



СМК П 105-16-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О методическом совете по программам ординатуры

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом и.о. ректора

№ 1211 от «1» сентября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ

О методическом совете по программам ординатуры

СМК П 105-16-25

Версия 2.1

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству

И.о. первого проректора

Л.М. Мухарямова

«1» 09/ 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал:	Заведующий отделом ординатуры	Жидяевский А.Г.		1.09.25
Проверил:	И.о. первого проректора	Мухарямова Л.М./		1.09.25
	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н./		1.09.25
Согласовал:	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф./		1.09.25
Версия: 2.1		КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 5



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 105-16-25

О методическом совете по программам ординатуры

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2025 г № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Министерства образования и науки России от 18 марта 2016 г. № 227, другим действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (Далее –Казанский ГМУ), локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.2. Методический совет по программам ординатуры Казанского ГМУ (далее - Методический совет) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на участие в организации и координации учебной и методической работы по программам ординатуры, широкое обсуждение основных вопросов учебно-методического характера и подготовку решений с целью повышению качества образовательной деятельности по программам ординатуры.

2. Состав, структура, порядок работы Методического совета.

2.1. В состав Методического совета входят: председатель, секретарь и иные члены Методического совета, назначаемые из числа сотрудников и профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ.

2.2. Персональный состав Методического совета утверждается приказом ректора (первого проректора). Изменение в составе Методического совета утверждается приказом ректора (первого проректора) по представлению председателя Методического совета.

2.3. Руководство Методическим советом осуществляет его председатель совета.

2.4. Председатель Методического совета:

- организует и проводит заседания совета, координирует его работу в соответствии с возложенными задачами и функциями;
- контролирует подготовку материалов к заседаниям;
- готовит план заседаний совета на новый учебный год;
- готовит отчет о результатах работы совета за прошедший учебный год.

2.5. Члены Методического совета:

- принимают участие в заседаниях совета;
- содействуют выполнению решений совета;
- выполняют работу в рамках задач и функций, возложенных на совет;
- вносят предложения председателю совета по совершенствованию работы совета;



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О методическом совете по программам ординатуры

СМК П 105-16-25

- выполняют поручения Председателя совета.

2.6. Секретарь Методического совета:

- ведет документацию совета;
- оформляет протоколы заседаний и решения совета;
- участвует в разработке и контролирует выполнение плана работы;
- уведомляет членов Методического совета о заседаниях;
- запрашивает необходимую для работы Методического совета информацию и документы;
- выполняет поручения председателя Методического совета.

2.7. На заседания Методического совета могут приглашаться сотрудники Казанского ГМУ и другие лица при необходимости, с целью обсуждения вопросов повестки заседания.

2.8. Заседания совета проводятся в очной форме. Допускается проведение заседаний в дистанционной форме. При осуществлении дистанционной формы заседания используются средства видеоконференцсвязи, позволяющие осуществлять обсуждение и голосование.

2.9. Повестка очередного заседания рассылается членам Методического совета и приглашаемым участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до назначенного дня проведения заседания.

2.10. Заседание Методического совета считается правомочным, если присутствует более 50 % от общего числа его членов.

2.11. Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций результаты заседаний совета, при необходимости, оформляются в виде решений с указанием конкретных поручений и ответственных лиц.

2.12. Решения Методического совета являются обязательными для исполнения.

2.13. Решения Методического совета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов Методического совета.

2.14. Решения Методического совета доводятся до сведения заведующих кафедр (руководителей образовательных программ), реализующих программы ординатуры.

2.15. Контроль за исполнением решений Методического совета осуществляет первый проректор.

2.16. Участие в работе Методического совета осуществляется на безвозмездной основе.

3. Функции Методического совета.

3.1. Организация учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО).

3.2. Разработка рекомендации в части реализации образовательного процесса программ ординатуры согласно принципам и правилам ведения методической работы в Казанском ГМУ.

3.3. Проведение анализа и экспертизы учебников, учебно-методических пособий и иных материалов, предназначенных для образовательного процесса в ординатуре, с последующим представлением на утверждение Центральному координационному методическому совету Казанского ГМУ.

3.4. Оценка уровня методического обеспечения учебного процесса, включая анализ преподавания учебных дисциплин (модулей), практик и иных компонентов образовательных программ.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	О методическом совете по программам ординатуры
СМК П 105-16-25	

3.5. Участие в организации и проведении научно-методических конференций, посвященных вопросам реализации образовательных программ высшего образования.

3.6. Мониторинг изменений в ФГОС, профессиональных стандартах медицинских и фармацевтических специальностей для своевременной актуализации образовательных программ ординатуры.

3.7. Участие в разработке и совершенствовании образовательных программ, организовывать процесс обновления, подготовки к утверждению программ ординатуры, состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей по собственной инициативе, а также на основании предложений поступающих от заведующих кафедр (руководителей образовательных программ), реализующих программы ординатуры.

3.8. Участие в подготовке и организационном сопровождении процедуры государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

3.9. Экспертиза фонда оценочных средств программ ординатуры и материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

3.10. Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс ординатуры.

3.11. Участие в процедуре государственной аккредитации, лицензировании (комплексной оценки деятельности университета).

3.12. Участие в подготовке и проведении экспертизы документов, входящих в новые образовательные программы ординатуры с целью их лицензирования.

3.13. Разработка и внедрение эффективных форм контроля знаний в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов.

3.14. Анализ результатов методической работы, оценка эффективности используемых и внедряемых в программы ординатуры методов обучения.

3.15. Содействие построению системы управления качеством образовательной деятельности Казанского ГМУ, включая внедрение моделей ISO 9001 и других стандартов качества.

4. Задачи Методического совета по программам ординатуры.

4.1. Контроль обеспечения выполнения требований ФГОС при реализации программ ординатуры.

4.2. Координация методического обеспечения и сопровождения реализуемых в Казанском ГМУ программ ординатуры.

4.3. Обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы преподавателей, направленного на улучшение образовательного процесса в ординатуре.

4.4. Повышение качества образовательной деятельности и методического обеспечения учебного процесса программ ординатуры, как одной из составляющих внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов в соответствии требованиям международных стандартов качества и других моделей системы качества в образовании.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О методическом совете по программам ординатуры

СМК П 105-16-25

4.5. Оценка перспектив открытия новых образовательных программ ординатуры в Казанском ГМУ с учетом потребности отрасли и работодателей.

4.6. Постоянный мониторинг соответствия образовательных программ ординатуры современным требованиям науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также потребностям и ожиданиям работодателей.

4.7. Выполнение поручений ректора (первого проректора) в рамках компетенций Методического совета.

5. Ответственность Методического совета по программам ординатуры.

5.1. Методический совет несет ответственность за:

- качество и актуальность рекомендаций, разработанных в рамках его функций;
- обеспечение своевременной экспертизы и обновления учебно-методических материалов;
- выполнение поставленных задач в части методической поддержки образовательного процесса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 1211

«1» сентября 2025 г.

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:

- «О методическом совете по программам ординатуры» СМК П 105-16-25, версия 2.1;
- «О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре» СМК ДП 105-01-25, версия 3.0;
- О программе «Принципы и методология научного исследования в медицине» СМК П 105-12-25, версия 2.0;
- О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов СМК 105-04-25, версия 3.0;
- «О режиме занятий ординаторов и аспирантов» СМК ДП 97-06-25, версия 3.0;

2. Считать положения, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.

3. Считать положения утратившим силу:

- «О методическом совете по программам ординатуры» СМК П 105-16-24, версия 2.0;
- «О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре» СМК ДП 105-01-22, версия 2.0;
- О программе «Принципы и методология научного исследования в медицине» СМК П 105-12-22, версия 1.0;
- О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов СМК П 04/02-01-21, версия 2.0;
- «О режиме занятий ординаторов и аспирантов» СМК ДП 97-06-22, версия 2.0;

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения, указанные в п.1 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Заведующий отделом ординатуры А.Г. Жидяевский

