



СМК ДП-28-03-21

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

Положение о порядке издания монографии

«Утверждено»

приказом ректора № 478

от « 12 » марта 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИИ

СМК ДП 28-03-21

Версия 3.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству

Первый проректор

Л.М. Мухарямова

« 11 » марта 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Нач. научного отдела	Валиев Р.И.	10.03.2021
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	10.03.2021
	Проректор	Абдулганиева Д.И.	10.03.2021
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	10.03.2021
Согласовал	С.н.с. ЦНИЛ, секретарь ЦПК	Валева И.Х.	10.03.2021
	Директор научной библиотеки	Семенычева С.А.	10.03.2021
Версия: 3.0			Стр. 1 из 10

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение о порядке издания монографии
СМК ДП-28-03-21	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая процедура устанавливает общие принципы, порядок организации и осуществления издания монографии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Настоящее положение распространяет свое действие на работников и обучающихся Казанского ГМУ.

1.3. Требования процедуры обязательны при издании монографии с грифом Казанского ГМУ.

1.4. Реализация документированной процедуры осуществляется под руководством проректора по направлению деятельности.

1.5. Автор монографии самостоятельно организует и проводит всю необходимую работу по подготовке и изданию монографии, в том числе методическую, техническую, финансовую.

2. Цели и задачи издания монографии

2.1. Цель издания монографии – обобщение результатов оригинальных научных и прикладных работ.

2.2. Социально-функциональное назначение монографии – публикация итогов научных изысканий и достижений, содействие дальнейшему развитию научных исследований.

3. Нормативные ссылки



СМК ДП-28-03-21

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

Положение о порядке издания монографии

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.4-2020 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления";
- ГОСТ 7.9-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение о порядке издания монографии
СМК ДП-28-03-21	

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.53-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление»;

- ГОСТ 7.89-2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Монография – Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (ГОСТ Р 7.0.60-2020).

4.1.2. Издание монографий является одной из форм научной деятельности Казанского ГМУ.

4.1.3. Положение разработано с целью повышения качества научных монографий, издаваемых с грифом Казанского ГМУ.

4.1.4. Монографией считается прошедшее соответствующую редакционно-издательскую обработку книжное издание результатов исследования автора (ов) (далее – Автор) в виде научного, научно-популярного или научно-производственного печатного (электронного) неперiodического издания.

4.2. Требования к монографии

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение о порядке издания монографии
СМК ДП-28-03-21	

4.2.1. Представленные монографии должны соответствовать следующим критериям:

- монотематичность: полное и системное изложение одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем;

- компетентность: монография должна содержать результаты научных исследований Автора; в случае если монография представляет собой обобщение научных данных других исследований, она должна содержать обоснованное мнение Автора относительно значимости результатов и научных позиций цитируемых исследователей.

- корректность изложения: должен использоваться современный, принятый научным сообществом понятийный аппарат (терминологии, классификации, номенклатуры и т.д.);

- новизна: должны быть представлены новые научные концепции, идеи, оригинальные гипотезы, сформулированные самостоятельно Автором на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;

- актуальность: методический аппарат, конкретные результаты и логика их анализа и интерпретации должны соответствовать современному уровню развития науки в профильной сфере;

- достоверность: представленный собственный фактографический материал должен базироваться на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;

- преемственность: Автор должен проанализировать (процитировать) основные соответствующие публикации других исследователей.

4.2.2. Рекомендации по оформлению монографии:

1. Формат файла с материалом работы: MS Word с расширением doc, docx, rtf, или pdf.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение о порядке издания монографии
СМК ДП-28-03-21	

2. Формат страницы: А4 (210×297 мм).
 3. Поля страницы: не менее 2 см – со всех сторон.
 4. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики должны быть в пределах полей страницы.
 5. Шрифт работы: Times New Roman или Arial.
 6. Межстрочный интервал – одинарный или полуторный.
 7. Размер шрифта (кегель) – 14 для шрифта Times New Roman, 12 для шрифта Arial.
 8. Абзацный отступ – 1,25 см.
 9. Выравнивание основного текста произведения – по ширине.
 10. Названия и номера рисунков указываются под рисунками, выравнивание по центру страницы. Предпочтителен вариант выполнения рисунков в векторном виде, и вставка их в основной текст произведения в виде отдельных объектов.
 11. Названия и номера таблиц – над таблицами.
 12. Варианты оформления списка литературы: общий список литературы на всю работу; отдельные списки литературы по главам или разделам; отдельный список литературы после каждой статьи или подраздела. Порядок следования работ в списке литературы определяется либо порядком упоминания в работе, либо по алфавиту. Рекомендуем не использовать автоматическую нумерацию в списке литературы.
 13. Переносы не ставить. Автоматическую расстановку переносов не использовать.
 14. Нумерация страниц сплошная. Номер на титульной странице не ставится.
- 4.2.3. Основные структурные элементы монографии представлены в приложении к настоящему положению.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение о порядке издания монографии
СМК ДП-28-03-21	

4.2.4. Материал монографии должен содержать подписи всех авторов на последней странице текста.

4.2.5. Объем монографии должен быть не менее 10 условно-печатных листов, не менее 500 экземпляров. Монографии должен быть присвоен международный стандартный номер книги (ISBN) при Казанском ГМУ.

4.2.6. Из тиража монографий, имеющих гриф Казанского ГМУ, 3 экземпляра предоставляются в научную библиотеку Казанского ГМУ в печатном и электронном видах. Обеспечение организаций, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Российской книжной палаты, обязательным экземпляром(ами) монографии Автор осуществляет самостоятельно.

4.3. Порядок рассмотрения, утверждения и публикации монографий

4.3.1. Автор представляет оформленную в соответствии с настоящим положением монографию в электронном виде в научный отдел Казанского ГМУ для проведения проверки в системе «Антиплагиат». По итогам проверки на руки Автора выдается справка об оригинальности текста за подписью начальника научного отдела и печатью научного отдела.

4.3.2. При наличии по итогам проверки в системе «Антиплагиат» оригинальности текста не менее 80% Автор представляет монографию на рассмотрение экспертной комиссии с представлением следующих документов:

- справка об оригинальности текста по итогам проверки в системе «Антиплагиат»;
- не менее двух рецензий на работу, одна из которых внешняя рецензия. Рецензия выдается сотрудниками образовательных, научных, медицинских, фармацевтических и других организаций, деятельность которых соответствует теме издаваем-



СМК ДП-28-03-21

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

Положение о порядке издания монографии

мой монографии, имеющим степень доктора наук в данной области и/или имеющие звание доцента, профессора, член –корр. РАН, АН РТ, акад РАН, АН РТ и т.д.).

По итогам рассмотрения монографии экспертная комиссия выносит заключение об утверждении монографии к изданию.

4.3.3. В случае вынесения экспертной комиссией положительного заключения монография направляется на рассмотрение Центральной проблемной комиссии (далее – ЦПК) с представлением следующих документов:

- справка о прохождении проверки системе «Антиплагиат»;
- рецензии на работу;
- заключение экспертной комиссии.

После рассмотрения монографии на предварительном заседании ЦПК Автор приглашается на основное заседание ЦПК для утверждения монографии к печати. При вынесении положительного решения ЦПК Автор получает выписку из заседания ЦПК об утверждении и рекомендации монографии к печати.

4.3.4. Автор самостоятельно выбирает организацию, осуществляющую печать монографии. В случае печати монографии в Казанском ГМУ материал печатается с грифом Казанского ГМУ.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение о порядке издания монографии
СМК ДП-28-03-21	

Приложение

Основные структурные элементы монографии

1. Титульный лист – начальный книжный лист издания, на котором размещают основные выходные сведения, позволяющие отличить его от всех прочих изданий и служащие основным источником для библиографического описания.

На лицевой странице титульного листа указываются:

- надзаголовочные данные (часть выходных сведений, размещаемая в верхней части титульного листа – название организации, от имени которой выпускается издание, данные о серии, в которую это издание входит (если это издание серийное));
- сведения об авторах;
- заглавие;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные (город, издательство, год) – в нижней части страницы.

Оборот титульного листа – место размещения ряда выходных данных:

- классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак(в правом верхнем углу);
- сведения о авторе (авторах);
- сведения о рецензентах, научном редакторе (если есть);
- библиографическое описание издания (фамилия и инициалы автора (авторов), название, вид издания, город, издательство, год, количество страниц);
- аннотация;
- международный стандартный номер книги ISBN (в левом нижнем углу)
- знак охраны авторского права (в правом нижнем углу).

2. Оглавление является важным элементом справочно-сопроводительного аппарата монографии, дающим общее представление о структуре монографии и ее

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение о порядке издания монографии
СМК ДП-28-03-21	

проблематике. В оглавление необходимо включать все разделы и подразделы текста, имеющие самостоятельное значение.

3. Введение – это составная часть основного текста издания. Оно ориентирует читателя в его дальнейшей работе с монографией. Обычно это краткий исторический очерк, готовящий читателя к пониманию современного состояния проблем и явлений, изложение основных исходных понятий и раскрытие основной терминологии, обзор взглядов, литературных источников или экспериментальных данных; обоснование постановки и разработки темы.

4. Главы основной части раскрывают содержание монографии, обеспечивают последовательное, полное и аргументированное ее изложение. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

5. Заключение – итог изложения материала. Оно предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие намечены новые научные задачи в результате исследования.

6. Библиографический список включает основные и рекомендуемые автором для углубленного изучения темы литературные источники.

7. Приложение – дополнительная часть к основному тексту. Задача приложения – дополнять основное содержание материалами, которые либо нецелесообразно или невозможно вводить в основной текст вообще или в полном объеме, либо удобнее для читателя выделить в самостоятельный справочный раздел.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«12» марта 2021 г.

№ 478

г. Казань

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке издания монографии СМК ДП 28-03-21.
2. Считать положение о порядке издания монографии СМК ДП 28-03-21 вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Положение о порядке издания монографии СМК П 28-03-17 считать недействующим с 12.03.2021 года.
4. Администратору дирекции сайта Гатиятуллиной Л.З. разместить положение на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля (С.А. Титова) – довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Исполнитель:

Начальник научного отдела



Р.И. Валиев