

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 1925 от «28» 12 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

**«О порядке разработки и утверждения образовательных программ
дополнительного профессионального образования»**

СМК П 23-08-2024
Версия 2.0

«Согласовано»:
представитель руководства по качеству -
Первый проректор
Казанского ГМУ Минздрава России

«26» 12 2024 г. Л.М. Мухарьмова

Казань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Ямалнеев И.М.	25.12.2024
Проверил	Начальник юридического отдела Начальник отдела качества	Ермилова О.Н. Яушев М.Ф.	25.12.2024
Версия: 2.0			25.12.2024 стр. 1 из 13

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения, требования к структуре и оформлению, а также порядок хранения дополнительных профессиональных программ (далее ДПП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – *Университет*).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Приказом Министерства здравоохранения от 28 августа 2015 г. №599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»; Приказом Минздрава России от 02.05.2023 №205н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"; Приказом Минздрава России от 02.05.2023 №206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием"; Письмом Минобрнауки России от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»; Письмом Минобрнауки России 21.04.2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»; Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Уставом Университета и иными действующими нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение предназначено для соблюдения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, разделов, входящих в учебные планы дополнительных профессиональных программ. Требования

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Положения обязательны для всех кафедр – структурных подразделений Университета, реализующих ДПП.

II. Определение и задачи дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации (*далее – ПК*) от 16 до 250 часов и программ профессиональной переподготовки (*далее – ПП*) свыше 250 часов.

2.2. *Дополнительные профессиональные программы являются обязательными нормативно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию дополнительного профессионального образования.*

2.3. Составление и использование дополнительных профессиональных программ позволяет решить следующие основные задачи:

- обеспечение непрерывного медицинского (*фармацевтического*) профессионального образования, проводимого с целью повышения квалификации или переподготовки специалистов здравоохранения;
- обеспечение преемственности по отношению к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения; обеспечение соотношения разделов ДПП, требуемого набора и трудоемкости дисциплин, последовательности их изучения, наиболее эффективных, с точки зрения подготовки специалиста и рационального использования кадрового и материально-технического потенциала Казанского государственного медицинского университета, видов учебных занятий, образовательных технологий, сроков и эффективных форм прохождения отдельных разделов, дисциплин (*модулей*), форм контроля содержания и качества обучения.

III. Порядок разработки, утверждения ДПП

3.1. ДПП разрабатывается преподавателем (*коллективом преподавателей*) кафедры Университета, на которой осуществляется реализация дополнительной

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

профессиональной программы совместно с кафедрами, реализующими основную образовательную программу соответствующего профиля на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ. Для повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками рекомендуется включить представителей работодателей и (или) иных заказчиков (*потребителей*) образовательных услуг ДПО.

3.2. Методический совет Института дополнительного образования или Ученый совет Института дополнительного образования (*далее – Ученый совет ИДО*) Университета осуществляют экспертизу проекта программы на ее соответствие локальным нормативным документам Университета, федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартам.

3.3. При разработке ДПП учитывается следующее:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям и/или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;
- к решению каких задач профессиональной деятельности, в формировании каких компетенций готовит ДПП;
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать слушатели;
- каким образом можно обеспечить готовность слушателей продемонстрировать данные результаты (*содержание, оценочные средства, образовательные технологии*);
- какой начальный уровень готовности слушателей требуется для эффективного освоения ДПП;
- наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Университета и клинических баз;
- техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.;
- обеспеченность учебной дисциплины (*модуля*) основной и дополнительной литературой в библиотеке Университета;
- методическое обеспечение всех видов учебной работы (*аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателей и т.д.*)

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

3.4. Содержание ДПП (дисциплин, модулей), учебно-методического обеспечения, контрольно-оценочных средств, итоговой аттестации слушателей, рассматриваются на заседании кафедры.

3.5 Проверку и установление соответствия учебно-методических документов ДПП установленным требованиям осуществляет Методический совет Института дополнительного образования или Ученый совет ИДО.

3.6. ДПП ПК и ПП при согласовании с проректором по направлению деятельности утверждаются на Ученом совете ИДО и ректором Университета.

3.7. ДПП в печатном варианте хранятся на кафедрах Университета и на электронных носителях в Отделе повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – *Отдел ПК и ППС*) Университета.

3.8. Ответственность за разработку, содержание и качество ДПП, а также их хранение возлагается на заведующего кафедрой Университета.

3.9. С целью обеспечения образовательного процесса ПК и ПП специалистов ДПП, разработанные кафедрами Университета программы, размещаются на официальном сайте Университета в течение трёх рабочих дней (*ДПП в электронной форме в формате ПДФ, допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, силами ответственных работников кафедры Университета направляются на электронную почту администратора сайта Казанского ГМУ*).

3.10. Отдел ПК и ППС, совместно с ученым секретарем Ученого совета ИДО Университета, ведут реестр утвержденных ДПП, реализуемых в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

3.11. Методический совет Института дополнительного образования и/или Ученый совет ИДО контролируют разработку ДПП, пересмотр/изменение и выполнение, осуществляют периодический контроль обеспеченности всех специальностей ДПП, а также содержания и качества подготовки ДПП.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

IV. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам

4.1. В комплект учебно-методической документации по ДПП входят следующие обязательные компоненты:

4.1.1. Титульный лист. На титульном листе указываются: полное официальное название образовательной организации в соответствии с Уставом Университета, гриф согласования и утверждения, наименование учебной дисциплины, специальность, форма обучения, количество часов, город, год утверждения.

4.1.2. Лист согласования. В листе согласования указывается по какой специальности и на основе каких документов нормативно-правовой базы составлена ДПП. Также указываются автор(ы), название кафедры, рецензенты, номера и даты протокола утверждения ДПП на заседаниях кафедры и Ученого совета ИДО (*Приложение 3*). Лист согласования также включает лист регистрации обновлений, актуализации и изменений ДПП с возможностью внесения даты пересмотра, номера протокола заседания кафедры, подпись заведующего кафедрой или лица, ответственного за разработку ДПП (*Приложение 4*).

4.1.2. Структура и содержание ДПП:

4.1.2.1. Общие положения. Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП, определяется срок реализации, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (*в основном для программ проф. переподготовки*) или профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в рамках имеющейся квалификации (*в основном для программ повышения квалификации*), категория слушателей, требования к уровню и профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план ДПП, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно-правовые документы, используемые при разработке ДПП.

4.1.2.2. Цель дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – получение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации. Цель дополнительных профессиональных программ повышения квалификации – совершенствование и/или приобретение новых

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.1.2.3. Планируемые результаты обучения по ДПП ПП включают: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации, а также включают характеристику новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП ПП, характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, перечень знаний, умений и навыков. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах. Планируемые результаты обучения по ДПП ПК включают: квалификационную характеристику по должности, характеристику новых профессиональных компетенций, характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ДПП ПК. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, а также перечень знаний, умений и навыков. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах.

4.1.2.4. Требования к итоговой аттестации описывают теоретическую и практическую подготовку специалиста в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, порядок допуска к аттестации и форму итоговой аттестации, порядок получения документа о профессиональной переподготовке или документа о повышении квалификации.

4.1.2.5. Рабочие программы учебных дисциплин (*модулей*) построены в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины разделяется на темы, темы на элементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (*например, I*), на втором – код темы (*например, I.1*). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (*тестовые*) материалы в учебно-методическом комплексе.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

4.1.2.6. Учебный план, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного обучения, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды и формы контроля.

4.1.2.7. В зависимости от целей обучения, ДПП должны предусматривать (включать) входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения. Качество освоения ДПП подтверждается введением распределенного контроля (по модулям, темам или блокам программы), промежуточной аттестации.

4.1.2.8. Организационно-педагогические условия реализации ДПП включают описание применяемых в программе видов занятий, симуляционного курса, стажировки и/или дистанционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения. Обучающий симуляционный курс должен включать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения, место реализации. Реализация программы в форме стажировки (если предусмотрена учебным планом) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу (место проведения) стажировки, указывается руководитель/куратор стажировки.

4.1.2.9. Итоговая аттестация включает в себя виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику итоговых квалификационных работ, требования к итоговой квалификационной работе в соответствии с «Положением об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования» ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава.

4.1.2.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение для реализации ДПП включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные и учебно-методические пособия, справочную литературу, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочных систем, приводится перечень интернет-ресурсов (сайтов сети Интернет).

4.1.3. Рецензия на ДПП на примере программы профессиональной переподготовки приведена в приложении 2.

4.2. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

4.2.1. Кафедра, реализующая ДПП, может вносить изменения в материалы ДПП с целью улучшения качества преподавания, а также включать в ДПП новые материалы, отражающие современный уровень развития науки (*с оформлением протокола внесения изменений в дополнительные профессиональные программы*).

4.2.2. Документы, с внесёнными изменениями, представляются разработчиком дополнительной программы в электронном и печатном виде в Отдел ПК и ППС Университета, а также размещаются на официальном сайте Университета в соответствии с п.3.9 настоящего Положения.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России, профессор

_____ А.С. Созинов
«_____» _____ 202__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «_____»**

наименование

(форма обучения – очная; срок обучения – 576 академических часа)

Рег. № _____

город Казань

202__ год

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
по специальности «_____».

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», примерной программой дополнительного профессионального образования по специальности _____ (Москва, 20__ год), профессионального стандарта по специальности _____ (Приказ Минтруда и соцзащиты России №__ от __. __.20__ г.) и отвечает требованиям медицинского (фармацевтического) образования. В составлении настоящей рабочей программы принимали участие сотрудники кафедры _____ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

Основными компонентами ДПП профессиональной переподготовки по специальности «_____» являются: аннотация, цель и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный и учебно-тематический планы, список экзаменационных вопросов, рекомендуемая литература. Учебный план ДПП профессиональной переподготовки определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся. ДПП составлена в логической последовательности освоения всех ее разделов, содержит тематику лекционных, практических и семинарских занятий, раскрывает объем и задачи симуляционного обучения и стажировки (если есть). Содержание ДПП организовано в соответствии с модульным принципом и включает все тематические разделы, позволяющие слушателям овладеть полным объемом теоретических знаний и практических навыков по всем разделам программы, необходимым для работы в должности врача-_____. В ДПП профессиональной переподготовки «_____» включены планируемые результаты обучения, которые направлены на получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по специальности _____. Уровни формирования указанных компетенций приведены в соответствии с рабочими программами модулей. Комплект оценочных средств ДПП по специальности _____ состоит из оценочных средств промежуточного контроля и итоговой аттестации, которая осуществляется посредством проведения _____ и выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с задачами и содержанием программы.

Ресурсное обеспечение программы, представленное в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение», соответствует требованиям нормативных документов. Список литературы включает отечественную и переводную литературу по специальности. ДПП изложена на должном методическом уровне, является нормативным документом, определяющим содержание и организационно-методические формы обучения по ДПП по специальности _____. Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

ФИО, должность рецензента и подпись

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2024	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 3

1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (пример)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее ДПП ПК) «_____» (срок обучения – __ академических часов) является учебно-нормативным документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы дополнительного профессионального образования. Программа реализуется в дополнительном профессиональном образовании врачей/среднего мед. персонала и разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Методические рекомендации Минобрнауки России от 22.04.2015 г. №ВК-1031/06 "О направлении методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов",
- Профессиональный стандарт «Врач-_____» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____),
- и т.д.

Разработчики программы:

Заведующая кафедрой _____, профессор, д.м.н.

И.И. Иванова

Доцент кафедры _____, к.м.н.

П.П. Петров

Рецензенты:

Заведующий кафедрой _____, профессор, д.м.н.

С.С. Сидоров

Профессор кафедры _____, д.м.н.

А.А. Афанасьев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «_____» «____» _____ 202_ года протокол №_____.

Заведующая кафедрой _____, профессор, д.м.н.

И.И. Иванова

Программа рассмотрена и утверждена Ученым Советом Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на заседании №_____ от «____» _____ 20__ г.

Заместитель председателя

Учёного совета Института дополнительного образования

С.Н. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Проректора

И.М. Ямалтеев



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК ДП 23-08-2024

О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 4

1.1. Лист регистрации обновлений, актуализации и изменений дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом» (срок обучения – __ академических часов).

№ п/п	Внесенные изменения и дополнения	№ протокола заседания кафедры, дата	Подпись заведующего кафедрой

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«28» декабря 2024 г.

№498

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки и утверждения образовательных программ дополнительного образования» (ПО СМК П 23-08-2024, версия 2.0)»
2. Считать положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Считать Положение «О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО (СМК П 23-08-2017, версия 1.0)» утратившим силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «О порядке разработки и утверждения образовательных программ дополнительного образования» (ПО СМК П 23-08-2024, версия 2.0) на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Проректор



И.М. Ямалнеев