

|                                                                                   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                  |
|                                                                                   | Положение                                                                |
| СМК ДП 10-12-22                                                                   | О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников |

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
Казанский ГМУ Минздрава России  
Протокол № 8 от «25» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России  
№ 479-9 от «28» марта 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

СМК ДП 10-12-22

Версия 2.0

«СОГЛАСОВАНО»  
Представитель руководства по качеству  
Первый проректор  
Л.М. Мухарьмова  
«24» 03 2022 г.

Казань, 2022

|                 | Должность                         | Фамилия/ Подпись | Дата        |
|-----------------|-----------------------------------|------------------|-------------|
| Разработал      | Начальник юридического отдела     | Ермилова О.Н.    | 23.03.2022  |
|                 | Ученый секретарь Ученого совета   | Мустафин И.Г.    | 22.03.2022  |
| Проверил        | Начальник отдела качества         | Яушев М.Ф.       | 23.03.2022  |
|                 | Начальник отдела кадров           | Кни Ю.А.         | 24.03.22    |
| Учено<br>мнение | Председатель профкома сотрудников | Колясов Р.Р.     | 23.03.22    |
| Версия: 2.0     | КЭ: _____                         | УЭ № _____       | Стр. 1 из 9 |

|                                                                                   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                  |
|                                                                                   | Положение                                                                |
| СМК ДП 10-12-22                                                                   | О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) и заключения трудовых договоров между Казанским ГМУ и научным работником на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника в Казанском ГМУ (а также переводу на такую должность) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.4. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 715.

1.6. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по внешнему или внутреннему совместительству на срок не более одного года, или для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Казанском ГМУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Конкурс проводится по мере необходимости замещения должностей научных работников при привлечении новых работников в Казанский ГМУ, а также в случае истечения сроков действия трудовых договоров научных работников Казанского ГМУ.

## 2. Процедура проведения конкурса на должности научных работников

2.1. Для проведения конкурса в Казанском ГМУ формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

|                                                                                   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                  |
|                                                                                   | Положение                                                                |
| СМК ДП 10-12-22                                                                   | О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников |

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Казанского ГМУ, представители выборного органа первичной профсоюзной организации сотрудников Казанского ГМУ, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Казанского ГМУ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются Положением о конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте Казанского ГМУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Отдел кадров оформляет список научных работников, срок действия трудового договора с которыми истекает не менее чем через два месяца и не более чем через три месяца с момента подготовки списка, с указанием даты прекращения трудового договора с соответствующим работником и передает его заведующему центральной научно-исследовательской лабораторией или иному руководителю структурного подразделения в зависимости от того, в каком структурном подразделении работает научный работник (далее – руководитель структурного подразделения).

2.4. При возникновении необходимости приема на работу научного работника или после получения из Отдела кадров информации об истечении срока трудовых договоров руководитель структурного подразделения направляет в Комиссию (секретарю комиссии) служебную записку о необходимости проведения конкурса.

2.5. В служебной записке указываются квалификационные требования к претенденту, включая области (отрасли) наук и/или направления деятельности, в которых предполагается работа претендента, примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, условия трудового договора, перечень трудовых функций, срок трудового договора и прочие условия.

Квалификационные требования к претенденту определяются руководителем структурного подразделения исходя из списка типовых квалификационных требований к претенденту, указанных в приложении к настоящему Положению, и примерного перечня количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, и согласовываются с ректором.

2.6. На основании разрешительной резолюции ректора Комиссия принимает служебную записку в работу, готовит проект приказа об организации и проведении конкурса, в котором указываются сроки размещения информации о вакансии и приема заявок, и передает его на подпись ректору.

2.7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Казанским ГМУ на своем официальном сайте (<http://kazangmu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Казанским ГМУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Казанского ГМУ заявления об участии в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия. В объявлении указываются сведения, перечисленные в п.п. «а» - «д» п. 2.8 настоящего положения.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 715, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших

|                                                                                  |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                        |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                  |
|                                                                                  | Положение                                                                |
| СМК ДП 10-12-22                                                                  | О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников |

(получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.8. Для проведения конкурса на замещение должностей заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией, старшего научного сотрудника и научного сотрудника секретарь комиссии размещает на официальном сайте Казанского ГМУ (<http://kazangmu.ru>) и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.9. Дата окончания приема заявок на замещение должностей заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией, старшего научного сотрудника и научного сотрудника определяется Казанским ГМУ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего положения.

2.10. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Казанским ГМУ, к конкурсу не допускаются.

2.11. Для участия в конкурсе на замещение должностей заведующего центральной научно-исследовательской лабораторией, старшего научного сотрудника и научного сотрудника претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

|                                                                                   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                  |
|                                                                                   | Положение                                                                |
| СМК ДП 10-12-22                                                                   | О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников |

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.11.1. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11.2. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес корпоративной электронной почты секретаря комиссии.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Казанским ГМУ.

2.11.3. Срок рассмотрения заявок определяется Казанским ГМУ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.11.4. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Казанским ГМУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий секретарем комиссии.

2.12. Для участия в конкурсе на замещение должностей младшего научного сотрудника претенденту необходимо предоставить в конкурсную комиссию заявку, содержащую следующие сведения:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения.

Претендент вправе приложить к заявлению автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Заявления предоставляются в общую канцелярию по адресу: г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49.

2.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

|                                                                                   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                  |
|                                                                                   | Положение                                                                |
| СМК ДП 10-12-22                                                                   | О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников |

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Казанский ГМУ в соответствии с п. 2.11 и п. 2.12 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Казанским ГМУ в соответствии с п. 2.7 и п. 2.8 настоящего Положения (предельное значение баллов по данному пункту составляет 60 баллов, если проводится собеседование с претендентом, или 70 баллов, если такое собеседование не проводится);
- оценку квалификации и опыта претендента (предельное значение баллов по данному пункту составляет 20 баллов, если проводится собеседование с претендентом, или 30 баллов, если такое собеседование не проводится;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения (предельное значение баллов по данному пункту составляет 20).

2.14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

В случае если двое или более претендентов набрали одинаковое количество баллов, решающей является оценка председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Казанский ГМУ размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

### 3. Оформление результатов конкурса

3.1. С претендентами, избранными по Конкурсу, заключается трудовой договор. При этом срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. При избрании претендента по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Казанский ГМУ объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

|                                                                                   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                  |
|                                                                                   | Положение                                                                |
| СМК ДП 10-12-22                                                                   | О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников |

3.5. Ответственность за обеспечение сохранности конкурсных заявок и протоколов заседания комиссии в течение 5-летнего срока оперативного хранения до передачи на архивное хранение возлагается на секретаря комиссии.

|                                                                                  |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                        |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                  |
|                                                                                  | Положение                                                                |
| СМК ДП 10-12-22                                                                  | О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников |

Приложение 1

### Типовые квалификационные требования к претенденту на замещение должности научного работника ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

1. Наличие образования – указывается в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности.
2. Стаж работы – указывается в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности.
3. Наличие ученой степени – указывается в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности (включая наименования тем диссертационных работ, номера и наименования научных специальностей, организаций, где защищены диссертации, и даты защит).
4. Публикации за последние пять лет, с обязательным указанием аффилиации для каждой публикации.
5. Информация об индексации в базах данных Russian Science Citation Index, Web of Science CoreCollection и Scopus, количестве цитирований и самоцитирований по этим базам за последние пять лет, а также квартилей журналов по данным за последний год с указанием соответствующих тематик по базам Web of Science Journal Citation Reports и/или Scopus (ScimagoJR) (представляется скриншот страницы из базы данных «Сеть науки» (Web of Science) с библиометрической информацией о претенденте (Citation Report) или базы данных Scopus).
6. Индекс Хирша претендента (представляется скриншот страницы из базы данных «Сеть науки» (Web of Science) с библиометрической информацией о претенденте (Citation Report) или базы данных Scopus).
7. Публикации по конкретной отрасли (области) наук (указать область, период и список публикаций, с приложением их к заявке).
8. Соответствие критериям оценки публикационной активности научных работников, установленным в Казанском ГМУ.
9. Опыт участия в научных исследованиях и разработках по конкретной отрасли (области) наук (представляется список всех грантов, договоров (контрактов) с указанием заказчика и номера договора, в реализации которых принял участие претендент. По каждому проекту указывается роль (руководитель/исполнитель)).
10. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) по конкретной отрасли (области) наук (указать период).
11. Наличие объектов интеллектуальной собственности, упоминающих претендента в роли автора. Представляется список объектов интеллектуальной собственности по конкретной тематике исследований (указать период, как правило – за последние 5 лет);
12. Премии и иные награды за научную, педагогическую и организационную деятельность (указать период, как правило – за последние 10 лет);
13. Сведения о педагогической деятельности претендента: чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и другие виды педагогической деятельности (общий стаж научно-педагогической деятельности, количество подготовленных диссертаций на соискание степени (в том числе наименования тем диссертаций на

|                                                                                   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                        |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                  |
|                                                                                   | Положение                                                                |
| СМК ДП 10-12-22                                                                   | О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников |

соискание ученой степени с указанием номера и наименования научной специальности, по которым претендент выступал научным руководителем), перечень курсов как правило – за последние 5 лет, с указанием количества часов, ВУЗа и факультета, где читались курсы).

14. Участие в редакционных коллегиях научных журналов (указать период и перечень журналов).
15. Сведения об участии в экспертных и общественных советах, рабочих группах, созданных органами государственной власти и другими организациями Российской Федерации, а также международными и зарубежными организациями (указать перечень и период).
16. Участие в экспертно-аналитической работе в интересах органов государственной власти Российской Федерации (указать конкретные работы и период).
17. Участие в проектах, поддержанных грантами государственных и зарубежных научных фондов с указанием роли (руководитель или исполнитель).
18. Наличие выступлений в средствах массовой информации федерального уровня в качестве эксперта (указать период, перечень средств массовой информации и темы выступлений).

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»

**П Р И К А З**

**№ 429 а**

**от 28 марта 2022 г.**

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии, осуществляющей  
проведения конкурса на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России**

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2021 №715, а также в соответствии с решением Учёного совета от 25 марта 2022 года (протокол №8),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке конкурса на замещение должностей научных работников.
2. Секретарю комиссии разместить на официальном сайте КГМУ Положение о порядке конкурса на замещение должностей научных работников, довести до сведения руководителей научных подразделений

*срок до 30 марта 2022 года*

3. Руководителям научных подразделений довести настоящий приказ до сведения научных сотрудников

*срок до 30 марта 2022 года*

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора, профессора Д.И.Абдулганиеву

Ректор



А.С. Созинов