

Рекомендации по структуре и содержанию реферата

В реферате необходимо провести предварительный анализ научной проблемы и обосновать выбор темы диссертации (актуальность проблемы, цель и основные задачи работы, научная новизна и практическая значимость планируемого исследования и др.). Кроме того, рекомендуется изложить основные результаты предыдущих исследований авторов в выбранной области.

Реферат должен включать следующие разделы:

- Во **введении** необходимо представить изучаемую проблему, сформулировать актуальность темы (почему нужно изучать данный вопрос), цель (формулируется в одно предложение, соответствует заявленной теме реферата) и задачи реферата. Количество задач, как правило, соответствует количеству разделов в реферате (равно или может быть больше). Задачи нумеруются арабскими цифрами, располагаются в виде столбика, начинаются с глагола в неопределенной форме (1. Изучить ... 2. Рассмотреть... 3. Охарактеризовать ... и т.д. Объем введения - 1,5-2 стр. Ссылки во введении обязательны!
- В **основной части** излагается и интерпретируется прочитанная литература. Она должна быть разделена на отдельные главы. По усмотрению автора, глава может также делиться на параграфы.
- В **заключении** необходимо обобщить материал, представленный в реферате. Заключение – это краткое содержание реферата в соответствии с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Объем заключения 1,5-2 стр. с общим выводом.
- Заканчивается реферат **списком используемой литературы** (количество источников не менее 6-7 наименований, количество интернет-источников (электронные журналы, не имеющие печатных аналогов) не более 25%, использование реферативных сайтов не допускается). Список литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке по правилам составления библиографии (ГОСТ 2003 года). Примеры оформления литературы Вы найдете на сайте: kgmu.kcn.ru. – Структура университета/Научная библиотека/В помощь диссертанту/Примеры оформления литературы.
- Ссылки на источники литературы в тексте реферата делаются путем указания в квадратных скобках порядкового номера (и страницы источника, если источник является монографией или сборником статей) в списке литературы. Пример [3, С.14-15]. В одних скобках может быть только одна ссылка. Подстрочные сноски (ссылки) не допускаются. Используйте только те источники, с которыми Вы знакомились лично.

Оформляется реферат следующим образом:

Первая страница - титульный лист (образец смотрите ниже).

Вторая страница – план (содержание или оглавление) с указанием страниц.

Введение	3
Глава 1.....	5
Глава 2.....	7
2.1.....	10
2.2.....	14
Глава 3.....	18
Заключение	21
Список литературы	24

Требования к компьютерному набору: формат страницы А 4 (с одной стороны листа), шрифт Times New Roman, Кегль 14, интервал полуторный (1,5), поля: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм; Выравнивание – по ширине; **автоматический перенос слов**. Нумерация страниц **в верхней средней части листа**. Титульный лист не нумеруется (но он первый!).

Реферат должен быть подписан поступающим и заверен предполагаемым научным руководителем.

Объем реферата должен составлять от 20 до 25 страниц.

Оформление титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

**«Название темы
диссертационного исследования»**

(Реферат)

Специальность:
(с указанием шифра по номенклатуре
специальностей 2021 года)

Кафедра _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., подпись)

Предполагаемый научный руководитель: _____
(регалии, Ф.И.О., подпись)

Казань, 20____ г.