

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-18-18	О материальной ответственности

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Казанского ГМУ

№ 1412 от «15» 05 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о материальной ответственности

СМК ДП 07-18-18

Версия 2.0

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель руководства по качеству,

проф. Л.М. Мухарямова

«15» 05 2018 г.

Казань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	14.05.18
Проверил	Главный бухгалтер	Сметанникова С.П.	14.05.18
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	14.05.18
	Начальник отдела кадров	Кипи Ю.А.	14.05.18
Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 9

 СМК ДП 07-18-18	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
О материальной ответственности	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной ответственности (далее – Положение) определяет условия наступления материальной ответственности для работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – КГМУ), порядок определения размера ущерба и его возмещения, а также устанавливает форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности согласно Приложениям 1.

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов КГМУ и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

1.3. Положение не распространяется на лиц, работающих в КГМУ по договорам гражданско-правового характера (подряд, возмездное оказание услуг и др.).

1.4. Положение распространяется на трудовые отношения иностранных граждан, лиц без гражданства, заключивших трудовой договор с КГМУ, если иное не предусмотрено федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

2. Понятие и виды материальной ответственности работников

2.1. Под материальной ответственностью работника понимается обязанность работника нести ответственность перед КГМУ за совершение противоправного деяния, в результате которого был причинен ущерб имуществу КГМУ, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

2.2. В КГМУ предусматриваются два вида материальной ответственности работников: ограниченная и полная.

2.1.1. Ограниченная материальная ответственность.

При ограниченной материальной ответственности за причиненный ущерб работник несет ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено законом. При этом средний месячный заработок определяется на день обнаружения ущерба и подсчитывается за 12 последних месяцев работы лица, причинившего ущерб.

2.1.2. Полная материальная ответственность

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный КГМУ прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-18-18

О материальной ответственности

- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба при неисполнении работником трудовых обязанностей.

2.3. Если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей КГМУ составляет для работника его основную трудовую функцию, с ним заключается договор о полной материальной ответственности (Приложение 1), отказ от заключения такого договора без уважительных причин рассматривается как неисполнение работником своих трудовых обязанностей.

Договор о полной материальной ответственности заключается только с работником, соответствующим категориям, указанным в Приложении 2 к настоящему положению.

Индивидуальная форма полной материальной ответственности устанавливается только при наличии одновременно следующих условий:

- материальные ценности вручаются под отчет конкретному работнику, и на него возлагается обязанность по их сохранности;
- работнику предоставлено отдельное изолированное помещение или место для хранения материальных ценностей и обеспечены условия для надлежащего выполнения обязанностей;
- работник самостоятельно отчитывается перед бухгалтерией КГМУ за принятие им под отчет ценностей.

Договор подписывается при назначении работника на соответствующую должность. Приказ или указание в трудовом договоре на то, что работник несет полную материальную ответственность, не заменяют соответствующего письменного договора. Такой договор является дополнительным по отношению к трудовому договору с данным работником. Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах. Первый находится в отделе кадров КГМУ, а второй – у работника. Договор о полной материальной ответственности вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода работы с вверенными работнику материальными ценностями. Срочный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работником, замещающим материально ответственное лицо на время его отпуска, болезни, командировки, но с обязательной двухсторонней процедурой передачи материальных ценностей на этот период.

2.4. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении КГМУ причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

2.5. Работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

3. Условия наступления материальной ответственности

3.1. Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:

- нанесение КГМУ прямого действительного ущерба;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-18-18	О материальной ответственности

- противоправность поведения работника;
- существование причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и возникшим ущербом;
- наличие вины работника.

3.2. Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный КГМУ, под которым понимается реальное уменьшение наличного имущества КГМУ или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе находящегося у КГМУ имущества третьих лиц, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для КГМУ произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Под ущербом, причиненным работником третьим лицам, понимаются все суммы, которые выплачены КГМУ третьим лицам в счет возмещения ущерба.

Взыскание с работников упущенной выгоды не допускается.

3.3. Противоправным поведением работника является такое поведение, когда он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои трудовые обязанности. В случае если трудовые обязанности работника не закреплены в трудовом договоре, должностных инструкциях, иных внутренних нормативных документах КГМУ, противоправным считается поведение работника, явно противоречащее интересам КГМУ.

Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда у работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения, брака), но он не предпринял необходимых для этого действий.

3.4. Наличие причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и наступившим материальным ущербом является обязательным условием для наступления материальной ответственности работника.

Наличие любой формы вины является основанием для привлечения работника к материальной ответственности, при этом, если ущерб причинен умышленными действиями работника, наступает полная материальная ответственность.

КГМУ обязан доказать вину работника, как и наличие других условий материальной ответственности. К материально ответственным лицам применяется принцип презумпции вины: в случае необеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, переданных им под отчет, обязанность по доказыванию, что утрата или порча произошли не по их вине, лежит на них.

3.5. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения КГМУ обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

Также обстоятельством, освобождающим работника от материальной ответственности вследствие отсутствия противоправного поведения, является исполнение требования (приказа, распоряжения) ректора КГМУ, руководителя структурного подразделения или непосредственного руководителя о совершении действий, приведших к материальному ущербу.

4. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения

4.1. Размер ущерба, причиненного КГМУ при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-18-18	О материальной ответственности

учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба, таким образом, должен быть подтвержден необходимыми документами (актом инвентаризации, дефектной ведомостью и др.).

Размер прямого действительного ущерба сначала устанавливается в натуре, а затем в денежном выражении.

Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких лиц, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

4.2. При исчислении размера ущерба должно быть выявлено, не установлены ли для данного вида продукции нормы потерь (естественной убыли), то есть такого допустимого нормативными актами уменьшения первоначального веса и объема ценностей в процессе реализации, хранения и транспортировки, которое является результатом их естественных физико-химических свойств.

Недостача имущества или его порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения, сверх того – на счет виновных лиц. Нормы потерь не применяются при исчислении ущерба, причиненного хищением или присвоением ценностей.

При определении любых фактических потерь учитывается степень износа ценностей по установленным нормам, а также стоимость оставшегося лома или отходов испорченного имущества.

4.3. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

Работник и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в установленном законом порядке.

4.4. Возмещение ущерба в размере, не превышающем среднего месячного заработка работника, производится по распоряжению (приказу) ректора КГМУ путем удержания из заработной платы работника. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

При каждой выплате заработной платы размер удержаний в целях возмещения ущерба не может превышать 20% суммы, причитающейся к выплате работнику.

4.5. Работник, причинивший ущерб КГМУ, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению между таким работником и КГМУ допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

При добровольном возмещении ущерба работник вносит в кассу КГМУ денежные средства. При согласии руководства КГМУ работник может передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное. Исправление поврежденного имущества, устранение дефектов продукции должно осуществляться работником в свободное от основной работы время и без оплаты.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-18-18	О материальной ответственности

4.6. В случае отказа работника от добровольного возмещения ущерба взыскание производится в судебном порядке.

4.7. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

4.8. При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд.

4.9. Орган по рассмотрению трудовых споров может с учетом степени и формы вины, материального положения работника и других обстоятельств снизить размер ущерба, подлежащий взысканию с работника.

Снижение размера ущерба, подлежащего взысканию с работника, не производится, если ущерб причинен преступлением, совершенным в корыстных целях.

 СМК ДП 07-18-18	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	О материальной ответственности

Приложение 1

Примерная форма договора о полной индивидуальной материальной ответственности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, далее именуемый "Работодатель", в лице ректора Созинова Алексея Станиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование должности) (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

- бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Работодатель:
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49

Работник:

Ректор _____/Созинов А.С.
МП

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 07-18-18	О материальной ответственности

Приложение 2

Перечни должностей и работ (в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России), замещаемых или выполняемых работниками, с которыми заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

Перечень должностей:

- 1) Кассиры и другие работники, выполняющие обязанности кассиров.
- 2) Заведующие и другие руководители подразделений по заготовке, транспортировке, хранению, учету и выдаче материальных ценностей, их заместители, заведующие хозяйством, коменданты зданий и иных сооружений, кладовщики, кастелянши, старшие медицинские сестры организаций здравоохранения и другие работники, осуществляющие получение, заготовку, хранения, учет, выдачу, транспортировку материальных ценностей.
- 3) Лаборанты, методисты кафедр, деканатов, заведующие секторами библиотек.

Перечень работ:

- 1) Работы по приему и выплате всех видов платежей.
- 2) Работы по приему на хранение, обработке (изготовлению), хранению, учету, отпуску (выдаче) материальных ценностей в образовательных организациях.
- 3) Работы по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).
- 4) Работы по выращиванию откорму, содержанию и разведению животных.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-18-18

О материальной ответственности

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен- те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 14/2

«15» мая 2018 г.

Руководствуясь разделом XI Трудового кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Положение о материальной ответственности СМК ДП 07-18-18, версия 2.0 с момента утверждения.
2. Разместить Положение о материальной ответственности СМК ДП 07-18-18, версия 2.0 на веб-сайте kazangmu.ru.

И.о. ректора



Мухарямова Л.М.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Ермилова О.Н.