



СМК ДП 28-16-25

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

Порядок предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России,
профессором А.С. Созиновым
№ 1017 « 3 » июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

**Порядок
предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ**

СМК ДП 28-16-25

Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
И.о. первого проректора
_____ Л.М. Мухарямова
« 3 » июня 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись
Разработал	Ассистент кафедры фармакологии	Никитина А.В. <u>3.04.25</u>
Проверено	и.о. проректора	Абдулганиева Д.И. <u>3.04.25</u>
Согласовано	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н. <u>3.04.25</u>
	Начальник отдела кадров	Кнни Ю.А. <u>3.04.25</u>
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф. <u>3.04.25</u>
Версия: 1.0		Стр. 1 из 11



СМК ДП 28-16-25

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

Порядок предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ

Паспорт документа

Объект регламентации	Процесс «Грантовая поддержка»
Статус очередности введения ЛНА в действие	Введен впервые
Приказ о введении ЛНА в действие	Приказ от «__» 2025 г № 0 - ОД
Обозначение ЛНА	Р -
Срок действия ЛНА	до 31.12.2030



СМК ДП 28-16-25

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

Порядок предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ

Содержание

1.	Термины и определения	4
2.	Сокращения и обозначения	4
3.	Нормативные документы	5
4.	Общие положения	6
4.1.	Назначение и область действия	6
4.2.	Цель процесса	6
4.3.	Организация грантовой деятельности в Университете	7
5.	Требования к организации процесса	7
6.	Ответственность	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11



СМК ДП 28-16-25

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

Порядок предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ

1. Термины и определения

1.1. В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

№	Термин	Определение
1.	Центр грантовой поддержки	Подразделение Университета, созданное на функциональной основе, осуществляющее мониторинг и поддержку участия Университета в грантовых исследованиях и исследовательских программах, направленных на развитие научной и образовательной деятельности Университета.
2.	Руководитель ЦГП	Ответственное лицо, выполняющее, в соответствии с настоящим регламентом функции по организации, координации и обеспечению функционирования Центра грантовой поддержки.
3.	Руководитель НИР	Лицо, организующее научную работу в рамках определенной тематики
4.	Гранты	Денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.
5.	Софинансирование гранта	Дополнительно привлеченные средства на реализацию программы или проекта, получившего грантовую поддержку.
	Руководитель проекта (в заявке на получение гранта)	Лицо, которое отвечает за выполнение проекта и несёт ответственность перед грантодателем за эффективность использования средств.

2. Сокращения и обозначения

2.1. В настоящем регламенте использованы следующие сокращения и обозначения:

№	Сокращение /обозначение	Определение
1.	Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения



СМК ДП 28-16-25

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

Порядок предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ

		Российской Федерации (ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)
2.	ЦГП	Центр грантовой поддержки
3.	НИР	научно-исследовательская работа
4.	УГТ	уровень готовности технологии
5.	СП	структурное подразделение

3. Нормативные документы

3.1. Внутренние документы

3.1.1. Выполнение процесса «Грантовая поддержка» регламентируется следующими внутренними документами:

№	Наименование документа, обозначение и дата принятия
1.	Устав ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (утвержден приказом № 401 Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 г.)
2.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
3.	Правила внутреннего трудового распорядка
4.	Программа развития Университета

3.2. Внешние документы

3.2.1. Выполнение процесса «Грантовая поддержка» регламентируется следующими внешними документами:

№	Наименование документа, обозначение и дата принятия
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями)
2.	Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1781 "Об осуществлении федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская академия наук" научного и научно-методического руководства научной и научно-технической деятельностью научных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также экспертизы научных и научно-технических результатов, полученных этими организациями, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"
3.	Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
4.	Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27 декабря 2022 г. N 1429 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Научно-технологическое развитие Республики Татарстан"



СМК ДП 28-16-25

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

Порядок предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ

5. Постановление Правительства РФ от 23.12.2020 №2251 (ред. от 21.08.2023) «Об утверждении Правил предоставления грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с иностранными организациями научных исследований в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия».

4. Общие положения

4.1. Назначение и область действия

4.1.1. Настоящая документированная процедура разработана в целях определения порядка поддержки грантовой деятельности Университета.

4.1.2. Настоящий Порядок направлен на решение следующих задач:

- формирование единых правил и требований к организации деятельности по грантовой поддержке;
- поиск соответствующих приоритетным направлениям Университета конкурсов и грантов;
- информирование сотрудников Университета о конкурсах и грантовых программах путем размещения информации в соответствующих группах в мессенджерах, рассылки служебных записок и информационных писем по структурным подразделениям и сотрудникам Университета не позднее, чем за 14 дней до окончания конкурса;
- осуществление помощи сотрудникам Университета в формировании пакета документов при подаче заявки на получение гранта;
- обеспечение взаимодействия с грантодателями по условиям конкурсов и реализации проекта, осуществление мониторинга результатов конкурсов;
- инициирование и координация деятельности подразделений Университета по разработке и выполнению российских и международных проектов и индивидуальных грантовых заявок;
- проведение семинаров, мастер-классов и вебинаров по основам грантинга.

4.1.3. Порядок является Локальным нормативным актом Университета.

4.1.4. Требования настоящего Порядка должны знать и соблюдать все Работники Университета, участвующие в процессе Грантовой поддержки.

4.1.5. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на Руководителя проекта Центр грантовой поддержки (СЦ-2 П-2).

4.2. Цель процесса

Цель деятельности грантовой поддержки – привлечение грантовых (и иных) ресурсов для реализации НИР Университета в целях расширения источников финансирования научно-исследовательской деятельности и расширения научно-инновационного потенциала Университета.



СМК ДП 28-16-25

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

Порядок предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ

4.3. Организация грантовой деятельности в Университете

- 4.3.1. Цели и стратегию развития Университета в сфере грантовой деятельности определяет ректор и проректор по научной и инновационной деятельности.
- 4.3.2. Сотрудники и обучающиеся Университета вправе подавать заявки на гранты индивидуального и коллективного характера.
- 4.3.3. Запрещается подавать на грантовые конкурсы заявки по проектам, ранее или в настоящее время поддержанным другими источниками финансирования.
- 4.3.4. Согласование возможности подачи заявок от Университета и порядка софинансирования (при необходимости) осуществляется ректором Университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.
- 4.3.5. При получении российского или международного гранта руководитель проекта обязан известить научный отдел или руководителя центра грантовой поддержки Университета в течение 10 дней с момента извещения о получении грантовой поддержки.
- 4.3.6. Руководитель проекта (грантополучатель) самостоятельно контролирует расходование денежных средств гранта в рамках установленного срока по всем статьям расходов.
- 4.3.7. Сотрудники и обучающиеся Университета должны реализовывать проекты, поддержанные грантами, без ущерба для их основной деятельности в Университете.

5. Требования к организации процесса

5.1. Целевой аудиторией грантовой поддержки являются научные и педагогические работники и научные коллективы Университета, реализующие НИР; заведующие кафедрами Университета, обучающиеся.

5.2. Грантовая поддержка направлена на привлечение всех доступных форм финансирования, обеспечивающих развитие НИР и повышение его УГТ.

5.3. Грантовая поддержка реализуется в отношении НИР, находящихся на любом УГТ.

5.4. Руководитель проекта несет всю полноту ответственности за:

- полноту, достоверность и достаточность данных, предоставляемых для целей осуществления проекта;
- исполнения заявленных обязательств в полном соответствии с условиями привлечения финансирования на реализацию НИР.



СМК ДП 28-16-25

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

Порядок предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ

6. Ответственность

Все лица, задействованные в процессе «Грантовая поддержка», несут ответственность за соблюдение и выполнение требований в рамках своих обязанностей, указанных в разделах 4, 5 настоящего Порядка.

6.1 Руководитель ЦГП отвечает за:

- нормативно-правовое регулирование деятельности Центра грантовой поддержки;
- взаимодействие с целевой аудиторией Центра грантовой поддержки;
- координацию работы Центра грантовой поддержки;
- исполнение норм настоящего Порядка;
- обеспечение эффективного взаимодействия.

6.2 Руководитель проекта отвечает за:

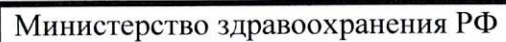
- своевременное предоставление информации о подаче заявок на участие и получении грантовой поддержки;
- НИР и обновление заявленной информации;
- своевременную и полную реализацию заявленного НИР (проекта);
- взаимодействие с Руководителем ЦГП по вопросам, предоставленным в данном Порядке.

Лист согласования

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

« 3 » июня 2025 г.

№ 1017

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ» СМК ДП 28-16-25, и ввести в действие с даты утверждения.
2. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить «Порядок предоставления грантовой поддержки в Казанском ГМУ» СМК ДП 28-16-25 на официальном сайте Казанского ГМУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

