

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

«Утверждено»
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 1791 от « 18 » декабря 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О регулировании пребывания иностранных граждан
в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

СМК ДП 24/01-01-25

Версия 4.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству,
И.о. первого проректора

 Л.М. Мухарямова
« 17 » декабря 2025 г.

Казань, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета иностранных студентов	Кошпаева Е.С.	16.12.2025
Разработал	Начальник отдела виз и регистраций	Ахметова Р.Р.	16.12.2025
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	16.12.2025
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	16.12.2025
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кни Ю.А.	16.12.2025
Версия: 4.0	КЭ: _____ УЭ № _____		Стр. 1 из 16

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ, Университет) разработано в целях:

- обеспечения соблюдения действующего миграционного законодательства Российской Федерации Казанским ГМУ;
- обеспечения соблюдения правил пребывания на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию по приглашению Казанского ГМУ в учебных и иных целях.

1.2. Настоящий порядок определяет формы взаимодействия между структурными подразделениями ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России, исполняющим обязанности приглашающей стороны, и иностранными гражданами в период их пребывания в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, а также их права и обязанности.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- Федеральным законом от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2025 N 271-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации"
- Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.03.2003 № 167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации»;
- Приказом МВД России от 14.09.2020 № 641 «Об утверждении формы уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, перечня сведений, содержащихся в указанном уведомлении, требований к его оформлению, порядка его направления в орган миграционного учета, в том числе в электронной форме, а также срока хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или организации федеральной почтовой связи»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 19.11.2021 № 1079н «Об утверждении Порядка проведения медицинского освидетельствования, включая проведение химикотоксикологических исследований наличия в организме иностранного гражданина или лица без гражданства наркотических средств или психотропных веществ либо новых

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов, на наличие или отсутствие у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), формы бланка и срока действия медицинского заключения об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, а также формы, описания бланка и срока действия медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;

- Приказом МИД России от 21.12.2020 №23235 «Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам»;
- Приказом МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ МВД России от 22 ноября 2021 г. № 926 "Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации"
- Уставом ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия.

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Для целей толкования настоящего Положения термин «иностранный гражданин» включает в себя понятия «иностранный обучающийся» и «иностранный работник».

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Приглашение на въезд в Российскую Федерацию – документ, в том числе электронный, являющийся основанием для выдачи визы либо для въезда в Российскую Федерацию в

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Приглашающая сторона – организация, по ходатайству которого выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Принимающее подразделение – ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и/или его структурное подразделение, представительство, выступающее инициатором приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства.

Учебное подразделение – структурное подразделение ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, осуществляющее реализацию образовательных программ, в котором обучается иностранный гражданин или лицо без гражданства.

УВМ МВД по РТ – Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Татарстан.

УФСБ РФ по РТ – Управление федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан.

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезде в Российскую Федерацию иностранного гражданина или лица без гражданства и о сроке его временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Миграционный учет – деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. В рамках настоящего Положения правила, установленные для иностранных граждан, распространяются на лиц без гражданства за исключением случаев, когда настоящим Положением или действующим законодательством РФ для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

3. Правила пребывания иностранных граждан в Казанском ГМУ

3.1. Все иностранные граждане, прибывшие в Казанский ГМУ, проходят инструктаж по основным положениям миграционного законодательства РФ, настоящим Правилам (Приложение № 1 – Инструкция для иностранных граждан, прибывших в Казанский ГМУ), а также лица, принятые на обучение в Казанский ГМУ, в начале обучения проходят адаптационный курс.

3.2. Сотрудник Отдела виз и регистраций Казанского ГМУ проводит инструктаж и вносит запись о проведении инструктажа в соответствующий журнал.

3.3. Адаптационный курс проводится в соответствии с утвержденным ректором Казанского ГМУ графиком. Отметку о прохождении адаптационного курса сотрудник деканата

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

факультета иностранных студентов вносит в соответствующий журнал.

3.4. Иностранные граждане, прибывшие в Казанский ГМУ, несут ответственность за выполнение норм и правил пребывания иностранных граждан на территории РФ, соблюдение законодательства РФ, РТ, Устава Казанского ГМУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка Казанского ГМУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Казанского ГМУ.

3.5. Иностранные граждане, прибывшие в Казанский ГМУ, обязаны:

3.5.1. При первом пересечении границы РФ в течение 90 дней со дня прибытия пройти медицинское освидетельствование, обязательную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование, и предоставить информацию о прохождении в отдел виз и регистраций.

В случае смены фамилии или получения нового паспорта необходимо пройти повторно процедуру дактилоскопирования.

3.5.2. Ежегодно проходить медицинское освидетельствование не позднее 30 календарных дней по истечении срока действия предыдущих медицинских документов.

3.5.3. В течение 2 рабочих дней с момента прибытия в Казанский ГМУ представить в Отдел виз и регистраций оригиналы и копии следующих документов для постановки на миграционный учет:

- паспорт;
- миграционная карта;
- уведомление о постановке на миграционный учет;
- оригинал действующей визы (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы) или договора оказания образовательных услуг (в случае прибытия в порядке, не требующем оформления визы);
- справка об отсутствии финансовой задолженности;
- справка об обучении.
- договор найма жилого помещения (в случае проживания в общежитии Казанского ГМУ);
- чек об оплате госпошлины за постановку на миграционный учет

3.5.4. Не менее чем за 50 дней до истечения срока временного пребывания в Российской Федерации, установленного при постановке на миграционный учет, лично прибыть в Отдел виз и регистраций и представить оригиналы и копии документов для продления срока пребывания:

- квитанция об оплате государственной пошлины;
- паспорт, копия паспорта;
- миграционная карта;
- копии всех виз РФ (при наличии);
- договор или направление на обучение;
- выписка из приказа о зачислении/отчислении/восстановлении;
- справка об отсутствии финансовой задолженности;
- уведомление о постановке на миграционный учет;
- действующий полис медицинского страхования;
- анкета, содержащая сведения о регистрации в стране постоянного проживания, электронный адрес, номер телефона в РФ

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

При выезде в другие населенные пункты Российской Федерации лично обратиться в Отдел виз и регистрации и письменно проинформировать о цели поездки, времени и месте пребывания любым доступным способом;

3.5.5. В случае необходимости пребывания в другом населенном пункте свыше 7 рабочих дней обратиться к принимающей стороне (гражданину РФ, предоставившему жилое помещение, либо к администрации принимающей организации) для постановки на миграционный учет через органы УВМ МВД России;

3.5.6. В течение 2 рабочих дней после возвращения в Казанский ГМУ из поездки по территории Российской Федерации, после проживания в гостинице (в том числе в г. Казани), а также после нахождения в лечебном учреждении на стационарном лечении, лично прибыть в Отдел виз и регистраций и представить документы для возобновления миграционного учета:

- паспорт;
- миграционная карта;
- уведомление о постановке на миграционный учет;
- оригинал действующей визы (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы) или договора оказания образовательных услуг (в случае прибытия в порядке, не требующем оформления визы);
- справка об отсутствии финансовой задолженности;
- справка об обучении.
- договор найма жилого помещения (в случае проживания в общежитии Казанского ГМУ);
- чек об оплате госпошлины за постановку на миграционный учет

3.5.7. Перед выездом за пределы РФ лично обратиться и письменно проинформировать Отдел виз и регистраций о цели и времени поездки; по возвращении из поездки в течение 2 рабочих дней представить в Отдел виз и регистраций документы для постановки на миграционный учет:

- паспорт;
- миграционная карта;
- копия направления Министерства образования и науки Российской Федерации (при наличии);
- уведомление о постановке на миграционный учет;
- оригинал действующей визы (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы) или договора оказания образовательных услуг (в случае прибытия в порядке, не требующем оформления визы);
- договор найма жилого помещения (в общежитии Казанского ГМУ);
- копия договора оказания образовательных услуг;
- справка об обучении;
- справка об отсутствии финансовой задолженности;
- чек об оплате госпошлины

3.5.8. В случае изменения места проживания, пребывания (в том числе в пределах общежития) в течение 2 рабочих дней лично прибыть в Отдел виз и регистраций для постановки на миграционный учет по новому адресу;

3.5.9. Своевременно обеспечить продление срока действия национального паспорта или его замену и безотлагательно предоставить сведения о новом паспорте в Отдел виз и

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

регистраций;

3.5.10. Покинуть территорию РФ по истечении срока действия визы, или иного срока временного пребывания, установленного действующим законодательством РФ, за исключением следующих случаев:

- на день истечения указанных сроков иностранному гражданину продлен срок действия визы или срок временного пребывания,
- иностранному гражданину выдана новая виза или разрешение на временное проживание или вид на жительство,
- у иностранного гражданина приняты заявление и иные документы, необходимые для получения им разрешения на временное проживание,
- у иностранного гражданина принято заявление о выдаче уведомления о возможности получения гражданства РФ или заявление о выдаче вида на жительство;
- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, принято ходатайство Казанского ГМУ о привлечении иностранного гражданина к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста или заявление Казанского ГМУ о продлении срока действия разрешения на работу, выданного такому высококвалифицированному специалисту, либо ходатайство Казанского ГМУ о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, который обучается в Казанском ГМУ по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.5.11. Покинуть территорию РФ в течение 3 дней в случае отчисления из числа студентов Казанского ГМУ или аннулирования разрешения на временное проживание или вид на жительство, предварительно оформив транзитную визу. Для оформления транзитной визы необходимо предоставить в Отдел виз и регистрации следующие документы:

- квитанция об оплате государственной пошлины;
- фотография 3х4;
- паспорт;
- уведомление о постановке на миграционный учет;
- миграционная карта;
- копии всех виз в паспорте.

3.5.12. В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом МВД РФ № 926 от 22.11.2021 года, иностранные граждане, с безвизовым режимом въезда на территорию РФ, должны оформить решение о продлении срока временного пребывания. Для оформления данного документа необходимо предоставить в отдел виз и регистраций, не менее чем за 20 рабочих дней до срока окончания миграционного учета, следующие документы:

- чек об оплате госпошлины
- копию паспорта
- копию миграционной карты
- копию предыдущего уведомления о постановке на миграционный учет
- копию карты дактилоскопирования

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

- оригинал справки об обучении

3.6. Иностранные граждане, прибывшие в Казанский ГМУ, имеют следующие права:

3.6.1. Иностранный гражданин, обучающийся в Казанском ГМУ по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, имеет право осуществлять трудовую деятельность в свободное от учебы время без получения разрешения на работу или патента и без получения работодателями и заказчиками работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

3.6.2. Иностранные граждане имеют право на свободу передвижения в личных или деловых целях в пределах Российской Федерации на основании документов, выданных или оформленных им в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением посещения территорий, организаций и объектов, для въезда на которые, в соответствии с федеральными законами, требуется специальное разрешение.

3.7. Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане, прибывшие в Казанский ГМУ, за нарушение миграционного законодательства, настоящего Положение и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности.

4. Полномочия структурных подразделений Казанского ГМУ по вопросам пребывания иностранных граждан

4.1. Регулирование пребывания иностранных граждан в Казанском ГМУ осуществляют структурные подразделения Казанском ГМУ в следующем порядке.

4.1.1. Отдел виз и регистраций обеспечивает:

- оформление и представление ходатайств на выдачу иностранному гражданину приглашения, служащего основанием для выдачи визы для въезда в Российскую Федерацию;
- уведомление УВМ МВД по РТ о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с целью постановки на миграционный учет в течение 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания;
- оформление и представление ходатайства о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина, обучающегося или осуществляющего трудовую деятельность в Казанском ГМУ, не позднее, чем за 20 дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации;
- оформление и представление ходатайств о выдаче многократных и транзитных виз (сокращение срока действия виз при необходимости);
- направление информации в Министерство образования и науки РТ, УВМ МВД по РТ, УФСБ России по РТ о самовольном убытии иностранного гражданина, обучающегося в Казанском ГМУ, в течение 3 рабочих дней со дня установления факта самовольного



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК ДП 24/01-01-25

О регулировании пребывания иностранных граждан
в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

убытия такого гражданина;

- уведомление УВМ МВД по РТ в течение 3 рабочих дней о завершении или прекращении обучения в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России или о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска.

4.1.2. Деканат факультета иностранных студентов обеспечивает:

- безотлагательное (в течение дня выхода приказа) предоставление в Отдел виз и регистраций в письменном виде (копий приказов, выписок из приказов) следующей информации:
 - о зачислении;
 - об отчислении;
 - о предоставлении академического отпуска;
 - о переводе в другую образовательную организацию;
 - о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
 - о переводе на другую основную профессиональную образовательную программу;
 - о поступлении иностранного гражданина, завершившего обучение по основной профессиональной образовательной программе, для получения образования по основной профессиональной образовательной программе другого уровня;
- проведение регулярных мероприятий по контролю над пребыванием иностранных обучающихся (проверка проживания по месту жительства, пребывания и т.п.);
- уведомление Отдела виз и регистраций об утрате связи с иностранным гражданином;
- установление причины отсутствия иностранного гражданина на занятиях, а также его местонахождения в случае систематического (не менее 3 рабочих дней) пропуска учебных занятий;
- безотлагательное информирование Отдела виз и регистраций о самовольном убытии иностранного гражданина или его отсутствии по месту пребывания не позднее следующего рабочего дня с момента установления такого факта.
- уведомление Министерства образования и науки Республики Татарстан о прибытии иностранного гражданина в целях обучения в Казанский ГМУ в течение 3 рабочих дней со дня его прибытия.

4.1.3. Отдел кадров обеспечивает:

- уведомление УВМ МВД по РТ о заключении и прекращении (расторжении) с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора;
- уведомление УВМ МВД РТ и Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ обо всех случаях заключения и расторжения трудового договора с иностранным гражданином, обучающимся по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 1 календарного месяца в год в течение 1 дня с момента наступления соответствующего события;
- проведение регулярных мероприятий по контролю над пребыванием иностранных граждан (проверка проживания по месту жительства, пребывания и т.п.),



осуществляющих трудовую деятельность в Казанском ГМУ на основании трудового или гражданско-правового договора.

4.1.4. Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности обеспечивает:

- уведомление УВМ МВД по РТ ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам в установленном порядке и форме.

4.1.5. Ответственность за обеспечение контроля над пребыванием иностранных обучающихся возлагается на декана факультета иностранных студентов, иностранных работников – на начальника отдела кадров.

4.1.6. Проректор по соответствующему направлению обеспечивает:

- предоставление по запросу иностранных обучающихся документов для постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитиях;
- контроль над заселением, выселением, проживанием, иностранных граждан в общежитиях Казанского ГМУ;
- незамедлительное уведомление лиц, ответственных за обучение иностранных граждан (Отдел виз и регистраций, Отдел международного сотрудничества, деканат факультета иностранных студентов, о систематическом отсутствии иностранного гражданина по месту проживания, пребывания, о его выезде из общежития, об утрате связи с ним, о нарушениях Положения о Студенческом городке и правилах проживания в нем.

Ответственность за обеспечение контроля над проживанием иностранных граждан в общежитиях возлагается на администратора соответствующего общежития.

4.1.7. Управление бухгалтерско-экономического учёта и отчётности предоставляет по запросу Деканата факультета иностранных студентов и Отдела кадров сведения об исполнении обязательств по выплате заработной платы иностранным гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в Казанском ГМУ, на основании трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) (ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также сведения о выполнении иностранными гражданами обязательств по оплате образовательных услуг и проживания в общежитиях.

5. Порядок оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию

5.1. Основанием для прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России является виза, оформленная УВМ МВД по РТ по ходатайству Казанского ГМУ (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы), или письменное приглашение Казанского ГМУ (в случае прибытия в порядке, не требующем получения визы).

5.2. Отдел виз и регистраций оформляет и представляет в УВМ МВД по РТ ходатайства о приглашении иностранных граждан и лиц без гражданства с указанием одной из следующих целей поездки (приглашения):

- краткосрочное обучение – иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию в целях обучения в образовательной организации на срок до 3 месяцев;
- учеба – иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию в целях

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

обучения в образовательной организации на срок свыше 3 месяцев;

- сопровождение в качестве члена семьи (сопровождающий член семьи) – членам семьи (супруге (супругу), несовершеннолетним детям, нетрудоспособным совершеннолетним детям) иностранного гражданина, въезжающего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России для получения образования по очной или очно-заочной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- деловая – иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию в целях осуществления деловых поездок;

- трудовая деятельность – иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, в том числе являющимся высококвалифицированными специалистами в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.3. Отдел виз и регистраций оформляет ходатайства о выдаче приглашения на въезд в целях обучения иностранным гражданам, представившим все документы и выполнившими все процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Правилами приема на обучение в Казанский ГМУ по соответствующим образовательным программам.

5.4. Отдел виз и регистраций оформляет ходатайства о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан с иными целями по представлениям структурных подразделений Казанского ГМУ.

5.5. Казанский ГМУ не несет ответственности за следующие обстоятельства, возникшие не по вине Казанского ГМУ:

- за отказ в выдаче визы иностранному гражданину;
- за соблюдение, продление сроков выдачи визы иностранному гражданину;
- за изменение цели или срока действия визы.

5.6. В случае положительного решения о выдаче визы российским консульским учреждением за рубежом иностранный гражданин информирует об этом Отдел виз и регистраций.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Приложение № 1

Инструкция для иностранных граждан, прибывших в Казанский ГМУ

1. Иностранные граждане, прибывшие в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и Положение о регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России. По вопросам паспортно-визового обслуживания иностранные граждане, прибывшие в Казанский ГМУ, могут обращаться в Отдел виз и регистраций по адресу: Казань, ул. Бутлерова, д. 49, каб. 401. Рабочее время: понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00 (с 12.00 до 13.00 – обеденный перерыв).

2. Иностранные граждане могут находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации при наличии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, с действующей визой (в случае прибытия в РФ в порядке, не требующем получения визы отметка о визе не проставляется);
- миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина/лица без гражданства в РФ с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учёт по месту временного пребывания (проживания).

Эти документы должны предъявляться сотрудникам правоохранительных органов (полиции) по запросу.

3. Иностранный гражданин при въезде в Российскую Федерацию заполняет миграционную карту, которая вместе с документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина, предъявляется должностному лицу пограничного органа федеральной службы безопасности в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации. При выезде из Российской Федерации иностранный гражданин обязан сдать миграционную карту должностному лицу пограничного органа федеральной службы безопасности в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации. Должностное лицо пограничного органа федеральной службы безопасности проставляет в миграционной карте отметку о въезде иностранного гражданина в Российскую Федерацию и отметку о его выезде из Российской Федерации.

4. Иностранные граждане Российской Федерации подлежат миграционному учету. Согласно статье 20 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» временно проживающий или временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин в течение 2 рабочих дней со дня прибытия в место пребывания для постановки на миграционный учёт по месту проживания обязан представить в Отдел виз и регистраций следующие документы:

- паспорт;
- миграционная карта;
- уведомление о постановке на миграционный учет;
- оригинал действующей визы (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы) или договора оказания образовательных услуг (в случае прибытия в порядке, не

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

требуемом оформлении визы);

- справка об отсутствии финансовой задолженности;
- справка об обучении.
- договор найма жилого помещения (в случае проживания в общежитии Казанского ГМУ);
- чек об оплате госпошлины за постановку на миграционный учет

5. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Иностранец обязан выехать из РФ по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков им выдана новая виза на право пребывания в РФ.

6. Постановка на миграционный учет осуществляется только по адресу фактического пребывания на период обучения, но не более чем на 1 год.

7. Казанский ГМУ не осуществляет постановку на миграционный учет родственников и знакомых иностранных граждан, прибывших в Казанский ГМУ, и не несет за них ответственности.

8. Продление срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в визовом порядке, на территории РФ осуществляется путем оформления многократной учебной визы на срок до 1 года.

Для оформления многократной визы не менее чем за 50 рабочих дней до истечения срока действия имеющейся визы и завершения срока миграционного учета сотрудникам Отдела виз и регистраций должны быть предоставлены следующие документы:

- квитанция об оплате государственной пошлины;
- паспорт, копия паспорта;
- миграционная карта;
- копии всех виз РФ (при наличии);
- договор или направление на обучение;
- выписка из приказа о зачислении/отчислении/восстановлении;
- справка об отсутствии финансовой задолженности;
- уведомление о постановке на миграционный учет;
- действующий полис медицинского страхования;
- анкета, содержащая сведения о регистрации в стране постоянного проживания, электронный адрес, номер телефона в РФ

Документы для оформления визы не принимаются, если не будет предоставлен хотя бы один из перечисленных документов или хотя бы один из них будет оформлен неправильно.

Иностранец обязан не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока миграционного учета, связанного с обучением, принять меры к его продлению либо покинуть территорию РФ до истечения срока временного пребывания.

9. В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом МВД РФ № 926 от 22.11.2021 года, иностранные граждане, с безвизовым режимом въезда на территорию РФ, должны оформить решение о продлении срока временного пребывания. Для оформления данного документа необходимо предоставить в отдел виз и регистраций, не менее чем за 20



рабочих дней до срока окончания миграционного учета, следующие документы:

- чек об оплате госпошлины
- копию паспорта
- копию миграционной карты
- копию предыдущего уведомления о постановке на миграционный учет
- копию карты дактилоскопирования
- оригинал справки об обучении

10. Для продления срока миграционного учета (продления срока пребывания) иностранный гражданин, прибывший в безвизовом порядке, не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока действия первичного миграционного учета обязан обратиться в Отдел виз и регистраций и предоставить следующие документы:

- паспорт;
- миграционная карта;
- справка об обучении;
- копия направления Министерства образования и науки Российской Федерации (при наличии).
- оригинал паспорта;
- миграционная карта;
- договор найма жилого помещения (в общежитии Казанского ГМУ);
- копия договора оказания образовательных услуг.
- чек об оплате госпошлины за постановку на миграционный учет
- решение о продлении срока временного пребывания.

Иностранный гражданин с безвизовым режимом пребывания, своевременно не продливший срок пребывания на территории РФ, обязан выехать из Российской Федерации до окончания срока пребывания. В противном случае иностранный гражданин считается незаконно пребывающим на территории РФ, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Иностранный гражданин из страны с визовым режимом пребывания, своевременно не сдавший документы для оформления новой визы на право пребывания на территории РФ, обязан покинуть территорию Российской Федерации в пределах срока действия имеющейся у него визы. При этом он вправе продолжить обучение после получения нового приглашения.

12. Снятие с миграционного учета по месту пребывания в Казанском ГМУ происходит в момент пересечения границы Российской Федерации или в момент постановки на учет в гостинице или в хостеле на территории РФ, или в лечебном учреждении (больнице, госпитале, диспансере), в том числе в пределах г. Казани. Каждый раз при возвращении в Казанский ГМУ после пребывания за границей и проживания в других населенных пунктах Российской Федерации (в случае постановки на миграционный учет); в гостинице; в лечебном учреждении на стационарном лечении – иностранный гражданин должен вновь встать на миграционный учет по месту пребывания в Казанском ГМУ, предоставив Отделу виз и регистраций в течение 2 рабочих дней с момента возвращения необходимые документы:

- паспорт;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

- миграционная карта;
- копия направления Министерства образования и науки Российской Федерации (при наличии);
- уведомление о постановке на миграционный учет;
- оригинал действующей визы (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы) или договора оказания образовательных услуг (в случае прибытия в порядке, не требующем оформления визы);
- договор найма жилого помещения (в общежитии Казанского ГМУ);
- копия договора оказания образовательных услуг;
- справка об обучении;
- справка об отсутствии финансовой задолженности;
- чек об оплате госпошлины

В случае смены места проживания иностранный гражданин обязан в двухдневный срок проинформировать об этом Отдел виз и регистраций и встать на миграционный учет по новому адресу.

13. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство или гражданства РФ иностранный гражданин обязан уведомить об этом Отдел кадров или Отдел виз и регистраций и представить соответствующие документы в течение 3 рабочих дней.

14. Казанский ГМУ не занимается вопросами изменения миграционного статуса: получения гражданства РФ, оформления разрешения на временное проживание и/или вида на жительство.

15. Иностранный гражданин обязан своевременно обеспечить продление срока действия национального паспорта или его замену и предоставить сведения о новом паспорте сотрудникам Отдела виз и регистраций. При невыполнении этого требования иностранный гражданин обязан покинуть территорию РФ.

16. Оформление или продление визы, а также постановка на миграционный учет без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

17. В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и проинформировать об этом сотрудников Отдела виз и регистраций.

18. После окончания обучения или отчисления из Казанского ГМУ иностранный гражданин обязан покинуть территорию России в течение 3 дней с момента отчисления, заблаговременно приобретя проездные билеты. Продление сроков пребывания иностранных граждан по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается. Прекращение обучения в связи с отчислением (независимо от причины), а также перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском, являются основанием для сокращения срока временного пребывания, аннулирования имеющейся многократной визы и оформления транзитной визы для выезда из Российской Федерации. Иностранный гражданин обязан в этом случае покинуть территорию РФ в установленные сроки.

19. Решение о продлении или сокращении срока пребывания принимается УВМ МВД по РТ.

20. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 24/01-01-25	О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина. Отсутствие полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, расценивается как нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории РФ.

21. Иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста 18 лет при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством РФ.

22. Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, несут ответственность на общих основаниях с гражданами РФ и могут быть привлечены к уголовной, административной или дисциплинарной ответственности соответственно.

23. К иностранным гражданам или лицам без гражданства, допустившим административные или иные правонарушения на территории РФ (в том числе: нарушение сроков постановки на миграционный учет, нарушение сроков пребывания, нахождение на территории Российской Федерации с просроченной визой, нарушение порядка осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, нарушение правил медицинского обслуживания и др.), могут применяться следующие меры воздействия: штраф, депортация, административное выдворение за пределы территории РФ, в соответствии с действующим законодательством.

24. В отношении иностранных граждан, допустивших неоднократные административные или иные правонарушения, может быть принято решение: об отказе в выдаче разрешения на временное проживание, об аннулировании ранее выданного разрешения, об аннулировании вида на жительство, об отказе в выдаче разрешения на работу, об аннулировании ранее выданного разрешения на работу, о запрете въезда в Российскую Федерацию или нежелательности пребывания (или проживания) на территории РФ на срок от 3 лет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

« 18 » декабря 2025 г.

№ 1791

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

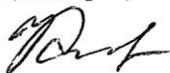
1. Утвердить положение «О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 24/1-01-25, версия 4.0.
2. Считать положение, указанное в п.1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Считать положение «О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 24/1-01-24, версия 3.0 утратившим силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положение «О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 24/1-01-25, версия 4.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Д.И. Абдулганиева

Проект приказа вносит:
Декан факультета иностранных студентов Е.С. Кошпаева



КОПИЯ ВЕРНА
