



СМК П 116-01-2025

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О Стратегическом совете по реализации Программы развития  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2025-2036 годы  
в рамках Программы «Приоритет-2030»

Утверждено  
приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
Минздрава России  
№ 1820 от «15» декабря 2025 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

О Стратегическом совете по реализации Программы развития  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2025-2036 годы  
в рамках Программы «Приоритет-2030»

СМК П 116-01-2025

Версия 1.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству

И.о. первого проректора

Л.М. Мухарямова

«26» декабря 2025 г.

Казань, 2025

|             | Должность                                                | Фамилия / Подпись          | Дата                     |
|-------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Разработал  | Советник ректора-руководитель проектного офиса           | Гончарова А.Р.             | 25.12.2025               |
| Согласовано | Начальник юридического отдела<br>Начальник отдела кадров | Ермилова О.Н.<br>Книи Ю.А. | 25.12.2025<br>25.12.2025 |
| Проверил    | Начальник отдела качества                                | Яушев М.Ф.                 | 25.12.2025               |
| Версия: 1.0 |                                                          |                            | Стр. 1 из 7              |



СМК П 116-01-2025

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

**Положение**  
**О Стратегическом совете по реализации Программы развития**  
**ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2025-2036 годы**  
**в рамках Программы «Приоритет-2030»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ, Университет), определяющим правовые и организационные вопросы деятельности Стратегического совета по реализации Программы развития Казанского ГМУ на 2025-2036 годы в рамках Программы «Приоритет-2030» (далее – Стратегический совет, Программа развития).

1.2. Стратегический совет является коллегиальным органом управления и координации работ по реализации Программы развития.

1.3. Стратегический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Казанского ГМУ, настоящим Положением, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Казанского ГМУ, Программой развития.

1.4. Положение устанавливает основные цели и задачи, состав и структуру, права и ответственность Стратегического совета, организацию деятельности, порядок принятия решений и контроля их исполнения, другие вопросы деятельности в рамках реализации Программы развития.

1.5. Положение обязательно к применению работниками Проектного офиса, Офиса технологического лидерства, членами Стратегического совета, а также сотрудниками и обучающимися, участвующими в проектной деятельности по реализации Программы развития.

## 2. Основные цели и задачи Стратегического совета

2.1. Основной целью деятельности Стратегического совета является стратегическое планирование и мониторинг реализации Программы развития.

2.2. К основным задачам Стратегического совета относятся:

- принятие решений по направлениям Программы развития;
- определение приоритетов и финансового обеспечения проектов Программы развития, в том числе обсуждение и внесение предложений по формированию бюджета Программы развития на календарный год и прогноз в горизонте до 2036 года;
- привлечение софинансирования перспективных инициатив и нововведений в рамках реализации Программы развития;
- анализ, внесение предложений и принятие решений по соответствию проектов, прошедших проверку Проектным офисом и Офисом технологического лидерства (по направлениям деятельности), стратегическим целям Программы развития, целевым показателям эффективности ее реализации и характеристикам результата предоставления субсидии, а также мероприятиям на календарный год.

2.3. К основным функциям Стратегического совета относятся:

- формирование стратегии и планов реализации Программы развития;
- направление в Ученый совет рекомендаций по определению направлений развития Университета;
- определение мероприятий и проектов Программы развития;



СМК П 116-01-2025

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

### Положение

О Стратегическом совете по реализации Программы развития  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2025-2036 годы  
в рамках Программы «Приоритет-2030»

- содействие обеспечению условий достижения ключевых целевых показателей эффективности и характеристик результатов предоставления субсидии;
- формирование партнерской стратегии Университета и содействие в ее реализации;
- ежегодный мониторинг реализации проектов и мероприятий Программы развития;
- оценка результативности и перспектив реализации мероприятий Программы развития, разработка предложений, направленных на их эффективное выполнение;
- рассмотрение и утверждение предложений Проектного офиса/Офиса технологического лидерства по формированию принципов взаимодействия Университета с международными организациями, образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций, представителями органов власти, стейкхолдеров и обсуждение результатов сотрудничества;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с планированием, организацией и выполнением мероприятий Программы развития.

### 3. Структура и состав Стратегического совета

3.1. Стратегический совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Стратегического совета общей численностью 16 человек.

3.2. Председателем Стратегического совета является ректор Университета.

3.3. Заместителем председателя Стратегического совета является руководитель Программы развития.

3.4. Секретарем Стратегического совета является советник ректора-руководитель проектного офиса.

3.5. Персональный состав членов Стратегического совета устанавливается приказом ректора Университета.

3.6. Обязательными членами Стратегического совета являются главный бухгалтер, проректор, осуществляющий руководство и контроль за деятельностью Казанского ГМУ в сфере образования, проректор, осуществляющий руководство и контроль за деятельностью Казанского ГМУ в сфере науки.

3.7. Членами Стратегического совета могут быть назначены председатель студенческого научного общества, обучающиеся и сотрудники Университета, представители отраслевых партнеров, Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Академии наук Республики Татарстан, Председатель Комитета по социальной политике Государственного Совета Республики Татарстан.

3.8. Длительность полномочий членов Стратегического совета — до окончания срока реализации Программы развития (период с 2025 по 2036 гг.), с возможностью продления по решению ректора.

3.9. По мере необходимости состав Совета может пересматриваться и обновляться приказом ректора. Досрочное прекращение полномочий члена Стратегического совета возможно в связи с изменением должности, нарушения условий настоящего Положения, письменного уведомления о выходе из состава Стратегического совета по объективным причинам.



СМК П 116-01-2025

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

#### Положение

О Стратегическом совете по реализации Программы развития  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2025-2036 годы  
в рамках Программы «Приоритет-2030»

### 4. Права и ответственность Стратегического совета

4.1. Члены Стратегического совета имеют право в установленном порядке:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Казанского ГМУ документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;
- давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Казанского ГМУ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Стратегического совета;
- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Стратегического совета, структурные подразделения Университета, внешних экспертов, внешние организации, учреждения и предприятия.

4.2. Председатель и члены Стратегического совета обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Стратегического совета;
- выполнять требования правовых нормативных документов по конфиденциальному делопроизводству;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, а также служебной информации, ставшей им известной при работе в Стратегическом совете.

### 5. Организация деятельности, порядок принятия решений и контроля их исполнения

5.1. Заседания Стратегического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год в очной или заочной форме, по инициативе председателя Стратегического совета. Очные заседания могут проводиться в режиме ВКС или гибридном формате.

5.2. На расширенные заседания Стратегического совета по необходимости могут быть приглашены руководители структурных подразделений и сотрудники Университета, сторонние лица, обладающие компетенцией и экспертными знаниями по обсуждаемым вопросам, а также представители заинтересованных организаций и учреждений, с правом совещательного голоса. Приглашение таких лиц осуществляется по решению председателя Стратегического совета или по предложению его членов с целью обеспечения всестороннего рассмотрения вопросов и повышения эффективности принимаемых решений.

5.3. Председатель Стратегического совета:

- утверждает повестку заседания Стратегического совета;
- назначает место, дату, время и форму проведения заседания Стратегического совета;
- ведет заседание Стратегического совета;
- после рассмотрения Стратегическим советом подписывает/утверждает соответствующие документы;
- направляет в Ученый совет рекомендации для принятия решений по вопросам реализации Программы развития.
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В отсутствие председателя Стратегического совета его обязанности выполняет заместитель председателя Стратегического совета.

5.5. Секретарь Стратегического совета:

- планирует организационную деятельность Стратегического совета;



СМК П 116-01-2025

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

### Положение

О Стратегическом совете по реализации Программы развития  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2025-2036 годы  
в рамках Программы «Приоритет-2030»

- осуществляет подготовку и согласование повесток заседаний, проектов решений Стратегического совета, организует подготовку материалов к заседаниям Стратегического совета;

- своевременно информирует членов Стратегического совета о месте, времени проведения и повестке дня Стратегического совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протокол заседания Стратегического совета и информирует Стратегический совет о ходе применения на практике принятых решений.

#### 5.6. Члены Стратегического совета:

- участвуют лично, либо заочно в заседании Стратегического совета;

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Стратегического совета;

- вносят предложения по плану работы Стратегического совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Стратегическим советом;

- запрашивают и получают информацию по вопросам деятельности Стратегического совета от профильных подразделений Университета;

- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Стратегического совета.

5.7. Члены Стратегического совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Заседания Стратегического совета считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Стратегического совета.

5.9. Члены Стратегического совета, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Стратегического совета, представляют необходимые материалы, и проекты решений секретарю не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Стратегического совета.

5.10. Информация о дате и месте проведения заседания, повестка заседания и материалы к заседанию направляются членам Стратегического совета по электронной почте не позднее, чем за два дня до даты заседания.

5.11 Информация, содержащаяся в представленных к заседанию материалах, не подлежит разглашению лицам, не входящим в состав Стратегического совета, до вынесения решения Стратегического совета.

5.12. Решения Стратегического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Стратегического совета. На очном заседании голосование проводится открытым. Проведение заочного заседания осуществляется в форме электронного голосования через систему электронного документооборота «Практика» и/или по электронной почте. Результаты электронного голосования равнозначны решению, принятому на очном заседании.

5.13. При равенстве голосов голос председателя Стратегического совета является решающим.

5.14. Решения Стратегического совета оформляются протоколом, подписываемым секретарем и председателем Стратегического совета.

5.15. Ведение протокола осуществляет секретарь Стратегического совета. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания; общая численность членов Стратегического совета, в том числе количество и список присутствующих на заседании членов Стратегического совета; повестка заседания; список докладчиков; решения, принятые по каждому вопросу.



СМК П 116-01-2025

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение  
О Стратегическом совете по реализации Программы развития  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2025-2036 годы  
в рамках Программы «Приоритет-2030»

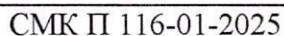
**6. Заключительная часть**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

6.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Прекращение деятельности Стратегического совета производится приказом ректора.



Положение  
О Стратегическом совете по реализации Программы развития  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2025-2036 годы  
в рамках Программы «Приоритет-2030»

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**П Р И К А З**

«29» декабря 2025 г.

№ 1820

г. Казань

О создании коллегиального органа управления  
Программой развития Казанского ГМУ на 2025-2036 годы  
в рамках Программы «Приоритет-2030»

В целях повышения эффективности реализации Программы развития  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2025-2036 годы в рамках  
Программы «Приоритет-2030» (далее - Университет, Программа развития):

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать коллегиальный орган управления Программой развития  
Университета – Совет по стратегическому развитию (далее – Стратегический  
совет).
2. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа  
прилагаемые Положение о Стратегическом совете (Приложение № 1) и Состав  
Стратегического совета (Приложение № 2).
3. Назначить председателем Стратегического совета и.о.ректора Университета  
(Абдулганиеву Д.И.).
4. Начальнику Управления документационного обеспечения и контроля  
(Титовой С.А.) довести настоящий приказ до сведения сотрудников в системе  
электронного документооборота (далее – ЭДО).
5. Помощнику ректора-заместителю руководителя проектного офиса  
(Никоновой А.С.) довести настоящий приказ до сведения руководителей проектов  
Программы развития, не являющихся пользователями ЭДО.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о.первого  
проректора (Мухарямову Л.М.).

И.о.ректора



Д.И. Абдулганиева

Проект приказа вносит Никонова А.С.

СОГЛАСОВАНО:

и.о.первого проректора



Л.М. Мухарямова

начальник юридического отдела



О.Н. Ермилова

советник ректора-руководитель  
проектного офиса



А.Р. Гончарова