



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого Совета

Протокол № 1 от «3» сентября 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом и.о. ректора

№ 1226а от «3» сентября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам ординатуры

Версия 3.1
СМК ДП 105-02-25

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству
И.о. первого проректора

Л.М. Мухарямова
«3» 09/2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом ординатуры	Жидяевский А.Г./	3.09.25
Проверил	И.о. первого проректора	Мухарямова Л.М./	3.09.25
Согласовал	Начальник юридического отдела Начальник отдела качества	Ермилова О.Н./ Яушев М.Ф./	3.09.25 3.09.25
Учтено мнение	Председатель профкома обучающихся	Киселев Р.П./	3.09.25
Версия: 3.1	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 12



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Ответственность и полномочия	3
4.	Общие положения	3
5.	Формы государственной итоговой/итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры	4
6.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации в случае применения дистанционных образовательных технологий	5
7.	Государственные экзаменационные/экзаменационные и апелляционные комиссии	6
8.	Порядок проведения государственной итоговой/итоговой аттестации по программам ординатуры	7
9.	Порядок проведения государственной итоговой/итоговой аттестации по программам ординатуры для лиц с ограниченными возможностями	9
10.	Порядок проведения апелляций	10



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. Область применения

Настоящее положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее - Университет) и педагогических работников. Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2025 г № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

3. Ответственность и полномочия

Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета. Ответственность за реализацию данного положения несут проректор, осуществляющий руководство и контроль за деятельностью Казанского ГМУ в области реализации образовательных программ ординатуры, заведующий отделом ординатуры, заведующие и сотрудники кафедры, ответственные за подготовку ординаторов.

4. Общие положения

Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры устанавливает процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации (далее ГИА) ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок и форму проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

ГИА/ИА проводится государственными экзаменационными комиссиями/экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) или образовательного стандарта (далее - стандарт).

К ГИА/ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

Обеспечение проведения ГИА/ИА по программам ординатуры осуществляется Университетом.

Университетом используются необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА/ИА обучающихся.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА/ИА.

Успешное прохождение ГИА/ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - по программам ординатуры.

5. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры

ГИА/ИА состоит из государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний, форма которых устанавливается образовательной программой, в соответствии со стандартом (в форме государственного экзамена).

Объем (в зачетных единицах) ГИА/ИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

ГИА/ИА проводится в сроки согласно расписанию государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний, утвержденному ректором Университета.

Государственные аттестационные испытания/аттестационные испытания проводятся устно или письменно в соответствии с программой ГИА/ИА, являющейся составной частью программы ординатуры.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА/ИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

В случае невозможности проведения государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, они могут проводиться в ди-



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

станционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний в дистанционной форме доводится до сведения обучающихся посредством размещения приказа о порядке и сроках проведения ГИА на странице отдела ординатуры в разделе «Расписания» (<https://kazangmu.ru/traineeship/timetable>), а также на странице выпускающей кафедры официального сайта Казанского ГМУ (<https://kazangmu.ru/>).

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации в случае применения дистанционных образовательных технологий

В случае применения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) ГИА/ИА проводится в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА/ИА проводится с применением ДОТ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ГИА/ИА проводится в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний/АИ, размещенным на странице выпускающей кафедры официального сайта Казанского ГМУ (<https://kazangmu.ru>). Информация о проведении ГИА/ИА с применением ДОТ (дата, время, способ выхода на связь, др.) доводится до обучающихся сотрудником выпускающей кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, ответственным за подготовку ординаторов, путем размещения на электронном курсе «ГИА», созданном на образовательном портале LMS Moodle.

При проведении ГИА/ИА с применением ДОТ обеспечивается идентификация личности каждого обучающегося по паспорту (в т.ч. с авторизацией на образовательном портале по персональному логину и паролю), контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Технические средства участников должны обеспечивать возможность: идентификации личности обучающегося; видеонаблюдения за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА/ИА; бесперебойную видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать диалог обучающегося с председателем и членами ГЭК/ЭК; осуществление видеозаписи процедуры ГИА/ИА; оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Обучающийся, при несогласии с оценкой, полученной на ГИА/ИА, имеет право подать апелляционное заявление (скан-копию) на электронную почту ordinatura-kgmu@mail.ru с указанием для апелляционной комиссии по программам высшего образования – программам ординатуры, не позднее следующего дня после прохождения процедуры ГИА/ИА.



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

7. Государственные экзаменационные/экзаменационные и апелляционные комиссии

Для проведения ГИА/ИА в Университете создаются государственные экзаменационные/экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА/ИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная/экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в Университете по каждой специальности, или по каждой образовательной программе.

Председатель государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии утверждается Минздравом России по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА/ИА.

Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА/ИА.

Председатель государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта Университета).

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА/ИА.

Государственная экзаменационная/экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных/экзаменационных комиссий.



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

На период проведения ГИА/ИА для обеспечения работы государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по программам ординатуры

Программа ГИА/ИА, включая программы государственных экзаменов/экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА/ИА путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Государственный экзамен/экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен/экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену/экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену/экзамену.

Перед государственным экзаменом/экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена/экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения ГИА/ИА Университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испыта-



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

ний/аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных/экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных/экзаменационных комиссий путем размещения в электронном документообороте Университета и на официальном сайте Университета.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями/аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА/ИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА/ИА.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

По причине:

- временной нетрудоспособности – лист нетрудоспособности;
- исполнения общественных или государственных обязанностей – приказ ректора об освобождении от занятий,
- вызова в суд – повестку,
- транспортных проблем (отмена рейса, отсутствие билетов) – справку из транспортной организации,
- погодных условий – справку метеослужбы.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не явившиеся на государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по уважительным причинам, указанным выше и не прошедшие государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА/ИА, может повторно пройти ГИА/ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА/ИА, которая не пройдена обучающимся.



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Для повторного прохождения ГИА/ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА/ИА по соответствующей образовательной программе.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по программам ординатуры для лиц с ограниченными возможностями

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА/ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА/ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА/ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА/ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА/ИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена/экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене/экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания/аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания/аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА/ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании/аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания).

10. Порядок проведения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государ-



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

ственного аттестационного испытания/аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена/экзамена.

Апелляция подается в апелляционную комиссию лично обучающимся нарочно или в электронном виде (скан образ) по адресу ordinatura-kgmu@mail.ru не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена/экзамена).

В случае невозможности проведения заседания в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии нарочно или в электронном виде (скан образ) по адресу электронной почты, указанному в заявлении обучающегося. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и может быть направлен в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов на электронную почту: ordinatura-kgmu@mail.ru. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается



СМК ДП 105-02-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

в государственную экзаменационную/экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена/экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена/экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена/экзамена.

При проведении заседания апелляционной комиссии в дистанционной форме решение апелляционной комиссии направляется обучающемуся для ознакомления в виде скан-образа документа посредством электронной почты не позднее следующего рабочего дня и передается в государственную экзаменационную/экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена/экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания не принимается.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 1266а

«3» сентября 2025 г.

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:

- «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры» СМК ДП 105-03-25, версия 3.0;
- «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» СМК ДП 105-02-25, версия 3.1;
- «О практической подготовке ординаторов» СМК ДП 105-07-25, версия 3.0;
- «О фонде оценочных средств по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» СМК ДП 105-05-25, версия 2.0;

2. Считать положения, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.

3. Считать положения утратившим силу:

- «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры» СМК ДП 105-03-22, версия 2.0;
- «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» СМК ДП 04/01-02-21, версия 3.0;
- «О практической подготовке ординаторов» СМК ДП 105-07-22, версия 2.0;
- «О фонде оценочных средств по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» СМК ДП 04/01-05 -18, версия 1.0;

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения, указанные в п.1 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Заведующий отделом ординатуры А.Г. Жидяевский

