Утверждено
приказом ректора Казанского ГМУ
№ 1284а от «01» июня 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О правовой охране служебных результатов интеллектуальной деятельности

СМК П 101-02-20

Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
_____ Л.М. Мухарямова
«01» июня 2020 г.

Казань, 2021

	Должность		Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	*Проректор* *Начальник отдела инновационных проектов и программ*		*Абдулганиева Д.И.* *Мутигуллина А.А.*	01.06.2020 01.06.2020
Проверил	*Начальник юридического отдела* *Главный бухгалтер*		*Ермилова О.Н.* *Сметанникова С.Л.*	01.06.2020 01.06.2020
Согласовал	*Начальник отдела качества*		*Яушев М.Ф.*	01.06.2020
Версия: 1.0		КЭ:_____	УЭ №_____	*Стр. 1 из 15*

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью создания организационного механизма, стимулирующего получение конкурентоспособных результатов научно-технической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) и способствующего вовлечению их в гражданский оборот.

1.2. Положение определяет требования к работе с объектами интеллектуальной собственности, организации охраны и учета результатов научно-технической деятельности, созданных работниками Университета и его структурных подразделений в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя и устанавливает единую последовательность действий и процедуру оформления документов при создании служебных результатов интеллектуальной деятельности.

1.3. Настоящее положение обязательно для авторов, научных руководителей тем, работников, занимающихся выполнением и сопровождением НИОКР, коммерциализацией результатов научно-технической деятельности.

1.4. Настоящее положение распространяется на служебные результаты интеллектуальной деятельности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ГК РФ и иными законодательными актами РФ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей положения применяются следующие термины:

Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) или объекты интеллектуальной собственности (ОИС) – изобретения, полезные модели, промышленные образцы, произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, исполнения, фонограммы, сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания, наименования мест происхождения товаров, коммерческие обозначения (ст. 1225 ГК РФ).

Охранные документы – патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства на товарные знаки, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, наименований мест происхождения.

Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо (п. 1 ст. 1350 ГК РФ).

Полезная модель – техническое решение, относящееся к устройству. Полезной модели предоставляется правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой (п. 1 ст. 1351 ГК РФ).

Промышленный образец – решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если по своим существенным признакам он является новым и оригинальным (п. 1 ст. 1352 ГК РФ).

Программа для ЭВМ – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения. Авторские права на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы и программные комплексы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код, охраняются так же, как авторские права на произведения литературы (абз. 2 п. 2 ст. 1261 ГК РФ).

База данных (БД) – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ст. 1260 ГК РФ).

Служебный результат интеллектуальной деятельности – это объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (ст. 1259, ст. 1370 ГК РФ).

Секрет производства (ноу-хау) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны (п. 1 ст. 1465 ГК РФ).

Договор об отчуждении исключительного права – договор, согласно которому одна сторона (правообладатель) передает или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в полном объеме другой стороне (приобретателю) (п. 1 ст. 1234 ГК РФ).

Лицензионный договор – договор, согласно которому одна сторона – обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах. Лицензиат может использовать результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены лицензионным договором. Право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, прямо не указанное в лицензионном договоре, не считается предоставленным лицензиату (п. 1 ст. 1235 ГК РФ).

Технико-экономическое обоснование – документально оформленные результаты маркетинговых и технико-экономических исследований, обосновывающих целесообразность и возможности реализации инновационного проекта, выбор наиболее эффективных

организационных, технических и экономических решений для ввода в действие инновационных продуктов.

Патентообладатель – лицо, на имя которого получен патент и обладающее исключительным правом использования и распоряжения полезной моделью, изобретением.

Правообладатель – лицо, обладающее исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью правовой охраны и учета результатов интеллектуальной деятельности является юридическое закрепление прав Университета и его работников на производимую интеллектуальную продукцию, ценность которой устанавливается в соответствии со следующими критериями (в зависимости от вида РИД):

- актуальность и новизна научных идей, лежащих в основе полученных РИД;
- изобретательский уровень;
- прогрессивность полученных технических решений;
- промышленная применимость;
- конкурентоспособность на рынке интеллектуальных продуктов.

4.2. Юридическим основанием закрепления прав является институт интеллектуальной собственности, а механизмом реализации – понятие исключительного права, являющегося имущественным правом.

4.3. Инженер по патентной и изобретательской работе Университета оказывает авторам информационно-методическую помощь при подготовке заявки на регистрацию РИД, а именно: определение существенных признаков РИД, выбор прототипа, помощь в составлении формулы изобретения, полезной модели, промышленного образца, описания, реферата, помощь в подготовке ответов на поступившие запросы эксперта.

4.4. Инженер по патентной и изобретательской работе Университета организует оплату пошлины за выдачу и поддержание в силе патентов с учётом возможности их коммерческой реализации.

5. ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Руководители научных тем должны обеспечить выявление ОИС в выполняемых подразделением работах, информируют о них инженера по патентной и изобретательской работе до того, как сведения о сущности ОИС становятся общедоступными (опубликование, изготовление, передача третьим лицам и т.п.).

Авторы ОИС должны проинформировать инженера по патентной и изобретательской работе о созданном ОИС, подготовить уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности (Приложение 1), соглашение о разделе вознаграждения между соавторами РИД (Приложение 2), информацию о коммерческом потенциале РИД (Приложение 3), справку о творческом участии каждого из соавторов в создании РИД (Приложение 4).

Все подписанные документы подаются авторами инженеру по патентной и изобретательской работе.

5.2. К уведомлению о создании РИД прилагается краткое описание сущности технического решения.

В кратком описании необходимо привести следующие сведения:
- название РИД;
- описание технической проблемы, на решение которой направлен РИД;
- изложение сущности заявляемого технического решения;
- преимущества заявляемого технического решения перед объектами аналогичного назначения.

5.3. Рассмотрение уведомления о создании РИД на предмет целесообразности приобретения Университетом прав и обязанностей патентообладателя/правообладателя и подачи заявки на государственную регистрацию РИД определяется проректором, осуществляющим руководство научной и инновационной работой.

5.4. По усмотрению проректора, осуществляющего руководство научной и инновационной работой, или в случае возникновения спорной ситуации, вопрос о целесообразности принятия на себя Университетом прав и обязанностей патентообладателя/правообладателя рассматривается экспертной комиссией, состав которой включает председателя комиссии – проректора, а также не менее двух специалистов в заявленной научно-технической области и инженера по патентной и изобретательской работе Университета. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора.

5.5. В отношении служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца Университет вправе принять решение о принятии служебного РИД к правовой охране, в т.ч. о подаче заявки на выдачу патента, о сохранении служебного РИД в тайне, о передаче прав на получение патента другому лицу либо об отказе в принятии служебного РИД к правовой охране.

В отношении служебного произведения (программы для ЭВМ, базы данных) Университет вправе принять решение о принятии служебного произведения к правовой охране, в т.ч. об использовании служебного произведения, о подаче заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных, о передаче исключительного права на служебное произведение другому лицу, о сохранении служебного РИД в тайне либо об отказе в принятии служебного произведения к правовой охране.

5.6. Университет обязан письменно уведомить автора(-ов) о принятом решении (Приложение 5).

5.7. Рассмотрение вопроса о целесообразности подачи заявки осуществляется на заседании экспертной комиссии Университета с участием авторов и (или) руководителя НИР, по результатам которого экспертная комиссия выносит решение, которое оформляется протоколом заседания экспертной комиссии Университета.

5.8. В случае принятия решения о подаче заявки на выдачу патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец или заявки о государственной регистрации на служебное произведение (программу для ЭВМ, базу данных) от имени Университета автор(-ы) обязаны представить инженеру по патентной и изобретательской работе Университета проект заявки, который должен включать:

5.8.1. Для патентования изобретения/полезной модели:
- описание изобретения/полезной модели, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления;
- формулу изобретения/полезной модели, выражающую его сущность и полностью основанную на его описании;
- чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения/полезной модели;

– реферат.

5.8.2. Для получения свидетельства о государственной регистрации:

– описание программы для ЭВМ или базы данных;
– депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат;
– согласие на обработку персональных данных;
– согласие на упоминание автора в заявлении.

5.8.3. Инженер по патентной и изобретательской работе совместно с авторами проводит определение классификационных рубрик с использованием Международной патентной классификации, патентно-информационный поиск по указанной тематике с глубиной от 15 до 50 лет в зависимости от задач исследований, определение правильности выбора наиболее близкого аналога(-ов), определение правильности совокупности существенных признаков. Корректирует описание, формулу, чертежи, реферат и т.д.

5.8.4. После подготовки заявочных материалов инженер по патентной и изобретательской работе направляет заявление об оплате государственной пошлины ректору. Подписанное заявление передается в экономический отдел для оформления платежного документа.

5.8.5. После получения платежного документа инженер по патентной и изобретательской работе собирает документы:

– заявление на ОИС, подписанное ректором, скрепленное печатью КГМУ (форма заявления зависит от вида ОИС);
– описание ОИС;
– формулу, перечень существенных признаков или иных характерных особенностей;
– реферат изобретения, полезной модели, промышленного образца, программы ЭВМ, БД, перечень существенных признаков;
– чертежи или иные материалы, достаточные для характеристики (идентификации) ОИС, как самостоятельного объекта (при необходимости);
– фотографии (репродукции) ОИС (при необходимости);
– копии платежных документов, подтверждающих уплату пошлины за подачу ОИС и за проведение экспертизы заявки по существу (при необходимости);
– сопроводительное письмо с ходатайством о регистрации заявки на получение охранного документа на ОИС, проведении экспертизы заявки по существу. Письмо подписывается ректором с обязательным указанием обратного адреса для переписки.

5.9. Оформленные документы направляются в Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС).

5.10. Переписка с Роспатентом осуществляется непосредственно инженером по патентной и изобретательской работе. При поступлении запроса Роспатента по заявкам инженер по патентной и изобретательской работе Университета обязан передать копию запроса автору (одному из авторов), а автор обязан подготовить возражения, согласие или пояснение на вопросы эксперта и представить их инженеру по патентной и изобретательской работе Университета. Инженер по патентной и изобретательской работе Университета оказывает информационно-методическую помощь при подготовке ответа на запрос.

5.11. В случае если по результатам экспертизы по существу экспертами Роспатента будет принято решение о признании заявки отозванной, в частности, в связи с тем, что авторы РИД не ответили на запрос эксперта, подача ходатайства о восстановлении срока для ответа на запрос возможна лишь после получения по данному вопросу положительного решения проректора,

осуществляющего руководство научной и инновационной работой, на основании служебной записки автора(-ов), в которой должны быть обоснованы причины пропуска срока для ответа на запрос эксперта.

5.12. В случае возникновения спорных моментов при подготовке авторами ответа на запрос эксперта, по ходатайству авторов обсуждение данных вопросов выносится на рассмотрение экспертной комиссии.

5.13. Оплата госпошлин и пошлин за подачу заявок осуществляется за счет Университета. В случае подачи заявления о государственной регистрации и выдаче свидетельств на программы ЭВМ и базы данных несколькими заявителями каждый из заявителей оплачивает госпошлину в своей части сообразно числу заявителей в порядке, установленном законодательством РФ.

5.14. Оплата пошлин за продление действия патентов на изобретения за 4-й год действия и более, а также патентов на полезные модели за 2-й год и более осуществляется Университетом по своей инициативе или по мотивированному ходатайству автора(-ов). Ходатайство о продлении действия патентов рассматривается проректором, осуществляющего руководство научной и инновационной работой, а в случае возникновения спорной ситуации вопрос о продлении действия патента подлежит рассмотрению экспертной комиссией в порядке, установленном п. 5.4 настоящего положения.

5.15. Автор ОИС имеет право делать запросы инженеру по патентной и изобретательской работе о ходе делопроизводства по заявке, а инженер обязан информировать автора о состоянии дел с заявочными материалами.

5.16. При получении решения ФИПС о выдаче охранного документа инженер обязан в установленные законодательством срок оформить заявление на оплату государственной пошлины, завизировать его у ректора и передать в экономический отдел для оплаты и получения платежного документа.

5.17. После получения платежного документа инженер по патентной и изобретательской работе отправляет его копию в ФИПС.

5.18. После получения охранного документа на ОИС инженер регистрирует охранный документ в журнале. Полученные патенты и другие охранные документы хранятся в отделе инновационных проектов и программ, авторам направляется скан-копия.

5.19. Инженер по патентной и изобретательской работе обеспечивает своевременную оплату патентных пошлин за поддержание патента в силе в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Проректору
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Д.И. Абдулганиевой

«___» _____ 20___ г.

Уведомление
о создании результата интеллектуальной деятельности

Я (Мы), работник (работники) ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Фамилия, имя, отчество (полностью):
_____
Должность _____
Структурное подразделение _____
Тел. _____ E-mail _____

Фамилия, имя, отчество (полностью):
_____
Должность _____
Структурное подразделение _____
Тел. _____ E-mail _____

Фамилия, имя, отчество (полностью):
_____
Должность _____
Структурное подразделение _____
Тел. _____ E-mail _____

Фамилия, имя, отчество (полностью):
_____
Должность _____
Структурное подразделение _____
Тел. _____ E-mail _____

уведомляю (уведомляем) Вас, что я (мы) создал (создали) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей _____
(служебное изобретение/ служебную полезную модель/ служебный промышленный образец/ служебное произведение (программу для ЭВМ, базу данных)
название _____
при проведении научно-исследовательских работ

по теме НИР _____

_____

номер темы в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России _____

при финансировании из средств _____

_____

(предоставляемых Правительством РФ для выполнения государственного задания/ средств федерального бюджета по государственному контракту (соглашению)/ внебюджетных средств по договорам/ иное с указанием наименования, номера и даты договора, контракта, гранта, проекта, наименование заказчика)

и ходатайствую (ходатайствуем) о подаче в Федеральный институт промышленной собственности Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец) с указанием в качестве заявителя Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, который в случае получения патента будет являться патентообладателем и которому будет принадлежать исключительное право на использование изобретения (полезной модели, промышленного образца, программы для ЭВМ или базы данных).

Мне (нам) известно, что в соответствии с п. 1 ст. 1295, п. 2 ст. 1370 ГК РФ работник (работники) имеют право авторства на созданный результат интеллектуальной деятельности.

Мне (нам) известно, что в соответствии с п. 2 ст. 1295, п. 3 ст. 1370 ГК РФ работодатель имеет исключительное право на служебный результат интеллектуальной деятельности. Право на подачу заявки на выдачу патента на созданное служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец, право на подачу заявки на государственную регистрацию служебного произведения (программы для ЭВМ, базы данных) принадлежит работодателю.

Мне (нам) известно, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России работники, являющиеся авторами служебных результатов интеллектуальной деятельности, имеют право на выплату работодателем вознаграждения за создание, использование, передачу права на использование по лицензионному договору, договору о передаче права на получение патента или договору об отчуждении исключительного права.

Мне (нам) известно, что право на вознаграждение за служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец неотчуждаемо, но переходит к наследникам автора на оставшийся срок действия исключительного права. Право на вознаграждение за служебное произведение (программу для ЭВМ, базу данных) неотчуждаемо и не переходит по наследству, однако права автора по договору, заключенному им с работодателем, и не полученные автором доходы переходят к наследникам.

Мне (нам) известно, что в соответствии с п. 4 ст. 1370 ГК РФ, если работодатель в течение четырех месяцев со дня подачи настоящего уведомления не подаст заявку на выдачу патента в Федеральный институт промышленной собственности, не передаст право на получение патента другому лицу или не сообщит работнику (работникам), являющемуся (являющимся) автором (соавторами) служебного изобретения (служебной полезной модели, служебного промышленного образца), о сохранении информации о соответствующем результате

интеллектуальной деятельности в тайне, право на получение патента возвращается работнику (работникам).

Мне (нам) известно, что в соответствии с п. 2 ст. 1295 ГК РФ, если работодатель в течение трех лет со дня подачи настоящего уведомления не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении служебного произведения (программы для ЭВМ, базы данных) в тайне, исключительное право на служебное произведение возвращается автору (авторам).

Мы подтверждаем, что все указанные в настоящем Уведомлении лица внесли личный творческий вклад в создание результата интеллектуальной деятекльности и являются его авторами.

В составе авторов отсутствуют лица, оказывавшие только техническую, организационную, консультационную, материальную помощь либо только содействовавшие оформлению прав на результат интеллектуальной деятельности и/или его использованию.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) оперативно, по первому требованию отдела инновационных проектов и программ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и в сроки, установленные действующим законодательством и названные работником этого Отдела, выполнять необходимые действия, связанные с подготовкой и оформлением заявки на выдачу патента, ответов на письма, запросы и решения Федерального института промышленной собственности, а также проведением необходимых для обеспечения правовой охраны дополнительных экспериментов, испытаний, патентных и маркетинговых исследований и т.п.

Я (мы) подтверждаю (подтверждаем) правильность представленных сведений в уведомлении.

Мы поручаем участие в подготовке материалов заявки и выполнении других вышеназванных работ нашему соавтору-представителю _____
(фамилия и инициалы автора-представителя).

(фамилия и инициалы автора) *(подпись)*

(фамилия и инициалы автора) *(подпись)*

(фамилия и инициалы автора) *(подпись)*

(фамилия и инициалы автора) *(подпись)*

Приложение 2

Соглашение о разделе вознаграждения между соавторами РИД

г. Казань «_____»_____20__г.

Мы, работники ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России:

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____
Должность _____
Структурное подразделение _____
Тел. _____ E-mail _____

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____
Должность _____
Структурное подразделение _____
Тел. _____ E-mail _____

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____
Должность _____
Структурное подразделение _____
Тел. _____ E-mail _____

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____
Должность _____
Структурное подразделение _____
Тел. _____ E-mail _____

являясь соавторами служебного результата интеллектуальной деятельности
тип _____ название _____

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Причитающееся нам вознаграждение, согласно трудовому договору и положению «О порядке назначения выплат стимулирующего характера», распределяем в следующих долях:
_____ *(Ф.И.О.)* _____ % *(сумма цифрами и прописью)*;
_____ *(Ф.И.О.)* _____ % *(сумма цифрами и прописью)*;
_____ *(Ф.И.О.)* _____ % *(сумма цифрами и прописью)*;
_____ *(Ф.И.О.)* _____ % *(сумма цифрами и прописью)*;

2. Соглашение вступает в силу с момента принятия решения ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России о принятии служебного результата интеллектуальной деятельности к правовой охране и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению в полном объеме.

3. Настоящее Соглашение составлено в _____ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4. Реквизиты и подписи сторон:

Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Телефон _____
_____/_____
(подпись)

Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Телефон _____
_____/_____
(подпись)

Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Телефон _____
_____/_____
(подпись)

Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Телефон _____
_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Информация
о коммерческом потенциале результата интеллектуальной деятельности
_____ (наименование)

1. Область использования результата интеллектуальной деятельности: _____

2. Оценка коммерческой значимости: (*достигаемый положительный результат, конкретные отрасли применения, определение видов предприятий, организаций, в которых возможно использование изобретения).*

3. Рекомендуемые конкретные предприятия, организации, в которых возможно внедрение: _____

Авторы:

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Приложение 4

Справка
о творческом участии каждого из соавторов
в создании результата интеллектуальной деятельности

Объект интеллектуальной собственности _____
Название _____

№ п/п	Ф.И.О. авторов (полностью)	Место работы, должность, телефон	В чем выразилось участие в создании РИД	Доля участия, %	Подпись
		КГМУ, кафедра…			

Приложение 5

(Указать адресата –
автора служебного РИД)

Уведомление
о принятом решении по вопросу о принятии служебного результата интеллектуальной деятельности к правовой охране

Тип и наименование служебного РИД _____

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России уведомляет _____
_____

(о принятии служебного РИД к охране, о передаче исключительного права на служебный РИД другому лицу, о сохранении служебного РИД в тайне либо об отказе в принятии служебного РИД к охране)

При получении патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец, при использовании служебного произведения (программы для ЭВМ, базы данных), при передаче исключительного права на служебный результат интеллектуальной деятельности другому лицу, при коммерческой реализации служебного результата интеллектуальной деятельности, при принятии решения о сохранении служебного результата интеллектуальной деятельности в тайне в соответствии со ст. 1295, ст. 1370 ГК РФ, авторам, сотрудникам Университета, выплачивается вознаграждение, размер и порядок выплаты которого определены действующей в Университете системой стимулирующих выплат.

В случае принятия решения об отказе в поддержании патента в силе ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России оставляет за собой право передать свои права созаявителю(-ям) либо автору(-ам) на определенных условиях, которые оговариваются отдельным договором.

Проректор _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

№ 1284а «08» июня 2022г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение О Правовой охране служебных результатов интеллектуальной деятельности СМК П 101-02-2020.
2. Администратору дирекции сайта Гатиятуллиной Л.З. разместить положение на официальном сайте Казанского ГМУ.
3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля (С.А. Титова) – довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор А.С. Созинов

Исполнитель:

Начальник отдела инновационных проектов и программ А.А. Мутигуллина

КОПИЯ ВЕРНА