговой государственной аттестации выпускников 2025/26 учебного года.

Доклаживают: заведующие профильными кафедрами

5. Конкурсные дела: доцент Гришин П.О. (обсуждение и утверждение отчета, избрание).

6. Разное.

10 декабря

1. Академическая успеваемость и учебная дисциплина студентов 5 курса стоматологического факультета. О готовности кафедр факультета к зимней экзаменационной сессии.

Доклаживают заведующие кафедрами

2. Обсуждение состава государственной аттестационной комиссии.

3. О готовности к производственной практике студентов стоматологического факультета в весеннем семестре 2026 г.

Доклаживают: руководители производственной практики на кафедрах факультета

4. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

5. Утверждение тестовых заданий и междисциплинарных ситуационных задач для проведения Итоговой государственной аттестации выпускников 2025/26 учебного года.

Доклаживают: заведующие профильными кафедрами

6. Конкурсные дела.

7. Обсуждение и утверждение отчета зав. кафедрой терапевтической стоматологии профессора Блашковой С.Л. в связи с конкурсным избранием на должность заведующего кафедрой терапевтической стоматологии ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

8. Разное.

11 февраля

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.

Доклаживают: декан факультета, заведующие кафедрами.

2. Научно-исследовательская работа студентов на кафедрах факультета.

3. Подготовка к Всероссийской студенческой научной конференции и студенческой Олимпиаде 2025/26 учебного года.

Докладывает: руководитель СНО факультета, профессор Хамитова Н.Х.

4. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

5. Разное.

11 марта

1. О подготовке к Итоговой государственной аттестации выпускников 2025/26 учебного года.

Доклаживают: декан факультет, заведующие кафедрами

2. Академическая успеваемость и учебная дисциплина студентов 1 курса.

Доклаживают: старосты и кураторы академических групп

3. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают авторы пособий

4. Разное.

8 апреля

1. Отчет аспирантов профильных кафедр факультета.

2. О подготовке к летней производственной практике студентов стоматологического факультета.

Доклаживают: руководители производственной практики на кафедрах факультета

3. Обсуждение готовности профильных кафедр к экзаменам по дисциплинам: «Челюстно-лицевая хирургия», «Стоматология».

Доклаживают: заведующие профильными кафедрами

4. Конкурсные дела: доцент Сафина Р.М. (обсуждение и утверждение отчета, избрание).

5. Конкурсные дела: доцент Абдрашитова А.Б. (обсуждение и утверждение отчета, избрание).

6. Конкурсные дела: доцент Ширяк Т.Ю. (обсуждение и утверждение отчета, избрание).

7. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

8. Отчет руководителей производственной практики студентов стоматологического факультета.

Доклаживают: руководители производственной практики на кафедрах факультета

9. Разное.

13 мая

1. Обсуждение готовности профильных кафедр к Итоговой государственной аттестации выпускников 2025/26 учебного года.

Доклаживают: заведующие профильными кафедрами

2. Обсуждение и утверждение плана работы Ученого совета стоматологического факультета на 2025/26 учебный год.

3. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

4. Разное.

10 июня

1. О выполнении решений Ученого совета стоматологического факультета в 2025/26 учебном году.

2. Обсуждение замечаний и предложений государственной аттестационной комиссии 2025/26 учебного года по подготовке врачей-стоматологов на факультете.

3. Обсуждение и утверждение рабочих программ по специальности «Стоматология».

Докладывают: зав. профильных кафедр стоматологического факультета, доцент Сафина Р.М.

4. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Докладывают: авторы пособий

5. Конкурсные дела: доцент Старцева Е.Ю. (обсуждение и утверждение отчета, избрание).

6. Конкурсные дела: ассистент Сафина М.В. (обсуждение и утверждение отчета, избрание).

7. Разное

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА ФАРМАЦИИ

2 сентября

1. Информация о результатах приема студентов, ординаторов, аспирантов и магистрантов в 2025/2026 уч. гг. Института фармации.

Докладывает: директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.

2. Итоги летней экзаменационной сессии и первичной аккредитации специалистов 2024/2025 уч. г.

Докладывает: рук. студ. офиса, доцент Ахметова Т.А.

3. Утверждение индивидуальных учебных планов обучения студентов первого курса, имеющих среднее профессиональное образование по специальности «Фармация».

Докладывает: зам. директора, проф. Егорова С.Н.

4. Разное.

30 сентября

1. Утверждение планов работы Института фармации по направлениям.

Докладывают: директор Института фармации, доц. Мустафин Р.И., заместители директора Института фармации

2. Утверждение тем курсовых работ студентов Института фармации.

Докладывает: зам. директора, проф. Егорова С.Н.

3. Утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1 года обучения.

Докладывают: аспиранты и научные руководители

4. Обсуждение замечаний ГЭК, утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГЭК.

Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.

5. Разное.

28 октября

1. О реализации образовательной программы по специальности «Фармация» на языке-посреднике.

Докладывает: зам. директора, проф. Егорова С.Н.

2. План работы кураторов 1 курса Института фармации. Успеваемость, социальные и воспитательные вопросы.

Докладывают: кураторы групп

3. Разное.

25 ноября

1. Отчет по итогам проведения производственных и учебных практик для обучающихся Института фармации и студентов, обучающихся на языке-посреднике по специальности «Фармация», в 2024/25 уч. г.

Докладывает: зам. директора, профессор Сафиуллин Р.С.

2. О работе ботанического сада Казанского ГМУ.

Докладывают: доц. Хазиев Р.Ш., директор бот. сада КГМУ Иванов В.Б.

3. Утверждение тем и научных руководителей исследовательских работ выпускников Института фармации.

Докладывает: зам. директора, проф. Егорова С.Н.

4. Конкурсные избрания.

5. Разное.

23 декабря

1. Проблемы и пути повышения эффективности учебно-методической работы Института фармации.

Докладывает: зам. директора, проф. Егорова С.Н.

2. Отчёт аспирантов очной и заочной форм обучения.

Докладывают: аспиранты и научные руководители

3. Разное.

24 февраля

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: рук. студ. офиса, доц. Ахметова Т.А.

2. О работе симуляционного центра «Учебная аптека»: состояние, проблемы и перспективы.

Докладывает: руководитель аптеки Ганиева Г.Р.

3. Разное.

24 марта

1. Академическая успеваемость студентов 2-3 курсов. Встреча со старостами 2-3 курсов.

Докладывает: рук. студ. офиса, доц. Ахметова Т.А.

2. Утверждение состава Государственной экзаменационной комиссии и плана проведения ГИА.

Докладывает: директор Института фармации, доц. Мустафин Р.И.

3. О наполнении страницы Института фармации на официальном сайте КГМУ.

Докладывает: ответственный за сайт, доц. Ахметова Т.А.

4. Разное.

28 апреля

1. Вопросы распределения и трудоустройства выпускников в 2026 году.

Докладывает: директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.

2. Студенческая научная работа Института фармации: организация, состояние и перспективы.

Докладывает: куратор объединенного СНК Института фармации

3. Проведение научно-исследовательских работ в Институте фармации: состояние, проблемы и перспективы.

Докладывает: директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.

4. О работе кураторов групп 1 курса Института фармации. О назначении кураторов 1 курса на 2026/2027 уч.г.

Докладывают: кураторы групп, рук. студ. Офиса

5. Разное.

26 мая

1. Отчёт аспирантов. Рекомендация к поступлению в аспирантуру выпускников Института фармации.

Докладывают: аспиранты и научные руководители

2. О готовности к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации специалистов.

Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.

3. О подготовке к проведению учебных практик для студентов Института фармации и студентов, обучающихся на языке-посреднике по специальности «Фармация», в 2025/26 уч. г.

Докладывают: ответственные за организацию летних практик

4. Утверждение рецензентов исследовательских работ выпускников Института фармации.

Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.

5. Утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ магистрантов по специальности «Промышленная фармация».

Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.

6. Конкурсные избрания.

7. Разное.

23 июня

1. Утверждения отчета ГЭК. Итоги ГИА 2025/2026 уч.г.
Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.
2. Утверждение отчета о выполнении плана-задания Института фармации.
Докладывает: директор Института фармации, доц. Мустафин Р.И.
3. Утверждение отчета о готовности Института фармации к новому учебному году.
Докладывают: зав. УМК, зам. директора Института фармации
4. Обсуждение плана работы Ученого совета Института фармации и Совета по качеству образования (СКО) Института фармации на предстоящий учебный год.
Докладывают: секретарь Ученого совета Института фармации, доц. Ахметова Т.А., секретарь СКО Института фармации, доцент Гарифуллина Г.Х.
5. О выполнении решений Ученого совета Института фармации.
Докладывает: секретарь Ученого совета Института фармации, доцент Ахметова Т.А.
6. Отчет по воспитательной и профориентационной работе Института фармации.
Докладывает: рук. студ. офиса, доцент Ахметова Т.А.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФАКУЛЬТЕТА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ВЫСШЕГО
СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
и предметно-методических комиссий по направлениям подготовки
«Социальная работа» и «Сестринское дело»

25 сентября

1. Утверждение состава Ученого совета факультета социальной работы и высшего сестринского образования.

*Докладывает: председатель Ученого совета ФСР и ВСО
М.Н. Максимова*

2. Обсуждение Решения заседания Учёного совета ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Минздрава России по докладу ректора А.С. Созинова «Основные итоги работы университета и задачи на новый учебный год».

*Докладывают: председатель Ученого совета ФСР и ВСО
М.Н. Максимова; заведующие кафедр*

3. Об итогах зачисления студентов на 1 курс ФСР и ВСО по направлениям подготовки «Социальная работа» (бакалавриат (очное отделение; заочное отделение); магистратура (заочное отделение)); «Сестринское дело» (бакалавриат (очное), очно-заочное отделение)).

*Докладывают: декан ФСР и ВСО М.Н. Максимова;
зам. декана ФСР и ВСО О.Н. Морозова*

4. Утверждение Плана по реализации замечаний и предложений Государственной аттестационной комиссии на кафедрах ФСР и ВСО.

Докладывают: заведующие выпускающими кафедрами на ФСР и ВСО

5. Конкурсные избрания.

6. Разное.

30 октября

1. Об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик, ГИА на кафедрах ФСР и ВСО.

*Докладывают: председатели ПМК на ФСР и ВСО;
учебные ассистенты кафедр*

2. Утверждение предлагаемых Председателей и состава Государственной аттестационной комиссии на 2026 г. на ФСР и ВСО.

Докладывают: декан и зам. декана ФСР и ВСО

3. Организация учебного процесса, успеваемость, социальные и воспитательные вопросы студентов 1 курса ФСР и ВСО.

Доклаживают: старосты 1 курса очной формы обучения ФСР и ВСО, кураторы и тьюторы студентов 1 курса

4. Разное.

27 ноября

1. Об исполнении графиков выполнения выпускных квалификационных работ студентами, магистрантами ФСР и ВСО (письменный отчёт по каждому обучающемуся с копией графиков).

Доклаживают: преподаватели-руководители выпускных квалификационных работ (бакалавриат, магистратура)

2. Итоги производственной практики за 2024-2025 учебный год студентов, магистрантов (очной, заочной, очно-заочной формы обучения) ФСР и ВСО. Учебно-методическое обеспечение практик.

Доклаживают: преподаватели, ответственные за каждый вид производственной практики (бакалавриат; магистратура) на ФСР и ВСО; председатели МПК ФСР и ВСО

3. Результаты организации и руководства научной работой студентов за 2024-2025 учебный год; планы на 2025-2026 учебный год, поддержка творческой молодёжи ФСР и ВСО на кафедрах ФСР и ВСО.

Доклаживают: руководители и старосты СНК кафедр ФСР и ВСО

4. О профориентационных мероприятиях на кафедрах для абитуриентов ФСР и ВСО.

Доклаживают: зав. кафедрами

5. Аттестация кафедры русского и татарского языков в связи с истечением срока избрания зав. кафедрой.

Доклаживают: председатель комиссии по аттестации кафедры русского и татарского языков и зав. каф. русского и татарского языков, доцент Л.И. Галлям

6. Разное.

25 декабря

1. Утверждение программы проведения факультетом ФСР и ВСО (направление подготовки «Сестринское дело»; направление подготовки «Социальная работа») фестиваля «Ангелы в белых халатах».

Доклаживают: декан ФСР и ВСО, доц. Максимова М.Н., зам. декана ФСР и ВСО Морозова О.Н.

2. О готовности проведения зимней экзаменационной сессии.

Доклаживают: заведующие кафедрами, учебные ассистенты кафедр

3. Информация о прохождении преддипломной практики и состоянии выполнения ВКР магистрантами ФСР.

*Доклаживают: руководитель преддипломной практики,
руководители ВКР у магистрантов*

4. О выполнении планов научно-исследовательских работ преподавателями кафедр ФСР и ВСО за осенний семестр 2025-2026 учебного года.

*Доклаживают: ответственные за научную деятельность
на кафедрах ФСР и ВСО*

5. Разное.

29 января

1. Итоги осенней сессии на очных и заочных отделениях ФСР и ВСО (бакалавриат, магистратура).

*Доклаживает: декан ФСР и ВСО – Максимова М.Н.,
зам. декана ФСР и ВСО Морозова О.Н.*

2. О выполнении мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на кафедрах ФСР и ВСО.

Доклаживает: представители кафедр ФСР и ВСО

3. Разное.

26 февраля

1. Академическая успеваемость выпускных курсов дневного и заочного отделений ФСР и ВСО.

Доклаживают: декан и зам. декана ФСР и ВСО

2. О подготовке студентов ФСР и ВСО к участию во Всероссийском форуме «Белые цветы».

Доклаживают: руководители СНК на кафедрах факультета

3. О заполнении электронного портфолио обучающихся

Доклаживают: диспетчеры деканатов ФСР и ВСО

4. Публикационная активность магистрантов ФСР и ВСО.

Доклаживают: ответственный за науку на кафедрах ФСР

5. Разное.

26 марта

1. Утверждение тем дипломных работ студентов по направлениям подготовки «Социальная работа» (бакалавриат – очное отделение; бакалавриат и магистратура – заочное отделение) на 2026-2027 учебный год; «Сестринское дело» на 2026-2027 учебный год.

Доклаживает: декан и зам. декана ФСР и ВСО

2. Информация о встречах деканов со старостами выпускных курсов.

Доклаживают: деканы ФСР и ВСО

3. О выполнении преподавателями кафедр программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Доклаживают: заведующие кафедрами ФСР и ВСО

4. Подготовка к проведению и методическое обеспечение государственной аттестации студентов ВСО в 2026 г. Подготовка к проведению аккредитации выпускников ВСО.

*Доклаживают: зам. декана ФСР и ВСО Морозова О.Н.,
заведующий выпускающей кафедры ВСО*

5. Разное.

23 апреля

1. Утверждение научных руководителей и тем выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров ФСР и ВСО на 2026-2027 учебный год.

Доклаживают: декан и зам. декана ФСР и ВСО

2. О подготовке к летней учебной и производственной практике (бакалавриат; магистратура).

Доклаживают: руководители практик; председатели ПМК

3. Учебно-методическое обеспечение дисциплин магистратуры, преподаваемых на ФСР и ВСО.

Доклаживают: председатели ПМК

4. О результатах Всероссийского форума «Белые цветы» на кафедрах ФСР и ВСО.

Доклаживают: ответственные за СНК на кафедрах факультета

5. О реализации кафедрами календарного плана мероприятий воспитательной направленности как основного элемента рабочей программы воспитания обучающихся на ФСР и ВСО.

*Доклаживают: кураторы групп первого курса на ФСР и ВСО,
заведующие кафедрами*

6. Разное.

28 мая

1. О выполнении Плана по реализации замечаний и предложений Государственной аттестационной комиссии на кафедрах ФСР и ВСО.

*Доклаживают: заведующие выпускающими кафедрами;
зав. кафедрами на ФСР и ВСО*

2. Отчеты соискателей и аспирантов кафедр ФСР и ВСО.

*Доклаживают: соискатели и аспиранты кафедр ФСР и ВСО;
научные руководители и консультанты*

3. О работе кафедр ФСР с привлекаемыми преподавателями.

Доклаживают: заведующие кафедрами на ФСР

4. Техническое состояние имущественного комплекса кафедр ФСР и ВСО, перспективы развития.

Доклаживают: заведующие кафедрами на ФСР и ВСО

25 июня

1. Об итогах научной работы студентов ФСР и ВСО на кафедрах факультета за 2025–2026 учебный год.

Доклаживают: кураторы СНК

2. Утверждение Акта о готовности кафедр к 2026-2027 учебному году.

Доклаживают: заведующие кафедрами; декан и зам. декана ФСР и ВСО

3. О выполнении решений Ученого совета ФСР и ВСО, принятых в 2025–2026 учебном году.

Доклаживает: ученый секретарь Ученого совета ФСР и ВСО Г.М. Лисина

4. Утверждение Плана работы Ученого совета факультета социальной работы и высшего сестринского образования, методических комиссий по направлениям подготовки «Социальная работа» и «Сестринское дело» на 2026-2027 учебный год.

Доклаживает: Председатель Ученого совета ФСР и ВСО М.Н. Максимова

5. О готовности рабочих программ дисциплин, практик (в том числе в системе 1С) на 2026-2027 уч. год.

Доклаживают: заведующие кафедрами, председатели ПМК

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

17 сентября

1. Итоги зачисления на I курс МБФ и формирование учебных групп. Причины неуспеваемости и отчисления студентов по итогам весенней сессии.

Докладывает заместитель декана, доцент Шиловская Е.В

2. Обсуждение замечаний и рекомендаций по результатам ГЭК.
3. Разное.

15 октября

1. Встреча членов Совета факультета со студенческим активом с целью оптимизации учебного процесса. Кураторство учебных групп.

Докладывают: старосты курсов, кураторы

2. Итоги летней производственной практики на факультете в 2024/25 уч. году.

Докладывают: рук. произв. практики (УПП) МБФ

3. Разное

20 ноября

1. Координация работы кафедр с ПМК факультета и ЦКМС.

Докладывают: председатели ПМК МБФ

2. Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой.

*Докладывают: зав. кафедрами,
зав. научной библиотекой Семенычева С.А.*

3. Утверждение тем дипломных работ (ВКР) на 2025/26 год.

4. Разное

17 декабря

1. Подготовка к зимней экзаменационной сессии. Академическая успеваемость и дисциплина студентов 1-5 курсов. Академическая успеваемость на 6 курсе, подготовка к государственной аккредитации.

*Докладывают: зам. декана, Шиловская Е.В.,
уч. ассистенты кафедр, старосты групп 6 курса*

2. Утверждение состава ИГАК.

3. Утверждение научных тем аспирантов 1-го года обучения.

Докладывают: аспиранты, научные руководители

4. Разное.

21 января

1. Отчет аспирантов, соискателей о ходе научной работы.

Доклаживают: соискатели, науч. Руководители

2. Разное

18 февраля

1. Отчет о работе Ученого Совета медико-биологического факультета в 2025 году. Выполнение решений Ученого Совета КГМУ в части МБФ и решение Совета факультета.

*Докладывает председатель Ученого Совета факультета,
декан, проф. Бойчук С.В.*

2. Состояние учебно-методической работы на факультете в свете итогов осеннего семестра и зимней сессии. Академическая успеваемость и учебная дисциплина на I курсе.

Доклаживают: декан, проф. Бойчук С.В., старосты групп I курса

3. Разное.

18 марта

1. Научно-исследовательская работа на кафедрах факультета. Научно-исследовательская работа студентов на факультете, работа студенческих научных кружков. Подготовка к конференции СНО.

*Докладывает ответственный за НИР кафедр и
работу СНО медбиофака КГМУ*

2. Проблемы и пути повышения эффективности учебно-методической работы на кафедрах факультета.

Доклаживают председатели ПМК

3. Конкурсные дела.

4. Разное.

15 апреля

1. Вопросы распределения и трудоустройства выпускников в 2025/26уч. году.

Докладывает декан МБФ, проф. Бойчук С.В.

2. Подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников. Утверждение расписания ГАК-экзаменов.

*Доклаживают: председатели ГАК,
учебные ассистенты выпускающих кафедр*

3. Конкурсные дела.
4. Разное.

20 мая

1. Подготовка к летней производственной практике студентов медбиофака.
Доклаживают: руководители УПП МБФ
2. Итоги тестирования студентов в рамках подготовки к ГАК.
Утверждение тестовых вопросов ГАК.
Докладывает зам. декана, доц. Шиловская Е.В.
3. Отчет аспирантов 1-2-3-го годов обучения.
Доклаживают: аспиранты, научные руководители

4. Конкурсные дела.
5. Разное.

17 июня

1. Утверждение плана работы Совета на новый учебный год.
2. Конкурсные дела.
3. Рекомендации в аспирантуру, ординатуру.
4. Предварительное обсуждение тем ВКР и их научных руководителей на 2026/27 уч. год.
5. Готовность работы кафедр факультета и задачи на предстоящий учебный год.

Докладывает декан, проф. Бойчук С.В.

6. Разное

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

Август

1. Итоги работы Медико-фармацевтического колледжа за 2024-2025 учебный год и основные направления деятельности на новый учебный год.

*Бакаева Д.И. - зам. директора по УМР
Алехина Н.Ю. - начальник отдела по воспитательной работе*

2. Итоги работы приемной комиссии и планы по профориентационной работе на 2025-2026 учебный год.

Мусин Н.М. - директор колледжа

3. Подготовка тем выпускных квалификационных работ на согласование и утверждение.

Председатели ЦМК - Закирова Г.А.

4. Итоги первичной аккредитации выпускников. Анализ трудоустройства выпускников 2025 года.

Мусин Н.М. - директор колледжа

Октябрь

1. Результаты мониторинга Рабочих программ, КТП.

Методист МФК. Председатели ЦМК

2. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой в соответствии с ФГОС СПО.

Зав. отделом медико-фармацевтической литературы НБ

3. Требования к ВКР, критерии оценки знаний. Утверждение программы ГИА.

Мусин Н.М. - директор колледжа

4. Анализ готовности рабочих программ, учебно-методического материала, критерии оценки, учебной и производственной практик.

Галимова А.Р. - заведующий по производственной практике

5. Подготовка к первичной аккредитации специалистов СПО.

Мусин Н.М. - директор колледжа

Декабрь

1. Адаптация обучающихся 1 курса к условиям обучения.

Классные руководители 1 курсов

2. Анализ состояния здоровья обучающихся 1 курса на основании медицинского осмотра.

Медицинский работник (по согласованию)

3. О деятельности общественных объединений обучающихся.

Алехина Н.Ю.-начальник отдела по воспитательной работе

4. Предварительные итоги мониторинга теоретического и практического обучения. Анализ готовности к зимней промежуточной аттестации.

*Заведующий отделением по специальностям,
председатели ЦМК*

Январь

1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся. Итоги осеннего семестра 2025-2026 учебного года.

Заведующий отделением по специальностям

2. Отчет об участии обучающихся колледжа в спортивных мероприятиях в 2025 году.

Рук. физ. воспитания колледжа

3. Воспитательная работа по профилактике правонарушений обучающихся.

Алехина Н.Ю.-начальник отдела по воспитательной работе

4. Выдвижение кандидатов на стипендии Правительства РФ и Президента РФ.

Бакаева Д.И. - зам. директора по УМР

Март

1. Анализ работы преподавателей по результатам проведения открытых уроков и взаимопосещений занятий.

Методист МФК

2. Психологическая поддержка обучающихся. Мониторинг безопасности образовательной среды.

Маннапова Е.А. - педагог психолог МФК

3. Отчет об участии обучающихся колледжа в олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях.

Методист МФК

Май

1. Анализ участия обучающихся в городских и республиканских мероприятиях.

Алехина Н.Ю. - начальник отдела по воспитательной работе

2. Подготовка к ГИА в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Заведующий отделением по специальностям

Июнь

1. Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников.

Председатели ГЭК

2. О результатах промежуточной аттестации весеннего семестра.

Бакаева Д.И.-зам. директора по УМР

3. Обсуждение представленных на рассмотрение тематики выпускных квалификационных работ.

Руководители выпускных квалификационных работ

4. Анализ результатов прохождения производственной практики обучающихся колледжа за 2025-2026 учебный год

Галимова А.Р. – заведующий по производственной практике

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

***Председатель: первый проректор Мухарямова Л.М.
Секретарь: зам. начальника УМУ Утеева Э.Н.***

15 октября

1. О статусе предметно-методических комиссий.
Докладывает: первый проректор Мухарямова Л.М.

2. О работе клинических кафедр лечебного факультета по внедрению в рабочие планы дисциплин клинических рекомендаций.
*Докладывает: председатель ПМК по специальности «Лечебное дело»,
профессор Абдулганиева Д.И.*

3. Планы мероприятий по организации стажировок преподавателей в ведущих зарубежных и отечественных научных, образовательных и медицинских организациях.
*Докладывает: начальник отдела международного сотрудничества
Коробовцева Т.В.*

4. О проведении аудита оценочных средств.
Докладывает: начальник отдела качества Якушев М.Ф.

5. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

19 ноября

1. О работе клинических кафедр педиатрического факультета по внедрению в рабочие планы дисциплин клинических рекомендаций.
*Докладывает: председатель ПМК по специальности «Педиатрия»,
профессор Файзуллина Р.А.*

2. О работе клинических кафедр стоматологического факультета по внедрению в рабочие планы дисциплин клинических рекомендаций.
*Докладывает: председатель ПМК по специальности «Стоматология»,
доцент Сафина Р.М.*

3. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

28 января

1. Оценка востребованности у обучающихся печатных учебников и электронных ресурсов. Формирование фондов основной и дополнительной литературы по специальностям и направлениям подготовки.
Докладывает: директор научной библиотеки Семенычева С.А.

2. О проведении конкурса «Лучший преподаватель Казанского государственного медицинского университета» в 2026 году.

Докладывает: начальник отдела качества Яушев М.Ф.

3. О требованиях к выпускной квалификационной работе.

Докладывают: председатели ПМК по специальностям «Фармация», «Промышленная фармация», «Общественное здравоохранение», «Медицинская биофизика», «Медицинская биохимия», «Сестринское дело», «Социальная работа»

4. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

18 марта

1. Рассмотрение рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки на 2026-2027 учебный год.

Докладывают: начальник УМУ Григорьева И.А., руководители образовательных программ

2. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

27 мая

1. ИС Университет: ПРОФ. функционал управления образовательной деятельностью на 2026-2027 учебный год.

Докладывает: проректор – начальник департамента цифровой трансформации Рахматуллина М.Д.

2. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Формирование плана научно- практических мероприятий по запросу Минздрава РФ, РТ	Август-октябрь
2.	Подготовка и утверждение тем НИР на Центрально-проблемной комиссии	В течение года
3.	Подготовка и утверждение тем НИР на Ученом совете	В течение года
4.	Подготовка и отправка годового отчета в Минздрав России	Декабрь – январь
5.	Подготовка и оформление годовых отчетов по научной работе университета	Декабрь, январь
6.	Подготовка и оформление ежеквартальных отчетов кафедр вуза и научной работы университета	Март - апрель, Июнь – июль Сентябрь-октябрь Декабрь - январь
7.	Формирование базы данных по кафедральным отчетам	Январь, февраль
8.	Участие в организации и проведении выставок	По мере прохождения
9.	Подготовка данных по рейтингу вуза	По мере запроса
10.	Подготовка данных по запросу Статуправления РТ	По мере запроса
11.	Подготовка и проведение конкурса на соискание специальной стипендии Академии наук РТ для студентов и аспирантов	Февраль, октябрь
12.	Внесение новых регистрационных карт в ЕГИСУ НИОКТР	В течение года
13.	Формирование планов и отчетов по НИР по запросу ЕГИСУ НИОКТР	В течение года
14.	Подготовка и сбор документов для участия в конкурсе на соискание стипендии для студентов и аспирантов: Президента РФ Правительства РФ Президента РТ	По запросу По запросу
15.	Организация и проведение конкурсов: Лучшая монография года Лучшая публикация молодого ученого	Апрель - май Апрель - май
16.	Подготовка и проведение мероприятий Актового дня	Апрель, май
17.	Проведение экспертизы по оформлению материалов, подготовленных к публикации	В течение года
18.	Подготовка ответов по запросам Министерства образования, Министерства здравоохранения РФ и РТ и других организаций	В течение года
19.	Поддержка на сайте КГМУ информации о проводимых конференциях, конкурсах, грантах	В течение года
20.	Прием отчетов по план-заданию кафедр по разделу «Наука»	Май
21.	Прием отчетов и планов работы научно-проблемных комиссий и центрально-проблемной комиссии	Май-июнь
22.	Организация и проведение конференций, проводимых Казанским ГМУ (по мере необходимости)	В течение года

23.	Сбор заявлений на стимулирующие выплаты за интенсивность работы и издание приказа.	Ежеквартально (до 10 марта, до 5 июня, до 10 сентября, до 5 декабря т.г.)
24.	Прием сотрудников, обучающихся по вопросам организации, проведения научных исследований	В течение года
25.	Проведение заседаний диссертационных советов по вопросам принятия к рассмотрению диссертационных работ, к представлению к защите диссертационных работ, защита диссертационных работ на соискание кандидата наук, доктора наук	В течение года
26.	Взаимодействие со структурными подразделениями Казанского ГМУ	В течение года
27.	Подготовка и отправка в ВАК аттестационных дел по результатам защит	В течение года
28.	Отчет по работе диссертационных советов	Декабрь - январь
29.	Прием диссертантов по вопросам защит	В течение года
30.	Работа с проектами в рамках программы развития Казанского ГМУ 2030	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1.	Школа молодого ученого	Октябрь 2025-март 2026
2.	Организация института наставничества студент-молодой ученых	Сентябрь 2025 года – июнь 2026 года
3.	Научно-просветительские лекции СМУ, научного и инновационного отдела с обучающимися вуза	Сентябрь-октябрь 2025, Январь-февраль 2026
4.	Содействие в проведении Хакатонов Казанского ГМУ	Сентябрь 2025-июнь 2026
5.	Участие в мероприятиях, организованных научным отделом и ОИПиП Казанского ГМУ	В течение года
6.	Участие в мероприятиях СМУ Минздрава России	В течение года
7.	Участие в мероприятиях СМУС г. Казани и Республики Татарстан	В течение года
8.	Участие в мероприятиях Лиги студентов Республики Татарстан	В течение года
10.	Организация и проведение XI международного молодежного научного форума «Белые Цветы»	Февраль-апрель 2026 года

ПЛАН РАБОТЫ СНО ИМ. И.А. СТУДЕНЦОВОЙ

№	Название мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение ознакомительного собрания для первокурсников	сентябрь
2	Проведение расширенного собрания СНО им. И.А. Студенцовой с кураторами и старостами СНК	сентябрь
3	Организация и проведение Недели науки Казанского государственного медицинского университета «На старт! Внимание – Наука!»	20–26 октября
4	Организация и проведение Всероссийской конференции «Производственная практика в медицинском вузе. Расширение горизонтов» совместно с отделом практики Казанского ГМУ	21 октября
5	Проведение мотивационное-ознакомительное мероприятие «Ярмарки науки» для студентов первокурсников	25 октября
6	Проведение Турнира по медицине «Юные Гипократы»	26 октября
7	Проведение Ярмарки науки для обучающихся медицинских классов организаций Республики Татарстан	26 октября
8	Участие в конкурсе на Лучшее МНО России, проводимого в рамках форума «НаукаБиомед»	октябрь
9	Организация и проведение Ярмарки науки для иностранных студентов	ноябрь-декабрь
10	Участие в мероприятиях Лиги студентов Республики Татарстан	ноябрь-февраль
11	XII Нейрофорум «NeuroWeek-Kazan-2026»	февраль
12	Проведение расширенного собрания СНО им. И.А. Студенцовой с кураторами и старостами СНК, и модераторам секций форума «Белые цветы»	март
13	Организация XIII Международного молодёжного научного медицинского форума «Белые цветы»	апрель
14	Грантовая работа	в течение года
15	Сбор отчётов работы СНК	январь, май

ПЛАН КОНФЕРЕНЦИЙ

№	Название мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения
1.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы инфекционных заболеваний у взрослых и детей»	Зав. кафедрой детских инфекций, проф. Анохин В.А.	10 сентября 2025 г.
2.	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Аристовские чтения», посвященная 105-летию кафедры микробиологии имени академика В.М. Аристовского ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» МЗ РФ	Заведующая кафедрой, доцент Исаева Г.Ш.	11-12 сентября 2025 г.
3.	XXV Конгресс Российского Общества Урологов	Зав. кафедрой урологии им. ак. Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкокова М.Э.	11-14 сентября 2025 г.
4.	Межрайонный мастер-класс «Внедрение клинических рекомендаций по пульмонологии: что, как, когда»	Зав. кафедрой фтизиопульмонологии, профессор Визель А.А., зав. кафедрой внутренних болезней, профессор Хамитов Р.Ф.	20 сентября 2025г.
5.	XII Российская научно-практическая конференция «Детское здоровье и питание»	Зав. каф. госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И., профессор каф. госпитальной педиатрии, доцент Камалова А.А.	25-26 сентября 2025 г.
6.	Конгресс Российского кардиологического общества	Зав. кафедрой кардиологии, профессор Галявич А.С.	25-27 сентября 2025 г.
7.	Казанский форум специалистов перинатальной медицины. Актуальные вопросы акушерства и гинекологии	Зав. кафедрой акушерства и гинекологии им. проф. В.С. Груздева, профессор Габидуллина Р.И.	Сентябрь 2025 г.
8.	Научно-практическая конференция «Эндокринология 2-х округов: ПФО и ЦФО»	Зав. кафедрой эндокринологии, профессор Валеева Ф.В., ассистент кафедры эндокринологии Хасанова К.Б.	3-4 октября 2025 г.

9.	VI Поволжская научно-практическая конференция «Междисциплинарный подход к борьбе с инфекционными болезнями»	Зав. кафедрой детских инфекций, профессор Анохин В.А.	5 октября 2025 г.
10.	Российская научно-практическая конференция «Казанская Педиатрическая Школа. Булатовские чтения» «Трудный диагноз в педиатрии»	Зав. каф. госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И., профессор каф. госпитальной педиатрии, доцент Камалова А.А.	16 октября 2025 г.
11.	Всероссийская научно-практическая конференция, посвященная 100-летию кафедры оториноларингологии ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России	И.о. зав. кафедрой оториноларингологии, доцент Шакурова Д.А.	16-17 октября 2025 г.
12.	V-ая межрегиональная научно-практическая конференция нефрологов Татарстана и ПФО «Актуальные вопросы нефрологии и диализа-2025»	Профессор кафедры поликлинической терапии и общей врачебной практики Сигитова О.Н.	24 октября 2026 г.
13.	Республиканская научная конференция «Атеросклероз»	Зав. кафедрой кардиологии, профессор Галявич А.С.	29 октября 2025 г.
14.	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы офтальмологии», Казань	Доцент кафедры офтальмологии Гайнутдинова Р.Ф.; доцент кафедры офтальмологии Ахметшин Р.Ф.; ассистент кафедры офтальмологии Усов В.А.; ассистент кафедры офтальмологии Миннуллина Э.Р.	Октябрь 2025 г.
15.	Научная конференция, посвящённая 50-летию юбилею фармацевтического факультета	Директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.	Октябрь 2025 г.
16.	Заседание Ассоциации нейрохирургов Республики Татарстан, очно	Профессор кафедры нейрохирургии Данилов В.И., и.о. зав. кафедрой нейрохирургии, доцент Пичугин А.А.	Октябрь 2025 г.
17.	Съезд Федерации анестезиологов и реаниматологов	Зав. кафедрой анестезиологии и реаниматологии, медицины катастроф, профессор Баялиева А.Ж.	Октябрь 2026 г.
18.	Актуальные вопросы гигиены и производственной медицины	Зав. кафедрой гигиены, медицины труда Фатхутдинова Л.М.	Октябрь 2025 г.
19.	Заседание Научного общества хирургов Республики Татарстан	Зав. кафедрой детской хирургии, профессор Миролубов Л.М.,	Октябрь 2025 г.

		профессор кафедры детской хирургии Морозов В.И.	
20.	Научно-практическая конференция УЗ по г. Казани МЗ РТ по вопросам респираторной медицины	Зав. кафедрой фтизиопульмонологии, профессор Визель А.А., зав. кафедрой внутренних болезней, профессор Хамитов Р.Ф	8 ноября 2025 г.
21.	XII межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы профилактической медицины и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (гибридный формат: очно/ дистанционно)	Доцент кафедры профилактической медицины и экологии человека Балабанова Л.А.; доцент кафедры профилактической медицины и экологии человека Радченко О.Р.	14 ноября 2025 г.
22.	II Вузовский конкурс видео открыток «First steps in profession» (для обучающихся по специальности 31.05.03 Стоматология) (формат проведения – очный)	Зав. кафедрой иностранных языков, доцент Макарова О.Ю.	17 ноября 2025 г.
23.	XXII Российский конгресс с международным участием «Педиатрия и детская хирургия в Приволжском федеральном округе»	Зав. кафедрой детских инфекций, профессор Анохин В.А.	20-21 ноября 2025 г.
24.	Республиканская конференция «ХСН и сопутствующие заболевания»	Зав. кафедрой кардиологии, профессор Галявич А.С.	20 ноября 2025 г.
25.	Республиканская эндокринологическая научно-практическая конференция «Инновационные технологии в эндокринологии»	Зав. кафедрой эндокринологии, профессор Валеева Ф.В., ассистент кафедры эндокринологии Хасанова К.Б.	21 ноября 2025 г.
26.	Межрегиональный форум «Актуальные вопросы аллергологии и клинической иммунологии: проблемы и решения»	Зав. кафедрой клинической иммунологии с аллергологией, профессор Скороходкина О.В.	29 ноября 2025 г.
27.	Научно-практическая конференция «Амбулаторная кардиологическая помощь»	Зав. кафедрой кардиологии, профессор Галявич А.С.	29 ноября 2025 г.
28.	X Юбилейный курс «Эндоскопическая эндоназальная хирургия основания черепа»	Ассистент кафедры нейрохирургия Пашаев Б.Ю., и.о. зав. кафедрой нейрохирургии, доцент Пичугин А.А.	Ноябрь 2025 г.
29.	Научно-практическая Школа «Рациональная фармакотерапия в урологии»	Зав. кафедрой урологии им. ак. Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э.	Ноябрь 2025 г.

30.	Республиканская научно - практическая конференция «Актуальные вопросы урологии»	Зав. кафедрой урологии им. ак. Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э.	Ноябрь 2025г
31.	Олимпиада по терапевтической стоматологии «Современные аспекты диагностики и лечения в клинике терапевтической стоматологии» среди студентов 5 курса стоматологического факультета	Зав. кафедрой терапевтической стоматологии, профессор Блашкова С.Л., доцент Фазылова Ю.В.	Ноябрь 2025 г.
32.	Олимпиада по терапевтической стоматологии «Современные аспекты эндодонтического лечения» среди студентов 4 курса стоматологического факультета	Зав. кафедрой терапевтической стоматологии, профессор Блашкова С.Л., доцент Фазылова Ю.В.	Ноябрь 2025 г.
33.	Образовательная школа для врачей терапевтических и смежных специальностей «Коморбидность в клинике внутренних болезней. Опыт региональных школ».	Зав. кафедрой госпитальной терапии, профессор Абдулганиева Д.И.	Ноябрь 2025 г.
34.	Олимпиада по терапевтической стоматологии «Современные аспекты профилактики основных стоматологических» среди студентов 3 курса стоматологического факультета	Зав. кафедрой терапевтической стоматологии, профессор Блашкова С.Л. доцент Фазылова Ю.В.	Ноябрь 2025 г.
35.	Заседание Ассоциации нейрохирургов Республики Татарстан, очно	Профессор кафедры нейрохирургии Данилов В.И., и.о. зав. кафедрой нейрохирургии, доцент Пичугин А.А.	Ноябрь 2025 г.
36.	12-ая Всероссийская научно-практическая конференция по организационным и клиническим разделам неотложной помощи: «Неотложная помощь в современной многопрофильной медицинской организации»	Доцент кафедры анестезиологии и реаниматологии, медицины катастроф Давыдова В.Р.	Ноябрь 2025 г.
37.	Заседание Научного общества терапевтов Республики Татарстан	Зав. кафедрой госпитальной терапии, профессор Абдулганиева Д.И.	Ноябрь 2025 г.
38.	Поволжская конференция анестезиологов-реаниматологов «Актуальные вопросы профессии»	Зав. кафедрой анестезиологии и реаниматологии, медицины катастроф, профессор Баялиева А.Ж.	Ноябрь 2026 г.
39.	«Зубаировские чтения» в рамках Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Медицинская биохимия. Традиции и перспективы»	Зав. кафедрой биохимии и клинической лабораторной диагностики, профессор Мустафин И.Г.	Ноябрь 2025 г.

40.	XXII Российский конгресс с международным участием «Педиатрия и детская хирургия в Приволжском Федеральном округе»	Зав. кафедрой детской хирургии, профессор Миролюбов Л.М., профессор кафедры детской хирургии Морозов В.И.	Ноябрь 2025 г.
41.	Неевклидова психиатрия	Зав. кафедрой психиатрия и медицинская психология, профессор Менделевич В.Д.	02 декабря 2025 г.
42.	II Вузовский конкурс эссе «The heart of society: family» (для обучающихся по специальности 39.03.02 Социальная работа), формат проведения – очный	Зав. кафедрой иностранных языков, доцент Макарова О.Ю.	15 декабря 2025 г.
43.	Региональная конференция Дискуссионный образовательный клуб «Аспект»	Зав. кафедрой урологии им. ак. Э.Н. Ситдыкова. профессор Ситдыкова М.Э.	Декабрь 2025 г.
44.	Олимпиада по терапевтической стоматологии «Современные аспекты диагностики и лечения в клинике терапевтической стоматологии» среди ординаторов	Зав. кафедрой терапевтической стоматологии, профессор Блашкова С.Л., доцент Фазылова Ю.В.	Декабрь 2025 г.
45.	Заседание Ассоциации нейрохирургов Республики Татарстан, очно	Профессор кафедры нейрохирургии Данилов В.И., и.о. зав. кафедрой нейрохирургии, доцент Пичугин А.А.	Декабрь 2025г.
46.	Заседание Ассоциации нейрохирургов Республики Татарстан, очно	Профессор кафедры нейрохирургии Данилов В.И., и.о. зав. кафедрой нейрохирургии, доцент Пичугин А.А.	Январь 2026г.
47.	X Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Актуальные вопросы стоматологии детского возраста»	Зав. кафедрой стоматологии детского возраста Сафина Р.М.	6 февраля 2026 г.
48.	Республиканская конференция «Болезни органов дыхания: нерешенные задачи и новые проблемы»	Зав. кафедрой фтизиопульмонологии, профессор Визель А.А., зав. кафедрой внутренних болезней, профессор Хамитов Р.Ф	14 февраля 2026г.
49.	Психиатрия в меняющемся мире	Зав. кафедрой психиатрия и медицинская психология, профессор Менделевич В.Д.	17 февраля 2026 г.

50.	Российская научно-практическая конференция «Казанская Педиатрическая Школа. Булатовские чтения»	Зав. каф. госпитальной педиатрии , профессор Садыкова Д.И., профессор каф. госпитальной педиатрии доцент Камалова А.А.	19 февраля 2026 г.
51.	От контроля факторов сердечно-сосудистого риска к улучшению прогноза пациентов	Зав. кафедрой пропедевтики внутренних болезней им. профессора С.С. Зимницкого, профессор Хасанов Н.Р.	20 февраля 2026 г.
52.	Межрегиональная научно-практическая конференция "Современные инфекции на поликлиническом и госпитальном этапах"	Зав. кафедрой детских инфекций, профессор Анохин В.А.	26 февраля 2026 г.
53.	Республиканская научно - практическая конференция «Актуальные вопросы урологии»	Зав. кафедрой урологии им. ак. Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э.	Февраль 2025г.
54.	Заседание Ассоциации нейрохирургов Республики Татарстан, очно	Профессор кафедры нейрохирургии Данилов В.И., и.о. зав.кафедрой нейрохирургии, доцент Пичугин А.А.	Февраль 2026г.
55.	Заседание Научного общества хирургов Республики Татарстан	Зав. кафедрой детской хирургии, профессор Миролубов Л.М., профессор кафедры детской хирургии Морозов В.И.	Февраль 2026г.
56.	Всероссийская научно-практическая конференция «Кардиометаболические заболевания: от факторов риска к коморбидности»	Зав. кафедрой поликлинической терапии и общей врачебной практики, профессор Синеглазова А.В.	Февраль 2026г.
57.	XV Российская междисциплинарная конференция с международным участием «Детская неврология и нейрореабилитация - Казань 2026»	Профессор кафедры неврологии Гайнетдинова Д.Д.	4-5 марта 2026 г.
58.	IV Всероссийский форум «Инфекции»	Зав. кафедрой детских инфекций, профессор Анохин В.А.	12 марта 2026 г.

59.	Российская научно-практическая конференция «Казанская Педиатрическая Школа. Булатовские чтения. Всемирный день почки»	Зав. каф. госпитальной педиатрии , профессор Садыкова Д.И., профессор каф. госпитальной педиатрии доцент Камалова А.А., профессор кафедры госпитальной педиатрии Макарова Т.П.	12 марта 2026 г.
60.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные вопросы в практике врача-педиатра»	Зав. кафедрой детских инфекций, профессор Анохин В.А.	13 марта 2026 г.
61.	XVII Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Здоровье человека в 21 веке. Качество жизни»	И.о. зав. кафедрой челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии, профессор Ксембаев С.С.	19-20 марта 2026 г.
62.	Республиканская эндокринологическая научно-практическая конференция «Эндокринология в эпоху современных вызовов: от теории к практике»	Зав. кафедрой эндокринологии, профессор Валеева Ф.В., ассистент кафедры эндокринологии Хасанова К.Б.	20 марта 2026 г.
63.	9 -ая Всероссийская научно-практическая конференция «Груздевские чтения»	Зав. кафедрой акушерства и гинекологии им. проф. В.С. Груздева, профессор Габидуллина Р.И.	Март 2026 г.
64.	VIII международная научно-практическая конференция «Школа эпидемиологов: теоретические и прикладные аспекты эпидемиологии»	Зав. кафедрой эпидемиологии и доказательной медицины, профессор Хасанова Г.Р.	Март 2026 г.
65.	Заседание Ассоциации нейрохирургов Республики Татарстан, очно	Профессор кафедры нейрохирургии Данилов В.И., и.о. зав.кафедрой нейрохирургии, доцент Пичугин А.А.	Март 2026 г.
66.	Заседание Научного общества терапевтов Республики Татарстан	Зав.кафедрой госпитальной терапии, профессор Абдулганиева Д.И.	Март 2026г.
67.	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Здоровье человека в XXI веке»	Зав.кафедрой внутренних болезней, профессор Хамитов Р.Ф.	Март-апрель 2026г.
68.	I Вузовская олимпиада по английскому языку (для обучающихся по специальности 31.05.03 Стоматология) (формат проведения – очный)	Зав. кафедрой иностранных языков, доцент Макарова О.Ю.	13 апреля 2026г.

69.	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Инфекционные болезни в 21 веке»; очный	Зав.кафедрой инфекционных болезней, профессор Николаева И.В.	17 апреля 2026 г.
70.	Республиканская научно-практическая конференция «Клиническая иммунология и аллергология – практическому здравоохранению»	Зав. кафедрой клинической иммунологии с аллергологией, профессор Скороходкина О.В.	18 апреля 2026г.
71.	Российская научно-практическая конференция «Казанская Педиатрическая Школа. Булатовские чтения Актуальные вопросы неонатологии и заболеваний раннего возраста»	Зав. каф. госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И., профессор каф. госпитальной педиатрии, доцент Камалова А.А., доцент каф. госпитальной педиатрии Габитова Н.Х	23 апреля 2026 г.
72.	Внутривузовская научно-практическая конференция молодых ученых «Актуальные вопросы общей врачебной практики (семейной медицины)»	Зав. кафедрой поликлинической терапии и общей врачебной практики, профессор Синеглазова А.В.	Апрель 2026г.
73.	Региональная конференция Дискуссионный клуб «Аспект»	Зав. кафедрой урологии им. ак. Э.Н. Ситдыкова. профессор Ситдыкова М.Э.	Апрель 2026г.
74.	Республиканская научно - практическая конференция «Актуальные вопросы урологии»	Зав. кафедрой урологии им. ак. Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э.	Апрель 2026 г.
75.	VII Всероссийский конкурс студенческих научно-исследовательских работ по социологии здравоохранения	Зав. кафедрой истории, философии и социологии, профессор Мухарямова Л.М.	Апрель 2026 г.
76.	Республиканская научно-практическая конференция «Новые технологии в офтальмологии 2026», Казань	Доцент кафедры офтальмологии Гайнутдинова Р.Ф.; доцент кафедры офтальмологии Ахметшин Р.Ф.; ассистент кафедры офтальмологии Усов В.А.; ассистент кафедры офтальмологии Миннуллина Э.Р.	Апрель 2026 г.
77.	Заседание Ассоциации нейрохирургов Республики Татарстан, очно	Профессор кафедры нейрохирургии Данилов В.И., и.о. зав. кафедрой нейрохирургии, доцент Пичугин А.А.	Апрель 2026 г.

78.	Научно-практическая конференция «Салиховские чтения»	Зав. кафедрой госпитальной терапии, профессор Абдулганиева Д.И.	Апрель 2026 г.
79.	Школа –семинар по абдоминальной хирургии	Зав. кафедрой хирургических болезней, профессор Красильников Д.М.	Апрель 2026 г.
80.	Олимпиада по терапевтической стоматологии «Современные аспекты диагностики и лечения в клинике терапевтической стоматологии» среди ординаторов 2 года обучения в рамках подготовки к аккредитации	Зав. кафедрой терапевтической стоматологии, проф. Блашкова С.Л., доцент Крикун Е.В., доцент Фазылова Ю.В.	Апрель 2026 г.
81.	Заседание Научного общества хирургов Республики Татарстан	Зав. кафедрой детской хирургии, профессор Миролубов Л.М., профессор кафедры детской хирургии Морозов В.И.	Апрель 2026 г.
82.	Олимпиада «Философия и медицина: проблемы и перспективы»	Зав. кафедрой истории, философии и социологии, профессор Мухарямова Л.М.	Апрель-май 2026 г.
83.	III Всероссийская научно-методическая конференция с международным участием «Классические языки в современном профессиональном образовании»	Зав. кафедрой латинского языка и медицинской терминологии Николаева Н.Г.	6-8 мая 2026 г.
84.	Республиканская конференция «Актуальные проблемы бронхолегочной патологии»	Зав. кафедрой фтизиопульмонологии, профессор Визель А.А., зав. кафедрой внутренних болезней, профессор Хамитов Р.Ф	16 мая 2026 г.
85.	VIII Вузовская студенческая конференция «English in pharmacy» (формат проведения – очный)	Зав. кафедрой иностранных языков, доцент Макарова О.Ю.	19 мая 2026 г.
86.	Российская научно-практическая конференция «Казанская Педиатрическая Школа. Булатовские чтения»	Зав. каф. госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И., профессор каф. госпитальной педиатрии Камалова А.А.	21 мая 2026 г.
87.	Республиканская конференция/Межрегиональная научно-практическая конференция «Казанский клуб спортивных врачей»	И. о. зав. кафедрой реабилитации и спортивной медицины, профессор Тахавиева Ф.В., доцент кафедры реабилитации и спортивной медицины Борисова А.В.	21-22 мая 2026 г.

88.	"Patient cases"	Зав. кафедрой психиатрии и медицинской психологии, профессор Менделевич В.Д.	28 мая 2026 г.
89.	Региональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы в урологии» посвященная памяти академика Э.Н. Ситдыкова	Зав. кафедрой урологии им. ак. Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э.	Май 2026 г.
90.	Научная конференция «Актуальные проблемы физиологии», посвященная 220-летию Казанской физиологической школы	Зав. кафедрой нормальной физиологии Мухамедьяров М.А.	Май 2026 г.
91.	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы неотложной хирургии»	Зав. кафедрой хирургических болезней, профессор Красильников Д.М.	Май 2026 г.
92.	VII Международная научно-практическая конференция «Методические инновации в практике преподавания русского языка и литературы в условиях поликультурной среды», приуроченная к юбилеям В.И. Даля, Н.Л. Гумилева, Г. Тукая, М.А. Булгакова, Д.С. Лихачева и 20-летию кафедры русского и татарского языков	Доцент кафедры русского и татарского языков Чевела О.В., доцент кафедры русского и татарского языков Федотова.С.И.	28-30 мая 2026 г.
93.	Научно-практическая конференция анестезиологов-реаниматологов Приволжского федерального округа «Закировские чтения», посвященная памяти Игоря Ильдусовича Закирова»	Зав. кафедрой анестезиологии и реаниматологии, медицины катастроф, профессор Баялиева А.Ж.	30 мая 2026 г.
94.	XV Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Традиции и инновации в преподавании иностранного языка» (формат проведения – дистанционный)	Зав. кафедрой иностранных языков, доцент Макарова О.Ю.	2 июня 2026 г.
95.	XIV ежегодная Всероссийская заочная научно-практическая конференция с международным участием «Микробиология в современной медицине»	Заведующая кафедрой, доцент Исаева Г.Ш.	20 июня 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

*Председатель – проректор, профессор Д.И. Абдулганиева
Секретарь – к.м.н., доцент Э.Х. Харисова*

Сентябрь – октябрь

1. Обсуждение и утверждение тем научных исследований на соискание ученой степени кандидата и/или доктора наук, лиц, прикрепленных к кафедрам университета для подготовки диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.
2. Сообщения об изменениях положения ВАК об ученых степенях, о присвоении ученых званий и свидетельств о признании ученой степени, ученого звания.
4. Рассмотрение монографий для подачи к опубликованию.

Ноябрь – декабрь

1. Отчет председателя НПК «Хирургия, акушерство и гинекология» проф. Доброквашина С.В.
2. О ходе реализации проектов в рамках «Программы приоритета – 2030» ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.
3. Рассмотрение монографий для подачи к опубликованию.

Январь – февраль

1. Отчет председателя НПК «Педиатрия» профессора Анохина В.А..
2. Утверждение тем научных исследований на соискание ученой степени кандидата и/или доктора наук, лиц, прикрепленных к кафедрам университета для подготовки диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.
3. Рассмотрение монографий для подачи к опубликованию.
4. Сообщения председателя СНО им. И.А. Студенцовой и совета молодых ученых о проведении Международного форума студентов и молодых ученых «Белые цветы».

Март-апрель

1. Утверждение тем диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата и /или доктора наук лиц, прикрепленных к кафедрам университета для выполнения научно-исследовательских работ.
2. Рассмотрение монографий для подачи к опубликованию.

Май – июнь

1. Сообщение начальника отдела аспирантуры и докторантуры Н.И. Шарафутдинова о степени подготовленности к выпуску аспирантов и лиц, прикрепленных к кафедрам университета для подготовки докторской

диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров;

2. Утверждение тем научных исследований на соискание ученой степени кандидата и/или доктора наук, лиц, прикрепленных к кафедрам университета для подготовки диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.

3. Утверждение отчета о работе Центральной проблемной комиссии за 2024/2025, плана и состава членов Центральной проблемной комиссии на 2025/2026 учебный год.

4. Рассмотрение монографий для подачи к опубликованию.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ХИРУРГИЯ, АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ»

*Председатель – профессор С.В. Доброквашин
Секретарь – доцент Г.М. Файзрахманова*

Сентябрь

1. Информация о плане работы НПК на 2025-2026 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований аспирантов 1 года обучения.

Октябрь

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и руководителей работ прикрепленных лиц.
2. Предварительная экспертиза диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) медицинских наук с профильными кафедрами.

Ноябрь-Декабрь

1. Исполнение плана диссертационных исследований аспирантов 3 года обучения.
2. Первичная экспертиза диссертационных исследований с профильными кафедрами.

Март-Апрель

1. Утверждение тем диссертационных исследований и руководителей работ прикрепленных лиц.
2. Обсуждение и утверждение изменений названий диссертационных работ аспирантов 3 года обучения.

Май

1. Расширенное заседание НПК с профильными кафедрами для предварительной экспертизы диссертационных исследований.

Июнь

1. Итоговая аттестация аспирантов 3 года обучения.
2. Утверждение отчета НПК за 2025-2026 учебный год и плана работы на 2026-2027 учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ВНУТРЕННИЕ БОЛЕЗНИ»

*Председатель – профессор Ф.В. Валеева
Секретарь – профессор А.Н. Максудова*

Сентябрь

1. Обсуждение плана работы комиссии на 2025-2026 гг.
2. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов на соискание учёных степеней кандидата и доктора медицинских наук.
3. Предварительная экспертиза диссертаций на соискание учёной степени кандидата (доктора) медицинских наук.

Октябрь

1. Утверждение тем диссертационных исследований прикрепленных лиц на соискание учёных степеней кандидата и доктора медицинских наук.
2. Предварительная экспертиза диссертаций на соискание учёной степени кандидата медицинских наук.

Ноябрь

1. Анализ результатов научно-исследовательской работы на кафедрах терапевтического профиля.
2. Предварительное заслушивание (экспертиза) диссертаций на соискание учёных степеней кандидата и доктора медицинских наук.

Февраль

1. Предварительное заслушивание (экспертиза) диссертаций на соискание учёных степеней кандидата и доктора медицинских наук.
2. Утверждение тем диссертационных исследований прикрепленных лиц на соискание учёных степеней кандидата и доктора медицинских наук.

Апрель

1. Анализ результатов научно-исследовательской работы на кафедрах терапевтического профиля.
2. Предварительное заслушивание (экспертиза) диссертаций на соискание учёных степеней кандидата и доктора медицинских наук.

Июнь

1. Предварительное заслушивание (экспертиза) диссертаций на соискание учёных степеней кандидата и доктора медицинских наук.
2. Заслушивание отчетов аспирантов, закончивших обучение.
3. Подведение итогов работы комиссии за 2025-2026 гг.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ПЕДИАТРИЯ»

*Председатель – профессор В.А. Анохин
Секретарь – профессор Х.М. Вахитов*

23 октября 2025

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1-го года обучения и прикрепленных лиц.
2. Обсуждение проблем и перспектив научных исследований на кафедрах госпитальной педиатрии, пропедевтики детских болезней и детских инфекций.
3. Информация о научных конференциях.

27 ноября 2025

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1-го года обучения и прикрепленных лиц.
2. Обсуждение проблем и перспектив научных исследований по смежным специальностям.
3. Информация о научных конференциях. Обсуждение подготовки к проведению конференции «Педиатрия и детская хирургия в ПФО 2025».

25 декабря 2025

1. Обсуждение перспектив формирования научного резерва на кафедрах педиатрического профиля.
2. Обсуждение кандидатур для поступления в аспирантуру.
3. Аprobация завершенных диссертационных работ.
4. Информация о научных конференциях.

19 февраля 2026

1. Заслушивание отчетов о проделанной работе и ходе выполнения кандидатских и докторских диссертаций аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц.
2. Аprobация завершенных диссертационных работ.
3. Информация о научных конференциях. Обсуждение подготовки к проведению конференции «Здоровье человека в XXI веке».

19 марта 2026

1. Заслушивание отчетов о ходе выполнения исследований по научным грантам на кафедрах госпитальной педиатрии, пропедевтики детских болезней и детских инфекций.
2. Аprobация завершенных диссертационных работ.
3. Утверждение тем диссертационных исследований прикрепленных лиц.
4. Информация о научных конференциях.

23 апреля 2026

Заслушивание научных докладов аспирантов 3 года очного обучения, 4 года заочного обучения и прикрепленных лиц об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

1. Апробация завершенных диссертационных работ.
2. Информация о научных конференциях.

22 мая 2025

1. Заслушивание отчетов о научной работе на кафедрах госпитальной педиатрии, пропедевтики детских болезней и детских инфекций.

2. Апробация завершенных диссертационных работ.

3. Информация о научных конференциях.

4. Утверждение плана работы НПК на новый 2026/27 учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ»

*Председатель – профессор Р.М. Абдрахманов
Секретарь – доцент Ф.С. Гилмуллина*

6 сентября 2025 г.

1. Обсуждение и утверждение плана работы НПК «Инфекционные болезни» на 2025-2026 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение планируемых диссертационных работ аспирантов первого года обучения профильных кафедр.

11 ноября 2025 г.

Обсуждение хода выполнения кандидатских диссертаций соискателей профильных кафедр.

16 декабря 2025 г.

Обсуждение хода выполнения кандидатских диссертаций очных аспирантов профильных кафедр.

10 февраля 2026 г.

Обсуждение научной работы кафедры инфекционных болезней и кафедры дерматовенерологии.

17 марта 2026 г.

Обсуждение научной работы кафедры микробиологии и кафедры эпидемиологии и доказательной медицины.

14 апреля 2026 г.

1. Научные доклады аспирантов о выполненной научно-квалификационной работе и корректировка в названиях тем.
2. Обсуждение и утверждение тем научных работ прикрепленных лиц.

19 мая 2026 г.

Обсуждение и утверждение отчета НПК «Инфекционные болезни» за 2025-2026 учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ НАУКИ»

*Председатель – доцент Р.И. Мустафин,
Секретарь – доцент В.Р. Тимергалиева*

Октябрь

Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1 года обучения.

Ноябрь

Публикационная активность сотрудников Института фармации и кафедры общей и органической химии.

Февраль

О работе студенческих научных кружков Института фармации, кафедры общей и органической химии.

Март

Грантовая активность сотрудников Института фармации и кафедры общей и органической химии.

Май

Обсуждение выпускных квалификационных работ аспирантов.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «СТОМАТОЛОГИЯ»

*Председатель – профессор Р.А. Салеев
Секретарь – профессор С.Л. Блашкова*

Сентябрь

1. Отчет председателя НПК за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год.
2. О ходе перспективного планирования НИР на кафедрах стоматологического факультета.
3. Утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1-го года обучения и прикрепленных лиц кафедр стоматологического факультета.

Октябрь

1. Обсуждение плана студенческих НИР на кафедрах стоматологического факультета.
2. Анализ современного состояния научно-исследовательских работ на кафедре ортопедической стоматологии.

Ноябрь

1. Обсуждение плана диссертационных работ аспирантов 3-го и 4-го года обучения.
2. Анализ современного состояния научно-исследовательских работ на кафедре стоматологии детского возраста.

Декабрь

1. Обсуждение плана диссертационных работ аспирантов 2-го года обучения.
2. Анализ современного состояния научно-исследовательских работ на кафедре челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии.
3. Участие в организации и проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий по профилю работы.

Февраль

1. Исполнение плана диссертационных работ аспирантов. Отчет за семестр.
2. Анализ современного состояния научно-исследовательских работ на кафедре терапевтической стоматологии.

Март

1. Состояние студенческих НИР и подготовка к Всероссийской студенческой научной конференции и олимпиаде.
2. Исполнение плана диссертационных работ аспирантов.

Апрель

1. Рассмотрение и утверждение научных тем кафедр.
2. Участие обучающихся в работе СНО университета.
3. Заслушивание научных докладов об основных результатах научно-квалифицированной работы (диссертации) аспирантов, завершающих обучение в 2026 году. Утверждение последних корректировок в название тем научных докладов аспирантов, завершающих обучение в 2026 году.
4. Отчет аспирантов профильных кафедр факультета.

Май

- 1 Представление отчётов по НИР профильными кафедрами стоматологического факультета.
- 2 Отчёт о работе НПК стоматологического факультета за 2025-2026 учебный год.

В течение года

1. Предварительное рассмотрение завершенных диссертационных работ, представляемых на соискание ученой степени кандидата и доктора медицинских наук по специальности 3.1.7 «Стоматология».
2. Координация научных исследований по профильным работам с другими проблемными комиссиями Университета и внешними организациями.

**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ
«ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ, МЕДИЦИНСКИЕ И
БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»**

*Председатель – профессор И.Г. Мустафин
Секретарь – старший преподаватель А.Р. Галембикова*

Сентябрь

1. Отчет председателя комиссии и коррекция плана работы на 2025-2026 учебный год.
2. Отчеты заведующих кафедрами об организации и выполнении научных исследований:
 - кафедра нормальной физиологии – доцент М.А. Мухамедьяров;
 - кафедра гистологии, цитологии и эмбриологии – профессор Р.Р. Исламов.

Октябрь

1. Обсуждения отчетов НИР аспирантов и прикрепленных лиц.
2. Обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований аспирантов 1-го года.

Ноябрь

Обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований прикрепленных лиц и аспирантов 1-го года.

Декабрь

Отчеты заведующих кафедрами об организации и выполнении научных исследований:
кафедры фармакологии – профессор А.У. Зиганшин;
кафедры биохимии и КЛД – профессор И.Г. Мустафин.

Февраль

Отчеты заведующих кафедрами об организации и выполнении научных исследований:
- кафедра медицинской биологии и генетики – к.б.н. И.А. Пахалина;
- кафедра общей патологии – профессор С.В. Бойчук.

Март

О ходе выполнения плановых диссертационных работ аспирантов и прикрепленных лиц.

Апрель

О ходе выполнения плановых диссертационных работ аспирантов и прикрепленных лиц.

Май

Заслушивание научных докладов аспирантов последнего года обучения о выполненной научно-квалификационной работе, утверждение названий тем научно-квалификационных работ.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ГУМАНИТАРНЫЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

*Председатель – профессор Л.М. Мухарямова
Секретарь – профессор М.Э. Гурылёва*

Октябрь-ноябрь-декабрь

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1 года обучения, прикрепленных лиц.
2. Обсуждение хода реализации научной деятельности кафедр.

Январь-февраль

1. Отчет о ходе выполнения диссертации аспиранта 2 года обучения.
2. Проблемы и перспективы научных исследований кафедры психиатрии и медицинской психологии.

Март-апрель-май

1. Обсуждение кандидатур в аспирантуру.
2. Планирование совместной работы кафедр по направлению подготовки в аспирантуре по специальностям: Клиническая психология и Социальная структура, социальные институты и процессы.

**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И
МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО»**

*Председатель – профессор А.А. Гильманов
Секретарь – доцент Е.А. Тафеева*

Сентябрь

1. Отчет о работе НПК за 2024/2025 учебный год.
2. Утверждение плана работы комиссии на 2025/2026 учебный год.

Октябрь

1. Утверждение планируемых диссертационных работ аспирантов 1 года обучения и прикрепленных лиц на профильных кафедрах.
2. Обсуждение диссертационной работы.

Ноябрь

1. Обсуждение диссертационной работы.
2. Обсуждение монографий, подготовленных к изданию.

Февраль

Обсуждение диссертационной работы.

Апрель

1. Заслушивание соискателей о ходе выполнения диссертационных работ.
2. Утверждение тем диссертационных работ соискателей.

Май

Заслушивание очных аспирантов 3 года и заочных аспирантов 4 года обучения.

Июнь

Сбор материалов и предложений для составления плана работы НПК на следующий учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «НЕВРОЛОГИЯ, НЕЙРОХИРУРГИЯ, ПСИХИАТРИЯ И РЕАБИЛИТАЦИЯ»

*Председатель – профессор Э.И. Богданов
Секретарь – профессор, Д.Д. Гайнетдинова*

Сентябрь – Октябрь

1. Отчет выполнения диссертационных исследований аспирантов, завершивших очное обучение в аспирантуре и не представивших работы к защите: состояние и ход выполнения, проблемы.
2. Планирование научно-практических мероприятий по неврологии, нейрохирургии, психиатрии, реабилитации на 2025-2026 календарный год (заведующие кафедрами).

Ноябрь - Декабрь

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1-го года обучения.
2. Обсуждение хода выполнения диссертационных НИР аспирантами 2-3 года обучения по специальностям «Неврология», «Нейрохирургия», «Психиатрия и наркология», «Восстановительная медицина»

Январь-Февраль - Март

1. Отчет о ходе выполнения диссертационных НИР аспирантами и прикрепленных лиц по специальностям «Неврология», «Нейрохирургия», «Психиатрия и наркология», «Восстановительная медицина».
2. Апробация завершенных диссертационных работ.
3. Проблемы и перспективы научных исследований по неврологии, реабилитации, психиатрии: фундаментальные и прикладные вопросы.

Апрель – Май – Июнь

1. Апробация завершенных диссертационных работ.
2. Заслушивание кафедр, прикрепленных к научной проблемной комиссии, о проведенной научной работе за 2025-2026 учебный год.
3. Обсуждение кандидатур в аспирантуру по специальностям «Неврология», «Нейрохирургия», «Психиатрия и наркология», «Восстановительная медицина».

ПЛАН РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Сентябрь-октябрь

1. Об особенностях реализации молодежной политики и воспитательной деятельности Казанского ГМУ в 2025/2026 учебном году.

Докладывает: и.о. проректора по МП Заляев А.Р.

2. О плане мероприятий воспитательной направленности на 2025/2026 учебный год.

Докладывает: начальник УВР Федулова И.В.

3. О плане мероприятий Центра молодёжной политики и студенческих инициатив на 2025/2026 учебный год.

Докладывает: директор ЦМПСи Навадова Н.А.

4. Об опыте работы куратора академической группы Казанского ГМУ.

Докладывает: куратор академической группы (по согласованию)

Ноябрь-декабрь

1. О реализации комплекса мер по психологическому сопровождению и адаптации студентов Казанского ГМУ.

Докладывает: психолог УВР Джумаева Р.А.

2. О деятельности новых общественных объединений и органов студенческого самоуправления в Казанском ГМУ.

Докладывает: председатель профкома обучающихся Киселев Р.П.

3. О воспитательной деятельности на медико-профилактическом факультете Казанского ГМУ.

Докладывает: зам. декана - ответственный за ВР на факультете

4. О воспитательной деятельности на медико-биологическом факультете Казанского ГМУ.

Докладывает: зам. декана - ответственный за ВР на факультете

Февраль-март

1. О плане мероприятий по профилактике деструктивных явлений в студенческой среде на весенний семестр на 2025/2026 учебного года.

Докладывает: психолог УВР Джумаева Р.А.

2. Об организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися Казанского ГМУ.

*Докладывает: зав. каф. физического воспитания и здоровья,
доцент Колясов Р.Р.*

3. О воспитательной деятельности на педиатрическом факультете Казанского ГМУ.

Докладывает: зам. декана - ответственный за ВР на факультете

4. О воспитательной деятельности на стоматологическом факультете Казанского ГМУ.

Докладывает: зам. декана - ответственный за ВР на факультете

Апрель-май

1. О мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся Казанского ГМУ.

Докладывает: начальник УВР Федулова И.В.

2. О воспитательной деятельности Института фармации Казанского ГМУ

Докладывает: зам. декана - ответственный за ВР на факультете

3. О воспитательной деятельности на лечебном факультете Казанского ГМУ.

Докладывает: зам. декана - ответственный за ВР на факультете

4. О воспитательной деятельности на факультете иностранных студентов Казанского ГМУ.

Докладывает: зам. декана - ответственный за ВР на факультете

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Название мероприятия и организатор	Дата, место, время и формат проведения	Форма проведения мероприятия	Организатор и ответственный
Гражданское воспитание			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданской направленности			
Ознакомление обучающихся с формами контроля успеваемости, рейтинговой системой оценки знаний, правилами отработки занятий	Сентябрь 2025 г.	Кураторские часы	Деканаты факультетов/института, кураторы академических групп
Ознакомление обучающихся с Уставом Казанского ГМУ, Правилами внутреннего распорядка Казанского ГМУ, с Правилами проживания в общежитиях Казанского ГМУ, Приказами, Этическим кодексом студента Казанского ГМУ, касающимися правил поведения обучающихся а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Университета	Сентябрь 2025 г.	Встреча	УВР, деканы факультетов, кураторы академических групп, профком обучающихся
Ежегодный XV Республиканский конкурс творческих работ «Я против коррупции в медицине», организатор УВР	Ноябрь – 9 декабря 2025 г.	Конкурс	Отдел кадров, УВР, профком обучающихся, деканаты факультетов
Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп, деканов факультетов со студентами по вопросам антикоррупционной деятельности в Казанском ГМУ	В течение уч. г.	Беседы	УВР, деканы факультетов, кураторы академических групп
Организация работы студенческой антикоррупционной комиссии.	В течение уч. г.	Мероприятия	УВР, Профком обучающихся Казанского ГМУ

Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2025 г.	Мероприятия	Отдел кадров, УВР, профком обучающихся, деканаты факультетов
Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов города и республики для обсуждения вопросов антикоррупционной направленности	В течение уч. г.	Лекции	УВР, деканы факультетов, кураторы академических групп, профком обучающихся
Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп со студентами и их родителями	В течение уч. г.	Беседы	Кураторы академических групп
Деятельность по формированию межэтнической и этноконфессиональной толерантности			
Круглый стол по профилактике экстремизма среди иностранных обучающихся, организатор УВР	Октябрь 2025 г.	Круглый стол	УВР, привлеченные специалисты
Круглый стол для иностранных обучающихся, ставших Российскими гражданами, организатор УВР, деканат иностранных обучающихся	Февраль-март 2026 г.	Круглый стол	Профком обучающихся Казанского ГМУ, УВР, проректор по молодежной политике, кафедра физического воспитания, деканат иностранных обучающихся, коменданты общежитий
Организация и проведение Школы кураторов с освещением вопросов по профилактике терроризма, экстремизма и деструктивного поведения	В течение уч. г.	Обучение подходам, методикам и инструментам по профилактике деструктивного поведения обучающихся 1-го курса	УВР, кураторы 1-го курса
Проведение интерактивных бесед, по профилактике аддиктивного поведения среди обучающихся	В течение уч. г.	Деловые игры, профилактика социально-опасных явлений и снижению социально-негативного поведения обучающихся	УВР, кураторы

Проведение мероприятий (интерактивных бесед, вебинаров и т.п.) по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде (совместно с МБУ МП «Доверие»)	В течение уч. г.	Повышения уровня знаний молодежи о деятельности деструктивных организаций, ознакомление с методами вербовки и профилактика деструктивного поведения	УВР, кураторы
Участие во Всероссийских, Республиканских конференциях, форумах, вебинарах, круглых столах, организованных для психологов образовательных организаций высшего образования на тему профилактики терроризма, экстремизма	В течение уч. г.	Расширение практического психолого-информационного поля в профессиональной деятельности	УВР, кураторы
Реализация программ психологических мероприятий, поступивших от Министерства образования, Министерства молодежи РТ и иных организаций в области профилактики терроризма, экстремизма и деструктивного поведения	В течение уч. г.	Круглый стол, интерактивная беседа и т.д.	УВР, кураторы
Патриотическое воспитание			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий патриотической направленности			
Организация и проведение Всероссийской акции «Диктант победы»	В течение уч. г.	Диктант	УВР, кафедра истории, философии и социологии
Организация и проведение Ежегодного конкурса гражданско-патриотической песни среди обучающихся Казанского ГМУ	Февраль 2026 г.	Конкурс	УВР, профком обучающихся
Реализация проекта "Уроки Памяти" для обучающихся 1 курса всех факультетов	Март-апрель 2026 г.	Акция	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, кураторы академических групп, тьюторы, деканаты факультетов

Митинг, посвященный памяти воинам-медикам, погибшим в Великой Отечественной войне	Май 2026 г.	Митинг	УВР, профком обучающихся, профком сотрудников
Участие в составе сводного хора Казанского ГМУ в Республиканской акции "Поющая Казань", посвященной Дню Победы в ВОВ	Май 2026 г.	Концерт	Управление по воспитательной работе, деканаты факультетов
Участие в акции "Бессмертный полк"	9 мая 2026 г.	Акция	Управление по воспитательной работе
Организация поисковой экспедиции на места сражений Великой Отечественной Войны	Апрель-май 2026 г.	Мероприятие	Поисковый отряд «Бентос», УВР
Духовно-нравственное воспитание			
Добровольческая (волонтерская деятельность)			
Мероприятие, посвященное Международному Дню волонтера	Декабрь 2025 г.	Мероприятие	УВР, Штаб ТРО ВОД "Волонтеры-медик"
Региональная школа Волонтера-медика	Октябрь 2025 г.	Школа	УВР, Штаб ТРО ВОД "Волонтеры-медик"
Организация и проведение городских акций по популяризации донорского движения и сдаче донорской крови и компонентов крови	В течение уч. г.	Акция	УВР, профком обучающихся, Штаб ТРО ВОД "Волонтеры-медики", волонтерский центр "Наш выбор" Казанского ГМУ
Участие во Всероссийских, Республиканских и городских конкурсах добровольцев, разработка проектов направленных на развитие добровольческого движения в Казанском ГМУ	В течение уч. г.	Конкурс	УВР, профком обучающихся, Штаб ТРО ВОД "Волонтеры-медики", волонтерский центр "Наш выбор" Казанского ГМУ
Организация постоянной добровольческой помощи в Первом детском хосписе Республики Татарстан	В течение уч. г.	Мероприятие	УВР, профком обучающихся, Штаб ТРО ВОД "Волонтеры-медики", волонтерский

			центр "Наш выбор" Казанского ГМУ
Поддержка деятельности волонтерских организаций: "Волонтеры-медики", "Здоровые улыбки", "Академия здоровья", помощь в реализации новых добровольческих проектов	В течение уч. г.	Мероприятие	Начальник УВР, сотрудники УВР, профком обучающихся, ВОД "Волонтеры-медики", волонтерский центр "Наш выбор" Казанского ГМУ
Организация и проведение добровольческих и благотворительных акций, посвященных различным памятным датам, тематическим мероприятиям в рамках вуза и города	В течение уч. г.	Акции	Начальник УВР, сотрудники УВР, заместители деканов факультетов, кураторы студенческих академических групп, ВОД "Волонтеры-медики", волонтерский центр "Наш выбор" Казанского ГМУ
Деятельность по профилактике деструктивного поведения			
Встречи со студентами 1 курса на тему профилактики социально-негативных явлений и знакомство со студенческими общественными организациями университета, организатор УВР	Сентябрь 2025 г.	Встреча	УВР, профком обучающихся, профильные специалисты
Встречи кураторов со студенческими группами на тему профилактики социально-негативных явлений в студенческой среде	В течение уч. г.	Лекции	Кураторы студенческих академических групп 1 курсов
Ознакомительные встречи	Сентябрь 2025 г.	Ознакомление с ролью психолога в вузе, обозначение ценности психологической консультации	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп

Первичная диагностика	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Определение социально-психологической адаптивности личности; ситуативной и личностной тревожности; характерологических особенностей личности	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
Социально-психологическое тестирование	Октябрь 2025 г.	Профилактика наркомании среди населения РТ	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
Мониторинг безопасности образовательной среды	Ноябрь 2025 г.	Профилактика социально-опасных явлений в молодежной среде	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
Психологический тренинг «Адаптация студентов к образовательной среде»	Сентябрь–октябрь 2025 г.	Профилактика психологического манипулирования в пространстве межличностного взаимодействия	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
Интерактивные мероприятия	Сентябрь 2025 г. – январь 2026 г.	Профилактика негативного воздействия окружающей среды	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
Интерактивная беседа «Признаки деструктивных организаций. Как распознать психологическое манипулирование» (совместно с МБУ МП «Доверие»)	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Повышение уровня знаний молодежи о деятельности деструктивных организаций, развитию иммунитета против влияния деструктивных культов, ознакомление с методами вербовки	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп

Индивидуальное психологическое консультирование	В течение уч. г.	Психологическая поддержка, восстановление душевного равновесия; саморазвитие и личностный рост	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
Лаборатория «Фактор PSI» Казанского ГМУ (группа в Телеграмм канале)	В течение уч. г.	Обсуждение актуальных для студентов психологических проблем, анонсы мероприятий, проводимых психологом	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
Участие во Всероссийских, Республиканских, городских конкурсах по профилактике наркомании	В течение уч. года	Реализация программ психологических мероприятий, поступивших от Министерства образования, Министерства молодежи РТ и иных организаций	Начальник УВР, сотрудники УВР, заместители деканов факультетов, кураторы студенческих академической групп, ТРО ВОД "Волонтеры-медики", волонтерский центр "Наш выбор" Казанского ГМУ
Физическое воспитание			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий физкультурно-спортивной направленности			
Организация и проведение акции «Путь к здоровью» (массовое катание на коньках)	Февраль 2026 г.	Мероприятие	УВР, кафедра физвоспитания и здоровья, спортклуб Казанского ГМУ

Организация и проведение спартакиады Казанского ГМУ среди обучающихся, проживающих в общежитиях, студенческий спортивный клуб Казанского ГМУ	Апрель 2026 г.	Соревнование	Кафедра физвоспитания и здоровья, спортклуб Казанского ГМУ
Организация и проведение спартакиады Казанского ГМУ среди девушек и юношей Казанского ГМУ	Апрель 2026 г.	Соревнование	Кафедра физвоспитания и здоровья, спортклуб Казанского ГМУ
Организация и проведение спортивно-оздоровительной акции "Мы здоровы! Присоединяйтесь!" в рамках празднования Актового дня Казанского ГМУ	Май 2026 г.	Акция	УВР, профком обучающихся, кафедра физвоспитания и здоровья, спортклуб Казанского ГМУ
Культурно-просветительское воспитание			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий культурно-просветительской направленности			
Организация и проведение праздника «День знаний»	Август – 1 сентября 2025 г.	Праздник	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканы факультетов
День первокурсника Казанского государственного медицинского университета, организаторы УВР и профком обучающихся Казанского ГМУ	Сентябрь 2025 г.	Конкурс	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканы факультетов
Кастинги в творческие студии Казанского ГМУ, организатор Студенческий клуб	Сентябрь 2025 г.	Кастинг	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканы факультетов
Подготовка и проведение фестивалей факультетов "Студенческая осень" Казанского ГМУ	Октябрь 2025 г.	Фестиваль	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканы факультетов

Организация участия творческих коллективов в отборочных турах Городского фестиваля творчества первокурсников "День первокурсника-2025"	Ноябрь 2025 года	Фестиваль	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканы факультетов
Гала-концерт фестиваля "Студенческая осень - 2025" Казанского ГМУ. Награждение лауреатов по итогам осенних фестивалей	Ноябрь 2025 г.	Гала-концерт	УВР
Организация и проведение конкурса «Студент года» Казанского ГМУ Выявление и награждение наиболее активных обучающихся в разных номинациях	В течение уч. г.	Конкурс	УВР, профком обучающихся
Поздравление с Новым годом обучающихся, отличившихся в общественной и творческой работе Казанского ГМУ	Декабрь 2025 г.	Мероприятие	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ
Организация и проведение фестивалей художественного творчества обучающихся среди факультетов Казанского ГМУ «Студенческая весна – 2026»	Март 2026 г.	Кастинг	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ
Гала-концерт фестиваля художественного творчества «Студенческая весна – 2026»	Апрель 2026 г.	Гала-концерт	УВР
Организация работы творческих студий по интересам (вокал, хор, хореография, театр)	В течение уч. г.	Кружки	УВР
Обеспечение участия творческих коллективов Казанского ГМУ в отборочных турах фестиваля «Республиканская студенческая весна-2026»	Апрель 2026 г.	Фестиваль	УВР
Участие в Гала-концерте межвузовского фестиваля «Республиканская студенческая весна-2026»	Май 2026 г.	Гала-концерт	УВР
Организация и проведение мероприятий, посвященных Актовому дню Казанского ГМУ	Май 2025 г.	Мероприятие	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ

Организация участия творческих коллективов и исполнителей Казанского ГМУ в региональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	В течение уч. г.	Конкурс	УВР, профком обучающихся, творческие коллективы
Награждение победителей фестиваля художественного творчества обучающихся Казанского ГМУ "Студенческая весна 2026"	Май 2026 г.	Мероприятие	УВР, профком обучающихся, творческие коллективы
Организация и проведение «Школы проектирования» - помощь в разработке и написании проектов на Всероссийские, республиканские, муниципальные конкурсы и гранты. Тренинги от экспертов по написанию и защите проектов	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Организация и проведение школы-интенсива «Тьюторы Казанского ГМУ»	Август 2025 г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Организация и проведение школы-интенсива для старост 1 курсов «Школа старост»	Сентябрь 2025 г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Поддержка обучающихся в разработке и реализации молодежных проектов	В течение уч. г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Организация деятельности студенческого пространства «Пульс»	В течение уч. г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Организация и проведение агитационной программы по популяризации молодежного пространства	В течение уч. г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Организация и проведение открытых встреч с известными людьми города, республики с обучающимися Казанского ГМУ	В течение уч. г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив

Организация и проведение «Медиа-интенсива» - мастер-классов для членов студенческих медиацентров среди обучающихся Казанского ГМУ	Октябрь 2025 г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Организация и проведение мастер-классов для саунд-продюсеров среди обучающихся Казанского ГМУ	Ноябрь 2025 г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
1 День "Идея для Казанского ГМУ". Open-air с питч-сессиями студенческих инициатив.	Декабрь 2025 г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Студенческий медиацентр "Пульс". Реализация в проведении подкастов, и публикация статей в СМИ о достижениях студентов.	В течение уч. г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Чек-лист «Цифровая гигиена». Проведение практикумов по блокировке фейков о СВО, кибербуллинга.	В течение уч. г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Осуществление мониторинга проектной деятельности среди обучающихся	В течение уч. г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Фестиваль «Медицинские династии». Выставка семейных историй, торжественное награждение потомственных врачей.	Март 2026 г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Акция «Письмо благодарности». Организация мероприятия, где студенты пишут письма благодарности ветеранам здравоохранения РТ	Декабрь 2025 г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив
Цикл лекций «Герои в белых халатах». Встречи с медицинскими работниками – участниками боевых действий, интерактивные реконструкции исторических медицинских практик	В течение уч. г.	Мероприятие	Центр молодежной политики и студенческих инициатив

Лаборатория творчества	Ноябрь 2025 г.	Мероприятие	Профком обучающихся, центр молодежной политики и студенческих инициатив
Профессионально-трудовое воспитание			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий профессионально-трудовой направленности			
Закрытие трудового семестра Штаба "Эскулап" Казанского ГМУ	Октябрь 2025 г.	Мероприятие	УВР, Штаб "Эскулап" PCO Казанского ГМУ
Организация обучения в республиканских школах PCO по направлениям	Март - май 2026 г.	Мероприятие	УВР, Штаб "Эскулап" PCO Казанского ГМУ
Формирование студенческих отрядов по направлениям	В течение уч. г.	Организация	УВР, Штаб "Эскулап" PCO Казанского ГМУ
Торжественная линейка, посвященная открытию летнего трудового семестра	Май 2026 г.	Мероприятие	УВР, Штаб "Эскулап" PCO Казанского ГМУ

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Образовательная деятельность			
1.	Размещение рекламы о деятельности отдела в СМИ и социальных медиа	В течение года	Начальник ОДО
2.	Освещение деятельности отдела на сайте вуза	В течение года	Начальник ОДО Дирекция сайта
3.	Организация и проведение «Дня открытых дверей» ОДО	Сентябрь	Начальник ОДО
4.	Организационно-методическая работа по заключению договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями Республик Татарстан, Марий Эл и др.	В течение года	Начальник ОДО Начальник юридического отдела
5.	Организационно-методическая работа по обеспечению учебного процесса: - набор коллектива преподавателей и обслуживающего персонала; - разработка учебных планов и программ для слушателей с 1-4-х годичной подготовкой по различным предметам	Сентябрь	Начальник ОДО Преподаватели ОДО
6.	Организация набора слушателей, заключение договоров, формирование групп, составление расписания занятий	Август-ноябрь	Начальник ОДО Методист ОДО
7.	Организационно-методическая работа по обеспечению образовательного процесса слушателей с различными формами обучения: - организация учебного процесса; - контроль за посещаемостью и успеваемостью	В течение года	Начальник ОДО Методист ОДО Преподаватели ОДО
8.	Разработка новых образовательных программ дополнительного образования для обучающихся предпрофильных и профильных медицинских классов	По мере необходимости	Начальник ОДО

9.	<p>Организационно-методическая работа в медицинских предпрофильных и профильных классах общеобразовательных организаций, работающих с КГМУ по договорам в Республиках Татарстан и Марий Эл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание организационно-штатных структур; - согласование учебных планов и дополнительные образовательных программ; - организация набора слушателей; - организация учебного процесса и контроль за посещаемостью и успеваемостью 	В течение года	Начальник ОДО Методист ОДО Преподаватели ОДО
10.	Организация контроля качества знаний: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, химии и биологии для обучающихся профильных медицинских классов общеобразовательных организаций, работающих с КГМУ по договорам	Не менее двух раз в год	Начальник ОДО Методист ОДО Преподаватели ОДО Преподаватели школ
11.	Совместная работа с Министерством образования и науки РТ, Республиканским олимпиадным центром, РЦМКО РТ и Университетом талантов по выявлению и поддержке одаренных детей	В течение года	Начальник ОДО
12.	Анализ успеваемости слушателей отделения довузовского образования по различным формам подготовки	В течение года	Методист ОДО
13.	Подача сведений о контингенте слушателей отделения довузовского образования	Ежемесячно	Методист ОДО
14.	Оформление и выдача сертификатов о довузовском образовании	Май – июнь	Методист ОДО
15.	Отчет о деятельности отдела довузовского образования за текущий год и составление плана работы на 2026/2027 учебный год	Июнь	
Профориентационная деятельность			
1.	Организация набора обучающихся в предпрофильные и профильные медицинские классы общеобразовательных организаций Республики Татарстан: выступления на родительских собраниях, психологическое тестирование, ярмарки профессий и т.д.	В течение года	Начальник ОДО Методист ОДО

2.	Профориентационные выступления в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях г. Казани и Республики Татарстан	В течение года	Начальник ОДО
3.	Профориентационные беседы со школьниками общеобразовательных организаций г. Казани, Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации на базе Казанского ГМУ	В течение года	Начальник ОДО Ответственный секретарь ПК Директор музея истории КГМУ Директор Научной библиотеки
4.	Организация участия обучающихся медицинских классов в Фестивале науки Казанского ГМУ	Сентябрь-октябрь	Начальник ОДО
5.	Обеспечение информирования школьников общеобразовательных организаций Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации о проведении Фестиваля «Ак халатлы фәрештәләр - Ангелы в белых халатах»	Январь	Начальник ОДО
6.	Организация и проведение цикла научно-познавательных лекций с «онлайн» трансляцией на сайте КГМУ от преподавателей КГМУ	Февраль	Начальник ОДО Преподаватели КГМУ
7.	Организация и проведение экскурсионной программы для школьников общеобразовательных организаций Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации	Февраль	Начальник ОДО Руководители музеев Отв. зав. кафедрами
8.	Организация и проведение Олимпиады школьников «Будущее медицины» для обучающихся 9-11 классов	Декабрь - март	Начальник ОДО
9.	Организация и проведение Олимпиады по истории медицины «Наследие» для учащихся общеобразовательных организаций, работающих с КГМУ по договорам в Республиках Татарстан и Марий Эл	Апрель	Начальник ОДО Зав. кафедрой биомедицинской этики, медицинского права и истории медицины

10.	Участие в организации и проведении республиканской олимпиаде юных изобретателей «Кулибины XXI века»	Сентябрь-апрель	Начальник ОДО Зав. кафедрой медицинской и биологической физики с информатикой и медицинской аппаратурой
11.	Участие в организации и проведении Городской научно-практической конференции школьников и студентов «Абсалямовские чтения» совместно с МБОУ «Гимназия №179» Ново-Савиновского района г. Казани	Январь-февраль	Начальник ОДО Директор МБОУ «Гимназия №179» Зав. кафедрой русского и татарского языков
12.	Участие в работе обучающих семинаров с директорами общеобразовательных организаций, заместителями директоров по учебной и воспитательной работе, учителями химии, физики и биологии	В течение года	Начальник ОДО
13.	Участие совместно с ПК в ежегодной ярмарке «Образование. Карьера»	По отдельному плану	Ответственный секретарь приемной комиссии Начальник ОДО
14.	Совместно с ПК организация и проведение «Дня открытых дверей КГМУ»	Апрель	Ответственный секретарь приемной комиссии Начальник ОДО

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	1. План по Ученому Совету		
1.	Итоги первичной и первичной специализированной аккредитации выпускников 2025 года	Октябрь - ноябрь 2025	А.А. Малова
	2. План по Ректорскому Совету		
1.	Информация по итогам аккредитации выпускников 2025 года	Октябрь - ноябрь 2025	А.А. Малова
2.	О ходе подготовки выпускников 2026 года и задачах подразделений университета	Апрель 2026	А.А. Малова
	3. План по Центру аккредитации		
1.	Создание материально-технической базы для аккредитации специалистов	Постоянно	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
2.	Участие в разработке и внедрении научно-обоснованных рекомендаций по организации и проведению аккредитации	Постоянно	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
3.	Участие совместно с профильными кафедрами в разработке учебных программ дисциплин, планов и других нормативных документов по совершенствованию учебного процесса в Университете	Сентябрь-декабрь, 2025	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
4.	Участие в разработке предметной базы данных контрольно-измерительных материалов (оценочных средств) - тестовых заданий, ситуационных задач (клинических мини-кейсов), симуляционных сценариев для аккредитации в 2025 - 2026 уч. году	Сентябрь – ноябрь 2025	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
5.	Поведение образовательных семинаров для экспертов - членов аккредитационных комиссий	Ноябрь 2025	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
6.	Подготовка экспертов аккредитационных комиссий	Декабрь, июнь 2025/2026	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
7.	Предоставление оборудования и помещений для аккредитации специалистов в Казанском ГМУ	В течение учебного года по графику	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова

8.	Проведение этапов процедуры аккредитации специалистов	В течение учебного года по графику	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
9.	Подготовка отчета по итогам проведения аккредитации	Январь, июль 2026	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
10.	Участие в организации и осуществлении дополнительных индивидуальных занятий в рамках самостоятельной работы обучающегося по совершенствованию практических профессиональных навыков в соответствии с локальными актами об оказании платных образовательных услуг, принятыми Университетом в установленном порядке	Постоянно	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
11.	Составление отчетной документации о работе Центра	Май, 2026	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
12.	Организация и проведение репетиционных тренингов процедуры аккредитации для обучающихся	В течение года	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
13.	Проведение учебно-методической и консультативной работы со структурными подразделениями Университета по вопросам аккредитации специалистов	В течение года	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
14.	Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Университета и предоставление информации по запросам физических и юридических лиц	Постоянно	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
15.	Проведение занятий на базе Центра силами преподавателей соответствующих профильных кафедр при участии работников Центра и других структурных подразделений Университета, при необходимости, по рабочим учебным программам и согласно расписанию занятий в Центре	В течение года	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
16.	Оптимизация и контроль качества формирования, закрепления и совершенствования практических профессиональных навыков на муляжах (фантомах), тренажерах и симуляторах, в рамках подготовки к первичной аккредитации, обучающихся в Университете	В течение года	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
17.	Обеспечение освоения симуляционного обучения в соответствии с действующими программами для высшего и	В течение года	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова

	дополнительного профессионального образования, реализуемыми Университетом		
18.	Консультирование преподавателей соответствующих профильных кафедр Университета по вопросам использования муляжей (фантомов), тренажеров и симуляторов и методам формирования практических профессиональных навыков обучающихся с их использованием	В течение года	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
19.	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и другого имущества Центра, в том числе путем организации и подписания соответствующих обязательств участниками процесса обучения, преподавателями и обучающимися, на фантомах (муляжах), тренажерах и симуляторах	В течение года	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
20.	Применение и актуализация организационно-методических документов, регулирующих и конкретизирующих процедуры аккредитации специалистов (методические рекомендации, паспорта станций ОСКЭ, алгоритмы выполнения практических навыков, оценочные чек-листы, Инструкции для аккредитуемых и т.д.).	В течение года	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
21.	Подготовка материалов на сайт ФГБОУ ВО КГМУ по работе отдела	В течение года	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова
22.	Актуализация Интернет-страницы отдела Центра аккредитации специалистов	Постоянно	А.А. Малова, Ю.Ю. Шамсутдинова

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА РЕГИОНАЛЬНОГО И ОТРАСЛЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовка и заключение договоров безвозмездного пользования государственным имуществом между Казанским ГМУ и медицинскими организациями	В течение года	Осипов С.А. Лысенко Г.В.
2	Подготовка и заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между образовательной и медицинской организацией	В течение года	Осипов С.А. Лысенко Г.В.
3	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между Казанским ГМУ и организациями	В течение года	Осипов С.А. Лысенко Г.В.
4	Деятельность в рамках организации допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским и высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического образования	В течение года	Лысенко Г.В. Вилкова Е.А.
5.	Меры по совершенствованию системы здравоохранения в рамках Проектного офиса Казанского ГМУ проекта «ВУЗ-регион»	В течение года	Осипов С.А. Лысенко Г.В.
6	Организация медицинского осмотра и диспансеризации студентов 1-5 курсов в целях определения состояния здоровья и распределения их на медицинские группы	Сентябрь- ноябрь	Осипов С.А. Нуждина Р.М.
7	Организация и проведение флюорографического обследования сотрудников Казанского ГМУ	Декабрь	Осипов С.А. Нуждина Р.М.
10	Подготовка сведений в различные формы отчетов и мониторингов Казанского ГМУ, ответов на запросы различных ведомств и учреждений РФ и РТ	В течение года	Лысенко Г.В. Вилкова Е.А. Ахметова Л.А.
11	Организация и проведение медицинского осмотра студентов и ординаторов по допуску к работе перед производственной практикой	В течение года	Осипов С.А. Нуждина Р.М.

12	Подготовка и размещение материалов на сайт Казанского ГМУ по работе отдела	В течение года	Лысенко Г.В. Вилкова Е.А.
----	--	----------------	------------------------------

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И КОНТРОЛЮ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
По отделу лицензирования, аккредитации и отчетности			
1.	Отчеты ВПО-1, СПО-1	Октябрь 2025 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации и отчетности Балтаева Е.С.
2.	Отчеты ВПО-2	Апрель 2026 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации и отчетности Балтаева Е.С.
3.	Подготовка отчета по Мониторингу эффективности деятельности вузов	В соответствии со сроками проведения мониторинга	Начальник УДОиК Титова С.А., заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации и отчетности Балтаева Е.С.
4.	Подготовка отчета по самообследованию ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России	Март 2026 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации и отчетности Балтаева Е.С.
5.	Еженедельный отчет ректору по исполнительной дисциплине в системе ЭДО	Еженедельно	Начальник УДОиК Титова С.А., заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации и отчетности Балтаева Е.С.
6	Подготовка за 2025 год информации о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении	Январь 2026 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации и отчетности Балтаева Е.С.
7.	Подготовка отчетов по запросам Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства	В установленные сроки	Начальник УДОиК Титова С.А., заместитель начальника отдела лицензирования,

	науки и высшего образования Российской Федерации, Национального аккредитационного агентства, Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Службы госстатистики Республики Татарстан и других организаций		аккредитации и отчетности Балтаева Е.С.
8.	Подготовка Номенклатуры дел ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2026 год	Декабрь 2025 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации и отчетности Балтаева Е.С., документовед архива Биктагирова Г.Р.
9.	Ежедневная работа с системой ЭДО	постоянно	заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации и отчетности Балтаева Е.С.
10.	Оказание методической помощи сотрудникам Казанского ГМУ по работе с ЭДО	постоянно	заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации и отчетности Балтаева Е.С.
По архиву Казанского ГМУ			
11.	Провести перепроверку личных дел студентов, сотрудников с 1961 по 2007 год.	Сентябрь – декабрь 2025 г.	Документовед архива Биктагирова Г.Р. Делопроизводитель архива Уметбаева Р.А.
12.	Подготовка ответов по запросам граждан и организаций	В установленные сроки	Документовед архива Биктагирова Г.Р. Делопроизводитель архива Уметбаева Р.А.
13.	Подготовка описей дел студентов, находящихся на архивном хранении согласно правилам архива с 1961 по 2007 гг.	В течение года	Документовед архива Биктагирова Г.Р. Делопроизводитель архива Уметбаева Р.А.
14.	Проведение перемещения дел по личному составу	Октябрь - декабрь 2025	Документовед архива Биктагирова Г.Р. Делопроизводитель архива Уметбаева Р.А.
15.	Прием документов от структурных подразделений	В течение года	Документовед архива Биктагирова Г.Р. Делопроизводитель архива Уметбаева Р.А.
По общей канцелярии			

16.	Работа в системе ЭДО с входящей и исходящей документацией	Постоянно	Зав. общей канцелярией Габдреева Г.Р.
17.	Регистрация в системе ЭДО документов, пришедших на бумажном носителе	Постоянно	Зав. общей канцелярией Габдреева Г.Р.
18.	Диспетчеризация телефонных разговоров	Постоянно	Зав. общей канцелярией Габдреева Г.Р.
19.	Регистрация и оптимизация командировочных удостоверений	Постоянно	Зав. общей канцелярией Габдреева Г.Р.
По студенческой канцелярии			
21.	Учет личного состава обучающихся	Постоянно	Зав. студенческой канцелярией Давлетшина В.Х. Инспектор по кадровой работе Токинова И.А.
22.	Подготовка личных дел к архивному хранению по истечению срока текущего хранения	Постоянно	Зав. студенческой канцелярией В.Х. Давлетшина Инспектор по кадровой работе Токинова И.А.
23.	Формирование и ежемесячное обновление базы данных о студентах	Постоянно	Зав. студенческой канцелярией Давлетшина В.Х. Инспектор по кадровой работе Токинова И.А.
24.	Заверение студентам копий документов (документ об образовании, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребёнка)	Постоянно	Зав. студенческой канцелярией Давлетшина В.Х. Инспектор по кадровой работе Токинова И.А.

ПЛАН РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Приведение локальных нормативных актов Университета в соответствие с требованиями законодательства по мере внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации	Постоянно	Начальник отдела
2	Приведение правоустанавливающих документов в соответствие с данными технической документации	По мере возникновения изменений	Юрисконсульт
3	Проведение работ по оформлению земельного участка по ул. Курашова	Июнь-Июль	Начальник отдела
4	Проведение работ по обмену объектами недвижимого имущества (Островского 53 и Университетская 14 на равнозначное имущество)	Сентябрь- Июнь	Начальник отдела
5	Работа в программе «Модуль правообладателя» и на сайте dpc.rosminzdrav.ru	Постоянно	Юрисконсульт
6	Правовая экспертиза документов на соответствие нормам действующего законодательства	Постоянно	Начальник отдела
7	Разработка единых форм и стандартов внутренних документов	Постоянно	Начальник отдела
8	Консультирование сотрудников, обучающихся, поступающих	Постоянно	Начальник отдела, юрисконсульт
9	Подготовка материалов по претензиям и искам, в том числе возникших в рамках целевого обучения	Постоянно	Начальник отдела, юрисконсульт
10	Представление интересов Казанского ГМУ в суде	Постоянно	Начальник отдела, юрисконсульт
11	Участие в работе по совершенствованию локальной нормативной базы Казанского ГМУ и разработке новых локальных нормативных актов	Постоянно	Начальник отдела, юрисконсульт
12	Периодическое обновление информации, представленной на web-странице отдела на официальном сайте университета	Постоянно	Юрисконсульт
13	Участие в работе комиссий	Постоянно	Начальник отдела
14	Дальнейшее упорядочивание комплекса земельно-имущественных отношений	Постоянно	Начальник отдела, юрисконсульт

15	Работа с контрагентами по заключению, изменению, расторжению, исполнению договоров	Постоянно	Начальник отдела, юрисконсульт
16	Подготовка и участие в проверках контролирующими и надзорными органами	Постоянно	Начальник отдела
17	Мероприятия по повышению квалификации сотрудников отдела	Постоянно	Начальник отдела
18	Подготовка ответов на обращения граждан	Постоянно	Начальник отдела, юрисконсульт

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка и представление данных установленных форм отчетности.	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела, специалисты
2	Подготовка документов в электронном виде для Пенсионного Фонда РФ.	В течение года	Зам. нач. отдела, специалисты
3	Утверждение графиков очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работников структурных подразделений вуза	Декабрь	Начальник отдела, зам. нач. отдела, специалисты
4	Осуществление процедуры приема на работу и адаптации к новым условиям сотрудников	В течение года	Специалисты
5	Прием, проверка, анализ и внесение в базу таблиц учета рабочего времени сотрудников КГМУ	В течение года	Специалисты
6	Подготовка материалов для формирования штатного формуляра	Ноябрь	Зам. нач. отдела
7	Участие в работе комиссий	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела
8	Работа с профессиональными стандартами	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела, специалисты
9	Совместно с Управлением бухгалтерско-экономического учёта и отчетности участвовать в работе по совершенствованию организационной структуры вуза путём внесения изменений (дополнений) в штатные расписания ППС, УВП, АУП, АХЧ и других подразделений.	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела, специалисты
10	Консультирование при оформлении Полисов ОМС основным сотрудникам КГМУ и персонифицированного учёта (в государственном Пенсионном фонде) профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала.	В течение года	Специалисты
11	Работа по профилактике и противодействию коррупции	В течение года	Начальник отдела совместно с УВР

12	Участие в проверках и мероприятиях внутреннего контроля.	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела,
13	Работа по оформлению наградных материалов.	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела
14	Подготовка ответов на запросы.	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела, специалисты
15	Заверение копий трудовых книжек, документов, предоставление справок.	В течение года	Специалисты
16	Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Зам. нач. отдела, специалисты

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен ный
1.	Организация образовательной программы Казанского ГМУ, поддержанной грантом Правительства РТ «Алгарыш»	Сентябрь, 2025г. – апрель, 2026г.	Начальник отдела, ответственны й сотрудник отдела
2.	Курация и обеспечение подготовки заявок на получение грантов Правительства РТ «Алгарыш» для стажировки и подготовки кадров для КГМУ за рубежом, для реализации международных образовательных программ КГМУ	Октябрь, 2025г. – февраль, 2026г.	Ответственны й сотрудник отдела
3.	Консультирование сотрудников и обучающихся Казанского ГМУ о возможностях получения зарубежных грантов	В течение года	Ответственны е сотрудники отдела
4.	Информационная электронная рассылка о международных грантовых конкурсах для сотрудников и обучающихся Казанского ГМУ	В течение года	Ответственны е сотрудники отдела
5.	Подготовка ответов на запросы и письма, касающиеся международной деятельности, поступающие в Казанский ГМУ из министерств, ведомств, сторонних организаций	В течение года	Ответственны е сотрудники отдела
6.	Подготовка проектов договоров о сотрудничестве с образовательными и научными организациями зарубежных стран, отправка проектов указанных договоров на согласование в Минздрав России	В течение года	Начальник отдела
7.	Обеспечение деятельности Международного научного совета Казанского ГМУ	В течение года	Начальник отдела, ответственны й сотрудник отдела
8.	Осуществление перевода документов с английского языка на русский и с русского языка на английский язык в рамках производственной необходимости Казанского ГМУ	В течение года	Сотрудники отдела
9.	Верификация дипломов выпускников Казанского ГМУ по запросу зарубежных организаций	В течение года	Сотрудники отдела
10.	Организация приема гостей и делегаций зарубежных вузов-партнеров в Казанском ГМУ	В течение года	Начальник отдела,

			сотрудники отдела
11.	Организация приема официальных лиц и правительственных делегаций зарубежных стран в Казанском ГМУ	В течение года	Начальник отдела, сотрудники отдела
12.	Участие в организации международных форумов, конгрессов, конференций, проводимых на базе Казанского ГМУ	В течение года	Ответственны е сотрудники отдела
13.	Информирование, консультирование и содействие в организации стажировок преподавателей и обучающихся Казанского ГМУ на базе зарубежных организаций-партнеров Казанского ГМУ	В течение года	Начальник отдела, сотрудники отдела
14.	Информирование, прием заявлений, проведение конкурса на участие в программе международных летних медицинских стажировок для студентов	Сентябрь,– декабрь, 2025г.	Начальник отдела, Татарстанская ассоциация медицинских студентов (ТАМС)
15.	Участие в организации и проведении ежегодной конференции по итогам летней производственной практики	Сентябрь,– декабрь, 2025г.	Начальник отдела, ТАМС
16.	Организация языковых экзаменов для участия в программе международных летних медицинских стажировок для студентов	Декабрь, 2025г. – февраль, 2026г.	ТАМС
17.	Распределение студентов по странам для прохождения международных летних медицинских стажировок	Декабрь, 2025г. – февраль, 2026г.	ТАМС
18.	Проведение ориентационных собраний с участниками международных летних медицинских стажировок	Декабрь, 2025г. – апрель, 2026г.	ТАМС
19.	Информирование, прием заявлений, проведение конкурса на участие в программе международных летних медицинских стажировок для студентов (дополнительный набор)	Декабрь, 2025г. – февраль, 2026г.	ТАМС
20.	Сбор, подготовка документов для участия в программе международных летних медицинских стажировок для студентов	Декабрь, 2025г. – февраль, 2026г.	ТАМС
21.	Прием заявлений, сбор документов, оформление приглашений, поиск баз прохождения практики, контактных лиц, места проживания для иностранных студентов, участников международной практики на базе Казанского ГМУ	Сентябрь, 2025г. – апрель, 2026г.	Начальник отдела, ТАМС

22.	Информирование, прием заявлений, проведение конкурса на получение грантов Международного Научного Совета для молодых ученых Казанского ГМУ	Февраль-апрель, 2026г.	Начальник отдела, ответственный сотрудник отдела
23.	Участие в подготовке и проведении мероприятий Актового дня Казанского ГМУ с участием зарубежных гостей	Март – май, 2026г.	Начальник отдела, сотрудники отдела
24.	Подведение итогов конкурса на получение грантов Международного Научного Совета для молодых ученых Казанского ГМУ	Май, 2026г.	Начальник отдела, ответственные сотрудники отдела
25.	Организация участия Казанского ГМУ в XVII Международном экономическом форуме «Россия – Исламский мир: KAZANFORUM»	Март – май, 2026г.	Начальник отдела
26.	Прием иностранных студентов на базе Казанского ГМУ в рамках программы международных стажировок	Сентябрь, 2025г. – февраль 2026г.	Начальник отдела, ТАМС

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Сентябрь

1. Итоги приёма и выполнение регламентов работы приёмной комиссии в 2025 году.

Докладывает ответственный секретарь приемной комиссии Титова С.А.

2. О работе кураторов с обучающимися по предупреждению коррупционных проявлений.

Докладывает начальник УВР Федулова И.В.

3. О работе страницы сайта вуза по противодействию коррупции

*Докладывают администратор сайта Гатиятуллина Л.З.,
начальник отдела кадров Кнни Ю.А.*

Ноябрь

1. Об организации работы по профилактике и противодействию коррупции студенческим сообществом.

Докладывает начальник УВР Федулова И.В.

2. О программе проведения Международного дня борьбы с коррупцией.

Докладывает и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.

3. О проведении республиканского конкурса «Я против коррупции в медицине».

Докладывает начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

4. О предупреждении коррупционных рисков в финансовой сфере.

Докладывает и.о. гл. бухгалтера Сметанникова С.Л.

Январь

1. О работе с иностранными студентами по предупреждению коррупционных правонарушений.

*Докладывает декан по работе с иностранными студентами
Кошпаева Е.С.*

2. Об организации работы с сотрудниками по противодействию коррупции.

Докладывает начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

3. О проведении анкетирования обучающихся по вопросам коррупционных проявлений в вузе.

Докладывает начальник отдела качества Якушев М.Ф.

4. О деятельности по контролю процесса ликвидации академических задолженностей.

Докладывает и.о. первого проректора, профессор Мухарямова Л.М.

Март

1. О проводимой работе с аспирантами, ординаторами по противодействию коррупции.

*Докладывают: зав. отд. аспирантуры Шарафутдинов Н.И.,
зав. отд. ординатуры Жидяевский А.Г.*

2. Осуществление экспертизы на коррупциогенность локальных нормативных документов по всем направлениям деятельности Университета

Докладывает начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

Июнь

1. Об участии студентов вуза в общегражданских и городских акциях по противодействию коррупции.

Докладывает начальник УВР Федулова И.В.

2. О контроле проведения государственных итоговых аттестаций.

Докладывает начальник УМУ Григорьева И.А.

3. Утверждение плана работы комиссии на следующий уч. год.

Докладывает начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА

Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1. Обсуждение и утверждение плана внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Казанского ГМУ на 2025/26 уч. год	Отдел качества, проректора по направлениям	Август-сентябрь 2025
2. Участие в работе комиссий по антикоррупционной деятельности, ЦКМС	Отдел качества, УМУ, ОК	В течение года
3. Мониторинг удовлетворенности потребителей (обучающихся, выпускников, НПР, работодателей) деятельностью вуза (сбор и анализ данных, представление результатов на ректорском совещании) 3.1. Анкетирование 3.2. Контроль над разработкой подразделений плана корректирующих мероприятий по результатам мониторинга удовлетворенности	Отдел качества	В течение года
4. Проведение внутренних аудитов подразделений АУП согласно утвержденному плану	Отдел качества, внутр. аудиторы	Октябрь 2025 апрель 2026
4. Проведение внутренних аудитов кафедр 4.1. согласование и утверждение плана аудита 4.2. проведение совещания аудиторов 4.3. аудиторская проверка 4.4. анализ данных аудита 4.5. представление результатов на ректорском совещании	Отдел качества, группа внутр. аудиторов	Февраль 2026
5. Оценка остаточных знаний студентов в рамках ВСОКО	Отдел качества	Февраль 2026
6. Анализ академической активности студентов на образовательном портале	Отдел качества	Март 2026
7. Анализ выполнения плана ВСОКО на учебный год, подготовка раздела Отчета о самообследовании	Отдел качества	Апрель 2026
8. Проведение конкурса «Лучший преподаватель КГМУ»	Отдел качества	Апрель-май 2026
9. Подготовка информации и анализ выполнении кафедрами плана-задания за 2025-26 уч. год	Отдел качества	Июнь 2026
10. Подготовка материалов для доклада ректора на заседание Ученого совета Казанского ГМУ	Отдел качества	Июнь 2026
11. Участие в учебно-методических конференциях по менеджменту качества	Отдел качества	В течение года
12. Выполнение плана по реализации мероприятий «Приоритет 2030»	Отдел качества	В течение года
13. Выполнение решений Ученого совета Казанского ГМУ, ректорского совета по вопросам ВСОКО	Отдел качества совместно с др. отделами	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АРХИВА

Наименование мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения
1. Представление на согласование номенклатуры дел на 2026 г.	Титова С.А., Биктагирова Г.Р.	До 31 декабря текущего года
2. Составление актов о выделении к уничтожению документов по истечению сроков хранения	Секретарь ЭК	После составления годового раздела описей дел и их утверждения руководителем
3. Рассмотрение и согласование: 3.1. Описей дел постоянного хранения 3.2. Описей дел по личному составу 3.3. Номенклатуры дел	Председатель ЭК Члены ЭК	После их подготовки
4. Методическое руководство работами по обеспечению сохранности документального и архивного фондов	Члены ЭК	Ежегодно
5. Экспертиза ценности документов	Председатель ЭК Члены ЭК	Ежегодно
6. Подготовка предложений об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями	Председатель ЭК Члены ЭК	Ежегодно

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА ФАРМАЦИИ

Сентябрь

1. Об организации учебного процесса. Новые тенденции в разработке образовательных программ.

Докладывает: председатель СКО проф. С.Н. Егорова

2. Утверждение плана в области качества на 2025-2026 уч. год.

Докладывает: председатель СКО проф. С.Н. Егорова

3. Утверждение плана мероприятий по устранению недостатков, указанных ГЭК.

*Докладывают: зав. УМК,
зав. кафедрой фармакологии профессор А.У. Зиганин*

4. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывает: секретарь СКО доцент Г.Х. Гарифуллина

Ноябрь

1. О ходе устранения замечаний внутреннего аудита. Обсуждение индивидуальных отчетов ППС за предыдущий учебный год.

Докладывает: зав. УМК

2. О подготовке к ГИА студентов 5 курса, ординаторов, аспирантов и магистрантов.

Докладывает: зав. УМК

3. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывает: секретарь СКО доцент Г.Х. Гарифуллина

Январь

1. Обсуждение итогов текущего контроля и промежуточной аттестации, завершения циклов ДПО. Разработка плана мероприятий по улучшению образовательного процесса.

Докладывает: председатель СКО проф. С.Н. Егорова

2. Обсуждение промежуточных отчетов 2-ой половины дня ППС за осенний период 2025-2026 уч. год.

Докладывает: зав. УМК

3. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывает: секретарь СКО доцент Г.Х. Гарифуллина

Март

1. Обсуждение итогов внутреннего аудита.

Докладывает: зав. УМК

2. Информация о ходе подготовки к аккредитации студентов 5-го курса и ординаторов 2-го года обучения.

Докладывают: зав. УМК, ответственные за программы ординатуры

3. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывает: секретарь СКО доцент Г.Х. Гарифуллина

Май

1. О готовности к проведению ГИА студентов, ординаторов, магистрантов

*Докладывают: председатель СКО проф. С.Н. Егорова,
научные руководители аспирантов,
ответственные за программы ординатуры*

2. Обсуждение и утверждение рабочих программ, ФОС дисциплин учебного плана для реализации ООП специалитета, ординатуры, магистратуры и аспирантуры

Докладывают: секретарь СКО доцент Г.Х. Гарифуллина

3. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывают: секретарь СКО доцент Г.Х. Гарифуллина

Июнь

1. Отчет о выполнении методической работы.

Докладывают: председатель СКО проф. С.Н. Егорова

2. Итоги ГИА студентов и ординаторов. Обсуждение замечаний и пути их решений.

Докладывает: секретари ГАК

3. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывают: секретарь СКО доцент Г.Х. Гарифуллина

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Мониторинг, сопровождение и контроль за клинических исследований лекарственных средств и клинических испытаний медицинских изделий, выполняемых сотрудниками Университета на клинических базах	Начальник отдела специалисты отдела	В течение года
2	Взаимодействие со структурными подразделениями Казанского ГМУ (бухгалтерия, юридический отдел, закупки, склад)	Специалисты отдела	В течение года
3	Консультирование представителей компаний-спонсоров, контрактных исследовательских организаций и других учреждений заказчиков по вопросам организации проведения клинических исследований, клинических испытаний согласования и подписания договоров на их проведение в Университете	Специалисты отдела	В течение года
4	Архивирование документации по завершенным клиническим исследованиям лекарственных средств и клинических испытаний медицинских изделий	Специалисты отдела	Декабрь, 2025
5	Представление Университета и обеспечение его взаимодействия с государственными и не государственными учреждениями, научными советами и организациями, компаниями-спонсорами, контрактными исследовательскими организациями в сфере осуществления клинических исследований и инновационных проектов	Начальник отдела специалисты отдела	В течение года
6	Подготовка участников к конкурсам инновационного направления, консультативная помощь в оформлении заявок:		
	Студенческий стартап	Начальник отдела специалист отдела	Март- июнь 2026
	Инновации года	Начальник отдела специалист отдела	Апрель – май 2026
	Акселерационная программа «Казанский медицинский стартап»	Начальник отдела специалист отдела	Сентябрь – декабрь 2026
	Другие всероссийские, региональные и республиканские конкурсы инновационного направления	Начальник отдела специалист отдела	По мере поступления информации
7	Организация выставочных экспозиций для участия в конференциях, форумах, выставках:		
	«День науки»	Начальник отдела	Февраль 2026

		специалист отдела	
	«Российский венчурный форум»	Начальник отдела специалист отдела	Апрель 2026
	«Исламский мир»	Начальник отдела специалист отдела	Май 2026
	«Ярмарка проектов» (ФГБУ ВНИИИМТ)	Начальник отдела специалист отдела	Сентябрь- октябрь 2025
8	Подготовка отчетов по запросам Министерства здравоохранения РФ, РТ	Начальник отдела специалисты отдела	В течение года
9	Подготовка совместно с авторами изобретений материалов заявки, направление заявки в Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС), переписка с ФИПС до принятия окончательного решения о выдаче или об отказе в выдаче патента, контроль своевременности оплаты патентных пошлин	Инженер по патентной и изобретательской работе начальник отдела	В течение года
10	Консультирование сотрудников и обучающихся Казанского ГМУ по вопросам создания и защиты интеллектуальной собственности, а также коммерциализации научных разработок	Начальник отдела инженер по патентной и изобретательской работе	В течение года
11	Проведение обучающего курса для аспирантов и ординаторов по вопросам интеллектуальной собственности	Инженер по патентной и изобретательской работе начальник отдела	Октябрь 2025 март 2026
12	Организация, проведение, принятие участия в конкурсе по патентно-изобретательскому направлению	Начальник отдела инженер по патентной и изобретательской работе	По мере поступления информации
	«Успешный патент»	Начальник отдела инженер по патентной и изобретательской работе	Июнь- август 2025-2026
	«Лучший изобретатель»	Начальник отдела инженер по патентной и изобретательской работе	Март- апрель 2026
	Ярмарка разработок (МИНЗДРАВ РФ)	Начальник отдела инженер по патентной и изобретательской работе	Ноябрь2025- февраль 2026
13	Организация и проведение «Акселерационной программы «Казанский медицинский стартап 3.0»	Начальник отдела специалисты отдела	Сентябрь – декабрь 2026

14	Организация и проведение тематических Хакатонов	начальник отдела специалисты отдела	В течение года
15	Реализация проектов по Программе развития Казанского ГМУ в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»	начальник отдела специалисты отдела	в течении года
	СП-3 П-2 Инновационная среда	Начальник отдела	в течении года
16	Подведение итогов работы ОИПиП	Начальник отдела специалисты отдела	ежеквартально

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Сентябрь

1. Подведение итогов приёма в аспирантуру в 2025 году.
2. Подготовка и проведение собрания аспирантов 1 года обучения, составление индивидуальных планов аспирантов, зачисленных на 1 год обучения.
3. Подготовка приказа о допуске к кандидатским экзаменам по специальности 2025 года.
4. Утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей аспирантов 1 года обучения на Ученом Совете.
5. Прием документов от специалистов на прикрепления внедокторантов для оформления докторской диссертации.
6. Прием документов от специалистов на прикрепление с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
7. Подготовка приказа о направлении аспирантов второго года на педагогическую практику.
8. Прием документов с целью прикрепления специалистов для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Октябрь

1. Прием документов на оформление прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов.
2. Организация кандидатских экзаменов по специальности 2025 года.
3. Проведение собрания аспирантов выпускных годов.
4. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ докторантов на НПК, ЦПК.
5. Утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей прикрепленных лиц на Ученом Совете.

Ноябрь

1. Организация кандидатских экзаменов прикрепленных лиц.
2. Проведение анализа результатов представленных кандидатских диссертаций аспирантов выпуска 2025 года.
3. Подготовка правил приема в аспирантуру 2026/2027 учебного года.
4. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ докторантов ЦПК и Ученом совете.

Декабрь

1. Подготовка годовых отчетов в Министерство здравоохранения РФ и Статистическое управление РТ.

2. Прием документов от специалистов на прикрепление с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Подготовка и составление отчета о деятельности отдела аспирантуры и докторантуры за календарный год на 31 декабря 2025 года.

4. Подготовка приказа о промежуточной аттестации аспирантов.

5. Утверждение правил приема в аспирантуру на 2026/2027 учебный год.

6. Объявление конкурса среди ординаторов первого года о поступлении на программу «Принципы и методология научного исследования в медицине».

Январь

1. Подготовка приказа о создании экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

2. Посещение аспирантов, проживающих в общежитиях.

3. Проведение промежуточной аттестации аспирантов.

4. Контроль и ведения и заполнения электронного портфолио аспирантов.

5. Проведение конкурса и зачисление ординаторов первого года на программу «Принципы и методология научного исследования в медицине».

6. Утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей прикрепленных лиц на Ученом Совете.

7. Подготовка и размещение информации на сайте ВУЗа о сроках приемной кампании в аспирантуру.

Февраль

1. Подготовка приказа об аттестации по результатам промежуточной аттестации и назначении стипендии на весенний семестр 2025-2026 учебного года.

2. Контроль, ведение и заполнение электронного портфолио аспирантов.

3. Подготовка к обсуждению вопроса на ректорском совещании «О заполнении электронных портфолио обучающихся».

Март

1. Организация участия аспирантов в ежегодной Всероссийской конференции «Молодые ученые в медицине», «Белые цветы», «Здоровье в XXI веке» и т.д.

2. Подготовка приказа о заслушивании научных докладов на кафедрах, а после на НПК аспирантов, завершающих обучение в 2026 году.

3. Прием документов от специалистов на прикрепление внедокторантов для оформления докторской диссертации.

4. Прием документов от специалистов на прикрепление с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Подготовка доклада о эффективности работы аспирантуры.

Апрель

1. Подготовка приказа о составе комиссии и расписании итоговой аттестации.

2. Проведение кафедральных заседаний по заслушиванию научных докладов аспирантов, завершающих обучение в 2026 году.

3. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ докторантов на НПК.

4. Рассмотрение учебных планов по направлениям аспирантуры.

5. Утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей прикрепленных лиц на Ученом Совете.

Май

1. Подготовка приказа о проведении кандидатских экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки» аспирантов 1-го года обучения.

2. Организация и проведение кандидатских экзаменов прикрепленных лиц.

3. Подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации аспирантов за учебный год.

4. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ докторантов на ЦПК.

5. Прием документов на оформление прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов.

6. Подготовка приказа о составе комиссии по проведению итоговой аттестации ординаторов, завершающих обучение по программе «Принципы и методология научного исследования в медицине».

7. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ докторантов ЦПК и Ученом совете.

Июнь

1. Проведение кандидатских экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки» аспирантов 1-го года обучения.

2. Организация и проведение итоговой аттестации аспирантов.

3. Подготовка и выдача документов об образовании аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

4. Подготовка приказа о составе экзаменационной, апелляционной комиссий по приёму вступительных испытаний в аспирантуру 2026 года.

5. Подготовка плана работы отдела аспирантуры и докторантуры на 2025/2026 учебный год.

6. Проведение промежуточной аттестации аспирантов.

7. Подведение итогов итоговой аттестации.

8. Составление расписания занятий аспирантов согласно учебным планам на 2026-2027 учебный год.

9. Проведение итоговой аттестации ординаторов, завершающих обучение по программе «Принципы и методология научного исследования в медицине».

Июль

1. Подготовка приказов о переводе на следующий учебный год и назначении стипендии аспирантам.

2. Работа приемной кампании по приему документов в аспирантуру.

3. Организация и проведение вступительных испытаний в аспирантуру.

4. Подготовка приказа о зачислении в аспирантуру.

5. Подготовка и выдача документов об образовании ординаторам, успешно завершивших обучение по программе «Принципы и методология научного исследования в медицине».

Август

1. Заключение договоров об обучении с абитуриентами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Подготовка приказа о зачислении в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Выдача удостоверений и пропусков аспирантам, зачисленным на 1 год обучения.

5. Подготовка и сдача в архив по описи личных дел аспирантов, завершивших обучение в 2022 году.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КОНТРАКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заключение договоров на платное обучение	Июль-август 2025 г. февраль 2026г.	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
2.	Участие в работе комиссии по восстановлению студентов	Август	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
3.	Взаимодействие с бухгалтерией по учету денежных средств, поступивших за обучение студентов по договорам.	Ежемесячно	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
4.	Разработка совместно с кафедрами новых дополнительных образовательных программ	В течение года	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
5.	Распространение информации о наборе в группы по дополнительным образовательным программам посредством объявлений, размещения информации на сайте университета, сайте и форуме ЦКО и в социальной сети vk.com	В течение года	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
6.	Набор студентов в группы по дополнительным образовательным программам	В течение года	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
7.	Составление и издание приказов по дополнительным образовательным программам	Сентябрь, декабрь, февраль, июнь	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
8.	Составление расписания занятий дополнительных образовательных программ	Сентябрь, февраль	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
9.	Сдача отчета по количеству студентов, занимающихся по дополнительным образовательным программам.	Ежемесячно	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
10.	Контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся на договорной основе	В течение года	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
11.	По запросу родителей или организации, осуществляющих оплату по договорам, информирование об успеваемости студентов, обучающихся на договорной основе	В течение года	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
12.	Подготовка дополнительных соглашений для студентов, обучающихся на договорной основе	Июль-сентябрь	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
13.	Подготовка дополнительных соглашений по оплате услуг для слушателей, обучающихся по дополнительной образовательной	Сентябрь-октябрь	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.

	программе «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»		
14.	Выдача справок по месту требования для студентов, обучающихся на договорной основе	В течение года	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
15.	Представление отчетов по контингенту.	Январь, июль, октябрь	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
16.	Подготовка и утверждение форм договоров на 2025/2026 уч. год	Май	Мухарямова Л. М. Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф., Ермилова О.Н.
17.	Подведение итогов учебной работы по дополнительным образовательным программам, подготовка и выдача сертификатов	Февраль, июнь	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
18.	Обновление страницы ЦКО на сайте КГМУ, сайта ЦКО.	Не реже 1 раза в 2 недели	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
19.	Поддержание страницы ЦКО в социальной сети vk.com.	В течение года	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
20.	Проведение мониторинга удовлетворенности слушателей дополнительных образовательных программ	Ноябрь, апрель	Мухарямова Л.М. Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
21.	Выдача направлений (форма 22-к) студентам на получение дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.
22.	Проведение Комиссии по переходу студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет средств федерального бюджета.	Июль, февраль	Мухарямова Л.М., Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф., АУП, профессорско-преподавательский состав, профсоюзный комитет обучающихся
23.	Составление и издание приказов о переходе студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет средств федерального бюджета.	Июль, февраль	Нуруллина Г.И., Фаттахова Д.Ф.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	План работы отдела УПП		
1.	Совещание с руководителями практик от университета по вопросу организации и проведения практической подготовки (производственной практики) обучающихся в осеннем семестре	Сентябрь 2025	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
2.	Согласование плана проведения практической подготовки (производственной практики) обучающихся в осеннем семестре с руководителями баз практической подготовки	Сентябрь-декабрь, 2025	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
3.	Утверждение руководителей практической подготовки (производственной практики) в осеннем семестре 2025-2026 уч.г.	Сентябрь 2025	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
4.	Совещание с университетскими руководителями практик по итогам производственной практики в 2024-2025 уч.г.	Октябрь 2025	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
5.	Проведение XIV-ой Межрегиональной учебно-практической конференции обучающихся Производственная практика в Медицинском ВУЗе. "Расширение горизонтов"	Октябрь 2025	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
6.	Подведение итогов практики обучающихся Казанского ГМУ за 2024-2025 учебный год	Октябрь 2025	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
7.	Подготовка тезисов к докладу на заседание ректорского совещания об итогах летней производственной практики	Октябрь 2025	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
8.	Совещание с университетскими руководителями практик по вопросу готовности кафедр к проведению зимней производственной практики	Ноябрь, декабрь 2025	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
9.	Сдача отчетных документов отдела в архив Казанского ГМУ	Январь, 2026	Яковлева Т.Л.
10.	Совещание с университетскими руководителями практик по итогам зимней производственной практики	Февраль, 2026	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
11.	Утверждение руководителей практической подготовки (производственной практики) в весеннем семестре 2025-2026 уч.г.	Февраль, Март 2026	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.

12.	Проверка готовности профильных кафедр к проведению летней производственной практики	Апрель, 2026	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
13.	Совещание с руководителями практик о готовности к проведению летней производственной практики студентов	Май, 2026	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
14.	Разработка и утверждение плана выезда руководства Университета и сотрудников профильных кафедр на базы практической подготовки для контроля и оценки качества прохождения производственной практики	Июнь, 2026	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л. Факультетские руководители
15.	Прием сводных отчетов руководителей производственных практик	Август, 2026	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
16.	Подведение итогов летней производственной практики студентов на всех курсах и факультетах	Август-сентябрь, 2026	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
17.	Подготовка приказов о направлении обучающихся Казанского ГМУ на практики	В течение года	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
18.	Подготовка и размещение актуальной информации по работе отдела на сайт Казанского ГМУ	В течение года	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Сентябрь 2025 года

1. Итоги реализации программ дополнительного профессионального образования кафедрами Казанского ГМУ за первое полугодие 2024 года. Новые тенденции в дополнительном профессиональном образовании.

*Докладывает: председатель Совета Института
дополнительного образования И.М. Ямалнеев*

2. Разное.

Октябрь 2025 года

1. О методическом обеспечении образовательных процессов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

*Докладывает: доцент кафедры поликлинической терапии
и общей врачебной практики Е.В. Архипов*

2. О взаимодействии Казанского ГМУ с дружественными странами по линии реализации программ дополнительного профессионального образования.

*Докладывает: начальник отдела
международного сотрудничества Т.В. Коробовцева.*

3. Разное.

Ноябрь 2025 года

1. Актуальность и востребованность программ дополнительного профессионального образования – достижения и типичные ошибки.

*Докладывают: члены Ученого совета Института
дополнительного образования-представители кафедр (по согласованию)*

2. О реализации циклов дополнительного профессионального образования в медико-фармацевтическом колледже Казанского ГМУ Минздрава России.

*Докладывает: заместитель директора медико-фармацевтического
колледжа Казанского ГМУ Минздрава России Д.И. Бакаева*

3. Разное.

Декабрь 2025 года

1. Предварительные итоги реализации программ дополнительного профессионального образования кафедрами Казанского ГМУ за 2025 год.

Задачи по отработке механизма автоматизации планирования обучения специалистов здравоохранения по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026 год с использованием технических средств интернет-портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России.

Докладывает: начальник отдела ПК и ППС В.Н. Гамисония

2. Анализ выполнения плана (графика) реализации программ дополнительного профессионального образования, разработка мероприятий для расширения возможностей обучения.

Докладывают: директор представительства в г. Набережные Челны А.А. Мустакимова; директор представительства в г. Йошкар-Ола Ю.П. Юсупова; заведующая Ресурсным центром Казанского ГМУ Д.Ф. Ефимова

3. Разное.

Январь 2026 года

1. О готовности кафедр, реализующих программы ДПО, к годовому отчёту:

- выполнение плана задания за 2025 год;
- обсуждение вопросов по исполнению плана 2025 года, их решения;
- перспективы разработок новых программ ДПО;
- обсуждение показателей критериев эффективности работы кафедр;
- согласование предварительных заявок на 2026 год на портале НМФО МЗ РФ в рамках выполнения гос. задания;
- вопросы методического сопровождения программ ДПО;
- планирование циклов на 2026 год (бюджет).

Докладывают: представители кафедр: госпитальной педиатрии; поликлинической терапии и общей врачебной практики; госпитальной терапии; терапевтической стоматологии; Институт фармации

2. Разное.

Февраль 2026 года

1. О состоянии и перспективах разработки и внедрения программ дополнительного профессионального образования на кафедрах Казанского ГМУ.

Докладывают: представители кафедр: инфекционных болезней; детской хирургии; эпидемиологии; общественного здоровья и организации здравоохранения

2. Новые тенденции в дополнительном профессиональном образовании. Вопросы методического сопровождения программ ДПО.

Докладывает: доцент кафедры поликлинической терапии

3. Разное.

Март 2026 года

1. О состоянии и перспективах разработки и внедрения программ дополнительного профессионального образования на кафедрах Казанского ГМУ.

Докладывают: представители кафедр неврологии; ортопедической стоматологии; эндокринологии; реабилитации и спортивной медицины

2. Результаты первичной специализированной аккредитации выпускников образовательных программ.

Докладывает: руководитель Центра аккредитации специалистов А.А. Малова

3. Разное.

Апрель 2026 года

1. Итоги реализации программ дополнительного профессионального образования в Казанском ГМУ за первый квартал 2026 года.

Докладывает: начальник отдела ПК и ППС В.Н. Гамисония

2. О состоянии и перспективах разработки и внедрения программ дополнительного профессионального образования на кафедре цифровых технологий в здравоохранении Казанского ГМУ Минздрава России.

Докладывает: заведующая кафедрой цифровых технологий в здравоохранении О.В. Бахарева.

3. Разное.

Май 2026 года

1. О реализации циклов профессиональной переподготовки ординаторов в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (Положение «О порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся в ординатуре», СМК 105-13-22, утв. приказом ректора №1953 от 30.12.2022) в 2024-2025 учебном году.

Докладывают: начальник отдела ординатуры Казанского ГМУ А.Г. Жидяевский, представители кафедр (по согласованию)

2. О внутреннем контроле качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

Докладывают представители кафедр (по согласованию)

3. Разное.

Июнь 2026 года

1. Итоги реализации программ дополнительного профессионального образования кафедрами Казанского ГМУ за первое полугодие 2025 года.

Докладывают: представители кафедр: акушерства и гинекологии им. проф. В.С. Груздева, травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний, кардиологии

2. Итоги работы Ученого совета Института дополнительного образования в 2025-2026 учебном году.

Докладывает: ученый секретарь Совета ИДО Ю.В. Орлов

3. Обсуждение плана работы Ученого совета Института дополнительного образования на 2026-2027 учебный год.

Докладывает: заместитель председателя Совета ИДО, зам. директора по образовательной деятельности Института фармации, проф. С.Н. Егорова

4. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение заседаний профкома	Ежемесячно (во второй вторник)	Председатель, члены профкома
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню и декаде пожилых людей	Первая декада октября 2025 г.	Профком, Совет ветеранов, Ректорат
3.	Заседания двусторонней комиссии по принятию коллективного договора на 2026-2028 г.г.	Октябрь-декабрь 2025 года	Администрация, профком сотрудников
4.	Расширенное заседание профкома	Ноябрь-декабрь 2025 г.	Профком, профактив кафедр и структурных подразделений
5.	Принятие коллективного договора 2026-2028 г.г.	Третья декада декабря 2025 года	Администрация, профком сотрудников
6.	Организация и проведение отборочных внутриуниверситетских соревнований для участия в соревнованиях среди НПП и сотрудников вузов РТ	Октябрь- декабрь 2025 г.	Спортивно-массовая комиссия профкома, кафедра физвоспитания и здоровья
7.	Подготовка и проведение новогодних мероприятий для работников и детей сотрудников	Декабрь 2026 г., Январь 2026 г.	Профком, Ректорат.
8.	Содействие в организации и проведении диспансеризации и флюорографического обследования сотрудников и ветеранов университета	В сроки согласно приказу ректора	Профком, Ректорат, Совет Ветеранов
9.	Участие сборных команд НПП и сотрудников в соревнованиях среди вузов РТ	Третья декада января 2026 г.	Спортивно-массовая комиссия профкома, кафедра физвоспитания и здоровья
10.	Поздравление членов профсоюза с Днем защитника Отечества и Международным женским днем с вручением подарков	23 февраля и 8 марта 2026 г.	Председатель и члены профкома.
11.	Активное участие членов профсоюза в первомайских мероприятиях, проводимых ТРОПРЗ РФ и ФПРТ	1 мая 2026 г. и в течение учебного года	Председатель и члены профкома.

12.	Организация и проведение мероприятий к 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	В течение учебного года 9 мая 2026 г. (Митинг, участие в акции «Бессмертный полк»)	Профком, Совет ветеранов, профактив кафедр и подразделений, Ректорат
13.	Участие в мероприятиях Актового дня Казанского ГМУ	Май 2026 г.	Профком сотрудников
14.	Организация мероприятия к Международному дню защиты детей	Май-июнь 2026 г.	Профком сотрудников
15.	Выступление с докладом на ректорском совещании «О ходе выполнения коллективного договора»	Май-Июнь 2026 г.	Председатель Колясов Р.Р. и представитель ректората
16.	Выступление с сообщением на ректорском совещании по вопросу «О подготовке к летнему отдыху сотрудников»	Май-июнь 2025 г.	Председатель Колясов Р.Р.
17.	Мероприятия по учету и привлечению членов профсоюза	В течение учебного года	Профком и профактив
18.	Организация посещения культурных мероприятий (театр, филармония, БКЗ и др.) для членов профсоюза.	В течение учебного года	Профком, Гл. бухгалтер
19.	Участие в работе Совета ветеранов и содействие в организации шефства волонтеров над ветеранами университета, а также в участии городской Спартакиаде «Игры долголетия. Жизнелюб»	В течение учебного года	Председатель, комиссия профкома, Управление по воспитательной работе
20.	Организация оздоровительных мероприятий для членов профсоюза и работников университета	В течение учебного года	Профком, Ректорат
21.	Участие в чествовании сотрудников и ветеранов в университета по случаю памятных дат и юбилеев	В течение учебного года	Профком , Ректорат
22.	Участие в других мероприятиях согласно Плану работы Казанского ГМУ и ТРОПРЗ РФ	В течение учебного года	Председатель, члены профкома
23.	Участие в обсуждении актуальных проблем в соответствии с Коллективным договором, внесении изменений и дополнений (по необходимости) в документ.	В течение учебного года	Председатель, двусторонняя комиссия

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Семинар «Современная библиотека: опыт и перспективы развития»	ноябрь	методист
2	Круглый стол «Казанский ГМУ – взгляд в историю»	апрель	методист

Принятые сокращения

НА – научный абонемент

ЧЗ – читальный зал

ИБО – информационно-библиографический отдел

ЧЗМФЛ – читальный зал сектора медико-фармацевтической литературы отдела обслуживания

ЧЗИЛИ – читальный зал иностранной литературы и интернета

АИЛ – абонемент иностранной литературы

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ

Сентябрь-октябрь

1. Помоги первым (К Всемирному Дню оказания первой медицинской помощи) – чтз.
2. «Особенные» дети и социум. Актуальность вопроса – ибо.
3. Фармацевтическое консультирование – чзмфл.
4. Аптечные истории – чзмфл.
5. Russian language: study with pleasure and interest!!! / Русский язык: изучай с удовольствием и интересом!!! – аил.
6. Anatomy- the basic subject in the education of students / Анатомия – базовая дисциплина в подготовке студентов – чзили.

Ноябрь – декабрь

1. Знаменитые психологи и наследие – чтз.
2. Актуальные проблемы психогигиены – ибо.
3. Береги глаза смолоду – чзмфл.
4. Зимний отдых. Следим за здоровьем – чзмфл.
5. Psychiatry – science about diagnostic, treatment and prevention of psychic disorders / Психиатрия- наука о диагностике, лечении и о профилактике психических расстройств – аил.
6. Propaedeutics of childrens diseases and nursing of the child / Пропедевтика детских болезней и уход за ребенком – чзили.

Январь-февраль

1. Секреты стоматологии (К Международному Дню стоматолога) – чтз.
2. Офтальмология: вчера, сегодня, завтра – ибо.
3. Гаджеты для мониторинга здоровья – чзмфл.
4. Синдром эмоционального выгорания – чзмфл.
5. Secrets of physiology / Секреты физиологии – чзил.
6. Анатомия, эмбриология, физиология – основы всей медицины / Fundamentals of whole medicine are anatomy, embryology and physiology – аил.

Март-апрель

1. Спортивная вселенная (К Международному Дню спорта) – чтз.
2. Заболевания молочной железы – ибо.
3. Лифтинг – путь к вечной молодости – чзмфл.
4. Барьерные средства при аллергии – чзмфл.
5. Diseases of the Kidney / Болезни почек – чзил.
6. Задача травматологии – изучение травматизма, его профилактика и организация травматологической помощи / Task of traumatology is studying of traumatism, its prevention and organization of trauma care – аил.

Май-июнь

1. По велению сердца (Ко Дню медицинского работника) – чтз.
2. Актуальные вопросы пульмонологии – ибо.
3. Всемирный день медицинских сестер – чзмфл.
4. Семейный досуг как средство укрепления внутрисемейных отношений – чзмфл.
5. The basics of pharmacology / Основы фармакологии – чзил.

Июль-август

1. Семейный вопрос на страницах книг (К Всероссийскому Дню семьи, любви и верности) – чтз.
2. Болезни желудка: факторы риска – ибо.
3. Preventive medicine and public health / Профилактическая медицина и здравоохранение – чзил.

ВЫСТАВКИ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ ДАТАМ

Сентябрь – октябрь

1. К 175-летию со дня рождения терапевта Н.А. Засецкого – чтз.
2. 130 лет со дня рождения русского писателя С.А. Есенина – на.
3. К 115-летию со дня рождения организатора здравоохранения С.В. Курашова – чтз (октябрь).

Ноябрь-декабрь

1. Книги-юбиляры (1825 г.,1875г.,1925г.) – чтз.
2. 200 лет со дня рождения русского писателя А.Н. Плещеева.

Январь-февраль

1. К 160-летию со дня рождения акушера-гинеколога В. С. Груздева – чтз.
2. 120 лет со дня рождения советского татарского поэт и журналиста **Мусы Джалиля** – на.
3. День народного целителя в России – на.

Март-апрель

1. К 145-летию со дня рождения невролога Л. И. Оморокова – чтз.
2. 140 лет со дня рождения русского поэта Серебряного века, писателя **Николая Степановича Гумилёва** – на.
3. День работников скорой медицинской помощи в России – на.

Май-июнь

1. К 220-летию со дня рождения анатома Е. Ф. Аристова – чтз.
2. 255 лет со дня рождения шотландского писателя, поэта - **Вальтера Скотта** – на.
3. День акушера и гинеколога в России – на.

Июль-август

- К 110-летию со дня рождения хирурга Н. П. Медведева – чтз.
- В читальных залах будут демонстрироваться экспозиции постоянно действующих выставок:
- «9 месяцев и вся жизнь» (Клинические науки – акушерство),
 - «Клинические науки – «Хирургия сквозь века» – чтз;
 - «Vox emissa volat, litera scripta manet» (сказанное улетучивается, написанное остается) – зал редкой книги;

«Новинки периодической печати» – чзмфл.

В течение года будут подготовлены выставки к различным научным и практическим конференциям, Актовому дню Казанского ГМУ.

ПЛАН РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

На 2025-2026 учебный год

Ответственный за издание – Мухарямова Лайсан Музиповна

Редактор Шамонова А.Н.