

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-01-22	О докторантуре

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор КГМУ, профессор

А.С. Созинов

02 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОКТОРАНТУРЕ

СМК ДП 97-01-22

Версия 2.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству

Л.М. Мухарямова

«27» 02 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор	Абдулганиева Д.И.	27.02.2022
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.И.	27.02.2022
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	27.02.2022
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	27.02.2022
Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 10

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-01-22	О докторантуре

1. Область применения

1.1. Положение о докторантуре (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки научных кадров в докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение обязательно для применения всеми научно-образовательными подразделениями Университета и распространяется на докторантов Университета.

2. Обозначения

Университет – ФГБОУ ВО Казанский ГМУ МЗ РФ.

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

Докторантура – форма подготовки научных кадров.

Докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в Положении о докторантуре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267.

Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций. Направляющая и принимающая организации совпадают в случае приема в докторантуру Университета работников Университета.

Принимающая организация – Университет, как образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

3. Общие положения

3.1. Подготовка в докторантуре Университета осуществляется по научным специальностям, отобранным ученым советом Казанского ГМУ с учетом выполнения требований к принимающей организации (п. 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»):

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-01-22	О докторантуре

предоставлении грантов на проведение работ (при этом направление работ должно соответствовать теме диссертации).

3.2. Решения о возможности подготовки диссертации работниками направляющих организаций принимаются ученым советом Университета на основании результатов конкурсного отбора.

3.3. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

4. Требования к докторантам

4.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы - не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации - не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

5. Порядок конкурсного отбора в докторантуру

5.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

5.2. На основании решения ученого совета на официальном сайте Университета (www.kazangmu.ru) размещается объявление о наличии возможности проведения докторантами

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-01-22	О докторантуре

научных исследований по темам с подготовкой по результатам научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, а также условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, и сроки предоставления документов для участия в конкурсном отборе.

5.3. Список лиц, участвующих в конкурсном отборе в докторантуру Казанского ГМУ, формируется на основании поступивших от направляющих организаций в адрес Университета (комиссия по приему в докторантуру) писем-ходатайств об участии работников, направляемых в докторантуру, в конкурсном отборе (далее – письмо-ходатайство) и ходатайств руководителей подразделений Университета об участии работников в конкурсном отборе.

5.4. К письму-ходатайству направляющей организации должны быть приложены следующие документы:

- а) согласие работника на обработку персональных данных;
- б) личный листок по учету кадров (по форме направляющей организации);
- в) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- г) копия диплома о присвоении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;
- д) копия трудовой книжки, заверенная в направляющей организации;
- е) список опубликованных работ по теме диссертации (в том числе в рецензируемых научных изданиях), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации, а также копии патентов и свидетельств о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности (при наличии);
- ж) план подготовки диссертации (в свободной форме).
- з) личное заявление на имя ректора (приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой он предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- контактная информация: телефон, адрес электронной почты (при наличии);

5.5. В роли направляющей организации может выступать институт / кафедра Казанского ГМУ (направляющее подразделение). Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным в разделе 4 настоящего положения.

5.6. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании направляющего подразделения. В протоколе заседания направляющего подразделения фиксируется предложение о финансировании подготовки диссертации (источник оплаты работы научного консультанта (при наличии), источник ежемесячных выплат докторанту).

5.7. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положе-

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-01-22	О докторантуре

ния, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

5.8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

6. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

7.1. В течение одного месяца со дня окончания приёма документов созданная ректором комиссия по приёму в докторантуру проводит конкурсный отбор претендентов на основе изучения представленных ими документов. Комиссия по приёму в докторантуру формируется из числа ведущих научно-педагогических работников в соответствии с профилем научной специальности.

7.2. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента комиссия составляет заключение о возможности подготовки диссертации. При этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных работ, частота их цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, в том числе рецензируемых, опыт в проведении научных исследований, наличие ученых и почетных званий, достижения в педагогической деятельности. При прочих равных условиях приоритет отдается работнику Университета.

7.3. Квоты и количество лиц, принимаемых по каждому научному направлению, определяются университетом самостоятельно. Квота для направления работников Казанского ГМУ в докторантуру и источники финансирования определяются ежегодно постановлением учёного совета Университета.

7.4. В течение двух месяцев со дня окончания приёма документов в докторантуру учёный совет Университета на основании рекомендаций комиссии по приёму в докторантуру принимает решение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

Одновременно утверждается кандидатура научного консультанта или принимается решение о самостоятельной подготовке докторантом диссертации, а также утверждается тема диссертации. Научным консультантом докторанта может быть утвержден доктор наук, имеющий научные труды по научной специальности докторанта, как правило, являющийся работником университета.

Решение ученого совета Университета оформляется в виде заключения о возможности подготовки диссертации (отдельно по каждому лицу, участвовавшему в конкурсном отборе).

7.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-01-22	О докторантуре

Основанием для заключения договора является наличие положительного заключения ученого совета Университета о возможности подготовки диссертации.

7.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

7.7. После заключения договора издается приказ Университета о проведении научного исследования и подготовке диссертации. Приказ устанавливает источник расходов на создание условий для подготовки диссертации (оплата труда научного консультанта, ежемесячные выплаты докторанту).

7.8. Ученый совет Университета утверждает индивидуальный план докторанта (приложение 2), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) не позднее одного месяца со дня заключения договора.

7.9. Научный консультант способствует созданию условий для научных исследований докторанта, участвует в формулировании основной концепции диссертации, составлении индивидуального плана докторанта, контролирует его выполнение, осуществляет научное редактирование текста диссертации, а также публикуемых научных работ докторанта. Вознаграждение за научное консультирование диссертации назначается в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

7.10. Ученый совет Казанского ГМУ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении индивидуального плана и утверждает его. Докторанту выдается заключение о результатах рассмотрения отчета для предоставления в направляющую организацию.

7.11. Заключение Казанского ГМУ по диссертации выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи докторантом на имя ректора заявления о выдаче заключения.

Копия заключения по диссертации направляется в направляющую организацию. В случае если докторант является работником Университета копия заключения передается в направляющее подразделение.

7. Права и обязанности докторанта

7.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях по теме диссертации в профильных структурных подразделениях университета, в том числе по грантам научных фондов, договорам на оказание услуг;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором об обеспечении условий проведения научного исследования и подготовки диссертации.

7.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания, и другие права.

7.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом; своевременно выполнять индивидуальный план;
- б) ежегодно отчитываться перед ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- в) выполнять требования Устава Казанского ГМУ, правил внутреннего распорядка;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-01-22	О докторантуре

8. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

8.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

8.2. Если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

8.3. Если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.4. Увольнение докторанта из направляющей организации влечет за собой расторжение договора об обеспечении условий проведения научного исследования и подготовки диссертации.

8.5. При увольнении работника из Университета договор об обеспечении условий проведения научного исследования и подготовки диссертации ранее заключенный с работником расторгается, осуществление ежемесячных выплат прекращается.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-01-22	О докторантуре

Приложение 1

Ректору

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

проф. Созинову Алексею Станиславовичу

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения, сведения о гражданстве)

(паспорт- серия, номер, когда и кем выдан)

(должность, место работы: структурное подразделение)

(адрес)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе для выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

(шифр, название специальности)

Кафедра (научное подразделение, институт) _____

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

Документы прилагаются.

Согласовано _____ (_____)

(заведующий, руководитель) (Ф.И.О.)

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-01-22	О докторантуре

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета

Профессор _____ (_____)
 Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

ТЕМА диссертации: _____

На соискание ученой степени доктора _____ наук

По специальности _____

(шифр, наименование специальности)

Научный консультант _____

(Ф. И. О. ученая степень, должность)

Кафедра (научное подразделение, институт) _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О. полностью)

Должность _____

Место работы _____

Сроки выполнения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

1. Актуальность темы, степень разработанности
2. Научная новизна
3. Цель работы
4. Задачи исследования
5. Методология и методы исследования
6. Планируемый объем исследования
7. Ожидаемые результаты
8. Наличие необходимой материально-технической базы для проведения работы
9. База проведения научного исследования

10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

Планирование: обсуждение темы и плана выполнения диссертации

- Выписка из протокола заседания кафедры (научного подразделения, института) (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.)
- Выписка из протокола заседания научно-проблемной комиссии (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.)
- Выписка из протокола заседания центральной проблемной комиссии (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-01-22	О докторантуре

Этапы выполнения диссертационного исследования и подготовки диссертации к защите
На момент планирования

Содержание и объем работы	Сроки выполнения
Сбор фактического материала	с _____ по _____ (месяц, год)
Статистическая обработка полученных данных	с _____ по _____ (месяц, год)
Анализ и публикация результатов	с _____ по _____ (месяц, год)
Написание диссертации	с _____ по _____ (месяц, год)
Аттестация на кафедре (научном подразделении, институте)	с _____ по _____ (месяц, год)
Апробация (предзащита) диссертации	с _____ по _____ (месяц, год)
Представление диссертации в диссертационный совет к защите	с _____ по _____ (месяц, год)

Исполнитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный консультант _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Проректор _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Казанский государственный медицинский
университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приказ

№ 231

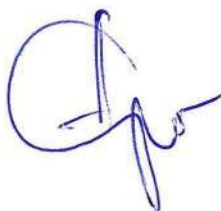
от 28 февраля 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О докторантуре» СМК ДП 97-01-22, версия 2.0.
2. Считать положение «О докторантуре» СМК ДП 97-01-2016, версия 1.0. утратившим силу.
3. Утвердить положение «О методическом совете по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-22-22, версия 1.0.
4. Утвердить положение «О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований» СМК ДП 97-23-22, версия 1.0.
5. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения «О докторантуре» СМК ДП 97-01-22, версия 2.0, «О методическом совете по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-22-22, версия 1.0, «О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований» СМК ДП 97-23-22, версия 1.0. на официальном сайте Казанского ГМУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов