

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

«Утверждено»

приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
 Казанский ГМУ Минздрава России
 от 27.06.2025 № 994

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

СМК ДП 08-61-25

Версия 4.1

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству
 И.о. первого проректора
 _____ Л.М. Мухарямова
 «26» 06 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	И.о. первого проректора Начальник учебно-методического управления	Мухарямова Л.М. Григорьева И.А.	<u>26.06.2025</u> <u>26.06.2025</u>
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	<u>26.06.2025</u>
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	<u>26.06.2025</u>
Учтено мнение	Председатель профкома обучающихся	Киселев Р.П.	<u>26.06.2025</u>
Версия: 4.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 13

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее – ФГОС), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет или Казанский ГМУ), и другими локальными нормативными документами университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок и форму проведения итоговой аттестации (далее - ИА) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

1.3. ГИА/ИА проводится государственными экзаменационными (экзаменационными) комиссиями (далее – ГЭК/ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС (далее – образовательные стандарты).

1.4. К ГИА/ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Успешное прохождение ГИА/ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации – диплома

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

специалиста, бакалавра или магистра.

2. Виды государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний)

2.1. ГИА обучающихся проводится в форме государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания) в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

ИА обучающихся проводится в форме экзамена или защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания) в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2.2. Государственный экзамен/экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен/экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются согласно Положениям о выпускной квалификационной работе согласно направлениям/специальностям.

В случае невозможности проведения защиты выпускной квалификационной работы в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции и др.), чрезвычайного или военного положения и др.) защита выпускной квалификационной работы проводится с применением дистанционных образовательных технологий. Для проведения защиты выпускной квалификационной работы Казанский ГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося.

Информация о проведении заседания в дистанционной форме направляется членам комиссии и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

3. Государственные экзаменационные (экзаменационные) комиссии и апелляционная комиссия. Регламент работы

3.1. Для проведения ГИА/ИА и проведения апелляций по результатам ГИА/ИА в КГМУ создаются ГЭК/ЭК и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

ГЭК/ЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки.

Апелляционная комиссия создается по ряду специальностей и направлений подготовки.

3.2. Председатели ГЭК утверждаются Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Казанского ГМУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Председатели ЭК утверждаются ректором Казанского ГМУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

3.3. КГМУ утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА/ИА.

3.4. Председатель ГЭК/ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Казанском ГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Казанского ГМУ или первый проректор (на основании приказа ректора Казанского ГМУ).

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА/ИА.

3.6. В состав ГЭК/ЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК/ЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Казанского ГМУ (иных организаций) и (или) к научным работникам Казанского ГМУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Казанского ГМУ и не входящих в состав ГЭК/ЭК.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК/ЭК ректор Казанского ГМУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Казанского ГМУ, научных работников или административных работников Казанского ГМУ. Секретарь ГЭК/ЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК/ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК/ЭК по приему государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК/ЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК/ЭК также подписывается секретарем ГЭК/ЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Казанского ГМУ.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации

4.1. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА/ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением п.2.4 настоящего положения.

4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА/ИА.

4.3. ГИА/ИА проводится в сроки согласно расписанию государственных

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

аттестационных испытаний/аттестационных испытаний, утвержденному ректором Казанского ГМУ.

4.4. Программа ГИА/ИА, включая программы государственных экзаменов/экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов/экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Казанским ГМУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА/ИА.

4.5. Государственный экзамен/экзамен проводится в соответствии с утвержденной Казанским ГМУ программой государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен/экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену/экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену/экзамену.

Перед государственным экзаменом/экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена/экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.6. Казанский ГМУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА/ИА.

По письменному заявлению обучающегося Казанский ГМУ может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Казанского ГМУ и при необходимости консультант (консультанты).

4.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания Казанский ГМУ утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК/ЭК и апелляционных комиссий, секретарей

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ГЭК/ЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями/аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

4.9. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Казанским ГМУ одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Казанского ГМУ, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Казанский ГМУ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Казанским ГМУ двум рецензентам.

4.10. Казанский ГМУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления заверяется личной подписью обучающегося на бланке отзыва и рецензии под текстом с указанием даты ознакомления.

4.11. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются выпускающей кафедрой в ГЭК/ЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Секретарь ГЭК/ЭК обязан зафиксировать факт приема выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензии (рецензий) выпускающей кафедрой в ГЭК/ЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.12. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Казанским ГМУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА/ИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях по усмотрению Казанского ГМУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Казанского ГМУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Казанский ГМУ на

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

период времени, установленный Казанским ГМУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по желанию обучающегося решением КГМУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА/ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК/ЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА/ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена/экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене/экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания/аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания/аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Казанском ГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании/аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания).

6. Порядок проведения апелляций

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена/экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

Апелляция предоставляется нарочно или в электронном виде (скан образ) по адресу rector@kazangmu.ru с указанием для апелляционной комиссии (в последнем случае оригинал апелляции должен быть предоставлен в первый рабочий день после прекращения оснований невозможности предоставления оригинала апелляции).

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК/ЭК направляет в апелляционную

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

комиссию протокол заседания ГЭК/ЭК, заключение председателя ГЭК/ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена/экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии) и протокол защиты выпускной квалификационной работы (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК/ЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (в случае проведения заседания в дистанционной форме любым иным образом, позволяющим установить факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии).

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК/ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 08-61-25	о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена/экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена/экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена/экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК/ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена/экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания не принимается.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

« 27 » июня 2025 г.

№ 994

г. Казань

Об утверждении актуализированных положений

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

Положение о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, СМК П 08-61-25, версия 4.1.

2. Признать утратившими силу предыдущие версии локальных нормативных актов, приведенных в п. 1 настоящего приказа.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля обеспечить размещение приведенных локальных нормативных актов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kazangmu.ru).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.ректора

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник учебно-методического управления

И.А. Григорьева

Согласовано:
Начальник юридического отдела

О.Н. Ермилова