

	Министерство здравоохранения
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Об информационной политике Казанского ГМУ
СМК П 104-01-21	

«Утверждено»
Приказом № 1778 от 11.11 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной политике Казанского ГМУ
СМК П/04-01-21
Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
Мухарямова Л.М.
«29» 10 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель пресс-службы	Мубаракова Р.Г.	27.10.21
Согласовал	Проректор Начальник отдела кадров	Заляев А.Р.	29.10.21
		Книи Ю.А.	29.10.21
Проверил	Начальник юридического отдела Начальник отдела качества	Ермилова О.Н.	28.10.21
		Яушев М.Ф.	28.10.21
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10

	Министерство здравоохранения
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ПЧ-01-21	Об информационной политике Казанского ГМУ

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной политике Казанского ГМУ (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, российской и международной практикой корпоративного управления.

1.2. Положение определяет принципы и порядок реализации информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ). Действие настоящего Положения распространяется на университет и его структурные подразделения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение представляются проректором, курирующим вопросы информационной политики Казанского ГМУ, и утверждаются ректором Казанского ГМУ.

2. Цели, задачи и принципы информационной политики Казанского ГМУ

2.1. Информационная политика Казанского ГМУ направлена на создание благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития Казанского ГМУ, формирование уникального публичного образа и позиционирование Казанского ГМУ как эффективного научно-образовательного центра, а также на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий и иных лиц, заинтересованных в достоверной информации о Казанском ГМУ; поддержание уровня деловой репутации Казанского ГМУ.

2.2. Основными задачами информационной политики Казанского ГМУ являются:

- участие в формировании единой информационной среды в сфере образования и науки России;
- объединение информационного пространства Казанского ГМУ, научно-образовательного сообщества, органов управления образованием;

	Министерство здравоохранения
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П104-01-21	Об информационной политике Казанского ГМУ

- обеспечение эффективных взаимосвязей университета со средствами массовой информации, общественными институтами и другими партнерами, влияющими на формирование и публичную оценку имиджа и деловой репутации Казанского ГМУ;
- целенаправленное формирование и поддержание позитивного имиджа Казанского ГМУ;
- популяризация медицинского образования среди целевых аудиторий Казанского ГМУ;
- продвижение на внутренних и внешних рынках услуг, оказываемых Казанским ГМУ;
- защита и укрепление репутации Казанского ГМУ;
- управление корпоративными коммуникациями Казанского ГМУ.

2.3. Информационная политика Казанского ГМУ должна отвечать следующим принципам:

- Законности. Казанский ГМУ осуществляет работу с информацией в строгом соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации.
- Координации взаимодействия. Казанский ГМУ осуществляет информационную деятельность во взаимной координации с министерством здравоохранения РФ.
- Достоверности. Каждый, кто выступает от имени Казанского ГМУ, распространяет достоверную информацию, которая может быть подтверждена.
- Открытости и доступности. Информационная открытость и доступность означает своевременное предоставление информации о Казанском ГМУ, доступ к которой специально не ограничен законодательством Российской Федерации, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.
- Оперативности. Казанский ГМУ готов в короткие сроки информировать заинтересованные аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих их интересы и деятельность Казанского ГМУ.
- Защищённости. Казанский ГМУ вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

2.4. Все коммуникации и действия, осуществляемые в рамках, определяемых настоящим Положением, должны соответствовать требованиям российского законодательства и общепринятым принципам деловой этики, а также

	Министерство здравоохранения
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Об информационной политике Казанского ГМУ
СМК П 104-01-21	

соответствующим соглашениям (договоренностям) со стратегическими и деловыми партнерами Казанского ГМУ.

2.5. Казанский ГМУ вправе не комментировать слухи, домыслы и мнения, способные нанести вред репутации Казанского ГМУ, третьих лиц, организаций и компаний.

2.6. Казанский ГМУ и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3. Механизмы реализации информационной политики университета

3.1. Информационная политика реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности Казанского ГМУ через взаимодействие со СМИ, с заинтересованными лицами и целевыми группами, а также посредством корпоративных и онлайн источников информации (сайт Казанского ГМУ, корпоративные издания: газета «Казанский медик», журналы «Казанский Медицинский журнал», студенческий «Доктор+», ютуб-канал «Телеканал Казанского ГМУ», социальные группы и сообщества в сети Интернет).

3.2. Реализация информационной политики предполагает следующие направления деятельности:

- организация взаимодействия с Министерством здравоохранения Российской Федерации, иными органами власти, медицинскими учреждениями, общественными организациями, коммерческими и некоммерческими организациями, отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью Казанского ГМУ;
- организация контактов с представителями СМИ (пресс-конференций, брифингов, семинаров, «прямых линий», «круглых столов», интервью, съемок сюжетов и др., ответов на информационные запросы журналистов);
- подготовка публикаций о деятельности Казанского ГМУ для печатных и электронных СМИ;
- производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов о Казанском ГМУ;
- участие в экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация выпуска корпоративных изданий (газета, журналы, дайджесты, буклеты, электронные, онлайн издания и др.), их распространение среди сотрудников, абитуриентов, студентов, а также во внешней среде;

	Министерство здравоохранения
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 104-01-21	Об информационной политике Казанского ГМУ

- развитие корпоративного сайта Казанского ГМУ, включая интернет-версию;
- создание и администрирование официальных сообществ Казанского ГМУ в социальных сетях в сети Интернет («Телеграм», «Вконтакте», «Facebook», «Instagram» и др.);
- организация работы по изучению общественного мнения о Казанском ГМУ и применение ее результатов для совершенствования информационной политики;
- организация внутрикорпоративных мероприятий, конференций, семинаров, связанных со значимыми датами и событиями в жизнедеятельности Казанского ГМУ, научного и образовательного сообщества;
- защита от публикации недостоверной и негативной информации о Казанском ГМУ, нейтрализация последствий негативных публикаций (публикация положительной информации, при необходимости подготовка опровержений и т.д.);
- сопровождение значимых университетских мероприятий (подготовка и распространение пресс-релизов, информационных писем, пост-релизов, публикация новостных материалов, статей и т.д.);
- консультирование работников Казанского ГМУ по вопросам информационной и имиджевой политики;
- сопровождение взаимодействий работников и студентов Казанского ГМУ со СМИ;
- курирование Профкомом обучающихся Казанского ГМУ студенческих СМИ (газет, журналов, видеопрограмм), а также информационная поддержка студенческих и общественных сообществ Казанского ГМУ в социальных медиа.

3.3. В случае обращения представителей СМИ, при отсутствии заранее согласованного официального заявления Казанского ГМУ по теме обращения, подразделения университета, отвечающие за реализацию информационной политики, в максимально короткие сроки должны сформировать насыщенный фактами ответ для СМИ.

3.4. Структурные подразделения Казанского ГМУ, вне зависимости от системы внутрикорпоративной подчиненности, не вправе отказать подразделениям Казанского ГМУ, отвечающим за реализацию информационной политики, в предоставлении имеющейся у них информации по теме запроса.

3.5. Случаи отказа со стороны структурных подразделений Казанского ГМУ в предоставлении информации рассматриваются как нарушение данного Положения.

	Министерство здравоохранения
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Об информационной политике Казанского ГМУ
СМК П 104-01-21	

4. Раскрытие информации о Казанском ГМУ

4.1. Вся информация о деятельности Казанского ГМУ делится на:

- обязательно раскрываемую информацию, т.е. подлежащую обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязательствами Казанского ГМУ;
- добровольно раскрываемую информацию, т.е. информацию, которую Казанский ГМУ считает важной для принятия всеми, либо отдельными заинтересованными лицами, связанную с деятельностью Казанского ГМУ, и в инициативном порядке распространяемую через все доступные каналы коммуникации;
- информацию, предоставляемую по запросу; такая информация относится к разряду открытой и, хотя не распространяется Казанским ГМУ самостоятельно, может быть предоставлена по запросу организаций и лиц, имеющих право на такой запрос в соответствии с действующим российским законодательством;
- к информации ограниченного доступа относится коммерческая тайна, служебная тайна, государственная тайна и иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

4.2. Исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени Казанского ГМУ обладают референтные лица Казанского ГМУ.

4.3. К референтным лицам Казанского ГМУ относятся: ректор Казанского ГМУ; проректоры – по направлениям деятельности; руководитель пресс-службы Казанского ГМУ.

4.4. При необходимости референтное лицо вправе привлекать к комментариям руководителей структурных подразделений, а также иных работников Казанского ГМУ.

4.5. В случаях участия и предполагаемого выступления сотрудников Казанского ГМУ на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово-хозяйственной деятельности Казанского ГМУ, других существенных фактах должны согласовываться с референтными лицами Казанского ГМУ.

	Министерство здравоохранения
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 104-01-21	Об информационной политике Казанского ГМУ

5. Распределение полномочий и ответственности

5.1. Положение об информационной политике Казанского ГМУ, а также изменения и дополнения к нему утверждает ректор Казанского ГМУ.

5.2. Ректор Казанского ГМУ назначает проректора, курирующего вопросы информационной политики Казанского ГМУ.

5.3. Проректор, курирующий вопросы информационной политики Казанского ГМУ:

- по согласованию с ректором Казанского ГМУ принимает решения по вопросам, касающимся информационной политики и корпоративных коммуникаций Казанского ГМУ;
- вносит предложение ректору Казанского ГМУ о выпуске корпоративных изданий;
- координирует информационное сопровождение деятельности Казанского ГМУ;
- согласовывает тексты и оформление печатной, электронной и аудиовизуальной продукции, отчетов и других материалов, имеющих отношение к деятельности Казанского ГМУ;
- организует и контролирует работу корпоративного сайта Казанского ГМУ;
- координирует взаимодействие структурных подразделений Казанского ГМУ по вопросам их публичного позиционирования во внешней среде;
- организует обучение и повышение квалификации работников, ответственных за деятельность в области информации и связей с общественностью;
- разрабатывает и утверждает методику оценки эффективности деятельности Казанского ГМУ в области связей с общественностью, в том числе его структурных подразделений и филиалов.

5.4. Подразделение, реализующее информационную политику Казанского ГМУ:

- разрабатывает Положение об информационной политике Казанского ГМУ;
- разрабатывает корпоративный фирменный стиль Казанского ГМУ;
- взаимодействует со СМИ, экспертным и профессиональным сообществами, партнерами Казанского ГМУ;
- формирует по согласованию с проректором, ответственным за реализацию информационной политики (в случае необходимости с другими проректорами), публичную позицию по вопросам деятельности Казанского ГМУ;

	Министерство здравоохранения
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 104-01-21	Об информационной политике Казанского ГМУ

- осуществляет мониторинг публикаций российских и зарубежных СМИ о Казанском ГМУ, его сотрудниках, а также в целом по вопросам науки и образования, затрагивающим уставные цели деятельности Казанского ГМУ;
- осуществляет мониторинг информации о Казанском ГМУ, российском высшем образовании в онлайн источниках;
- создает и распространяет информацию о Казанском ГМУ в социальных сетях;
- отвечает за информационное обеспечение и освещение мероприятий, организованных Казанским ГМУ или проводимых на его базе;
- получает от структурных подразделений Казанского ГМУ, руководства Казанского ГМУ сведения о готовящихся и принятых решениях, которые могут быть отнесены к значимым сообщениям и существенным фактам, информация о которых может быть публично распространена в СМИ;
- готовит и согласовывает с представителями СМИ публикации о Казанском ГМУ;
- осуществляет контроль за использованием брендбука и фирменного корпоративного стиля Казанского ГМУ.

5.5. Сотрудники Казанского ГМУ оказывают содействие подразделению, реализующему информационную политику Университета, при подготовке публикаций о Казанском ГМУ, ответов на запросы СМИ.

5.6. Ответы на срочные запросы СМИ должны предоставляться оперативно (в течение двух часов), при необходимости углубленной подготовки ответа на срочный запрос – не позднее шести часов с момента получения запроса. В случае подготовки ответа на текущий запрос без указания срока исполнения ответ должен быть направлен в течение двух календарных дней.

5.7. Ответственность за качество и достоверность предоставленной информации возлагается на работников, осуществляющих ее подготовку.

6. Календарь событий и медиаплан Казанского ГМУ

Для систематизации информационных поводов и планирования деятельности в сфере осуществления информационной политики, формируется календарный план (календарь) событий Казанского ГМУ (на учебный год), а также еженедельные медиа-планы вуза.

6.1. Календарь событий Казанского ГМУ формируется в начале каждого учебного года на основе ключевых плановых мероприятий Казанского ГМУ с учетом предложений проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей иных структурных подразделений и

	Министерство здравоохранения
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 104-01-21	Об информационной политике Казанского ГМУ

утверждается ректором Казанского ГМУ. При необходимости в календарный план могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Медиаплан Казанского ГМУ составляется еженедельно на основании календаря событий и дополнительной информации, поступившей от руководителей структурных подразделений Казанского ГМУ.

6.3. Руководители структурных подразделений Казанского ГМУ не менее чем за 5 (пять) рабочих дней предоставляют сведения в подразделение, реализующее информационную политику Казанского ГМУ, о планируемых событиях, информация о которых может быть распространена в публичном информационном поле.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменения
	измененного	нового	изъятого				

	Министерство здравоохранения
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Об информационной политике Казанского ГМУ
СМК П 104-01-21	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

« 1 » мая 2021 г.

№ 178-9

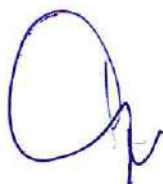
г. Казань

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об информационной политике Казанского ГМУ» СМК П 104-01-21, версия 1.0.
2. Считать вступившем в силу положение «Об информационной политике Казанского ГМУ» СМК П 104-01-21 с даты утверждения.
3. Утвердить положение «О пресс-службе Казанского ГМУ» СМК ПСП 104-21, версия 1.0.
4. Считать вступившем в силу положение «О пресс-службе Казанского ГМУ» СМК ПСП 104-21 с даты утверждения.
4. Руководителю пресс-службы Казанского ГМУ Р.Г. Мубараковой разместить положения «Об информационной политике Казанского ГМУ» СМК П 104-01-21, версия 1.0. и «О пресс-службе Казанского ГМУ» СМК ПСП 104-21, версия 1.0. на веб-сайте kazangmu.ru.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Согласовано



О.Н.Ермилова

Проект приказа вносит:
Руководитель пресс-службы Казанского ГМУ



Р.Г.Мубаракова