

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами



А.С. Созинов
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сдачи кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

СМК ДП 97-05-22

Версия 2.0

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель высшего
руководства по качеству
проф. Л.М. Мухарямова

«15» 03 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Абдулганиева Д.И.	14.03.2022
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.И.	14.03.2022
Согласовал	Начальник юр. отдела	Ермилова О.Н.	14.03.2022
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	14.03.2022
Версия: 2.0.	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 15

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

1. Назначение положения

1.1. Настоящее положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее - Казанский ГМУ) разработано на основе Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,

2. Область применения

2.1. Настоящее положение устанавливает правила прикрепления лиц к Казанскому ГМУ для установления единого порядка сдачи кандидатских экзаменов для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и для прикрепленных лиц без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. Общие положения

3.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.2. Для сдачи кандидатских экзаменов в Казанский ГМУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее-прикрепляющееся лицо).

3.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации* (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

3.4. Прикрепляемое лицо в сроки (с 15 октября по 30 октября в осеннем семестре, и с 25 апреля по 10 мая в весеннем семестре), установленные приказом ректора Казанский ГМУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора следующий комплект документов:

- заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (удостоверение, справка) (при наличии);

- копия паспорта;

- личный листок учета кадров;

- заявление о факте согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением (приложение 1) и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов к Казанский ГМУ взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

3.8. После прикрепления в Казанский ГМУ составляется индивидуальный план подготовки прикрепленного лица к сдаче кандидатских экзаменов, включающий консультации (по иностранному языку, истории и философии науки, специальности и заключается договор об оказании консультационных услуг.

3.9. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки,

иностраннй язык,

специальная дисциплина, в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее специальная дисциплина, диссертация).

3.10. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год.

3.11. В случае представления аспирантом диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

3.12. К сдаче кандидатских экзаменов допускается обучающийся, успешно освоивший программу дисциплины кандидатского экзамена, получивший допуск в соответствующем порядке и подавший заявление на сдачу кандидатского экзамена (Приложение 1, 2,3).

4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов

4.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Казанского ГМУ, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

Состав экзаменационных комиссий утверждается Приказом Ректора Казанского ГМУ не позднее двухнедельного срока до начала испытаний.

4.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.5. Комиссии формируются сроком на один год.

5. Организация работы экзаменационных комиссий и делопроизводства

5.1. Решения комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ и нормативными документами Казанского ГМУ простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

5.2. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности;
- наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена (Приложение 6) заполняется на каждого экзаменуемого.

5.3. Протокол экзаменационных комиссий оформляется и передается в течение 5 рабочих дней в отдел аспирантуры и докторантуры.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

5.4. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии.

5.5. После утверждения Ректором Казанского ГМУ, протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося.

6. Организация приема кандидатских экзаменов.

6.1. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для присуждения ученой степени доктора наук лицам, не имеющим ученой степени кандидата наук.

6.2. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра истории, философии и социологии Казанского ГМУ.

6.3. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, осуществляется на кафедре иностранных языков Казанского ГМУ.

6.4. Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляется на профильной кафедре (кафедрой прикрепления).

6.5. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

6.6. Ректору и проректорам Университета сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

6.7. Материалы экзаменов (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

6.8. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения проректора не допускается.

6.9. Проверка письменных работ проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии. Каждая работа фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

7. Регламент работы экзаменационных комиссий

7.1. Председатель экзаменационной комиссии распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой членов комиссии по приему кандидатских экзаменов, обобщает итоги экзамена.

7.2. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы кандидатских экзаменов, а также учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии.

8. Порядок проведения кандидатских экзаменов

8.1. Для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки необходимо предоставить реферат по истории отрасли науки специалисту. Темы рефератов по истории отраслей наук утверждаются локальным актом.

8.2. Специалист по истории и философии науки предоставляет рецензию на реферат и выставляет оценку по системе: «зачтено - незачтено». При наличии оценки «зачтено» аспирант

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

(прикрепленное лицо) допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

8.3. Обучающийся для допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку должен уметь читать, переводить, анализировать, составлять резюме по всему объему подготовленной литературы. Общий объем литературы для подготовки к экзамену в объеме кандидатского минимума составляет примерно 600000-750000 печатных знаков (то есть 240-300 страниц) оригинального текста по специальности. Подготовить рассказ на иностранном языке о себе, научной работе, планах на будущее. Переведенную литературу по специальности на иностранном языке, свои умения и навыки по владению иностранным языком аспирант (прикрепленное лицо) должен продемонстрировать преподавателю профилирующей кафедры иностранного языка до экзамена для получения допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку.

8.4. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании.

8.5. Уровень знаний обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и прикрепленных лиц по кандидатскому экзамену оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.6. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой организацией.

8.7. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором Казанского ГМУ к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода сдачи экзаменов.

9. Порядок оформления справки о сданных кандидатских экзаменах

9.1. Бланк справки о сданных кандидатских экзаменах (Приложение 5) заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п и 10п в таблице. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

9.2. Подписи проректора, начальника отдела аспирантуры и докторантуры проставляются синими чернилами, синей пастой или тушью.

9.3. После заполнения бланк справки о сданных кандидатских экзаменах должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

9.4. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

9.5. Не допускается использование сокращений в наименовании учебных заведений, направлений подготовки или специальностей, направленностей (профилей), в названии дисциплин, оценок.

9.6. Заполнение бланка справки осуществляется следующим образом:

9.6.1. В верхней центральной части бланка справки после слова «СПРАВКА» заносятся следующие сведения:

- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).
- регистрационный номер справки;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

9.6.2. С новой строки после слов «Выдана» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося/прикрепленного лица в датительном падеже. Данные указываются в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося/прикрепленного лица. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме.

9.6.3. После слов «в том, что он(а) обучался(ась)/обучается (был прикреплен(а)/прикреплен(а)) в очной/заочной аспирантуре по специальности» указывается в именительном падеже наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей.

9.6.4. После слов «в период» указывается период обучения, который содержит даты поступления и завершения обучения (прикрепления), с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

9.6.5. В таблице указываются сведения о содержании и результатах сдачи обучающимся кандидатских экзаменов.

9.6.6. На отдельных строках указываются сведения о каждом сданном экзамене в последовательности сдачи экзаменов:

- в первом столбце указывается нумерация;
- во втором столбце - наименования дисциплин указываются в соответствии с учебным планом образовательной программы;
- во третьем столбце - оценка по дисциплине указывается в числовой форме и прописью; дата, с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число цифрами, обозначение «г.») сдачи экзамена;
- в четвертом столбце таблицы – фамилия, инициалы - ученые степени, ученые звания и должности председателя, заместителя, председателя и членов экзаменационной комиссии.

9.7. Если за указанный в справке период сдачи кандидатских экзаменов наименование университета изменилось, ниже сведений о сданных кандидатских экзаменах, указывается информация: «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году» (год – четырёхзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность», - с указанием прежнего полного официального наименования организации.

9.8. При неоднократном переименовании университета за указанный промежуток времени сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

9.9. Справка может быть оформлена в виде нескольких листов. В случае использования нескольких листов на первом листе в строке «Продолжение см. на обороте. Документ содержит количество листов: ____» указывается цифрой общее количество листов. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью ректора и гербовой печатью университета.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

Приложение 1

Ректору
ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава
России
член-корр. АН РТ, проф. Созинову А.С.

От _____
(ФИО полностью)

Аспирант (прикрепленное лицо) кафедры

(дом.адрес и сот.телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить сдачу кандидатского экзамена **по истории и философии науки**

на _____
(указать весеннюю или осеннюю сессию)

Специальность

специальности аспиранта/прикрепленного лица)

(дата)

(подпись)

Рецензия на реферат по теме« _____ »

оценка зачтено/незачтено _____ / _____
(подпись) (ФИО рецензента)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

Приложение 2

Ректору
ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава
России
член-корр. АН РТ, проф. Созинову А.С.

От _____
(ФИО полностью)

Аспирант (прикрепленного лица) кафедры

(дом.адрес и сот.телефон)

Дом.адрес и сот.телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить сдачу кандидатского экзамена **по иностранному языку**

на _____
(указать на весеннюю или осеннюю сессию)

Специальность

специальности аспиранта/прикрепленного лица)

(дата)

(подпись)

Допуск к кандидатскому экзамену
По иностранному языку

(подпись)

ФИО преподавателя

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

Приложение 3

Ректору
ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава
России
член-корр.АН. РТ. проф.Созинову А.С.

От _____
(ФИО полностью)

Аспирант (прикрепленного лица) кафедры

Дом.адрес и сот.телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить сдачу кандидатского экзамена по специальности

на _____
(указать на весеннюю или осеннюю сессию)

«Согласен»
Зав.кафедрой _____

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

Приложение 4

Ректору
ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России
член-корр. АН РТ, проф. Созинову А.С.
От _____
(ФИО полностью)

Аспирант (прикрепленного лица) кафедры _____

(дом.адрес и сот.телефон)

(ф.и.о., должность, место работы)

(дата рождения, паспортные данные)

(контактная информация: индекс, почтовый адрес,
телефон, факс, эл.почта)

(почта, факс, эл.почта, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня по научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей
Наименование научной специальности, по которой предполагается защита
диссертации _____

в качестве прикрепленного лица для сдачи кандидатских экзаменов по следующим дисциплинам:

1. Иностранный язык (английский, французский, немецкий, русский) ☐
2. История и философия науки ☐
3. Специальность ☐

(дата)

(подпись)

«СОГЛАСЕН»
зав.кафедрой _____

(Подпись)

(уч.ст.уч.звание и ФИО)

Ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки Казанскому ГМУ, расположенному по адресу: 420012, г. Казань, ул. Бутлерова 49, свои достоверные и документированные персональные данные _____/_____/_____
(подпись) ФИО

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

Приложение 5



ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

г. Казань, 420012, ул. Бутлерова, д. 49

Телефон: (843) 236-04-61, факс (843) 236-03-93

E-mail: rector@kgmu.kcn.ru

ОКПО 01963640, ОГРН 1021602848189, ИНН/КПП 1655007760/165501001

СПРАВКА № ____ от _____ 202__ г.

Выдана _____ в том, что он(а) обучался(ась)/обучается (был прикреплен(а)/прикреплен(а)) в очной/заочной аспирантуре по специальности _____ в период с _____ по _____, сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Английский язык		
3.	Специальность (с шифром)		

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящегося в архиве Казанского ГМУ.

Срок действия настоящей справки не ограничен.

Проректор.

(Ф.И.О., подпись)

Начальник отдела

аспирантуры и докторантуры

(Ф.И.О., подпись)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

Приложение 6

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГМУ, профессор

А.С. Созинов

«__» _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от «__» _____ 202__ г.

Состав комиссии:

Председатель: (Ф.И.О.) (уч. степень, звание, долж..)

Зам. председателя

КОМИССИИ: (Ф.И.О.) (уч. степень, звание, долж..)

Члены комиссии: (Ф.И.О.) (уч. степень, звание, долж..)

(Экзамен утвержден приказом № от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по (истории и философии наук; по иностранному языку; специальности) **Ф.И.О.:**
(аспиранта, прикрепленного лица) направление подготовки: шифр и специальность:

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

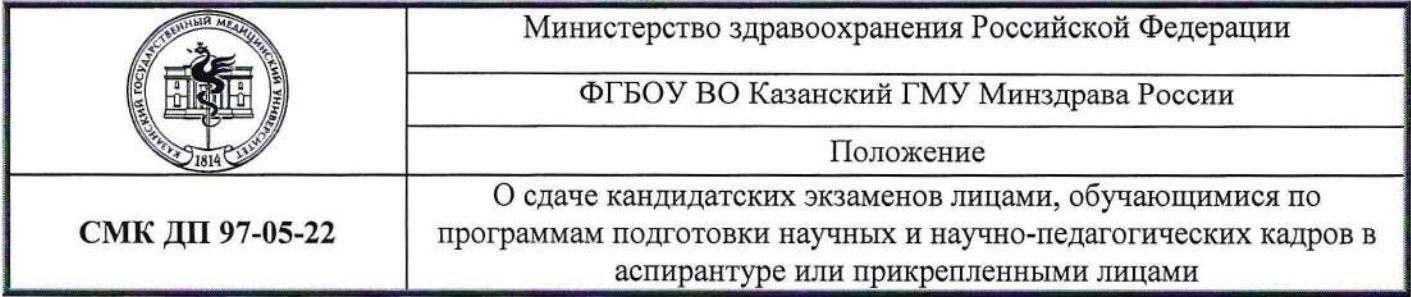
РЕШИЛИ:

(Ф.И.О. аспиранта) сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии: _____ ПОДПИСЬ _____ (Ф.И.О.)

Зам. председателя
комиссии: _____ ПОДПИСЬ _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ ПОДПИСЬ _____ (Ф.И.О.)



С Положением ознакомлен:

[illegible]

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-05-22	О сдаче кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен- -те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«15» марта 2022 г.

№ 365

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об отделе аспирантуры и докторантуры» СМК ПСП 97-22 версия 2.0
2. Положение «Об исследовательской практике аспирантов» СМК ДП 97-04-22 версия 2.0
3. Положение «Об экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры» СМК ДП 97-21-22 версия 1.0
4. Положение «О научном руководителе» СМК ДП 97-13-22 версия 2.0
5. Положение «О порядке сдачи кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами» СМК ДП 97-05-22 версия 2.0
6. Считать локальные нормативные акты, указанные в п. 1-5 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.
7. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить данные положения на официальном сайте Казанского ГМУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект вносит: И.о. начальника отдела аспирантуры
и докторантуры Р.З. Басырова