

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

П Р И Н Я Т О

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава
России «25» ноября
2016 года, протокол № 2
с изменениями от 28.09.2018 года
(протокол № 2), от 26.04.2019 года
(протокол № 9), от 28.05.2021 года
(протокол № 5), от 24.12.2021 года

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Приказом ректора № 245 от 24.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

СМК П 10 -15- 21

Версия 5.2

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель руководства по качеству
Первый проректор

Л.М. Мухарямова
«23» декабря 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела Ученый секретарь Ученого совета	Ермилова О.Н. Мустафин И.Г.	20.12.2021 20.12.2021
Проверил	Начальник отдела качества Начальник отдела кадров	Яушев М.Ф. Кни Ю.А.	21.12.2021 22.12.2021
Учтено мнение	Председатель профкома сотрудников	Колясов Р.Р.	22.12.2021
Версия: 5.2	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 22

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в образовательной организации высшего образования, уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и заключения трудовых договоров между ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) и работником из числа профессорско-преподавательского состава на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Казанском ГМУ (а также переводу на такую должность) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник отдела кадров объявляет фамилии и должности педагогических работников, срок трудового договора которых истекает в следующем учебном году, путем размещения на официальном сайте Казанского ГМУ (<http://kazangmu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – *сайт организации*).

Конкурсный отбор объявляется путем размещения информации на сайте Казанского ГМУ не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего педагогического работника.

При наличии (возникновении) вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется начальником отдела кадров в период учебного года.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения Казанского ГМУ и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.5. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в структурное подразделение Казанского ГМУ – медико-фармацевтический колледж, а также на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по внешнему или внутреннему совместительству на срок не более одного года, или для замещения временно

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. Датой проведения конкурса является дата заседания Ученого совета Казанского ГМУ (факультетского совета), на котором рассматриваются кандидатуры претендентов и происходит процедура тайного голосования по вопросу избрания на должность педагогического работника.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Право на занятие педагогической деятельностью работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, имеют лица, имеющие образовательный ценз, который определяется настоящим положением в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.1. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Требования к образованию и обучению:

- Высшее образование (особенности указаны в п.2.2.), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)¹.
- Ученая степень (звание) (в случаях, предусмотренных п. 2.2 настоящего положения)

Требования к опыту практической работы:

¹ При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

- Стаж научно-педагогической работы, в соответствии с п. 2.2 настоящего положения.
- Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине, модулю.

Особые условия допуска к работе:

- Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.
- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Претендент, не являющийся сотрудником Казанского ГМУ, представляет медицинское заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования), а сотрудник Казанского ГМУ, занимающий должность научно-педагогического работника, – медицинское заключение о прохождении периодического медицинского осмотра (обследования).

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ПРОФЕССОР

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Для преподавания по программам ординатуры (дополнительно к общим требованиям): высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или иное высшее образование и профессиональная переподготовка в области, соответствующей специальности ординатуры и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).

Для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта.

Требования к опыту практической работы:

Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет. Для преподавания по программам ординатуры: опыт профессиональной деятельности, соответствующий специальности ординатуры, как правило, не менее трех лет.

ДОЦЕНТ

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).

Требования к опыту практической работы:

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет; при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Требования к образованию и обучению:

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы: Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы:

Стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

АССИСТЕНТ

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы:

Требования к стажу работы не предъявляются.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.1. Конкурс объявляется ректором Казанского ГМУ (или другим уполномоченным лицом) посредством размещения информации (объявления) о конкурсе на официальном сайте Казанского ГМУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.1.2. В объявлении о конкурсе указываются:

- наименование должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок начала и окончания приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

3.1.3. Срок подачи заявления для участия в конкурсе – не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета. Документы предоставляются по адресу: г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49 (главный учебный корпус), 2 этаж, кабинет секретаря Ученого совета, для конкурсной комиссии.

3.1.4. К заявлению должны быть приложены: копии документов, подтверждающих:

- соответствие претендента квалификационным требованиям (документ об образовании и (или) о квалификации, о присвоении ученой степени и (или) ученого звания, трудовая книжка, документы об обучении по дополнительным профессиональным программам),
- согласие на обработку персональных данных,
- отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, медицинское заключение),
- систематическое занятие учебной, научной, методической или иной практической деятельностью,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

— медицинское заключение.

С момента истечения месячного срока со дня объявления о конкурсе, но не позднее, чем за три дня до проведения конкурса Ученым советом, кандидатом на должность педагогического работника предоставляется в конкурсную комиссию выписка из протокола заседания кафедры (рекомендации кафедры).

3.1.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным п. 2.1 и п. 2.2 настоящего положения);
- непредставления документов, установленных п. 3.1.4 настоящего положения или предоставления не полного комплекта документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.1.6. Все случаи отказа должны быть мотивированны и оформлены письменным уведомлением претендента.

Прием и проверку заявлений и приложенных к нему документов, формирование личных дел претендентов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.2. РЕКОМЕНДАЦИЯ КАФЕДРЫ

3.2.1. До проведения конкурсного избрания претендентов на преподавательские должности на заседании Ученого совета Казанского ГМУ (ученого совета факультета / института), осуществляется отчет претендента(ов) по учебной, учебно-методической, научной, научно-методической и воспитательной работе за последние 5 лет на заседании кафедры. Показатели, достигнутые по образовательной, научной и методической работе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу указываются в соответствии с приложением 1, при этом показатели, указанные в приложении №1 носят рекомендательный характер и служат для определения наилучшего результата. Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре.

3.2.2. Заседание кафедры проводится после окончания приема заявлений для участия в конкурсе, и как правило, после прочтения лекции (проведения учебного занятия). Претенденты и сотрудники кафедры должны быть оповещены заведующим кафедрой о дате,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

времени и месте заседания кафедры не менее чем за 3 рабочих дня до заседания (письменно и (или) путем смс сообщений, и (или) сообщений на корпоративный электронный почтовый ящик).

3.2.3. Претендент проводит пробные лекции (или другие учебные занятия) для обучающихся Казанского ГМУ. Во время проведения лекции (или учебного занятия) средствами Казанского ГМУ организуется видеозапись (*допускается организация видеозаписи средствами соискателя*), которая отправляется членам экспертной комиссии для получения экспертного заключения (рецензии). Рецензия на лекцию подписывается членами экспертной комиссии и передается секретарю Ученого совета. Экспертная комиссия формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ и утверждается приказом ректора. В состав комиссии может также входить заведующий кафедрой (декан), по которой объявлен конкурс. Основные требования к проведению лекции (учебного занятия) и чек-лист для оформления экспертного заключения комиссии (рецензии) приведены в **приложении 2**. Ученый совет Казанского ГМУ (ученый совет факультета / института) учитывает заключение комиссии на проведенную лекцию (или другие учебные занятия) при конкурсном избрании.

Лекция (учебное занятие) проводится в день и час проведения учебных занятий по дисциплинам в соответствии с учебным расписанием занятий кандидата (расписанием аудиторной учебной работы преподавателя) в период с даты окончания приема заявлений на должность педагогического работника до даты проведения заседания кафедры по вопросу рекомендации кандидата(ов) к избранию на должность или в день, назначенный приказом ректора, если кандидат не является сотрудником университета или кандидату не установлены учебные занятия в указанный выше период.

Не проведение лекции (учебного занятия) вне зависимости от причин (уважительной, не уважительной) не является основанием для отмены, переноса или оспаривания легитимности проведения заседания кафедры, заседания Ученого совета. Кандидат, не проводивший лекцию (учебное занятие), продолжает участие в конкурсе на должность.

3.2.4. Председателем на заседании кафедры является заведующий кафедрой (декан факультета) либо уполномоченный сотрудник. На заседании кафедры осуществляется публичное обсуждение отчетов претендентов о научно-педагогической работе за последние 5

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

лет. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные достижения за период работы и ответить на вопросы. Решение кафедры по каждому претенденту принимается по результатам голосования.

Способ голосования (тайное или открытое голосование) определяется открытым голосованием членами заседания кафедры. Из числа сотрудников кафедры, принимающих участие на заседании кафедры, избирается счётная комиссия, которая утверждается открытым голосованием.

В голосованиях принимают участие только педагогические работники кафедры, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей, в том числе кандидат на должность, в случае если он(она) относится к вышеуказанной категории. Старшие лаборанты и лаборанты, ординаторы и аспиранты участия в голосовании не принимают, но имеют право задавать вопросы и высказываться.

Решение кафедры является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 сотрудников кафедры, имеющих право голоса, а претендент набрал более 50% голосов. По каждому из претендентов на должность педагогического работника голосованием сотрудников кафедры выносятся решение «рекомендовать» или «не рекомендовать» кандидата к избранию на должность (по результатам голосования может быть принято решение о рекомендации всех кандидатов).

Кандидаты на должность, не рекомендованные к избранию имеют право продолжать участие в конкурсе.

3.2.5. По завершении заседания кафедры оформляется протокол (остается в архиве кафедры) и выписка из протокола заседания кафедры, которая в течение 3-х рабочих дней должна быть предоставлена соискателю.

3.2.6. Отказ кандидата на должность от присутствия на кафедральном заседании или его неявка, в том числе по уважительным причинам, не влечет отмены, переноса или оспаривания легитимности проведения заседания. В этом случае председатель заседания кафедры знакомит сотрудников кафедры с основными достижениями кандидата за период работы. Принятие решения осуществляется согласно п. 3.2.4.

3.2.7. После проведения заседания кафедры кандидат на должность передает выписку секретарю конкурсной комиссии или секретарю Ученого совета.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.2.8. По желанию претендента секретарю конкурсной комиссии могут представляться иные документы, в том числе данные рейтинга за истекший период работы претендента на должность. В случае непредставления претендентом на должность данных рейтинга за истекший период, показатели рейтинга кандидата, являющегося работником Казанского ГМУ, представляются отделом качества Казанского ГМУ. Результаты рейтинговой оценки деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Казанского ГМУ учитываются Ученым советом Казанского ГМУ, ученым советом факультета / института при конкурсном избрании (носят рекомендательный характер).

3.3. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

3.3.1. Рассмотрение заявлений претендентов, в том числе изучение приложенных к заявлению документов в соответствии с п. 3.1.4 настоящего положения, осуществляется Конкурсной комиссией.

3.3.2. Конкурсная комиссия выносит решение о допуске / не допуске к участию в конкурсе по кандидатурам лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Конкурсная комиссия может рекомендовать срок избрания претендента(ов) на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

3.3.3. Конкурсная комиссия передает заявления претендентов, допущенных к участию в конкурсе, с приложенными к нему документами, и выпиской из протокола конкурсной комиссии секретарю Ученого совета Казанского ГМУ (секретарю ученого совета факультета / института) для проведения процедуры конкурсного избрания.

3.3.4. Кандидат не допускается к участию в конкурсном избрании на должность в случае несоответствия предоставленных документов квалификационным требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего Положения, и (или) непредставления указанных документов, и (или) при нарушении порядка и сроков предоставления необходимых для участия в выборах документов.

3.4. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.4.1. Конкурс на замещение должности профессора или на замещение должности доцента (если заявление на замещение должности доцента в Казанском ГМУ подается впервые), проводится Ученым советом Казанского ГМУ. Конкурс на замещение должности доцента (при его повторном избрании), старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводится ученым советом факультета / института, в состав которых входят представители первичной профсоюзной организации работников.

3.4.2. Претенденты на должность вправе присутствовать на заседании Ученого совета Казанского ГМУ (ученого совета факультета / института), на котором проводится голосование по их кандидатурам. Отказ от присутствия или не явка претендента на должность, в том числе по уважительным причинам, не влечет отмены, переноса конкурса или оспаривания его легитимности на этом основании.

3.4.3. Председатель заседания Ученого совета Казанского ГМУ доводит до сведения Ученого совета информацию о кандидатах, решение кафедры по каждой кандидатуре.

3.4.4. Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования на заседании Ученого совета Казанского ГМУ.

До сведения членов Ученого совета Казанского ГМУ доводится информация о кандидатах, которым было отказано в участии в конкурсе и о кандидатах снявших свою кандидатуру.

3.4.5. Кандидатуры в один бюллетень для тайного голосования вносятся в алфавитном порядке и утверждаются открытым голосованием членов Ученого совета Университета. Если кандидат снимает свою кандидатуру на заседании Ученого совета Казанского ГМУ до начала тайного голосования, то решение об удалении его фамилии из бюллетеней для тайного голосования утверждается открытым голосованием.

3.4.6. Для проведения процедуры тайного голосования избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета Казанского ГМУ. Количество членов, председатель и персональный состав счетной комиссии предлагается Председателем заседания Ученого совета Казанского ГМУ, утверждается – открытым голосованием членов Ученого совета Казанского ГМУ.

3.4.7. Проведение тайного голосования проводится по бюллетеням для голосования или с помощью системы электронного голосования.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.4.8. По результатам голосования оформляется протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

3.4.9. Председатель Ученого совета оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Результаты голосования по каждой кандидатуре утверждаются открытым голосованием и вносятся в протокол счетной комиссии.

3.4.10. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Казанского ГМУ, ученого совета факультета / института, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Казанского ГМУ, ученого совета факультета / института.

3.4.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.4.12. Решение Ученого совета утверждается приказом ректора. Срок издания приказа не более 5 рабочих дней.

3.4.13. Если выборы не состоялись, ректор Казанского ГМУ при необходимости назначает приказом повторное конкурсное избрание.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. С избранным по решению Ученого совета претендентом заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Назначенное лицо проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Конкурсной комиссии, Ученого совета Казанского ГМУ (ученого совета факультета / института). При этом учитываются значения рейтинга сотрудника за 2 года до избрания (при наличии), рекомендации конкурсной комиссии (при наличии), рекомендации кафедры.

4.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Казанского ГМУ (ученым советом факультета / института) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор с Казанским ГМУ по собственной инициативе.

4.4. Споры и разногласия по вопросам заключения трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение доводится до сведения сотрудников Казанского ГМУ путем размещения на официальном сайте Казанского ГМУ в сети интернет.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение 1

Систематические занятия научно-методической деятельностью и основные критерии по образовательной, научной и методической работе, предъявляемые к педагогическим работникам, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КГМУ для прохождения конкурсного избрания

Критерии	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор
1. Требования учебной нагрузке:					
Наличие лекционных курсов	-	-	-	желательно	обязательно
Среднегодовая нагрузка за отчетный период	Выполнение нормативной общей и аудиторной учебной нагрузки в текущем учебном году не менее чем на 75%				
2. Учебно-методическая работа					
Автор учебников ² или учебных пособий ³ // дистанционного курса или автор учебно-методических пособий ⁴	приветствуется			1	1
	1	1	2	2	3
3. Критерии научной активности ⁷					
Издание монографии (автор, соавтор ⁵) или научных работ (статьи в научных журналах, сборниках статей, материалах конференций)	-	-	-	1	1
	Не менее 5 ⁶	Не менее 5 ⁶	Не менее 5 ⁶	Не менее 5 ⁶	Не менее 5 ⁶
Научные работы (статьи в изданиях ВАК)	Не менее 1 ⁶	Не менее 1 ⁶	Не менее 2 ⁶	Не менее 3 ⁵	Не менее 5 ^{5,6}
Научные публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных	-	-	-	Не менее 1	Не менее 3 ⁶

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, ChemicalAbstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п.					
Общее количество подготовленных кандидатов и (или) докторов наук	-	-	-	-	Всего не менее 3 и не менее 1 ⁶
Руководство аспирантами ⁸	-	-	-	-	Не менее 1 ⁶
Патенты, изобретения	-	-	-	1 ^{1,6}	1 ^{1,6}

Примечания:

¹ Для молодых преподавателей, завершивших обучение в прошлом учебном году, языковых кафедр, кафедр гуманитарного направления и кафедры физического воспитания данный критерий может не учитываться.

² Учебник – это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

³ Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

⁴ Учебно-методическое пособие – это учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части).

⁵ Не более 3-х соавторов.

⁶ За последние 5 лет.

⁷ Материалы, сданные в печать, засчитываются как публикации при условии предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала.

⁸ Защита кандидатской диссертации в течение двух лет после завершения аспирантуры и в течение пяти лет после приема в КГМУ на полную преподавательскую ставку.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Критерии не применяются для преподавателей, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, а также вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение 2

Примерная схема экспертного заключения
(рецензирования) лекции (учебного занятия)

РЕЦЕНЗИЯ

на лекцию (учебное занятие) Ф.И.О. претендента в связи с представлением документов к
участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____
по кафедре _____.

Продолжительность лекции ____ минут.

Характеристика лекции

№	Критерии оценки	Да	Скорее «Да», чем «Нет»	Скорее «Нет», чем «Да»	Нет	Затруд- няюсь ответить
		1	2	3	4	5
Содержание лекции:						
1	Соответствие учебной программе					
2	Ссылки на современные научные данные					
3	Практическая значимость и соответствие материала будущей области деятельности					
Ясность изложения:						
4	Давались ли ясные определения новым терминам					
5	Использовались ли в необходимом количестве примеры (клинические случаи, макро- и микропрепараты, результаты функциональных и лабораторных исследований и др.)					
6	Использовались ли образные модели, схемы, способствующие пониманию материала					
7	Объяснялись ли взаимосвязи между разными частями материала					
Акцентирование ключевых моментов и стимуляция активного запоминания:						
8	Использовались ли презентации, слайды, наглядные пособия, разбор больных и др.					

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

9	Качество презентаций, слайдов, наглядных пособий					
10	Подчеркивались ли важные моменты материала					
Темп лекции:						
11	Соблюдение временных рамок лекции (начало, окончание, перерыв);					
12	Четкое и понятное определение цели лекции;					
13	Наличие плана лекции, соблюдение графика лекции;					
14	Отсутствие отвлечений на обсуждение посторонних тем					
Организация материала:						
15	Был ли материал структурирован					
16	Излагался ли систематизировано, в соответствии с планом					
17	Отмечались переходы от одной части лекции к другой					
18	Подводились ли промежуточные и окончательные итоги лекции					
Стимуляция интереса к предмету обсуждения:						
19	Выражал ли лектор «живой» энтузиазм к предмету и «заражал» учащихся этим интересом					
20	Создавал ли рабочую обстановку					
21	Уважение и благоприятная атмосфера на лекции					
Стимулирование последующего самостоятельного обучения:						
22	Содействовал ли лектор активному участию студентов в процессе обучения					
23	Стимулировал ли дискуссии					
24	Давал ли рекомендации использовать программные продукты, Интернет-ресурсы, книги и т.п.					

Оценка приведенных признаков лекции (учебного занятия):

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
балл																								

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Заключение: Лекция «_____» прочитана Ф.И.О. претендента на высоком (*среднем, низком*) научном уровне. Учебная цель лекции реализована полностью (*реализована не полностью или не реализована*).

Должность, звание

_____ **Ф.И.О.**

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 10-15-21	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«24» декабря 2021 г.

№ 2/45

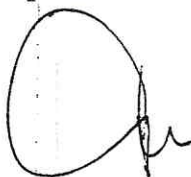
г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК П 10-15-21, версия 5.2; «О порядке замещения должности заведующего кафедрой» СМК П 10-16-21, версия 4.1.
2. Считать положения, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.
3. Считать положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 10-15-21, версия 5.1; «О порядке замещения должности заведующего кафедрой» СМК П 10-16-19, версия 4.0 утратившими силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК П 10-15-21, версия 5.2; «О порядке замещения должности заведующего кафедрой» СМК П 10-16-21, версия 4.1. на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

