



СМК ДП 97-06-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУПоложение
о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом и.о. ректора
№ 1211 от «1» сентября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписанииСМК ДП 97-06-25
Версия 3.0«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
И.о. первого проректора
Л.М. Мухарямова
« 1 » 09 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. первого проректора	Мухарямова Л.М.	1.09.25
	И.о. проректора	Абдулганиева Д.И.	1.09.25
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.И.	1.09.25
	Заведующий отделом ординатуры	Жидяевский А.Г.	1.09.25
	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	1.09.25
Проверил	Начальник юридического отдела	Яушев М.Ф.	1.09.25
Согласовал	Начальник отдела качества	Киселев Р.П./	1.09.25
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся		
Версия: 3.0			Стр. 1 из 6



СМК ДП 97-06-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Казанского ГМУ,

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов),

- иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. правила составления и утверждения учебного расписания для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.2.2. занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования (программы ординатуры и аспирантуры).

1.3. Учебное расписание является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Университете. Учебное расписание способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2. Регламент образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий, в том числе приказами, утверждающими сроки прохождения промежуточной аттестации, для каждого направления подготовки (специальности), которые разрабатываются и утверждаются Казанским ГМУ самостоятельно в



Положение
о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий Университет формирует до начала периода обучения по программам ординатуры/аспирантуры.

2.2. Объем программы ординатуры/аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы ординатуры/аспирантуры (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры/аспирантуры и ее составных частей используются зачетные единицы.

Зачетная единица для программ ординатуры/аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.3. Учебный год в Казанском ГМУ для обучающихся по очной и заочной формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. По программам ординатуры/аспирантуры начало учебного года может быть перенесено Университетом при реализации программ ординатуры/аспирантуры в очных формах обучения не более чем на 2 месяца. При освоении программ аспирантуры по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке.

2.4. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов практической подготовки, промежуточных аттестаций и каникул.

2.5. В процессе освоения программ ординатуры/аспирантуры обучающимся предоставляются каникулы.

Для аспирантов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель (для обучающихся по ФГОС ВО) и продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель (для обучающихся по федеральным государственным требованиям).

Для ординаторов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 4 и не более 10 недель.

Срок получения высшего образования по программе ординатуры/аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Образовательный процесс по программам ординатуры/аспирантуры в Университете организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам),
- семестрам - периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках учебного года (курса)).

2.7. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Аудиторные занятия проводятся в форме объединения нескольких академических часов от 1 (2) до 6 по 45 минут каждый, с перерывами между академическими часами от 5 минут до 50 минут согласно учебному расписанию.

В расписание могут быть включены контактные занятия, продолжительностью от 1 до 6 часов по дисциплине.

2.8. При осуществлении образовательной деятельности по программам ординатуры/аспирантуры организация обеспечивает:



СМК ДП 97-06-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

- проведение занятий по дисциплинам (модулям) в форме, предусмотренной рабочими программами дисциплин ординатуры/аспирантуры;
- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);
- проведение контроля освоения программы ординатуры/аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.9. Обучающиеся имеют право на обучение (в том числе ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы ординатуры/аспирантуры в порядках, установленных Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» и Положением «О порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (порядок ускоренного обучения)» Университета.

3. Общие правила составления расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий составляется в целях:

- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам ординатуры по специальностям и направлениям подготовки и иных нормативно-правовых актов;
- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам аспирантуры по специальностям и направлениям подготовки (для зачисленных до 2021 года включительно), соблюдения федеральных государственных требований (для аспирантов, зачисленных с 2022 года включительно) и иных нормативно-правовых актов;
- обеспечения санитарно-гигиенических требований;
- доступности учебной информации для ординаторов и аспирантов;
- эффективности и равномерности использования аудиторного фонда Университета.

3.2. Для программ ординатуры расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и утвержденными календарными учебными графиками на текущий учебный год. Для программ аспирантуры расписание учебных занятий составляется на 1, 2 и 3 семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и утвержденными календарными учебными графиками на текущий учебный год.

3.3. Отдел ординатуры и отдел аспирантуры и докторантуры на основании учебного плана осуществляет согласование с кафедрами (Институтом фармации) и формируют расписание занятий по дисциплинам базовой части, обязательным дисциплинам вариативной части, дисциплинам обязательной части до начала нового учебного года. Расписание ординаторов утверждается первым проректором Университета и размещается на официальном сайте Казанского ГМУ на странице отдела ординатуры. Расписание аспирантов утверждается проректором по направлению деятельности и так же размещается на официальном сайте Казанского ГМУ на странице отдела аспирантуры и докторантуры. Расписание учебных занятий размещается на сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала занятий

3.4. Кафедра (Институт фармации), реализующая программы ординатуры или аспирантуры, самостоятельно разрабатывает расписание занятий дисциплины основной



Положение
о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

специальности, дисциплины по выбору, элективной дисциплин, а также график практик ординаторов или аспирантов. Расписание утверждает заведующий кафедрой (Директор Института). Один экземпляр расписания передается в отдел, ответственный за реализацию программы, где он хранится в течении двух лет. Расписание размещается на информационном стенде кафедры (Института фармации) и на странице кафедры (Института фармации) официального сайта Университета. Также на официальном сайте Университета на страницах отдела ординатуры и отдела аспирантуры и докторантуры размещается информация об утвержденных заведующими кафедр (директором Института фармации) расписаниях занятий.

3.5. Учебные занятия обучающихся должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, включая субботу.

3.6. Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и праздничных дней, установленных Правительством Российской Федерации и Законом Республики Татарстан от 19.02.1992 № 1448-ХП «О праздничных днях и памятных датах Республики Татарстан».

3.7. Не допускается установление в расписании учебных занятий перерывов во время учебных занятий, удлиняющих учебный день обучающегося, за исключением установленных расписанием перерывов на обед.

3.8. В случае реализации программ ординатуры, заведующим кафедрами (Директору Института фармации), преподавателям и иным лицам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, установленных расписанием, утвержденным первым проректором, без разрешения заведующего отдела ординатуры Университета

В случае реализации программ аспирантуры, заведующим кафедрами (Директору Института фармации), преподавателям и иным лицам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, установленных расписанием, утвержденным проректором по направлению деятельности, без разрешения начальника отдела аспирантуры и докторантуры Университета.

3.9. В исключительных случаях в утвержденное расписание могут быть внесены изменения по представлению заведующего отделом ординатуры и (или) начальником отдела аспирантуры и докторантуры и (или) заведующего кафедрой на имя ответственного проректора.

3.10. В расписании должна содержаться полная информация об аудиторных учебных занятиях по каждой дисциплине.

3.11. Общий контроль за подготовкой, составлением и выполнением всех расписаний учебных занятий по программам ординатуры осуществляет первый проректор Университета, по программам аспирантуры осуществляет проректор по направлению деятельности.

Непосредственно работу по составлению и корректировке расписаний осуществляет ответственный за составление расписания учебных занятий по программам ординатуры сотрудник отдела ординатуры, по программам аспирантуры осуществляет сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры.

Проведение занятий по утвержденному расписанию обеспечивают заведующие кафедрами и непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение занятий.

3.12. Заведующий кафедрой, директор Института фармации совместно с отделом ординатуры или аспирантуры и докторантуры осуществляют непосредственный контроль за



СМК ДП 97-06-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение
о режиме занятий ординаторов и аспирантов и об учебном расписании

соблюдением расписания проведения занятий преподавателями кафедры и, при наличии соответствующих фактов не проведения занятий, составить акт об отсутствии преподавателя и представить докладную в отдел, ответственный за реализацию программы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 1211

«1» сентября 2025 г.

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:

- «О методическом совете по программам ординатуры» СМК П 105-16-25, версия 2.1;
- «О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре» СМК ДП 105-01-25, версия 3.0;
- О программе «Принципы и методология научного исследования в медицине» СМК П 105-12-25, версия 1.1;
- О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов СМК П 105-04-25, версия 3.0;
- «О режиме занятий ординаторов и аспирантов» СМК ДП 97-06-25, версия 3.0;

2. Считать положения, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.

3. Считать положения утратившим силу:

- «О методическом совете по программам ординатуры» СМК П 105-16-24, версия 2.0;
- «О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре» СМК ДП 105-01-22, версия 2.0;
- О программе «Принципы и методология научного исследования в медицине» СМК П 105-12-22, версия 1.0;
- О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов СМК П 04/02-01-21, версия 2.0;
- «О режиме занятий ординаторов и аспирантов» СМК ДП 97-06-22, версия 2.0;

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положения, указанные в п.1 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Заведующий отделом ординатуры А.Г. Жидяевский

