

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06- 21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

«Утверждено»
приказом ректора
№ 1443а от 29 октября 2021г

«Принято»
Ученым советом Казанского ГМУ
Протокол № 3 от 29 октября 2021г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДР (ИНСТИТУТА ФАРМАЦИИ) И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ОСНОВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА-ЗАДАНИЯ

СМК П 14-06-21

Версия 1.0

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
Л.М. Мухарямова
«25» «октября» 2021г

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработано	Первый проректор	Мухарямова Л.М.	25.10.2021
Проверено	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	26.10.2021
	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	26.10.2021
Согласовано	Начальник отдела кадров	Кни Ю.А.	27.10.2021
Учено мнение	Председатель профкома сотрудников	Колясов Р.Р.	28.10.2021
Версия: 1.0			Стр. 1 из 11

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06-21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Цели и задачи оценки деятельности научно-педагогических работников	3
4. Общие положения.....	4
5. Приложение 1. Примерный план-задание для кафедр	9
7. Лист регистрации изменений.....	

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06-21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и критерии оценки деятельности кафедр (Института фармации) и научно-педагогических работников (далее НПР) ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее Казанский ГМУ) на основе отчета по выполнению плана – задания на учебный год.

1.2. Данное положение распространяется на все кафедры (институт фармации) и НПР Казанского ГМУ и реализуется в рамках функционирования системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015
- Уставом Казанского ГМУ
- Коллективным договором Администрации и профсоюзного комитета сотрудников
- Локальными актами Казанского ГМУ
- Документированной процедурой «Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава»
- Положением «О порядке назначения выплат стимулирующего характера»

3. Цели и задачи оценки деятельности кафедр (института фармации) и НПР

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06-21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

3.1. Применение единого комплекса критериев для оценки качества деятельности кафедр (Института фармации) и НПР, позволяющего использовать меры материального и морального поощрения и стимулирования.

3.2. Разработка критериев оценки, используемой при конкурсном избрании НПР и выборов заведующего кафедрой Казанского ГМУ.

3.3. Совершенствование работы кафедр (Института фармации) и НПР на основании анализа текущей деятельности и выработки плана по ее улучшению.

3.4. Гармонизация требований для оценки деятельности НПР и кафедры (института фармации) в целом.

3.5. Определение и расчет размера выплат стимулирующего характера НПР за объемы и качество выполняемых работ.

4. Общие положения

4.1. Разработка и выполнение план-задания кафедрой (институтом фармации)

4.1.1. План-задание, включая числовые значения выполнения показателей плана-задания (Приложение 1), для кафедр (института фармации) утверждается ректором университета ежегодно в срок до 15 июня.

4.1.2. Утвержденный план-задание передается заведующему кафедрой (директору Института фармации) при определении штатной численности соответствующего подразделения на следующий учебный год в срок до 25 июня.

4.1.3. Заведующие кафедрами (директор института фармации) информируют сотрудников о плане-задании и планируют работу подразделений на следующий год с учетом необходимости выполнения плана-задания кафедры (института фармации).

4.1.4. За выполнение плана-задания кафедры ответственность несет заведующий кафедрой, за выполнение плана-задания института фармации – директор института фармации.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06-21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

4.1.5. Распределение заданий между сотрудниками заведующим кафедрой (директором института фармации) осуществляется с учетом штатной занятости, квалификации, должности, ученой степени, и отражается в индивидуальном плане НПР с соблюдением принципа равномерности распределения заданий по видам деятельности между отдельными НПР до 15 сентября.

4.1.6. При несогласии НПР с объемом и видами заданий в связи с выполнением плана-задания кафедры (института фармации), НПР обращается в штатную комиссию в срок до 20 сентября.

4.1.7. Заведующий кафедрой (директор института фармации) организует работу по сбору, анализу данных о выполнении плана-задания за текущий учебный год, заполнению НПР кафедры (института фармации) модуля «Педагогическая нагрузка» на платформе 1С-Университет в срок до 20 июня.

4.1.8. Внесение данных в модуль «Педагогическая нагрузка» по отдельным пунктам плана-задания осуществляется в следующем порядке: 1) по п.п. 1.1., 1.2., 1.3., 3.1., 3.3. – отделом качества; 2) п.п. 2.1.; 2.2.. 2.3. по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – верификация данных введенных кафедрой осуществляется деканатами и учебно-методическим управлением, по программам ординатуры / аспирантуры – отделом ординатуры / отделом аспирантуры и докторантуры 3) данные по п.п. 4.1, 4.2, 4.3, 6.1., введенные кафедрой, верифицируются научным отделом; 4) данные по п.п. 3.2. и 5.1., введенные кафедрой, верифицируются учебно-методическим управлением.; 5) по п.п.7.1, 7.2, 7.3 введенные кафедрой верифицируются заведующим кафедрой, 6) по п.8.1 данные верифицируются отделом ординатуры.

4.1.9. На основании введенных и верифицированных данных и критериев (показателей) оценки модуль платформы 1С-Университет автоматически рассчитывает степень выполнения кафедрами плана-задания по направлениям деятельности.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06-21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

4.1.10. Для определения степени выполнения плана задания принимаются следующие критерии:

Для теоретических кафедр

4.1.10.1 Выполнено: выполнено 6 или 5 разделов

4.1.10.2. Выполнено с замечаниями: выполнено 4 раздела из 6

4.1.10.3. Не выполнено: выполнено 3 и менее раздела из 6

Для клинических кафедр:

4.1.10.4. Выполнено: выполнено 8 или 7 разделов (при отсутствии плана по приему ординаторов – 7 или 6 разделов)

4.1.10.5. Выполнено с замечаниями: выполнено 6 разделов из 8 (при отсутствии плана по приему ординаторов - 5 разделов из 7)

4.1.10.6. Не выполнено: выполнено 5 и менее разделов из 8 (при отсутствии плана по приему ординаторов – 4 и менее разделов из 7)

4.1.11. После верификации всех введенных данных и расчета модулем степени выполнения плана-задания внесение изменений в модуль, в части выполнения плана-задания, не допускается.

4.1.12. Результаты выполнения плана-задания кафедрой (институтом фармации) являются основанием для назначения и дифференцированного расчета размера стимулирующих выплат заведующему кафедрой (директору института фармации) за качество выполняемых работ и учебно-вспомогательному персоналу кафедр (института фармации).

4.2. Разработка и выполнение план-задания НПП

4.2.1. Планирование деятельности НПП осуществляется в начале учебного года до 15 сентября, оценка – по окончании учебного года до 20 июня.

План-задание НПП формируется следующим образом: заведующий кафедрой (директор института фармации) включает задание из плана-задания кафедры (ин-

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06-21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

ститута фармации) в индивидуальный план работы НПП в соответствии с имеющимися в нем видами деятельности. Такое задание является конкретным и носит обязательный характер (например, публикация 2 статей ВАК). Сформированные после внесения заведующим кафедрой (директором института фармации) числовые показатели задания по видам деятельности в модуль платформы 1С Университет индивидуальный план НПП, утверждается решением заседания кафедры и является планом-заданием НПП. План – задание после утверждения кафедрой может корректироваться только в соответствии с п. 4.1.6.

4.2.2. Оценка деятельности НПП включает: 1) выполнение учебной и иных видов нагрузки; 2) выполнение НПП плана - задания на учебный год, формируемого в соответствии с п. 4.2.1; 3) оценку качества педагогической деятельности обучающимися.

4.2.5. По окончании учебного года НПП обязаны отчитаться о выполнении учебной и иных видах нагрузки в объеме 1540 ч. за период работы в течение учебного года в расчете на 1,0 ставку при 6-часовом рабочем дне, руководствуясь документированной процедурой «Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава». Отчет должен включать сведения о выполнении плана-задания, определенного в начале учебного года в соответствии с п. 4.2.1 положения

4.2.6. Расчет оценки выполнения показателей учебной и иных видов нагрузки и плана-задания НПП осуществляется программным модулем 1С-Университет путем сравнения показателей индивидуального отчета, заполненного НПП по окончании учебного года и подтвержденного заведующим кафедрой, с показателями плана-задания.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06-21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

4.2.7. Оценка качества педагогической деятельности НПП обучающимися осуществляется на основании онлайн анкетирования, проводимого анонимно после окончания курса по дисциплине на образовательном портале Казанского ГМУ.

4.2.8. За достоверность вводимых в модуль 1С-Университет данных несет персональную ответственность НПП, объективность данных подтверждается заведующим кафедрой (директором института фармации).

4.2.9. План-задание НПП формируется на 1 учебный год и может корректироваться только при изменении плана-задания кафедры (института фармации) или в соответствии с п. 4.1.6 настоящего положения.

4.2.10. В зависимости от уровня выполнения плана-задания все НПП делятся на категории – выполнившие план-задание в полном объеме (при выполнении на 85 % и более процентов от числа показателей), выполнившие план-задание с замечаниями (при выполнении на 65% и более), не выполнившие план-задание (менее 65 %).

4.2.11. После верификации всех введенных данных и расчета модулем степени выполнения плана-задания внесение изменений в модуль, в части выполнения плана-задания, не допускается .

4.2.12. Степень выполнения НПП плана-задания (при условии выполнения всего объема часов за учебный год) является основанием для назначения и дифференцированного расчета размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06-21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

Приложение 1

Примерный план-задание для кафедр*

Показатели выполнения плана-задания	Задание (примерное)
1. Эффективность учебного процесса	
1.1. Тестовый контроль знаний обучающихся	50%
1.2. Успеваемость по тестируемой дисциплине за последнюю сессию	90%
1.3. Оценка студентами методического обеспечения учебного процесса, климата обучения.	21 балл **
2. Учебно-методическая работа	
2.1. Наличие утвержденных актуальных версий Рабочих учебных программ (РУП) по дисциплине/практике	100%
2.2. Наличие утвержденных актуальных редакций Учебно-методических разработок по дисциплине в целом / практике	100%
2.3. Наличие утвержденных актуальных версий Фондов оценочных средств (ФОС) по дисциплине / практике	100%
3. Результаты внутреннего аудита СМК КГМУ	
3.1. Утвержденные приказом ректора показатели для внутреннего аудита СМК подразделений КГМУ	80%
3.2. Исполнительская дисциплина при реализации кафедрой деятельности	Нет
3.3. Полнота и актуальность информации, размещенной на странице кафедры на официальном сайте университета	9 баллов
4. Научная деятельность	
4.1. Число публикаций в изданиях, индексируемых Web of Science (Scopus)	0,75/ст дмн 0,5/ст кмн 0,3/без ст
4.2. Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет в ИАС Web of Science (Scopus)	5 /ставку за 5 лет
4.3. Число ежегодных публикаций в журналах списка ВАК	1 /ставку за 1 год
5. Финансовые результаты деятельности кафедры	
5.1. Разница между реальной и номинальной зарплатой сотрудников кафедр КГМУ в расчете на 1 ставку НПП	160%
6. Научная работа обучающихся	
6.1 Публикации (статьи, тезисы, выступления с докладами на конференции) студентов (ординаторов)	1 на 1 ставку за год
7. Клиническая работа	

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06-21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

7.1 Организация клинических/клинико-патологоанатомических конференций на базе практического обучения	1 в год
7.2 Внедрение новых диагностических, лечебных, реабилитационных методик в деятельность баз практического обучения для улучшения результатов диагностики/лечения/реабилитации/профилактики	1 в год
7.3 Участие в экспертизах, консультациях пациентов, в т.ч., с использованием современных телекоммуникационных технологий и др. видах совместной деятельности	7 на ставку НПП
8. Ординатура	
8.1 Выполнение плана набора на программы ординатуры	
контрольно –цифры приема	100%
плана внебюджетного приема	60%

* актуализируется ежегодно

**по критериям, определенным дирекцией официального сайта вуза

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 14-06-21	Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания

5. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изме- нений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата вве- дения изме- нения
	Замененных	новых	аннулиро- ванных					

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«29» октября 2021 г.

№ 1443а

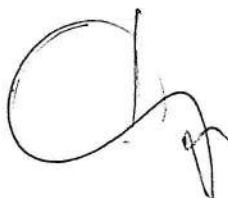
г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания» СМК П 14-06-21, версия 1.0.
2. Считать положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Считать положение «О рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников» СМК П 14-04-19, версия 1.1 утратившим силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «Об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания» СМК П 14-06-21, версия 1.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

