

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 13-11-2020	о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора № 505

от « 21 » февраля 2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

СМК ДП 13-11-2020

Версия 3.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству

Первый проректор

Л.М. Мухарямова

« 20 » февраля 2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	19.02.2020
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	19.02.2020
Проверил	Начальник отдела кадров	Кни Ю.А.	19.02.2020
Учено мнение	Председатель профкома сотрудников	Колясов Р.Р.	20.02.2020
Версия: 3.0			Стр. 1 из 8

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 13-11-2020	о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом Казанского ГМУ, иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Казанскому ГМУ:

а) в обеспечении соблюдения работниками Казанского ГМУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), Положением Казанского ГМУ «О конфликте интересов», другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

б) в осуществлении в Казанском ГМУ мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Казанского ГМУ.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения, используемые в сфере противодействия коррупции:

Коррупция – под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 13-11-2020	о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Казанском ГМУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- Сотрудники Казанского ГМУ (преподавательский и научный состав, учебно-вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, административно-хозяйственный персонал; медицинский персонал);
- обучающиеся университета (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных, медицинских и иных услуг обучающимся университета, пациентам медицинских подразделений.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации задач, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 13-11-2020	о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.6. Председателем Комиссии является ректор Казанского ГМУ.

2.7. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- представитель(и) факультетов;
- представитель(и) единой комиссии по вопросам размещения заказов на поставку товаров и услуг для нужд Казанского ГМУ;
- представитель(и) профсоюзного комитета сотрудников;
- представитель(и) юридического отдела;
- начальник отдела кадров;
- проректор;
- представитель (и) обучающихся;
- представитель (и) от иных организаций (внешний эксперт).

2.8. Председатель Комиссии:

2.8.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2.8.2. организует работу Комиссии;

2.8.3. определяет место, время проведения заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Казанского ГМУ и других органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

2.8.4. формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

2.8.5. по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

2.8.6. представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, населением и другими организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

2.8.7. дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

2.8.8. подписывает протокол заседания Комиссии;

2.9. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности, исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 13-11-2020	о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

записок (заявлений, уведомлений), доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.11. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.12. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

2.15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.16. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.17. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, принявшие участие в заседании, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (в случае рассмотрения вопроса в отношении него);

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются (в случае рассмотрения вопроса в отношении него);

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий (при наличии);

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Казанский ГМУ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 13-11-2020	о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

и) решение и обоснование его принятия.

2.20. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок предоставляются полностью или в виде выписок из него – работнику (в случае рассмотрения вопроса в отношении него) по заявлению работника.

2.21. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.22. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.23. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

2.24. Председатель и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.25. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3. Основания для проведения заседания Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, материалов проверки, свидетельствующих:

о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Комиссию или отдел кадров:

уведомление (заявление) работника Казанского ГМУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает дату заседания Комиссии, которая должна быть не более 30 рабочих дней с момента поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии.

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей ректору или в отдел кадров, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 13-11-2020	о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

3.3. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в Комиссию.

3.3.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в Комиссию не поступало обращение, заявление или уведомление от работника о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

3.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) ректору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности.

3.7. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в п. 3.1 настоящего положения и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.5-3.6 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.9. В случае установления Комиссией факта совершения работником Казанского ГМУ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 13-11-2020	о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.10. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Казанского ГМУ, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Казанского ГМУ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях сотрудников Казанского ГМУ, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров, а также обучающихся;

4.1.3. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников и обучающихся Казанского ГМУ, а также по согласованию должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, представителей общественных объединений и организаций.

4.1.4. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.5. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников, обучающихся Казанского ГМУ;

4.1.6. Решать вопросы организации деятельности комиссии;

4.1.7. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции членом Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Казанского ГМУ – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«21» февраля 2020 г.

№ 505

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов» СМК ДП 13-11-2020.
2. Считать положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов» СМК ДП 13-11-19 утратившими силу.
3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов» СМК ДП 13-11-2020 на официальном сайте Казанского ГМУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

