

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-25	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

Утверждено
Приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 1205 от «01» сентября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников
Медико-фармацевтического колледжа

СМК П 25-02-25

Версия 5.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству,
И.о. первого проректора
Л.М. Мухарьмова
«01» сентября 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора МФК по УМР	Бакаева Д.И.	26.08.25
Проверил	Директор Медико-фармацевтического колледжа	Мусин Н.М.	26.08.25
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	01.09.25
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	28.08.25
Учтено мнение	Председатель профкома сотрудников	Колясов Р.Р.	28.08.25
Версия: 5.0			Стр. 1 из 7

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-25	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения" приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Казанского ГМУ, локальными актами Казанского ГМУ.

1.2. Учебная нагрузка педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа (далее – Колледж) определяется комиссией по определению учебной нагрузки (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным административным органом.

1.4. Комиссия создается с целью определения учебной нагрузки преподавателям на предстоящий учебный год.

1.5. Основной целью деятельности Комиссии является установление педагогической нагрузки на учебный год каждому преподавателю.

1.6. Комиссия действует на основании федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ, Устава Казанского ГМУ, иного действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Казанского ГМУ.

1.7. В пределах продолжительности рабочего времени преподавателя предусматривается:

- Нормируемая часть педагогической работы (учебная нагрузка) – выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (учебная (преподавательская) работа);

- Ненормируемая (внеучебная работа):

– выполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками, в том числе воспитательной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-25	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

трудовыми (должностными) обязанностями, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала и дневников, обучающихся в бумажной (либо в электронной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами;

д) периодические кратковременные дежурства в колледже в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами Казанского ГМУ;

- дополнительная работа, непосредственно связанная с образовательной деятельностью, осуществляемая с письменного согласия работника за дополнительную плату:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Казанском ГМУ, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами Казанского ГМУ, коллективным договором;

б) классное руководство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями;

д) руководство цикловой комиссией, методическими объединениями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

1.8. При совместном выполнении определенной работы несколькими педагогическими работниками, норма времени каждого участника рассчитывается исходя из индивидуальных затрат рабочего времени в пределах общей нормы времени на выполнение работы.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-25	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

1.9. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

1.10. Ненормируемая часть не конкретизирована по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), и регулируется графиками и планами работы.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия назначается и утверждается приказом ректора сроком на один год.

2.2. Комиссия создается в следующем составе: председатель – директор Колледжа; заместитель председателя – заместитель директора по учебно-методической работе; члены комиссии: начальник планового экономического отдела, заведующий отделением по специальности, специалист по производственной практике, председатели цикловых методических комиссий.

2.3. Для обеспечения делопроизводства из числа членов Комиссии назначается секретарь.

2.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей состава Комиссии.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

2.6. В период введения на территории Республики Татарстан и (или) г. Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и в других случаях, когда проведение заседания в очной форме невозможно, заседание Комиссии проводится с использованием дистанционных технологий.

3. НОРМЫ И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. Для преподавателей Колледжа норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. При этом объем годовой учебной нагрузки устанавливается из расчета на 10 учебных месяцев.

Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы установлена в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

3.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается работа, указанная в п. 1.7 настоящего положения.

3.4. Нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Колледжем объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

3.5. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-25	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом Казанского ГМУ.

4.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Казанским ГМУ.

4.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников Колледжа, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

4.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников Колледжа, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки преподавателей в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

4.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного п. 4.4 и п. 4.5 настоящего положения.

4.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.8. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.9. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.10. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных п. 4.11 настоящего положения.

4.11. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-25	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.12. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.13. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.14. Преподавателям Колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным п. 4.11 настоящего положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.15. Определение учебной нагрузки преподавателей Колледжа, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с п. 4.1–4.14 настоящего положения, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.16. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.17. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с п. 4.1–4.14 настоящего положения.

4.18. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

4.19. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-02-25	О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа

работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Порядка.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ и утверждается ректором на основании протокола заседания Комиссии.

5.2. Комиссия определяет перечень дисциплин по каждой специальности и количество часов по каждой из преподаваемых дисциплин на основании профессиональных образовательных программ и рабочих учебных планов по специальностям.

Решение об утверждении учебной нагрузки оформляется протоколом заседания Комиссии.

Решение об утверждении учебной нагрузки доводится до сведения педагогических работников под роспись.

5.3. Учебная нагрузка устанавливается по дисциплинам, соответствующим образованию и квалификации преподавателей.

5.4. При наличии в штате Колледжа одного преподавателя по одной дисциплине ему определяется учебная нагрузка на год не менее одной ставки при наличии достаточного количества учебных часов, но не более 1440 часов в год.

5.5. При наличии в штате Колледжа двух или более преподавателей по одной дисциплине, каждому из них устанавливается учебная нагрузка в соответствии с его квалификацией.

При отсутствии учебных часов, обеспечивающих полную ставку каждому преподавателю, учебная нагрузка распределяется в соответствии с:

- квалификационной категорией преподавателя;
- стажем работы в Колледже, а также выполнением преподавателем ненормируемой (внеучебной работы) и дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия работника за дополнительную плату
- учетом данных качества подготовки обучающихся.

5.6. Преподавателю, направленному в течение учебного года на циклы повышения квалификации с отрывом от работы, производится уменьшение учебной нагрузки в соответствии с действующими нормативами.

5.7. Преподавателям, обучающимся на циклах повышения квалификации без отрыва от работы, уменьшение учебной нагрузки не производится.

5.8. В том случае, если замещение отсутствующих преподавателей продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.

5.9. Изменение объема учебной нагрузки отдельным преподавателям в течение учебного года рассматривается ректором по представлению директора Колледжа и оформляется приказом в соответствии с трудовым законодательством.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«01» Сентября 2025 г.

№ 1805

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-02-25, версия 5.0.
2. Считать положение «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-02-25, версия 5.0 вступившим в силу с 01 сентября 2025 года.
3. Считать положение «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-02-23, версия 4.1 утратившими силу с 01.09.2025 года.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положение, указанное в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Директор Медико-фармацевтического колледжа
Согласовано:
Начальник юридического отдела



Н.М. Мусин

О.Н. Ермилова