

ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ

Подать апелляцию о несогласии с экзаменационной оценкой имеет право каждый студент, прошедший экзамен.

Для того, чтобы подать апелляцию студент должен написать заявление на имя заведующего кафедрой о несогласии с результатами экзамена на следующий рабочий день после объявления результата экзамена. В заявлении студент должен указать фамилию, имя, отчество, факультет, номер группы, этап экзамена (практическая часть, тестовый контроль), оценку, полученную на экзамене и дать аргументированное объяснение о причинах несогласия с полученным результатом. Заявитель должен подписать заявление и указать дату его составления.

Заведующий кафедрой создает апелляционную комиссию из трех преподавателей по данному предмету. Апелляционная комиссия рассматривает экзаменационную работу студента (протоколы тестового экзамена и письменный ответ по практическим навыкам) в течение трех дней с момента подачи заявления. По результатам рассмотрения апелляции комиссия голосованием принимает решение либо отклонить претензии заявителя (если экзаменационная работа была оценена верно), либо изменить отметку (если при оценивании допущена ошибка). Комиссия имеет право, как увеличить, так и уменьшить отметку за экзамен.

Решение комиссии оформляется протоколом, с которым обязательно должен быть ознакомлен заявитель. Ему также должны быть объяснены ошибки, которые были допущены при ответе, и даны ответы на все вопросы, касающиеся оценивания. В протоколе результата апелляции должна быть дата и подписи всех членов комиссии и самого заявителя.