

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 07-17-17	о комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава

России № 64 от 10.01.2017

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в
баке и показаний спидометров автотранспорта
СМК П 07-17-17

Версия 1.0

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель руководства по качеству
Проректор по образовательной деятельности

Л.М. Мухарямова
«10» января 2017г.

Казань, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Сметанникова С.Л.	10.01.17
Проверил	Начальник юр. отдела Начальник отдела качества	Ермилова О.Н. Яушев М.Ф.	10.01.17 10.01.17
Согласовал	Начальник транспортного отдела	Салихов А.А.	10.01.17
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 07-17-17	о комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее по тексту - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, функции, задачи, регламент работы Комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

1.3. Комиссия является постоянно действующей.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

2. Образование и состав комиссии

2.1. Комиссия создается на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России в составе председателя комиссии и членов комиссии – представителя материального отдела управления бухгалтерско-экономического учета и отчетности, представителя(ей) отдела административно-хозяйственной работы.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 07- 7 -17	о комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта

2.2. Количественный состав комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, но не может быть менее 4 человек.

2.3. Состав комиссии закрепляется приказом о создании комиссии.

2.4. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

3. Задачи и функциональные обязанности

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- проверка эффективности использования служебного автотранспорта (наличие неиспользуемого автотранспорта, длительность и причины его неиспользования);
- проверка соответствия показаний спидометров в путевых листах и фактических показаний спидометров в автомобилях.

3.2. Основными функциональными обязанностями комиссии являются:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний спидометра;
- проверка правильности оформления первичных документов бухгалтерского учета, полноты и качества заполнения путевых листов (заполнение обязательных реквизитов, проставление необходимых подписей, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

4. Регламент работы комиссии

4.1. Проверка показаний спидометров осуществляется ежемесячно.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 07-17-17	о комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта

4.2. Для обеспечения внезапности проверки председатель комиссии принимает решение о дне проведения проверки самостоятельно и доводит о нем до членов комиссии накануне планируемой проверки.

4.3. Комиссия проводит снятие показаний спидометра в присутствии водителя проверяемого автомобиля.

4.4. По итогам проверки использования автотранспорта комиссией составляется акт, по итогам снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта составляется отчет.

4.5. Персональную ответственность за деятельность комиссии несет председатель комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. осуществляет общее руководство Комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

4.6.2. дает поручения членам комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

4.6.3. определяет порядок и сроки проведения заседаний Комиссии;

4.6.4. осуществляет прием сотрудников по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.6.5. организует подведение итогов работы Комиссии за год;

4.6.6. докладывает ректору о результатах работы Комиссии.

4.7. Члены Комиссии вправе:

4.7.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

4.7.2. при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к акту заседания Комиссии.

4.8. Председателю Комиссии и членам запрещается лично или через посредников получать от лиц, заинтересованных в решении вопросов, связанных с

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 07- 17 -17	о комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта

деятельностью Комиссии, какое-либо вознаграждение (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) за действия, связанные с осуществлением их полномочий в составе Комиссии, а также использовать свои полномочия в личных целях.

4.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

4.10. На заседания Комиссии могут приглашаться сотрудники Казанского ГМУ.

4.11. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет ректор Казанского ГМУ.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются актом (отчетом).

5.3. Акт (отчет) заседания комиссии оформляется в 3-дневный срок после проведения заседания и подписывается председателем и членами комиссии.

5.6. Акт (отчет) заседания комиссии хранится в материальном отделе управления бухгалтерско-экономического учета и отчетности,

6. Заключительные положения

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 07-17-17	о комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Казанского ГМУ.

6.2 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на председателя комиссии.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 07-17-17

о комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственн ого за внесение изменений
	изменен -ного	нового	изъятого				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«12» января 2017 г.

№ 64

г. Казань

В целях определения степени износа служебного автотранспорта, а также контроля над расходом топлива и смазочных материалов в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о комиссии по проверке использования автотранспорта, снятия остатков в баке и показаний спидометров автотранспорта СМК П 07-17-17
 - Документированную процедуру. Управление документацией СМК П 07-17-17.
2. Считать положения, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.