

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-28-23	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа

«УТВЕРЖДЕНО»
 Приказом ректора ФГБОУ ВО
 Казанский ГМУ Минздрава России
 № 248 от « 2 » марта 2023г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 Медико-фармацевтического колледжа

СМК П 25-28-23

Версия 4.1

«СОГЛАСОВАНО»
 Представитель руководства по качеству,
 первый проректор
 проф. Л.М. Мухарьмова

«01» марта 2023г.

Казань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Медико-фармацевтического колледжа	Мусин Н.М.	01.03.2023
	Заместитель директора по учебно-методической работе МФК	Бакаева Д.И.	01.03.2023
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	01.03.2023
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	01.03.2023
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Гильфанов Н.М.	01.03.2023
Версия: 4.1			Стр. 1 из 9

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-28-23	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:
федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

–Уставом Казанского ГМУ и другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания знаний и умений обучающихся в ходе освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей), междисциплинарных курсов во время контактных занятий преподавателя с обучающимися и по итогам самостоятельной работы.

Текущему контролю успеваемости подлежат все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса), в том числе занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий.

2.2. Виды текущего контроля в колледже разрабатываются преподавателями самостоятельно и представлены в Фонде оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее ПМ) и междисциплинарным курсам (далее МДК).

2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса), в том числе:

- устный/письменный опрос;
- реферат;
- контрольная работа по окончании раздела дисциплины, междисциплинарного курса;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- самостоятельная работа (письменная или устная).

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса).

2.5. При применении электронного обучения и дистанционных технологий текущий контроль успеваемости может проводиться программными средствами.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости определяются по итогам каждого учебного занятия.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-28-23	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа

Получение неудовлетворительной оценки по итогам учебного занятия более чем 20 % обучающихся сопровождается анализом и переработкой рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса).

2.7. Результат текущего контроля успеваемости выражается оценкой по 5-балльной шкале и вносится в учебный журнал.

2.8. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, а также пропуски учебных занятий без уважительных причин признаются текущей задолженностью.

2.9. Информация о порядке и сроках ликвидации текущей задолженности размещается на информационных стендах колледжа.

2.10. Обучающийся вправе ликвидировать текущую задолженность с разрешения преподавателя в формах, установленных рабочей программой дисциплины (модуля, междисциплинарного курса), в том числе путем участия в учебных занятиях с другой академической группой.

2.11. Допускается ликвидация текущей задолженности в процессе проведения промежуточной аттестации путем ответа на дополнительные вопросы или выполнения дополнительных заданий по отдельным темам (разделам) учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса), которые соответствуют пропускам учебных занятий и неудовлетворительным результатам текущего контроля успеваемости.

2.12. Учет результатов ликвидации текущей задолженности осуществляется путем внесения записей в учебный журнал.

2.13. Пропуски учебных занятий и неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости не препятствуют прохождению обучающимися промежуточной аттестации.

2.14. В случае пропуска обучающимся учебных занятий в течение 1 месяца с момента начала учебного года/учебного семестра (или момента окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительных причин (либо при отсутствии сведений о причинах пропуска занятий) преподаватель обязан незамедлительно известить об этом заместителя директора МФК по учебно-методической работе. Заместитель директора МФК по учебно-методической работе на основании служебной записки преподавателя рассматривает возможность отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и умений обучающихся по учебной дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу), учебной и производственной практике, курсовой работе.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочими программами учебной дисциплины (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу), учебной и производственной практики, курсовой работы:

- экзамен,
- комплексный экзамен,



Положение

СМК П 25-28-23

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа

- экзамен квалификационный,
- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- защита курсовой работы (проекта).

При выборе экзамена в качестве формы промежуточной аттестации Колледж руководствуется следующими критериями:

значимость учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса) в подготовке специалиста;

завершенность изучения учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса);

завершенность значимого раздела учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса).

В случае изучения дисциплины (ПМ, МДК) в течение нескольких учебных семестров допускается проведение экзамена, дифференцированного зачета по окончании каждого учебного семестра.

3.3. По дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачет или экзамен: письменные экзамены по русскому языку и математике, устный экзамен по одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла в зависимости от специальности.

По дисциплинам профессионального, общего гуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного циклов проводится зачет, дифференцированный зачет или экзамен (экзамен квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» проводится зачет по итогам каждого учебного семестра (не учитывается при подсчете предельного количества зачетов в учебном году), дифференцированный зачет по итогам освоения рабочей программы данной дисциплины.

По составным элементам программы профессионального модуля (учебной дисциплине, МДК) проводится зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

По учебной и производственной практике проводится зачет или дифференцированный зачет.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), учебным графиком.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, защита курсовой работы, проводится в пределах аудиторных часов, выделенных в расписании учебных занятий на освоение дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (экзамен квалификационный) проводится за пределами аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплины, – по расписанию, утвержденному директором колледжа. Расписание составляется с соблюдением следующих требований:

- в один учебный день планируется только один вид промежуточной аттестации;
- перед экзаменом планируется проведение консультации.

3.6. Время, форма и способы проведения (устно, письменно, с сочетанием различных способов) промежуточной аттестации по учебной дисциплине (ПМ, МДК) доводятся до сведения обучающихся не позднее 2 недель до проведения промежуточной аттестации.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-28-23	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа

3.7. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного осуществляет преподаватель, проводивший текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине (ПМ, МДК) с привлечением преподавателей смежных учебных дисциплин (ПМ, МДК), в отдельных случаях директором медико-фармацевтического колледжа может быть назначен другой преподаватель для проведения промежуточной аттестации

Промежуточную аттестацию в форме защиты курсовой работы осуществляет комиссия в количестве не менее чем 3 членов из числа преподавателей колледжа.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки обучающихся.

3.9. В ходе промежуточной аттестации на подготовку и устный ответ обучающегося предусматривается не более 15 минут, на подготовку письменного ответа, обучающегося – не более 4 часов.

3.10. Проведение промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом адаптированных образовательных программ.

3.11. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена (экзамен квалификационный) выводятся по итогам выполнения задания: тестирования, решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, устного или письменного ответа на вопросы экзаменационных билетов, а также путем комбинирования различных способов оценки знаний и умений.

Перечень вопросов и практических заданий (ситуационных задач) разрабатываются преподавателем учебной дисциплины (ПМ, МДК), согласовываются с председателем Цикловой методической комиссии колледжа, утверждаются заместителем директора МФК по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий (ситуационных задач), рекомендуемых для подготовки к экзамену (экзамен квалификационный), составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Ответы на вопросы теоретического содержания и практические задания (ситуационные задачи) носят равноценный характер.

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета) по учебной, производственной практике выводятся путем оценивания дневника, отчета о практике в соответствии с Положением о практике.

Результаты промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы выводятся путем оценивания оформления и доклада курсовой работы в соответствии с Положением о курсовой работе.

3.12. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, выражаются оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена, экзамена квалификационного, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы выражаются оценкой по 5-балльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

3.13. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью преподавателя,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-28-23	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа

проводившего промежуточную аттестацию. В случае обнаружения пропуска соответствующей записи в зачетной книжке запись в зачетную книжку на основании сведений зачетной/экзаменационной ведомости вносит преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, а при его отсутствии – заместитель директора МФК по учебно-методической работе.

3.14. Сведения о дате проведения промежуточной аттестации, явке обучающихся, виде задания и оценках вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость. Материалы промежуточной аттестации (дневник и отчет о практике, курсовая работа, письменный ответ обучающегося) приобщаются к зачетной/экзаменационной ведомости и хранятся в Отделе по учебно-методической работы колледжа 3 года как документы строгой отчетности.

3.15. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета по учебной, производственной практике, защиты курсовой работы объявляются непосредственно в день проведения.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена (экзамен квалификационный) объявляются не позднее следующего учебного дня.

3.16. Повторное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена с целью повышения положительной оценки допускается однократно по разрешению директора колледжа на выпускном курсе.

3.17. Использование учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя не допускаются. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора МФК/заместителя директора МФК по учебно-методической работе не допускается.

Использование на экзамене учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя признается нарушением, за которое предусмотрено привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся. В этом случае в течение 2 учебных дней преподаватель составляет и передает заместителю директора МФК по учебно-методической работе акт о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся для дальнейших действий по привлечению обучающегося к дисциплинарной ответственности (получение письменного объяснения обучающегося, оформление проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания).

Результаты промежуточной аттестации полученные обучающимися с использованием учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя, подлежат аннулированию. Аннулирование означает не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин, а значит, возникает академическая задолженность.

3.18. Уважительной причиной неявки на промежуточную аттестацию признаются болезнь обучающегося, смерть близкого родственника, а также иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после проведения промежуточной аттестации. К уважительным причинам не относятся, в том числе обстоятельства, связанные с работой обучающегося, погодными условиями в пределах климатической нормы.

3.19. Обучающийся имеет право подать заместителю директора МФК по учебно-методической работе письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации. Апелляция подается обучающимся лично не позднее следующего

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-28-23	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа

рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

3.19.1. В случае проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, согласно п 3.26., апелляция подается обучающимся в электронном виде по электронной почте колледжа (college@kazangmu.ru) либо посредством информационно-телекоммуникационных средств связи.

3.20. Для рассмотрения апелляции распоряжением заместителя директора МФК по учебно-методической работе создается апелляционная комиссия в количестве не менее чем 3 преподавателей, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший экзамен.

3.21. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, подавший апелляцию. Неявка обучающегося не препятствует проведению заседания.

3.21.1. В случае проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, согласно п 3.26., апелляционная комиссия проводят заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссий.

3.22. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.23. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти экзамен в сроки, установленные приказом директора колледжа для ликвидации академической задолженности. Повторное проведение экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

3.24. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

В случае аннулирования апелляции ранее выставленный результат экзамена аннулируется и выставляется новый.

3.25. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение экзамена не принимается.

3.26. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-28-23	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа

промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

3.26.1. Казанский ГМУ обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн - платформе. Для проведения промежуточной аттестации Казанский ГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на онлайн - платформе и выдачи персонального пароля.

3.26.2. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on-line или off-line режимы.

В on-line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования сервисов видеосвязи промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off-line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете.

3.26.3. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации, либо в режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования сервисов видеосвязи.

3.26.4. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой выводятся автоматически по итогам учебной деятельности обучающегося по дисциплине (части дисциплины) с учетом результатов текущего контроля успеваемости (рейтинга) и сообщаются обучающимся в режиме on-line либо иным удобным способом (с использованием электронной почты, мессенджеров, систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети интернет). Выполнение заданий с целью ликвидации текущей задолженности и прохождения промежуточной аттестации в форме зачета могут осуществляться преимущественно с использованием режима off-line.

3.26.5. Экзамены как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием on-line режима. В расписании проведения промежуточной аттестации также указывается время начала проведения оценочной процедуры в on-line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off-line. Результаты промежуточной аттестации выставляются преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию, в личных кабинетах обучающихся на образовательном портале и вносятся в экзаменационную ведомость. Запись в зачетную книжку вносится на основании сведений экзаменационной ведомости преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию.

3.26.6. Техническую поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет отдел информационных технологий.

3.26.7. Методическую и организационную поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет Учебный отдел.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-28-23	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа

3.26.8. Учебный отдел формирует материалы для проведения промежуточной аттестации (оценочные, методические и т.п.) для размещения на образовательном портале.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28. Наличие академической задолженности по одному виду промежуточной аттестации не препятствует прохождению обучающимся остальных видов промежуточной аттестации.

3.29. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно (с условием последующей ликвидации академической задолженности).

3.30. Ликвидация академической задолженности разрешается не более двух раз в сроки, установленные приказом директора МФК, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.31. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз, заместитель директора МФК по учебно-методической работе создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

3.32. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора МФК для ликвидации академической задолженности на основании распоряжения заместителя директора МФК по учебно-методической работе. Такое прохождение промежуточной аттестации считается прохождением промежуточной аттестации впервые (в целях назначения государственной академической стипендии обучающимся за счет средств федерального бюджета, а также для отсчета количества попыток ликвидации академической задолженности).

3.33. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из КГМУ, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

3.34. Результаты промежуточной аттестации, полученные в ходе ликвидации академической задолженности, вносятся в отдельную зачетную/экзаменационную ведомость.

3.35. В случае невозможности проведения повторной промежуточной аттестации в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и д.р.) повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном п. 3.26.1. – 3.26.8.

3.35.1. При организации второй повторной промежуточной аттестации в on – line режиме с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством сети интернет, колледж обеспечивает участия и подключение всех членов комиссии по приему экзамена.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«02» марта 2023 г.

№ 248

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:
 - 1.1 «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-02-23 версия 4.1,
 - 1.2 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) лиц, получающих среднее профессиональное образование» СМК П 25-03-23 версия 3.1,
 - 1.3 «О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-04-23 версия 3.1,
 - 1.4 «О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-05-23 версия 3.1,
 - 1.5 «О цикловой методической комиссии Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-07-23 версия 3.1,
 - 1.6 «Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже» СМК П 25-09-23 версия 2.1,
 - 1.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена» СМК П 25-25-23 версия 2.1,
 - 1.8 «О фонде оценочных средств Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-26-23 версия 2.1,
 - 1.9 «О курсовой работе обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-27-23 версия 4.1,
 - 1.10 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-28-23 версия 4.1,
 - 1.11 «О подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета» СМК П 25-29-23 версия 2.1,
 - 1.12 «О классном руководителе в учебной группе Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-23 версия 1.1.

2. Считать положения:

- 2.1 «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа СМК П 25-02-20 версия 4.0,
 - 2.2 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) лиц, получающих среднее профессиональное образование» СМК П 25-03-20 версия 3.0,
 - 2.3 «О педагогическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-04-20 версия 3.0,
 - 2.4 «О методическом совете Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-05-21 версия 3.0,
 - 2.5 «О цикловой методической комиссии Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-07-21 версия 3.0,
 - 2.6 «Об учебной и производственной практике в Медико-фармацевтическом колледже» СМК П 25-09-20 версия 2.0,
 - 2.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена» СМК П 25-25-20 версия 2.0,
 - 2.8 «О фонде оценочных средств Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-26-21 версия 2.0,
 - 2.9 «О курсовой работе обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-27-20 версия 4.0,
 - 2.10 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-28-20 версия 4.0,
 - 2.11 «О подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета» СМК П 25-29-20 версия 2.0,
 - 2.12 «О классном руководителе в учебной группе Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-21 версия 1.0.
 - 2.13 «О специальном экзамене для лиц, получивших среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах» СМК П 25-24-22 версия 3.0.
- утратившими силу.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения, перечисленные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов