



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 27-05-25

О формировании фонда научной библиотеки

Утверждено
приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 1936 от «27» октября 2025г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

СМК П 27-05-25

Версия 4.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
и.о. первого проректора
Л.М. Мухарьмова
«27» октября 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор библиотеки	Семеньева С.А.	27.10.2025
	Зав. отделом комплектования	Тайшибаева З.Х.	27.10.2025
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	27.10.2025
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	27.10.2025
Учтено мнение	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся	Киселев Р.П.	27.10.2025
Версия: 4.0			Стр. 1 из 5



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 27-05-25

О формировании фонда научной библиотеки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, определяющим порядок формирования фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ.
- 1.2. Положение определяет содержание работы Научной библиотеки по комплектованию и организации её фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в Казанском ГМУ изданиями, другими документами и информацией о них.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Казанском ГМУ, Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.102-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 мая 2018 г. N 283-ст), ГОСТ Р 7.0.93 – 2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования.
- 1.4. Все издания и информационные ресурсы, поступающие в библиотеку, проходят сверку в установленном порядке с Федеральным списком экстремистских материалов.

2. Принципы формирования фонда

- 2.1. При формировании единого библиотечного фонда Научная библиотека Казанского ГМУ исходит из следующих принципов:
 - соответствия единого библиотечного фонда задачам информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса, научно-педагогической деятельности, культурно-воспитательной работы и управления образовательным учреждением;
 - соответствия содержания приобретаемой литературы современным тенденциям развития науки;
 - необходимости максимально полного удовлетворения информационных запросов пользователей наряду с минимизацией затрат на комплектование библиотеки с учётом возможности получения необходимой информации по другим каналам и источникам, а также путем использования современных образовательных и информационных технологий, включая Интернет, участие в корпоративных объединениях библиотек,



электронную доставку документов, сотрудничество с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и библиотеками, в том числе в части предоставления доступа к ЭБС.

2.2. Фонд библиотеки формируется как единый библиотечный фонд Казанского ГМУ:

- приобретение литературы и других информационных материалов производится только через библиотеку, осуществляющую координацию комплектования и использования книжного фонда;
- в фонд библиотеки включаются все поступившие произведения печати и иные информационные материалы независимо от того, каким структурным подразделением Казанского ГМУ они заказаны или получены, от источников и характера финансирования (бюджетные или внебюджетные средства), способа приобретения (покупка, книгообмен, получение в дар), места хранения и последующего использования (в филиалах библиотеки, в учебно-методических кабинетах и т.д.), формы представления информации (печатные издания, аудиовизуальные материалы и др.).

2.3. Формирование библиотечного фонда производится при активном и непосредственном участии педагогического коллектива Казанского ГМУ.

2.4. Источниками финансирования комплектования библиотечного фонда являются средства Федерального бюджета, внебюджетные средства Казанского ГМУ, дополнительно привлеченные средства (пожертвования и т.д.). Ежегодно составляется смета расходов на комплектование.

3. Состав и структура фонда

3.1. Фонд библиотеки является универсальным, многоотраслевым. Он создан как единый, на основе централизованного комплектования, организуется по назначению и видам документов.

3.2. Структура фонда:

- Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий, поступивших за все годы деятельности библиотеки. Этот фонд предназначен для постоянного (долговременного) хранения и предоставления читателям по их запросу. В его состав входят книги, авторефераты, диссертации, информационные, электронные, периодические и продолжающиеся издания. Фонд включает обязательные экземпляры поступающих документов (экземплятность – 1-5 экз.).
- Подсобные фонды – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Состоит из документов, отобранных по какому-либо признаку (по виду, тематике, читательскому назначению). Подсобные фонды созданы при отделах обслуживания библиотеки (читальных залах, абонементах), информационно-библиографическом отделе и других структурных подразделениях Казанского ГМУ.

3.3. Состав фонда:

- учебный фонд представлен учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, изданиями Казанского ГМУ, электронными изданиями. Учебный фонд формируется по письменным заявкам кафедр, институтов, медико-фармацевтического



колледжа в строгом соответствии с направлениями подготовки Казанского ГМУ. Поступившая в фонд учебная литература находит отражение в Картотеке книгообеспеченности учебных дисциплин.

- фонд научной литературы представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами.
- фонд периодических изданий содержит отраслевые издания, соответствующими профилям подготовки кадров, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.
- фонд электронных документов представляет собой совокупность документов в электронном виде, состоящая из локальных документов на электронных носителях и сетевых документов локального и удаленного доступа, доступ к которым осуществляется на основании заключенных лицензионных соглашений.
- фонд художественной литературы содержит произведения художественной литературы.

4. Порядок комплектования

- 4.1. Основные направления комплектования поступающих в фонд документов и иных информационных ресурсов регламентирует ТПК.
- 4.2. Порядок приобретения и экзemplарность поступающих в фонд библиотеки изданий и других информационных материалов обуславливается их целевым назначением.
- 4.3. Формирование фонда учебных изданий осуществляется с учетом минимальных нормативов обеспеченности учебных дисциплин документами и иными информационными ресурсами.
- 4.4. Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются следующие:
 - издательства;
 - книготорговые и книгоиздающие организации;
 - подписка на периодические и продолжающиеся издания;
 - подписка на ЭБС и другие базы данных (на основе лицензионных соглашений);
 - получение документов в дар от физических и (или) юридических лиц.

5. Управление фондом

- 5.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.
- 5.2. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном приложением к приказу Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- 5.3. Учёт фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные приложением к приказу Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 27-05-25

О формировании фонда научной библиотеки

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 104

«27» октября 2025 г.

Руководствуясь федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказываю:

1. Ввести в действие с 28.10.2025 г. «Положение об электронной картотеке книгообеспеченности» СМК П 27-02-25, версия 4.0; «Положение о формировании фонда научной библиотеки» СМК П 27-05-25, версия 4.0; Методическая инструкция «Тематический план комплектования библиотечного фонда» СМК МИ 27-02-25, версия 4.0; «Методическая инструкция о порядке учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» СМК МИ 27-03-25, версия 4.0.
2. Признать утратившими силу с 28.10.2025г. «Положение об электронной картотеке книгообеспеченности» СМК П 27-02-18, версия 3.0; «Положение о формировании фонда научной библиотеки Казанского ГМУ» СМК П 27-05-18, версия 3.0; «Тематический план комплектования библиотечного фонда» СМК МИ 27-02-18, версия 3.0; «Методическая инструкция о порядке учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда научной библиотеки Казанского ГМУ» СМК МИ 27-03-18, версия 3.1.
3. Разместить «Положение об электронной картотеке книгообеспеченности» СМК П 27-02-25, версия 4.0; «Положение о формировании фонда научной библиотеки» СМК П 27-05-25, версия 4.0; Методическая инструкция «Тематический план комплектования библиотечного фонда» СМК МИ 27-02-25, версия 4.0 на веб-сайте kazangmu.ru.

И.о. ректора

Абдулганиева Д.И.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Ермилова О. Н.

Проект приказа вносит:

и.о. директора научной библиотеки

Семенычева С.А.