

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Утверждено
приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 284 от «11» 06 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения
в ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
СМК П 23/02-12-2025

Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
И.о. первого проректора
Л.М. Мухарямова
«11» 06 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ПК и ППС	Гамисония В.Н.	10.06.2025
Проверил	Начальник юридического отдела И.о. проректора	Ермилова О.Н. Ямалеев И.М.	10.06.2025 10.06.2025
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	10.06.2025
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	стр. 1 из 16

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее — Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей работников в сфере здравоохранения»;

Уставом Университета и локальными нормативными актами.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2. Организация образовательного процесса

2.1. Программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Университетом на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований.

2.2. В Университете учебный год по основным программам профессиональной подготовки начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии)

2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения нижеперечисленных документов:

- личного заявления поступающего;
- документа, удостоверяющего личность;
- копии документа об образовании (при наличии);
- договора об образовании, заключаемого с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене).

2.4. Прием документов проводится уполномоченными сотрудниками — отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в следующие сроки до начала обучения:

- при зачислении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания
- не менее, чем за 2 месяца до даты планируемого обучения;
- при зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг — не менее, чем за 5 рабочих дней;

2.5. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Формирование групп осуществляется отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по личным заявлениям граждан.

2.7. Зачисление поступающих по основным программам профессионального обучения производится приказом ректора (уполномоченного им лица).

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.8. Зачисление поступающих производится с указанием наименования программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и сроков обучения.

На каждого слушателя с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение.

2.9. Договор об образовании для внебюджетных программ подписывается до издания приказа о зачислении и включает:

- наименование программы и срок обучения;
- стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон;
- условия расторжения.

2.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.11. Образовательный процесс включает:

- теоретическое обучение;
- практическую подготовку;
- промежуточную и итоговую аттестацию.

2.12. Формы обучения: очная и очно-заочная (с применением дистанционных технологий). Расписание занятий утверждается проректором, курирующим профессиональное обучение.

2.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся и проводится в формах, установленных учебным планом (зачеты, экзамены).

2.13.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются повышение качества и практических умений лиц, обучающихся по основным программам профессионального обучения.

2.13.2. При освоении основных программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.13.3. Экзамены по дисциплинам могут состоять из нескольких этапов (контроль освоения практических навыков, тестирование, собеседование по решению профессиональных ситуационных задач или выполнение каких-либо других заданий).

2.13.4. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения обучающимися дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана), либо недифференцированной, отражающей только факт успешного освоения дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана).

2.14. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

3. Порядок хранения, учета и выдачи свидетельств

3.1. Бланки свидетельств (Приложение № 1) о профессии рабочего, должности служащего (далее Свидетельство) — документы строгой отчетности. Бланки строгой отчетности хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в оборудованных помещениях сейфами или металлическими шкафами с надежными замками. Оснащение помещений должно соответствовать правилам техники безопасности, санитарным нормам, отвечать требованиям пожарной безопасности, исключать возможность бесконтрольного проникновения в него посторонних лиц, гарантировать сохранность находящегося в нем имущества.

3.2. Учет Свидетельств ведется в Книге регистрации (Приложение № 2) с указанием:

- Регистрационного номера Свидетельства;
- Данных обучающегося;
- Серии/номера бланка;
- Профессии и квалификации;
- Даты и номера протокола заседания квалификационной комиссии;
- Даты и номера приказа о выдаче Свидетельства;
- Подпись начальника отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – отдел ПКППС) Университета, ответственного за выдачу Свидетельства.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

3.3. Листы книги регистрации пронумеровываются. Книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности у ответственного работника отдела ПКипПС Университета.

3.4. Свидетельство выдается в течение трёх рабочих дней после даты прохождения экзамена.

3.5. Сведения вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 3 дней.

3.6. Копии Свидетельств хранятся в личном деле.

3.7. Выдача дубликата Свидетельства производится на основании заявления обучающегося в случае утери или повреждения оригинала

3.8. Испорченные при заполнении бланки Свидетельств подлежат уничтожению специально созданной комиссией. Председателем комиссии назначается ректор Университета. Комиссия составляет акт на списание и уничтожение бланков Свидетельств в двух экземплярах: один передается на хранение в бухгалтерию Университета, другой хранится в архиве Университета. В акте указываются: наименование испорченного документа, его серия и номер бланка документа. Серия и номер бланка испорченного Свидетельства вырезаются и приклеиваются на отдельный лист бумаги, являющийся приложением к акту на списание и уничтожение бланков Свидетельств.

4. Квалификационный экзамен

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, которую проводит квалификационная комиссия.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя две формы – проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Результаты квалификационного экзамена объявляются в день его проведения и оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии по проведению квалификационного экзамена (Протокол № 3).

4.5. Состав квалификационной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора Университета и включает в себя работников Университета, представителей работодателей соответствующих специальностей и их объединений. Количество членов комиссии не должно быть меньше, чем пять человек, включая председателя, а также остальных членов комиссии: заместителя председателя квалификационной комиссии, секретаря и др.

4.6. Квалификационная комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 (двух третей) от общего числа её членов. Решения принимаются простым большинством голосов (более 50% присутствующих). В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.7. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда (класса, категории) и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, дополнительно установленные приказом ректора Университета (на основании личного заявления), без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Университета выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение № 4), содержащая:

- ФИО обучающегося,
- период обучения,
- перечень освоенных модулей,
- подпись ответственного лица и печать Университета.

4.12. Отчисление обучающихся производится приказом ректора Университета.

4.13. Апелляция на решение квалификационной комиссии:

- подача апелляции возможна в течение трёх рабочих дней после объявления результатов;
- апелляция подаётся в письменной форме на имя председателя комиссии с указанием причин несогласия;
- рассмотрение апелляции проводится в течение пяти рабочих дней с момента её подачи;
- в случае удовлетворения апелляции назначается повторная аттестация в течение десяти рабочих дней;
- решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В Университете обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по программам профессионального обучения осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей материальной базы Университета.

5.2. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой Университетом.

5.3. Университет создает специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания ректором Университета и действует до его отмены или замены новым локальным актом.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Приложение № 1

Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

..... (именно) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

0000000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный №:

Дата выдачи:

Город:

Подпись
уполномоченной комиссии

Подпись
представителя
образовательной организации

М.П.



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 23/02-12-
2025

о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по основным программам
профессионального обучения

D. J. AMADIO, R. M. J. OTTENTRO

Дата рождения

Документ о предшествовавшем уровне образования _____

За время обучения студ(а) качества, показатели по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии, работе,
должности служащего
№

1. *Journal of Management Studies*, 1997, 34, 1, 1-14.

(continued)

Результаты
анализа информации
в статье

1116 H. TAKA

ПРИСВОЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ

Продолжение
таблицы 1. Изменения в
структуре экспорта

CONCLUSIONS

MJD.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ АКТИВИРУЕТСЯ

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ АКТИВИРУЕТСЯ

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Приложение № 2

Форма Книги регистрации выдачи свидетельств и дубликатов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Форма книги регистрации и выдачи свидетельств и их дубликатов

Регистрационный номер свидетельства	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Серия и номер бланка свидетельства	Наименование профессии	Наименование и уровень присвоенной квалификации	Дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии	Дата и номер приказа о выдаче свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Подпись начальника отдела повышения квалификации и профессионально-переподготовки	Подпись лица, которому выдано свидетельство

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Приложение № 3

Форма Решения квалификационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ заседания квалификационной комиссии
от «___» _____ 20__ № ___

Квалификационная комиссия в составе:

Председателя

Члены комиссии:

провела квалификационный экзамен по программе профессионального обучения
«_____»,
группы № _____

№	ФИО обучающегося	Квалификационный экзамен			Присваиваемая профессия и квалификация, разряд, класс
		Оценка по теоретическому обучению	Оценка по выполнению практической работы	Итоговая оценка	

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
СМК П 23/02-12-2025	Положение
	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Приложение 4

Форма справки о периоде обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТДЕЛ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
420012, г. Казань, ул. Булгарова 49, каб. 402 тел. (843) 236-09-42

« » _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА

Настоящая справка дана _____,
в том, что он(а) обучается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный Медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программе профессионального обучения
« _____ »
за счет средств *федерального бюджета/ физических и (или) юридических лиц* с
объемом учебной нагрузки _____ часов (*очная/очно-заочная*)
Зачислен в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России приказом
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Договор оказания платных образовательных услуг № _____ от « _____ » _____ г.
Срок обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За время обучения освоил следующие модули программы профессионального обучения

« _____ »

№п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов

Справка дана для предоставления по месту требования.

Проректор

(подпись) (ФИО)
МП

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 23/02-12-2025	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Форма справки об обучении

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТДЕЛ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
420012, г. Казань, ул. Бутлерова 49, каб. 402 тел. (843) 236-09-42

« » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Настоящая справка дана _____,
в том, что он(а) обучался(ась) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный Медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программе профессионального обучения «_____»
за счет средств *федерального бюджета/ физических и (или) юридических лиц* с объемом учебной нагрузки _____ часов (*очная/очно-заочная*)
Зачислен в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Отчислен из ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Договор оказания платных образовательных услуг № _____ от «_____» _____ г.
Срок обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время обучения освоил следующие модули программы профессионального обучения
«_____»

№п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов

Справка дана для предоставления по месту требования.

Проректор

(подпись) (ФИО)
МП