



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О премировании

СМК ДП 07-30-25

ПРИНЯТО

Протоколом заседания Ученого совета
Казанского ГМУ № 5 от «24» 12 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора Казанского ГМУ
№ 1813 от «24» 12 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О премировании

СМК ДП 07-30-25

Версия 3.1

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству
И.о. первого проректора

И.М. Мухарямова

23 декабря 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. главного бухгалтера	Сметанникова С.Л.	22.12.2025
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	22.12.2025
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	22.12.2025
	Нач. отдела кадров	Книш Ю.А.	22.12.2025
Учено мнение	Председатель профкома сотрудников	Колясов Р.Р.	22.12.2025
Версия: 3.1		КЭ: _____	УЭ № _____

Стр. 1 из 12



СМК ДП 07-30-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О премировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок материального поощрения работников и разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Уставом Казанского ГМУ;
- Коллективным договором между работниками и Университетом;
- Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;
- Положением о порядке назначения выплат стимулирующего характера.

1.2. Премия – выплата стимулирующего характера за выдающиеся результаты, добросовестное выполнение обязанностей или достижение целей в работе, образовании, науке, направленная на поощрение работников, повышение активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

1.3. В Университете устанавливаются следующие виды премий:

- премии по итогам работы за определенный период времени – квартал, календарный год;
- премии разового характера.

1.4. Премии учитываются при расчете средней заработной платы.

2. Источники премирования

2.1. Премирование осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование сотрудников без ущерба основной деятельности.

2.2. Премия является мерой поощрения и может изменяться в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда, выделяемого на соответствующий финансовый год.

2.3. Источником выплат премий (поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4. Премии могут выплачиваться за счет:

- имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета и структурных подразделений;
- средств, высвобождаемых в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года;
- средств от приносящей доход деятельности.

2.5. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в целом по Университету, образованной после выплаты работникам заработной платы и стимулирующих выплат, может осуществляться единовременное премирование работников по итогам работы за год.

2.6. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение года не устанавливается.



СМК ДЦ 07-30-25

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О премировании

4. Критерии (основания) премирования

4.1. В Казанском ГМУ установлены следующие критерии (основания) премирования:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление университетом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и других процессах управления Университетом, обеспечения безопасности работы в Университете, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета (структурного подразделения);
- эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению особо важных и сложных заданий;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, фестивалей, семинаров, выставок, дней «Открытых дверей», «Актового» дня и иных важных организационных мероприятий), связанных с уставной деятельностью Университета;
- за высокие достижения педагогических работников по результатам конкурсов «Лучший преподаватель года», «Лучшая монография» и других конкурсов, проводимых в Университете;
- за работу при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- качественную организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;
- интенсивность работы, связанная с приемом обучающихся на новый учебный год;
- интенсивность работы, связанная с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
- своевременное и качественное выполнение целевых программ;
- безаварийная работа всех систем коммунальной инфраструктуры Университета;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж, ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;
- своевременное и качественное выполнение государственных контрактов, хозяйственных договоров с заказчиками и пр.;
- качественное ведение бухгалтерской и экономической документации, подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- особые заслуги перед Университетом;
- многолетняя и безупречная работа в Университете;
- иные критерии, которые можно использовать в качестве премирования сотрудников.

4.2. В приказе о назначении премии указываются конкретные основания ее установления.

5. Порядок установления и выплаты премий

5.1. Премии назначаются всем штатным сотрудникам без учета вида занятости сотрудника (основное место работы, внутреннее или внешнее совместительство).



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 07-30-25

О премировании

5.2. Решение о премировании работников, отработавшим неполный календарный год, квартал, премия по итогам работы может быть выплачена в зависимости от финансового обеспечения премирования, по усмотрению ректора, на основании приказа.

5.3. Размер премии определяется в твердой сумме или в процентах к заработной плате сотрудника (с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, закрепленных трудовым договором). Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

5.4. Размер премии устанавливает ректор Университета.

5.5. Размер премии работникам Казанского ГМУ, являющимся родственниками или свойственниками ректора Казанского ГМУ, устанавливается первым проректором, в случае отсутствия первого проректора – лицом, исполняющим его обязанности.

5.6. Предложение о премировании работника вносит на рассмотрение ректора руководитель структурного подразделения, проректор или главный бухгалтер.

5.7. Размер премий работникам Казанского ГМУ, являющимся родственниками или свойственниками проректора или главного бухгалтера в Казанском ГМУ, устанавливается ректором, в случае назначения проректора, родственникам или свойственникам которого устанавливается размер премии, временно исполняющим обязанности ректора – лицом, его заменяющим согласно приказу о разграничении полномочий. Работник, замещающий должность проректора или главного бухгалтера, родственникам или свойственникам которого устанавливается размер премии, не может являться лицом, вносящим проект приказа и (или) согласующим приказ.

5.8. Решение о премировании оформляется приказом ректора.

5.9. Ректор вправе отказать в премии или снизить размер премии за определенный период времени в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка. Снижение размера премии осуществляется в отношении только той премии, которая начисляется за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не приводит к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов. Наличие примененного дисциплинарного взыскания подтверждается приказом. В указанном случае отказ в назначении премии или снижение размера премии осуществляется с учетом наличия или отсутствия решения о снижении стимулирующей выплаты в соответствии с п. 3.13 положения «О порядке назначения выплат стимулирующего характера».

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается решением Ученого совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и утверждается приказом ректора. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке, что и его утверждение.

6.2. Руководители структурных подразделений имеют право вносить предложения по совершенствованию критериев премирования для сотрудников структурных подразделений.

В этом случае соответствующее предложение должно пройти правовую и экономическую экспертизу и становится обязательным для исполнения с момента внесения изменений в настоящее Положение в порядке, установленном п. 6.1 Положения.

6.3. Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

« 24 » декабря 2025 г.

№ 1813

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить документированную процедуру «Правила внутреннего трудового распорядка» СМК ДЦ 13-12-25, версия 6.1; положение «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДЦ 07-31-25, версия 4.2; положение «О премировании» СМК ДЦ 07-30-25, версия 3.1.

2. Считать локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.

3. Считать документированную процедуру «Правила внутреннего трудового распорядка» СМК ДЦ 13-12-22, версия 6.0; положение «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДЦ 07-31-25, версия 4.1; положение «О премировании» СМК ДЦ 07-30-19, версия 3.0 утратившими силу.

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой:

4.1. разместить документированную процедуру «Правила внутреннего трудового распорядка» СМК ДЦ 13-12-25, версия 6.1; положение «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДЦ 07-31-25, версия 4.2; положение «О премировании» СМК ДЦ 07-30-25, версия 3.1 на официальном сайте Казанского ГМУ.

4.2. довести настоящий приказ и утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты до сведения руководителей структурных подразделений Казанского ГМУ.

5. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ и утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты до сведения сотрудников под подпись. Листы ознакомления сотрудников с локальными нормативными актами рекомендуется предоставить в отдел кадров.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Д.И. Абдулганиева

Проект приказа вносит:

Начальник юридического отдела Ермилова О.П.

