

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-11-2025	о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок зачёта результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение определяет порядок и условия зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения (далее - зачёт результатов пройденного обучения), а также отдельных онлайн-курсов (далее -- зачёт результатов освоения онлайн-курсов), освоение которых предусмотрено содержанием программы ДПО при обучении по программе ДПО, а также порядок подачи и рассмотрения заявления и документов для зачёта результатов пройденного обучения и зачёта результатов освоения онлайн-курсов.

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-11-2025	о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования

1.4. Под зачётом результатов пройденного обучения понимается признание соответствия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об обучении и (или) о квалификации. Под зачётом результатов освоения онлайн-курсов понимаются результаты оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание).

1.4. Зачёт результатов пройденного обучения при обучении по программам ДПО осуществляется в целях сокращения сроков обучения и освобождает обучающегося от необходимости соответствующей дисциплины (модуля).

2. Порядок и условия зачёта

2.1. Зачёт результатов пройденного обучения (учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется по заявлению (Приложение 1) обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении;
- справки об обучении и (или) о периоде обучения с перечнем освоенных дисциплин (модулей), объемом учебной нагрузки и результатами промежуточной аттестации по ним;

В случае, если обучение по учебной дисциплине, курсу, дисциплине (модулю), по которым предполагается зачёт результатов, не завершено на момент подачи документов, дополнительная информация по ним может быть представлена до начала изучения соответствующей дисциплины (модуля), но не позднее 5 рабочих дней до итоговой аттестации по программе ДПО.

2.2. Зачёт результатов освоения отдельного онлайн-курса, осуществляется по заявлению (Приложение 2) обучающегося, на основании документа или иной информации, подтверждающей освоение онлайн-курса и результатов оценивания; документа о перемене фамилии (имени, отчества) в том случае, если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество). Формы проведения и критерии оценивания определяются программой ДПО;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-11-2025	о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования

2.3. Условием зачёта результатов пройденного обучения является признание соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (или ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы ДПО в части соответствия наименования дисциплин (модулей), учебного плана и трудоемкости (в академических часах) ранее изученных учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Зачёту в полном объеме подлежит учебная дисциплина, курс, дисциплина (модуль), если наименование совпадает или очень близко по смыслу, а объем и содержание совпадает не менее чем на 70 % с соответствующими дисциплинами (модулями) или их частями программ ДПО Университета.

2.5. Условием зачёта результатов обучения, пройденного в виде онлайнкурса, является указание на его наличие в программе ДПО, как отдельного модуля программы, а также его название и объем.

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ДПП. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачёту не подлежат.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся (слушателем) образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся (слушателю) в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся (слушателю).

2.8. Обучающийся (слушатель), которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Подача документов возможна как в письменном виде на бумажном носителе в оригинале, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированного в формате pdf).

Документы для зачёта результатов пройденного обучения подаются до начала освоения, в течение трёх рабочих дней с даты начала освоения, но не позднее пяти рабочих дней до итоговой аттестации по программе ДПО в отдел повышения

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-11-2025	о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования

квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – отдел ПКиППС), который контролирует процедуру зачёта результатов пройденного обучения. Документы для зачёта результатов освоения отдельного онлайн-курса подаются в отдел ПКиППС до начала обучения по программе ДПО.

2.10. Решение о зачёте изученных ранее учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, принимает комиссия по вопросам зачёта результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при обучении по программам дополнительного профессионального образования (далее – Комиссия) в составе заведующего и преподавателя кафедры, реализующей программы ДПО, а также представителя отдела ПКиППС.

2.11. Для проведения процедуры зачета результатов обучения формируются аттестационные комиссии (далее – комиссия, комиссии). Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

2.12. Каждая аттестационная комиссия состоит из председателя (Директор института дополнительного образования) и членов комиссии (заведующий кафедрой и (или) наиболее опытные и квалифицированные члены профессорско-преподавательского состава Университета), секретаря (документовед отдела ПКиППС). Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

2.13. Состав комиссии, а также изменения, вносимые в состав комиссии, утверждаются приказом ректора на основании служебной записки директора института дополнительного образования, согласованной с ректором.

2.14. Основными функциями аттестационной комиссии являются: - проведение анализа документов об образовании и (или) квалификации; документов об обучении; документов об освоении онлайн-курсов; - принятие решения о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам в форме перезачета или переаттестации.

2.15. Принятие решения комиссией о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам проводится в срок не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления и документов об образовании и (или) квалификации, справок об обучении или о периоде обучения.

2.16. Зачёт результатов пройденного обучения оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 3), который ведет секретарь Комиссии. Протокол

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-11-2025	о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования

подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится в отделе ПК и ППС.

2.17. Решение Комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся (слушателю).

2.18. При решении вопроса о зачёте результатов пройденного обучения должны быть рассмотрены следующие документы:

- программа ДПО, по которой осуществляется обучение;
- для учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) - документы, перечень которых установлен пункте 2.1. настоящего Положения;
- для онлайн-курсов – документы и результаты оценивания, перечень которых установлен в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.19. Зачтённые дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план.

2.20. Обучающиеся (слушатели), имеющие зачёты учебной деятельности учебного плана программы ДПО, освобождаются от повторного изучения и могут не посещать занятия по зачтенным видам учебной деятельности.

2.21. Зачтенные виды учебной деятельности обучающегося (слушателя) вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

2.22. При отчислении до завершения программы выдается справка с указанием зачтённых модулей.

3. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

3.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава и других локальных нормативных актов Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Университета.



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 23/02-11-2025

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
профессору А.С. Созинову

от _____
обучающегося по дополнительной
профессиональной программе / основной
программе профессионального обучения:

заявление

На основании представленных документов прошу зачесть результаты пройденного обучения:

№	Наименование дисциплин (модулей), подлежащие зачету	Трудоёмкость (в ак.час)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Приложение: документы – основания для зачета результатов обучения на _____ листах
(указать представленные документы)

1. документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
2. документ об обучении;
3. справки об обучении и (или) о периоде обучения с перечнем освоенных учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), объемом учебной нагрузки и результатами промежуточной аттестации по ним;
4. документ о перемене фамилии (имени, отчества) в том случае, если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество). Обязуюсь предоставить результаты пройденного обучения, по которым в настоящее время обучение не завершено, в срок не позднее 5 рабочих дней до итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе / основной программе профессионального обучения.

№	Наименование дисциплин (модулей), подлежащие зачету	Трудоёмкость (в ак.час)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Дата

Подпись заявителя



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 23/02-11-2025

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
профессору А.С. Созинову

от _____
обучающегося по дополнительной
профессиональной программе / основной
программе профессионального обучения:

(указать название)

(контактные данные: телефон, e-mail)

заявление

На основании представленных документов прошу допустить к процедуре оценивания фактического достижения планируемых результатов части образовательной программы для зачета результатов пройденного обучения:

№	Наименование онлайн-курсов, подлежащих зачету	Трудоёмкость (в ак.час)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Приложение: документы – основания для допуска к оцениванию с целью зачета результатов обучения на ____ листах (указать представленные документы):

1. документ об обучении;
2. документ о перемене фамилии (имени, отчества) в том случае, если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

Дата
Подпись заявителя



Положение

СМК П 23/02-11-2025

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования

Приложение 3

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии комиссия по вопросам зачёта результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при обучении по программам дополнительного профессионального образования от «___» _____ 202__

Председатель комиссии: _____ (ФИО, должность)

Члены комиссии: _____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления (ФИО обучающегося/слушателя или законного представителя), обучающегося/слушателя по дополнительной профессиональной программе/основной программе профессионального обучения (указать _____ (название программы) и представленных документов, подтверждающих основания для зачета результатов обучения.

1.1. Определение перечня дисциплин (модулей), которые подлежат зачету.

Постановили:

2. На основании представленных обучающимся документов: _____

(указать)

2.1. Зачесть результаты обучения по следующим освоенным ранее учебным дисциплинам, курсам, дисциплинам (модулям)

№	Наименование дисциплин (модулей), подлежащие зачету	Трудоёмкость (в ак.час)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2.2. Отказать в зачете результатов обучения по следующим освоенным ранее учебным дисциплинам, курсам, дисциплинам (модулям): _____

Причина отказа _____

Приложение: документы-основания для зачета результатов обучения, представленные обучающимся или его законным представителем _____ (ФИО) на _____ листах.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии: