Утверждено
приказом и.о.ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 865 от «10» 06 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования

СМК П 23/02-02-2025

Версия 5.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
И.о.первого проректора
_____ Л.М. Мухарямова
«09» 06 2025 г.

Казань, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 № 4 «Об установлении соответствия специальностей и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 127»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2015 № 58 «Об установлении соответствия специальностей последипломного образования по образовательным программам клинической ординатуры и интернатуры, реализуемым в Республике Крым и городе Федерального значения Севастополе до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, установленным в Российской Федерации»;

– Приказом Министерствами здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2023 № 86н «Об установлении соответствия должностей медицинских и фармацевтических работников, установленных до 1 марта 2023 г. в Донецкой Народной Республике, Луганской народной Республике. Запорожской области, Херсонской области, а также на территории Украины, должностям, указанным в номенклатуре должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
– Приказом Министерства здравоохранения России от 01.03.2023 № 85н «Об установлении соответствия специальностей, по которым до 1 марта 2023 года в Донецкой Народной Республике, Луганской народной Республике. Запорожской области, Херсонской области, а также на территории Украины были выданы сертификаты специалиста, и (или) документы, подтверждающие присвоение квалификационных категорий, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
– Приказом Министерства здравоохранения России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, условия организации и осуществления обучения по дополнительным профессиональным программам.
1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры и институты Университета, реализующие дополнительные профессиональные программы.
1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации (ПК от 16 до 250 часов) и профессиональной переподготовки (ПП свыше 250 часов).
1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
В структуре дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей образовательной программы, планируемых результатов её освоения.

1.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Трудоемкость программы устанавливается в часах за весь период обучения и включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.9. Структура дополнительной профессиональной образовательной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.10. Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательной программой, учебным планом.

1.13. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.14. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в форме стажировки и по индивидуальным формам обучения.

1.15. Повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников проводится непрерывно в течение всей их трудовой деятельности, профессиональная переподготовка – на усмотрение работника.

1.16. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам дополнительного профессионального образования определяются образовательной организацией, реализующей соответствующую образовательную программу, самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) и потребностью работодателя. При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 часов.

1.17. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.17.1. Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов, и включает:

- цели и задачи стажировки;
- перечень формируемых компетенций;
- индивидуальный план стажировки;
- сроки и место проведения;
- отчетность.

1.17.2. Основными целями стажировки являются:

- изучение передового опыта, в том числе зарубежного;
- закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.17.3. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.17.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер

1.18. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.19. При реализации дополнительных профессиональных программ Университетом применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.20. К реализации дополнительных профессиональных программ Казанский ГМУ может привлекать высококвалифицированных специалистов на основании договора гражданско-правового характера.

1.21. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются за счет средств федерального бюджета и (или) за счет средств физических и(или) юридических лиц:

– за счет средств федерального бюджета обучаются работники органов управления здравоохранением Российской Федерации по заявкам органов управления здравоохранением и государственных учреждений здравоохранения в соответствии с годовым учебно-производственным планом ФПК и ППС;
– за счет средств физических и (или) юридических лиц обучаются работники органов управления здравоохранением и государственных учреждений здравоохранения Российской Федерации по заявкам органов управления здравоохранением и государственных учреждений здравоохранения Российской Федерации при заполнении бюджетных мест на циклах, проводимых в соответствии с учебно-производственным планом, на циклах, организуемых сверх учебно-производственного плана, работники органов управления здравоохранением и государственных учреждений здравоохранения Российской Федерации по личным заявлениям, а также физические лица, не относящиеся к вышеперечисленным категориям.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом. Прием специалиста на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.
2.2. Зачисление граждан на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации проводится на основании заявки (заявления) и приложенных к нему документов. По медицинским и фармацевтическим направлениям, в случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в Приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»
2.3. Для Работников Университета зачисление на обучение по ДПП повышения квалификации проводится на основании личного заявления с визой руководителя структурного подразделения и резолюцией проректора Университета, осуществляющего руководство и контроль за деятельностью в области дополнительного профессионального образования.
2.4. При подаче заявления на обучение по Программе, входящей в пятилетний план непрерывного медицинского (или фармацевтического) образования (НМФО), слушатель дополнительно подает заявку на обучение, сформированную с использованием интернет-портала Министерства здравоохранения Российской Федерации (edu.rosminzdrav.ru). Слушатель может подать заявление на обучение по Программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическим или юридическим лицом, в том числе с оплатой обучения за счет средств ТФОМС. В последнем случае подача заявки через вышеуказанный интернет-портал Минздрава России является обязательной.
2.5. Приоритетное распределение бюджетных мест осуществляется в соответствии с заявками, сформированными в Личном кабинете специалиста на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России, предварительно зарегистрированными и утвержденными на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России в личном кабинете работодателя.

2.6. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2.7. Прием документов проводится уполномоченными сотрудниками отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в следующие сроки до начала обучения:
– при зачислении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания – не менее, чем за 2 месяца до даты планируемого обучения;
– при зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – не менее, чем за 5 рабочих дней;
– для иностранных граждан и лиц без гражданства на внебюджетной основе – не позднее, чем за 10 рабочих дней.
2.8 На обучение по медицинским и фармацевтическим дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее образование по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» в соответствии с требованиями, указанным в Приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».
2.9. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с законодательными актами и международными соглашениями Российской Федерации, регламентирующими вопросы предоставления иностранным гражданам равных прав с гражданами РФ в части получения образования.
2.10. Обучение осуществляется в соответствии с действующей лицензией на ведение образовательной деятельности, государственным заданием, учебно-производственным планом подготовки специалистов здравоохранения по программам дополнительного профессионального образования, утвержденным проректором университета.
2.11. Формирование циклов (групп) осуществляется отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по предварительно поступающим заявкам на обучение от органов управления здравоохранением, работодателя, а также по личным заявлениям граждан.
2.12. Наполняемость учебной группы по программам повышения квалификации (от 16 до 250 часов) составляет:
– Не менее 6 человек для клинических дисциплин;
– Не менее 6 человек при наличии симуляционного обучения и стажировки;
2.13. Не менее 15 чел. для теоретических дисциплин
2.14. Наполняемость учебной группы по программам профессиональной переподготовки (от 250 часов) составляет:
– 10-15 чел. при наличии симуляционного обучения и стажировки;
– 20-30 чел. для теоретических дисциплин;
2.15. Заявка на обучение подтверждается работником отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования при предоставлении полного пакета документов слушателя не позднее чем за 1 месяц до даты планируемого обучения.

2.16. С гражданами, зачисляемыми на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, организациями, направляющими своих сотрудников, заключается договор на оказание образовательных услуг.

2.17. В течении 7 дней после заключения договора или подачи заявки (заявления, в случае обучения за счет средств федерального бюджета) слушатели зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом ректора, проект которого готовит куратор профильной кафедры по представленным заявкам и личным заявлениям слушателей, завизированных в отделе повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – ПК и ППС).

2.18. Для зачисления гражданина на обучение по дополнительным профессиональным программам необходимо предоставить в отдел ПК и ППС:

– документ удостоверяющий личность и гражданство (копия);
– в случае изменения фамилии слушателя, копию документа, подтверждающего это изменение;
– копия документа о высшем образовании и о квалификации (специалитет/бакалавриат);
– копия документа о высшем образовании и о квалификации (интернатура/ординатура) (согласно п.2.8)
– копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
– копию иных документов о профессиональном образовании (действующий сертификат специалиста с удостоверением о повышении квалификации по соответствующей специальности (при наличии);
– копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадров, с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла (для неработающих лиц – копию трудовой книжки и её оригинал или копию трудовой книжки, заверенную нотариально) – для циклов по ДПП повышения квалификации более 100 часов, для циклов профессиональной переподготовки (либо выписки о трудовой деятельности в соответствии с ТК РФ).
– справку с места работы по совместительству – при необходимости подтверждения специальности и стажа за исключением неработающих лиц - для циклов по ДПП повышения квалификации более 100 часов, для циклов профессиональной переподготовки;
– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
– Копия ИНН (для внебюджетных циклов по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.19. Начальник отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов осуществляет проверку принятых документов лица, претендующего пройти обучение по дополнительной профессиональной программе.

2.20. Результат проверки: прием документов, отказ в приеме документов или предложение устранить несоответствие личных документов установленным требованиям.

2.21. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств физических и(или) юридических лиц осуществляется сверх Государственного задания.

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Посещение занятий является обязательным для всех слушателей.
3.2. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации закачивается итоговой аттестацией в форме экзамена, что определяется дополнительной профессиональной программой. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой определятся приказом ректора.
3.3. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца:
– Удостоверение о повышении квалификации – для лиц, которые прошли обучение по программам повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов;
– Диплом о профессиональной переподготовке с приложением – для лиц, которые прошли обучение по программам профессиональной переподготовки в объеме более 250 часов;
3.4. Документы по обучению выдаются слушателям по ведомости с указанием даты выдачи под личную подпись, по доверенности или по личному заявлению для отправки почтой (электронной почтой). Ведомости хранятся в отделе ПКиППС.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса.
4.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с образовательной программой.
4.3. В Университете учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии).
4.4. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
4.5. Аудиторные занятия проводятся с перерывами между академическими часами от 5 минут до 50 минут согласно учебному расписанию.
4.6. Слушатели имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования» Казанского ГМУ.
4.7. Расписание занятий составляется учебным ассистентом кафедры (института), осуществляющим подготовку слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, согласовывается с заведующим кафедрой (заместителем директора института) и утверждается проректором, осуществляющим руководство и контроль над деятельностью Казанского ГМУ в области реализации дополнительных профессиональных программ
4.8. В расписании необходимо указывать: полное название дисциплины, фамилию преподавателя и место проведения занятий.
4.9. Расписание вывешивается в отведенном для него месте на информационном стенде кафедры не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.
4.10. Обучение осуществляется в группах. Численность обучающихся в учебной группе составляет не менее 6 человек для клинических кафедр, не менее 15 человек – для теоретических кафедр. Исходя из специфики договора об оказании платных образовательных услуг учебные

занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены дисциплинарные взыскания – замечание, выговор, отчисление.

5.2. Заведующий кафедрой готовит служебную записку на имя проректора по факту нарушения слушателем порядка и правил, установленных в Университете.

5.3. Права и обязанности слушателей регламентированы Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.4. Отчисление слушателя осуществляется в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

5.5. Отчисление слушателя из Университета производится приказом ректора.

5.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, а также слушателям, которые прошли часть образовательной программы и были отчислены из Университета, выдается справка об обучении или периоде обучения.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.