

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 1457 от « 9 » октября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

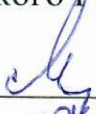
**«О порядке разработки и утверждения образовательных программ
дополнительного профессионального образования»**

ПО СМК П 23-08-2025

Версия 3.1

«Согласовано»:

представитель руководства по качеству -
и.о. первого проректора
Казанского ГМУ Минздрава России

 Л.М. Мухарьмова
« 07 » 10 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. проректора	Ямалнеев И.М.	<u>06.10.2025</u>
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	<u>06.10.2025</u>
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	<u>06.10.2025</u>
Версия 3.1.			стр. 1 из 13

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения, требования к структуре и оформлению, а также порядок хранения дополнительных профессиональных программ (далее ДПП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства здравоохранения от 28 августа 2015 г. №599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»; Приказом Минздрава России от 02.05.2023 №205н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"; Приказом Минздрава России от 02.05.2023 №206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием"; Письмом Минобрнауки России от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»; Письмом Минобрнауки России 21.04.2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»; Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Уставом Университета и иными действующими нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение предназначено для соблюдения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, разделов, входящих в учебные планы дополнительных профессиональных программ. Требования Положения обязательны для всех кафедр – структурных подразделений Университета, реализующих ДПП.

Версия: 3.1		стр. 2 из 13
-------------	--	--------------

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

II. Определение и задачи дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации (далее – ПК) от 16 до 250 часов и программ профессиональной переподготовки (далее – ПП) свыше 250 часов.

2.2. *Дополнительные профессиональные программы являются обязательными нормативно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию дополнительного профессионального образования.*

2.3. Составление и использование дополнительных профессиональных программ позволяет решить следующие основные задачи:

- обеспечение непрерывного медицинского (фармацевтического) профессионального образования, проводимого с целью повышения квалификации или переподготовки специалистов здравоохранения;
- обеспечение преемственности по отношению к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения; обеспечение соотношения разделов ДПП, требуемого набора и трудоемкости дисциплин, последовательности их изучения, наиболее эффективных, с точки зрения подготовки специалиста и рационального использования кадрового и материально-технического потенциала Казанского государственного медицинского университета, видов учебных занятий, образовательных технологий, сроков и эффективных форм прохождения отдельных разделов, дисциплин (модулей), форм контроля содержания и качества обучения.

III. Порядок разработки, утверждения ДПП

3.1. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения Университета и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ. Для разработки ДПП создается рабочая группа из числа разработчиков программы.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

3.2. Методический совет Института дополнительного образования или Ученый совет Института дополнительного образования (*далее – Ученый совет ИДО*) Университета осуществляют экспертизу проекта программы на ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам и локальным нормативным документам Университета.

3.3. При разработке ДПП учитывается следующее:

- содержание реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы должно учитывать потребности лица, организации по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;
- трудоемкость программы устанавливается в часах за весь период обучения и включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе;
- профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям и/или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;
- к решению каких задач профессиональной деятельности, в формировании каких компетенций готовит ДПП;
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать слушатели;
- каким образом можно обеспечить готовность слушателей продемонстрировать данные результаты (*содержание, оценочные средства, образовательные технологии*);
- какой начальный уровень готовности слушателей требуется для эффективного освоения ДПП;
- наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Университета и клинических баз;
- техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.;
- обеспеченность учебной дисциплины (*модуля*) основной и дополнительной литературой в библиотеке Университета;
- методическое обеспечение всех видов учебной работы (*аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателей и т.д.*)

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

3.4. Содержание ДПП (дисциплин, модулей), учебно-методического обеспечения, контрольно-оценочных средств, итоговой аттестации слушателей, рассматриваются на заседании кафедры.

3.5 Проверку и установление соответствия учебно-методических документов ДПП установленным требованиям осуществляет Методический совет Института дополнительного образования или Ученый совет ИДО.

3.6. ДПП ПК и ПП при согласовании с проректором по направлению деятельности утверждаются на Ученом совете ИДО и ректором Университета.

3.7. ДПП в печатном варианте хранятся на кафедрах Университета и на электронных носителях в Отделе повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – *Отдел ПК и ППС*) Университета.

3.8. Ответственность за разработку, содержание и качество ДПП, а также их хранение возлагается на заведующего кафедрой Университета.

3.9. С целью обеспечения образовательного процесса ПК и ПП специалистов ДПП, разработанные кафедрами Университета программы, размещаются на официальном сайте Университета в течение трёх рабочих дней (ДПП в электронной форме в формате ПДФ, допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, силами ответственных работников кафедры Университета направляются на электронную почту администратора сайта Казанского ГМУ).

3.10. Отдел ПК и ППС, совместно с ученым секретарем Ученого совета ИДО Университета, ведут реестр утвержденных ДПП, реализуемых в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

3.11. Методический совет Института дополнительного образования и/или Ученый совет ИДО контролируют разработку ДПП, пересмотр/изменение и выполнение, осуществляют периодический контроль обеспеченности всех специальностей ДПП, а также содержания и качества подготовки ДПП.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

IV. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам

4.1. В комплект учебно-методической документации по ДПП входят следующие обязательные компоненты:

4.1.1. Титульный лист. На титульном листе указываются: полное официальное название образовательной организации в соответствии с Уставом Университета, гриф согласования и утверждения, наименование учебной дисциплины, специальность, форма обучения, количество часов, город, год утверждения.

4.1.2. Лист согласования. В листе согласования указывается по какой специальности и на основе каких документов нормативно-правовой базы составлена ДПП. Также указываются автор(ы), название кафедры, рецензенты, номера и даты протокола утверждения ДПП на заседаниях кафедры и Ученого совета ИДО (*Приложение 3*). Лист согласования также включает лист регистрации обновлений, актуализации и изменений ДПП с возможностью внесения даты пересмотра, номера протокола заседания кафедры, подпись заведующего кафедрой или лица, ответственного за разработку ДПП (*Приложение 4*).

4.1.2. Структура и содержание ДПП:

4.1.2.1. Общие положения. Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП, определяется срок реализации, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (*в основном для программ проф. переподготовки*) или профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в рамках имеющейся квалификации (*в основном для программ повышения квалификации*), категория слушателей, требования к уровню и профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план ДПП, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно-правовые документы, используемые при разработке ДПП.

4.1.2.2. Цель дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – получение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации. Цель дополнительных профессиональных программ повышения квалификации – совершенствование и/или приобретение новых

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.1.2.3. Планируемые результаты обучения по ДПП ПП включают: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации, а также включают характеристику новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП ПП, характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, перечень знаний, умений и навыков. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах. Планируемые результаты обучения по ДПП ПК включают: квалификационную характеристику по должности, характеристику новых профессиональных компетенций, характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ДПП ПК. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, а также перечень знаний, умений и навыков. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах.

4.1.2.4. Требования к итоговой аттестации описывают теоретическую и практическую подготовку специалиста в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, порядок допуска к аттестации и форму итоговой аттестации, порядок получения документа о профессиональной переподготовке или документа о повышении квалификации.

4.1.2.5. Рабочие программы учебных дисциплин (*модулей*) построены в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины разделяется на темы, темы на элементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (*например, I*), на втором – код темы (*например, I.1*). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (*тестовые*) материалы в учебно-методическом комплексе.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

4.1.2.6. Учебный план, определяющий категорию обучающихся, форму обучения (ДОТ и ЭО), режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного обучения, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды и формы контроля.

4.1.2.7. В зависимости от целей обучения, ДПП должны предусматривать (включать) входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения. Качество освоения ДПП подтверждается введением распределенного контроля (*по модулям, темам или блокам программы*), промежуточной аттестации.

4.1.2.8. Организационно-педагогические условия реализации ДПП включают описание применяемых в программе видов занятий, симуляционного курса, стажировки и/или дистанционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения. Обучающий симуляционный курс должен включать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения, место реализации. Реализация программы в форме стажировки (*если предусмотрена учебным планом*) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу (*место проведения*) стажировки, указывается руководитель/куратор стажировки.

4.1.2.9. Итоговая аттестация включает в себя виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику итоговых квалификационных работ, требования к итоговой квалификационной работе в соответствии с «Положением об итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования» ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава.

4.1.2.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение для реализации ДПП включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные и учебно-методические пособия, справочную литературу, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочных систем, приводится перечень интернет-ресурсов (*сайтов сети Интернет*).

4.1.3. Рецензия на ДПП на примере программы профессиональной переподготовки приведена в приложении 2.

4.2. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

4.2.1. Кафедра, реализующая ДПП, может вносить изменения в материалы ДПП с целью улучшения качества преподавания, а также включать в ДПП новые

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

материалы, отражающие современный уровень развития науки (с оформлением протокола внесения изменений в дополнительные профессиональные программы).

4.2.2. Документы, с внесёнными изменениями, представляются разработчиком дополнительной программы в электронном и печатном виде в Отдел ПК и ППС Университета, а также размещаются на официальном сайте Университета в соответствии с п.3.9 настоящего Положения.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России

« _____ » _____ 202_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ « _____ »**

наименование

(форма обучения – очная; срок обучения – 576 академических часа)

Рег. № _____

город Казань

202__ год

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
по специальности «_____».

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», примерной программой дополнительного профессионального образования по специальности _____ (Москва, 20__ год), профессионального стандарта по специальности _____ (Приказ Минтруда и соцзащиты России №__ от __.__.20__ г.) и отвечает требованиям медицинского (фармацевтического) образования. В составлении настоящей рабочей программы принимали участие сотрудники кафедры _____ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

Основными компонентами ДПП профессиональной переподготовки по специальности «_____» являются: аннотация, цель и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный и учебно-тематический планы, список экзаменационных вопросов, рекомендуемая литература. Учебный план ДПП профессиональной переподготовки определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся. ДПП составлена в логической последовательности освоения всех ее разделов, содержит тематику лекционных, практических и семинарских занятий, раскрывает объем и задачи симуляционного обучения и стажировки (если есть). Содержание ДПП организовано в соответствии с модульным принципом и включает все тематические разделы, позволяющие слушателям овладеть полным объемом теоретических знаний и практических навыков по всем разделам программы, необходимым для работы в должности врача-_____. В ДПП профессиональной переподготовки «_____» включены планируемые результаты обучения, которые направлены на получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по специальности _____. Уровни формирования указанных компетенций приведены в соответствии с рабочими программами модулей. Комплект оценочных средств ДПП по специальности _____ состоит из оценочных средств промежуточного контроля и итоговой аттестации, которая осуществляется посредством проведения _____ и выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с задачами и содержанием программы.

Ресурсное обеспечение программы, представленное в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение», соответствует требованиям нормативных документов. Список литературы включает отечественную и переводную литературу по специальности. ДПП изложена на должном методическом уровне, является нормативным документом, определяющим содержание и организационно-методические формы обучения по ДПП по специальности _____. Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

ФИО, должность рецензента и подпись

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 23-08-2025	О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 3

1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (пример)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее ДПП ПК) «_____» (срок обучения – __ академических часов) является учебно-нормативным документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы дополнительного профессионального образования. Программа реализуется в дополнительном профессиональном образовании врачей/среднего мед. персонала и разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Методические рекомендации Минобрнауки России от 22.04.2015 г. №ВК-1031/06 "О направлении методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов",
- Профессиональный стандарт «Врач-_____» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____),
- и т.д.

Разработчики программы:

Заведующая кафедрой _____,
_____, профессор, д.м.н.

И.И. Иванова

Доцент кафедры _____,
_____, к.м.н.

П.П. Петров

Рецензенты:

Заведующий кафедрой _____,
_____, профессор, д.м.н.

С.С. Сидоров

Профессор кафедры _____,
_____, д.м.н.

А.А. Афанасьев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «_____» «_____»
_____ 202_ года протокол №_____.

Заведующая кафедрой _____,
_____, профессор, д.м.н.

И.И. Иванова

Программа рассмотрена и утверждена Ученым Советом Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на заседании №_____ от «_____»
_____ 20__ г.

Заместитель председателя

Учёного совета Института дополнительного образования

С.Н. Егорова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

И.М. Ямалнеев



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК ДП 23-08-2025

О порядке разработки и утверждения образовательных программ ДПО

Приложение 4

1.1. Лист регистрации обновлений, актуализации и изменений дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом» (срок обучения – __ академических часов).

№ п/п	Внесенные изменения и дополнения	№ протокола заседания кафедры, дата	Подпись заведующего кафедрой

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИКАЗ

« 9 » октября 2025 г.

№ 1457

§ 1

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:
 - 1.1. «О внутреннем контроле качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов» (СМК П 23-13-2025), версия 2.0;
 - 1.2. «О порядке разработки и утверждения образовательных программ дополнительного профессионального образования» (СМК П 23-08-2025), версия 3.1;
 - 1.3. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования» (СМК П 23/02-02-2025), версия 5.1;
 - 1.4. «Об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования» (СМК П 23/02-09-2025), версия 3.0
 - 1.5. «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования» (СМК П 23/02-11-2025), версия 1.1.
2. Считать положения, указанные в п.1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты подписания настоящего приказа.
3. Признать утратившими силу ранее существовавшие Положения, регулирующие те же отношения, с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Д.И. Абдулганиева

Проект приказа вносит
Начальник отдела ПК и ППС



В.Н. Гамисония

Согласовано:
И.о. проректора



И.М. Ямалнеева

Начальник юридического отдела



О.Н. Ермилова