

 СМК ДП 10-16 -19	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Регламент проведения экспертизы лекции

Принято на заседании Ученого совета
 26 апреля 2019 года (протокол № 9)
 «УТВЕРЖДЕНО»
 Приказом ректора ФГБОУ ВО
 Казанский ГМУ Минздрава России
 № 1270-а от «26» апреля 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

Регламент проведения экспертизы лекции

(учебного занятия)

СМК ДП 10-16-19

Версия 1.0

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель руководства по качеству,
 Проректор по образовательной
 деятельности

 Л.М. Мухарьямова
 « 24 » апреля 2019 г.

Казань, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юр. отдела Секретарь Ученого совета	Ермилова О.Н. Радченко О.Р.	22.04.2019 22.04.2019
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	23.04.2019
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 1

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 10- 16 -19	Регламент проведения экспертизы лекции

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения
2. Нормативные ссылки
3. Общие положения
4. Порядок подготовки и передачи материала для проведения экспертизы (рецензирования) лекции (учебного занятия)
5. Порядок проведения экспертизы (рецензирования) лекции (учебного занятия)
6. Порядок назначения экспертной комиссии (рецензентов)
7. Заключительные положения

Приложения:

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Регламент проведения экспертизы лекции
СМК ДП 10- 16 -19	

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в целях совершенствования образовательного процесса в части подготовки и проведения лекций (практического занятия) работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — КГМУ).
- 1.2. Настоящий Регламент устанавливает правила получения следующих рецензий: экспертиза лекции (для сотрудников кафедр и структурных подразделений КГМУ, имеющих в учебно-тематическом плане лекционные часы) и экспертиза учебного (практического) занятия (для сотрудников кафедр и структурных подразделений КГМУ, не имеющих лекционных часов в учебно-тематическом плане или они завершены на момент подачи документов).
- 1.3. Настоящий Регламент определяет функции, порядок взаимодействия и ответственность соискателей вакансий, работников Университета и структурных подразделений, выступающих в качестве экспертов, и участвующих в организации процесса экспертиз (рецензирования).
- 1.4. Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения КГМУ, задействованные в образовательном процессе, а также структурные подразделения, работники которых могут быть привлечены к экспертизе (рецензированию).

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 10- 16 -19	Регламент проведения экспертизы лекции

относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749; Приказом Минобрнауки России «Об утверждении форм документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий» от 04.02.2014 № 81 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 №32576) и локальными нормативными актами КГМУ «Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой»; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

3. Общие положения

3.1. Экспертиза лекции (учебного занятия) проводится как один из этапов процедур выборов заведующего кафедрой, конкурса на замещение должностей профессора или доцента, соискания ученого звания профессора или доцента.

3.2. Цель рецензирования – оценка актуальности, содержания, ясности изложения, структурированности и последовательности подачи материалов при проведении учебных лекционных (практических) занятий, реализуемых, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Оценка соблюдения требований законодательства РФ в области образования, в т.ч. действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Объектом экспертизы (рецензирования) являются:

- **Содержание лекции:** соответствие учебной программе; ссылки на современные научные данные; практическая значимость и соответствие материала будущей области деятельности
- **Ясность изложения:** давались ли ясные определения новым терминам; использовались ли в необходимом количестве примеры (клинические случаи, макро- и микропрепараты, результаты функциональных и

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	СМК ДП 10- 16 -19
	Регламент проведения экспертизы лекции

лабораторных исследований и др.); использовались ли образные модели, схемы, способствующие пониманию материала; объяснялись ли взаимосвязи между разными частями материала

- **Акцентирование ключевых моментов и стимуляция активного запоминания:** использовались ли презентации, слайды, наглядные пособия, разбор больных и др.; качество презентаций, слайдов, наглядных пособий; подчеркивались ли важные моменты материала
- **Темп лекции:** Соблюдение временных рамок лекции (начало, окончание, перерыв); четкое и понятное определение цели лекции; наличие плана лекции, соблюдение графика лекции; отсутствие отвлечений на обсуждение посторонних тем
- **Организация материала:** был ли материал структурирован; излагался ли систематизировано, в соответствии с планом; отмечались переходы от одной части лекции к другой; подводились ли промежуточные и окончательные итоги лекции
- **Стимуляция интереса к предмету обсуждения:** выражал ли лектор «живой» энтузиазм к предмету и «заражал» учащихся этим интересом; создавал ли рабочую обстановку; уважение и благоприятная атмосфера на лекции
- **Стимулирование последующего самостоятельного обучения:** содействовал ли лектор активному участию обучающихся в процессе обучения; стимулировал ли дискуссии; давал ли рекомендации использовать программные продукты, Интернет-ресурсы, книги и т.п.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 10- 16 -19	Регламент проведения экспертизы лекции

3.3. Результатом экспертизы (рецензирования) является положительная или отрицательная оценка рецензента выраженная в баллах (от 1 до 35 баллов), а также, в случае необходимости, набор рекомендаций при отрицательной оценке.

4. Порядок подготовки и передачи материала для проведения экспертизы (рецензирования) лекции (учебного занятия)

- 4.1. Соискатель (кандидат) проводит пробные лекции (или учебные занятия в случае отсутствия лекционного курса в тематическом плане) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий для обучающихся Казанского ГМУ, как правило, до рассмотрения его кандидатуры на заседании кафедры (кафедрального совещания). Не проведение открытой лекции (практического занятия) вне зависимости от причин (уважительной, не уважительной) не является основанием для отмены, переноса или оспаривания легитимности проведения заседания кафедры, заседания Ученого совета. Кандидат, не проводивший открытую лекцию (практическое занятие), может продолжить участие в дальнейшей процедуре конкурсного избрания.
- 4.2. Открытая лекция проводится в день и час проведения учебных занятий по дисциплинам в соответствии с учебным расписанием занятий в период с даты окончания приема заявлений об участии в конкурсе (о представлении к ученому званию) до даты проведения заседания кафедры по вопросу рекомендации кандидата(ов) к избранию на должность (заслушивания отчета о выполненной работе за период нахождения в должности для представления документов к получению ученого звания) или в день, назначенный приказом ректора, если кандидат не является сотрудником

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 10- 16 -19	Регламент проведения экспертизы лекции

университета или кандидату не установлены (отсутствуют) учебные занятия в указанный выше период.

- 4.3. Дату, время и тему лекции (учебного занятия) определяет заведующий кафедрой в соответствии утвержденным учебно-тематическим планом кафедры в случае проведения конкурса на замещение должностей профессора или доцента, а также соискания ученого звания профессора или доцента.
- 4.4. В случае проведения выборов на должность заведующего кафедрой дату, время и тему лекции (учебного занятия) определяет декан факультета.
- 4.5. Во время проведения лекции (учебного занятия) средствами Казанского ГМУ организуется видеозапись (допускается организация видеозаписи средствами соискателя). Требования к качеству и формату записи не предъявляются, за исключением возможности идентификации соискателя (претендента), хорошо читаемого текста и изображений на слайдах, сопровождающих лекцию (при наличии); присутствие обучающихся. В случае невозможности проведения лекции (практического) занятия в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) занятия могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.
- 4.6. Соискатель (кандидат) лично передает в отдел информационных технологий запись лекции (учебного занятия) на флешке с указанием Ф.И.О. лектора, темы лекции (учебного занятия) и факультета/курса/группы обучающихся, которым эта лекция была прочитана (проведено занятие),

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	СМК ДП 10- 16 -19
	Регламент проведения экспертизы лекции

или отправляет (с указанием тех же данных) ссылку на записанный файл на электронную почту support@kazan-gmu.ru сотруднику отдела информационных технологий не позднее 15 рабочих дней до проведения заседания Ученого совета.

- 4.7. Сотрудник отдела информационных технологий размещает лекцию (учебное занятие) на образовательном портале и отправляет ссылку секретарю конкурсной комиссии.
- 4.8. Из числа лиц, вошедших в состав экспертной комиссии, решением конкурсной комиссии назначается несколько равнозначных подкомиссий по различным направлениям и специальностям, которым направляется ссылка на лекцию (учебное занятие). Секретарь конкурсной комиссии отправляет ссылку на лекцию (учебное занятие) не менее чем трем членам экспертной комиссии, специальность и/или направление научно-педагогической деятельности которых, как правило, соответствует специальности соискателя (кандидата). Не допускается назначение эксперта при совпадении эксперта и кандидата на должность заведующего кафедрой, профессора или доцента (или соискателя ученого звания профессора или доцента) в одном лице, а также в случаях, когда эксперт и кандидат на должность заведующего кафедрой, профессора или доцента (или соискатель ученого звания профессора или доцента) находятся в отношениях родства или свойства.

5. Порядок проведения экспертизы (рецензирования) лекции (учебного занятия)

- 5.1. Рецензенты (эксперты) при подготовке Рецензии руководствуются настоящим Регламентом.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 10- 16 -19	Регламент проведения экспертизы лекции

- 5.2. В течение 3 рабочих дней эксперт обязан ознакомиться с материалами лекции (учебного занятия) и оформить заключение (*критерии оценки приведены в п.3.2. и приложении 1; чек-лист для оценки, оформления и отправки экспертного заключения (рецензии) в приложении 2*).
- 5.3. Эксперт направляет скан-копию (или фотографическое изображение) экспертного заключения в отдел качества (на электронную почту umukgmu@rambler.ru).
- 5.4. Экспертиза считается состоявшейся, если лекцию (учебное занятие) оценили 2 и более назначенных эксперта.

6. Порядок назначения экспертной комиссии (рецензентов)

- 6.1. Экспертная комиссия формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и опыт научно-педагогической деятельности, и утверждается приказом ректора.
- 6.2. Личности экспертов, входящих в состав подкомиссий по специальностям и направлениям не разглашаются в целях исключения давления на них.

7. Заключительные положения

- 7.1. Отдел качества формирует банк данных экспертиз лекций (учебных занятий) и для каждого соискателя (кандидата) на основании экспертных заключений выводит среднюю оценку, выраженную в баллах (от 1 до 35 баллов). Одновременно с этим указывается средняя оценка по вузу (определяемая за предыдущий год по каждой категории соискателей вакансий: доцент – профессор – заведующий кафедрой).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	СМК ДП 10- 16 -19
	Регламент проведения экспертизы лекции

- 7.2. Бланк (*приложение 3*), содержащий результаты экспертизы и подписанный начальником отдела качества, передается секретарю конкурсной комиссии, для прикрепления к документам соискателя.
- 7.3. Заключение комиссии на проведенную лекцию (или другие учебные занятия) озвучиваются на Ученом совете Казанского ГМУ (ученом совете факультета/института) и учитывается при конкурсном (выборном) избрании.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
СМК ДП 10- 16 -19	Регламент проведения экспертизы лекции

Приложение 1

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЛЕКЦИИ (УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ)**

№	Критерии оценки	Да	Скорее «Да», чем «Нет»	Скорее «Нет», чем «Да»	Затруд- няюсь ответить	Нет
	Баллы (оценка)	5	4	3	2	1
1.	Содержание лекции: соответствие учебной программе; ссылки на современные научные данные; практическая значимость и соответствие материала будущей области деятельности					
2.	Ясность изложения: давались ли ясные определения новым терминам; использовались ли в необходимом количестве примеры (клинические случаи, макро- и микропрепараты, результаты функциональных и лабораторных исследований и др.) использовались ли образные модели, схемы, способствующие пониманию материала; объяснялись ли взаимосвязи между разными частями материала					
3.	Акцентирование ключевых моментов и стимуляция активного запоминания: использовались ли презентации, слайды, наглядные пособия, разбор больных и др.; качество презентаций, слайдов, наглядных пособий; подчеркивались ли важные моменты материала					



4.	Темп лекции: Соблюдение временных рамок лекции (начало, окончание, перерыв); четкое и понятное определение цели лекции; наличие плана лекции, соблюдение графика лекции; отсутствие отвлечений на обсуждение посторонних тем					
5.	Организация материала: был ли материал структурирован; излагался ли систематизировано, в соответствии с планом; отмечались переходы от одной части лекции к другой; подводились ли промежуточные и окончательные итоги лекции					
6.	Стимуляция интереса к предмету обсуждения: выражал ли лектор «живой» энтузиазм к предмету и «заражал» учащихся этим интересом; создавал ли рабочую обстановку; уважение и благоприятная атмосфера на лекции					
7.	Стимулирование последующего самостоятельного обучения: содействовал ли лектор активному участию обучающихся в процессе обучения; стимулировал ли дискуссии; давал ли рекомендации использовать программные продукты, Интернет-ресурсы, книги и т.п.					

 СМК ДП 10- 16 -19	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Регламент проведения экспертизы лекции

Приложение 2

Примерная форма экспертного заключения, подписываемая
и высылаемого экспертом в отдел качества КГМУ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ) НА ЛЕКЦИЮ (УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ)

ФИО претендента в связи с представлением документов

* для участия в конкурсе на замещение вакантной (выборной) должности _____
по кафедре _____.

* для присвоения ученого звания профессора (доцента) по специальности.

№	Критерии оценки	Да	Скорее «Да», чем «Нет»	Скорее «Нет», чем «Да»	Затруд- няюсь ответить	Нет
	Баллы (оценка)	5	4	3	2	1
1.	Содержание лекции					
2.	Ясность изложения					
3.	Акцентирование ключевых моментов и стимуляция активного запоминания					
4.	Темп лекции					
5.	Организация материала					
6.	Стимуляция интереса к предмету обсуждения					
7.	Стимулирование последующего самостоятельного обучения					

Заключение: Лекция прочитана ФИО претендента на высоком (среднем, низком) научном уровне. Учебная цель лекции реализована полностью (реализована не полностью или не реализована).

Рекомендации: _____

Должность эксперта, звание _____

_____ ФИО

дата

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Регламент проведения экспертизы лекции
СМК ДП 10- 16 -19	

Приложение 3

Примерная форма заключения,
подписываемая и передаваемая начальником
отдела качества КГМУ в конкурсную комиссию

Общая оценка лекции (учебного занятия)

ФИО претендента в связи с представлением документов

* для участия в конкурсе на замещение вакантной (выборной) должности _____
по кафедре _____.

* для присвоения ученого звания профессора (доцента) по специальности.

№	1	2	3	4	5	6	7	Сумма баллов
Эксперт 1								
Эксперт 2								
Эксперт ...								
Итого (средняя оценка соискателя)								
СРЕДНЯЯ ОЦЕНКА ПО ВУЗУ								

Начальник

отдела качества КГМУ

_____ ФИО

дата

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»

П Р И К А З

№ 1270 а

от 26 апреля 2019 г.

Об утверждении «Регламента проведения экспертизы лекции»

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749; Приказом Минобрнауки России «Об утверждении форм документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий» от 04.02.2014 № 81 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 №32576) и локальными нормативными актами КГМУ «Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой»; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения экспертизы лекции.
2. Секретарю конкурсной комиссии разместить на официальном сайте КГМУ «Регламент проведения экспертизы лекции», довести до сведения руководителей структурных подразделений
срок до 8 мая 2019 года
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ и регламент до сведения сотрудников
срок до 15 мая 2019 года

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности профессора Мухарямову Л.М.

Ректор



Созинов А.С.