«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 147 от «19» января 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК ДП 97-17-21

Версия 2.1

«Согласовано»
Представитель высшего
руководства по качеству,
Первый проректор
проф. Л.М. Мухарямова
_____
«18» января 2021 г.

Казань, 2021

Содержание

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3 Ответственность и полномочия 3
4. Общие положения 3
5. Государственные экзаменационные/экзаменационные и апелляционные комиссии 4
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации 5
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями 6
8. Порядок проведения апелляций 8
9. Формы государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 10
10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий 11

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), научных руководителей, заведующих кафедрами, деканов факультетов.

Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГОС);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3 Ответственность и полномочия

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут проректор, осуществляющий руководство аспирантурой, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, научные руководители.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регламентирует проведение и определяет формы государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее – ГИА), в том числе особенности организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок и форму проведения итоговой аттестации (далее - ИА) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. ГИА/ИА проводится государственными экзаменационными комиссиями/экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС.

4.3. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА/ИА.

4.4. ГИА/ИА состоит из государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний, форма которых устанавливается образовательной программой, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Объем (в зачетных единицах) ГИА/ИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС.

4.6. Срок проведения ГИА/ИА устанавливается с учетом необходимости ее завершения не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока освоения образовательной программы обучающимися.

5. Государственные экзаменационные/экзаменационные и апелляционные комиссии

5.1. Для проведения ГИА/ИА и проведения апелляций по результатам ГИА/ИА создаются государственные экзаменационные комиссии/экзаменационные комиссии (далее – ГЭК/ЭК) и апелляционные комиссии, действующие в течение календарного года.

5.2. ГЭК/ЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

5.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий определяется положениями о них.

5.4. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки в целом или по каждой специальности (профилю), или по ряду специальностей (профилей).

5.5. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА/ИА.

5.6. Председатель ГЭК/ЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

5.7. Председатель ГЭК/ЭК назначается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.8. Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Университета.

5.9. Председатель ГЭК/ЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА/ИА.

5.10. Для проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет утверждает составы комиссий. ГЭК/ЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.11. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа педагогических работникоа, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, не входящих в состав государственных экзаменационных/экзаменационных комиссий.

5.12. На период проведения ГИА/ИА для обеспечения работы ГЭК/ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников Университета председателем ГЭК/ЭК назначается секретарь комиссии. Секретарь ГЭК/ЭК не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК/ЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.14. Проведение заседания ГЭК/ЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого аспиранта. В протоколе заседания ГЭК/ЭК по приему государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК/ЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

5.15. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК/ЭК также подписывается секретарем ГЭК/ЭК.

5.16. Протоколы заседаний ГЭК/ЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации

6.1. К ГИА/ИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

6.2. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.3. Программа ГИА/ИА, состоящая из программы государственного экзамена, требований к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критериев оценки,

утвержденная проректором, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА/ИА.

6.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК/ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК/ЭК, научных руководителей и консультантов путем размещения на официальном сайте Университета и (или) информационном стенде.

6.5. Результаты государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.6. Аспиранты, не прошедшие ГИА/ИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА/ИА. Аспирант должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия в течение трех дней с момента проведения ГИА/ИА.

6.7. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания (при его наличии).

6.8. Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

6.9. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА/ИА, может повторно пройти ГИА/ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА/ИА. Для повторного прохождения ГИА/ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА/ИА по соответствующей образовательной программе.

6.10. Успешное прохождение ГИА/ИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями

7.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА/ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении ГИА/ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА/ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА/ИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК/ЭК);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА/ИА с учетом индивидуальных особенностей аспиранта;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА/ИА доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аспирантом государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена/экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене/экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного

испытания/аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания/аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания/аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала проведения ГИА/ИА подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании/аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания).

8. Порядок проведения апелляций

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

8.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

8.3.1.Апелляция предоставляется нарочно или в электронном виде (скан образ) по адресу aspirantura.kgmu@kazangmu.ru с указанием для апелляционной комиссии (в последнем случае оригинал апелляции должен быть предоставлен в первый рабочий день после прекращения оснований невозможности предоставления оригинала апелляции).

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК/ЭК направляет в апелляционную

комиссию протокол заседания ГЭК/ЭК, заключение председателя ГЭК/ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена/экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК/ЭК и аспирант, подавший апелляцию.

8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА/ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГИА/ИА.

В последнем случае результат проведения ГИА/ИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК/ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИА/ИА в сроки, установленные Университетом.

8.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию/экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания не принимается.

8.12. В случае невозможности проведения заседания в очной форме заседания Апелляционной комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении заседания в дистанционной форме

направляется членам комиссии и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

9. Формы государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

9.1. ГИА/ИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена/экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад).

9.2. Государственный экзамен/экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

9.3. Государственный экзамен/экзамен проводится по утвержденной проректором по направлению деятельности Университета программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации, обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену —Перед государственным экзаменом/экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена/экзамена.

9.4. Государственный экзамен/экзамен проводится устно или письменно. Государственный экзамен/экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).

9.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями/аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

9.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания/ аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

9.7. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена/экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию/аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

9.8. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом ректора в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

9.9. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.10. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта.

9.11. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и не позднее, чем за десять дней до представления научного доклада, представляют в Университет письменные рецензии на указанную работу.

9.12. Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников кафедры, осуществляющей подготовку аспирантов по данному профилю, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

9.13. Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы приглашается один рецензент, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

9.14. Университет обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за семь календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

9.15. Не позднее, чем за три календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в ГЭК/ЭК.

9.16. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заявлению Университетом выдается заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

10.1. Возможность проведения государственного экзамена и(или) научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Государственный экзамен и научный доклад проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

10.3. График проведения видеоконференций устанавливается образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 14 дней до начала процедуры государственного экзамена и(или) научного доклада. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или научного доклада.

10.4. Проведение государственного экзамена и научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, председателя ГЭК, секретаря ГЭК или члена ГЭК в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

10.5. При проведении государственного экзамена и научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

10.6. Помещения для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональным компьютером;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой;
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

10.7. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно - технической поддержки возлагается на отдел информационных технологий Казанского ГМУ.

10.8. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК/ЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК/ЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК/ЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК/ЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося,

очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК/ЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов).

10.9. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК/ЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК/ЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК/ЭК.

10.10. Перед процедурой научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК/ЭК.

10.11. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК/ЭК вправе перенести государственный экзамен или научный доклад на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК/ЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК/ЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

10.12. Результаты государственного экзамена или научного доклада обсуждаются членами ГЭК/ЭК после вывода из видеоконференции экзаменуемого. Секретарь ГЭК/ЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК/ЭК к обучающемуся, решение ГЭК/ЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

10.13. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или научного доклада сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком согласно данному положению.

10.14. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в отделе аспирантуры и докторантуры, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен -те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен-ного	нового	изъятого				

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “Казанский государственный медицинский университет” Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приказ

№ 147 от 19 января 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-17-2021, версия 2.1.
2. Считать положение «Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-17-2021, версия 2.0 утратившим силу.
3. Считать положение «Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-17-2021, версия 2.1 вступившим в силу с даты его утверждения.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положение «Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ДП 97-17-2021, версия 2.1 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры Н.И. Шарафутдинов