



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК ДП 10-10-26

о процедуре выборов ректора

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава
России протокол № 9
«29» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 564 от «29» апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре выборов ректора

СМК ДП 10-10-26


Версия 4.2

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель руководства по качеству
Врио первого проректора
И.А. Григорьева
«24» апреля 2026 г.


Казань, 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела Ученый секретарь Ученого совета	Ермилова О.Н. Мустафин И.Г.	24.04.2026 25.04.2026
Проверил	Начальник отдела качества Начальник отдела кадров	Яушев М.Ф. Кни Ю.А.	24.04.2026 24.04.2026
Согласовано	Председатель профкома работников	Колясов Р.Р.	24.04.2026
Версия: 4.2		КЭ: _____	УЭ № _____

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

Содержание

1. Общие положения.
2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета.
3. Порядок подготовки к выборам ректора университета.
4. Полномочия комиссии по выборам ректора университета.
5. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора университета.
6. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора университета.
7. Порядок проведения конференции по выборам ректора университета.
8. Порядок голосования и принятия решений.
9. Порядок избрания ректора университета.
10. Результаты голосования.


	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок и процедуру проведения выборов ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2. Выборы ректора университета проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2014 г. N 470н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации"; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"; приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 марта 2021 г. № 116н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования"; приказом Минздрава России от 19.04.2016 № 241н "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"; указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"; Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Выборы ректора университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора, либо при наличии вакантной должности ректора.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

1.4. Ректор избирается из числа кандидатов, согласованных аттестационной комиссией Минздрава России, на конференции научно-педагогических, медицинских работников, а также представителей других категорий работников, и обучающихся университета (далее – конференция) путем тайного голосования по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора на срок до 5 лет. Между избранным кандидатом на должность ректора и учредителем заключается трудовой договор и издается приказ об утверждении его в должности.


1.5. Дату выборов ректора назначает действующий Ученый совет университета.

1.6. В случае прекращения полномочий ректора в связи с истечением срока, на который он был избран, конференция проводится не ранее чем за четыре месяца и не позднее окончания срока полномочий ректора.

При прекращении полномочий ректора до истечения срока, на который он был избран, Ученый совет Университета назначает досрочные выборы ректора в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях* в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) (ст. 69, ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минздрава России №29н 28.01.2021 г., приказ Минтруда России и Минздрава России №988н/1420н от 31.12.2020 г.) Прохождение аттестации (ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

	Соответствие требованиям к возрастным ограничениям - должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.
Другие характеристики	Рекомендуется освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре или в форме ассистентуры-стажировки.

* Работой на руководящих должностях признается работа в качестве руководителя юридического лица или его заместителя, руководителя структурного подразделения юридического лица, в том числе обособленного подразделения, замещение высших и главных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, работа в качестве руководителя органа местного самоуправления или его заместителя.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА


3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора.

3.2. Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия) создается по решению Ученого Совета университета. Члены Комиссии в количестве 7 человек избираются на заседании Ученого Совета университета открытым голосованием простым большинством голосов из числа сотрудников университета.

3.3. Состав Комиссии по выборам ректора и председатель комиссии утверждаются Ученым советом университета. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются простым большинством голосов на первом ее заседании из числа членов. В случае досрочного выбытия члена Комиссии Ученый совет Университета на своем заседании выводит его из состава и выбирает нового члена Комиссии. Комиссия приступает к работе с момента ее избрания.

3.4. В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора.

3.5. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Работа комиссии оформляется протоколами. Протоколы комиссии по выборам ректора находятся у секретаря комиссии по выборам ректора, после окончания работы комиссии протоколы передаются в архив университета на хранение.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

3.6. Комиссия по выборам ректора осуществляет подготовку и проведение выборов ректора в соответствии с настоящим положением и графиком мероприятий по проведению выборов ректора, утвержденным председателем Комиссии на первом заседании Комиссии.

3.7. Первое заседание Комиссии проводится в течение двух рабочих дней с даты утверждения состава Комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Комиссия по выборам ректора университета:

4.1.1. организует информационное обеспечение выборов ректора, путем размещения информации на доске объявлений и (или) на информационных панелях/экранах и на сайте университета, в том числе организует работу по обеспечению условий для ознакомления работников Университета с автобиографиями и программами кандидатов на должность ректора.

4.1.2. Регистрирует и рассматривает документы, полученные от кандидатов на должность ректора, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения, ведет их учет;


4.1.3. составляет список кандидатов на должность ректора, а также заполняет совместно с кандидатами форму – сведения о кандидате, согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

4.1.4. представляет на утверждение Ученому совету университета список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

4.1.5. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета, советов факультетов/институтов, собраний работников структурных подразделений университета, в том числе принимает выписки из протоколов собраний коллективов структурных подразделений по выборам делегатов на Конференцию, по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, по поддержке кандидатов.

4.1.6. оформляет протоколом список делегатов на конференцию;

4.1.7. письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

4.1.8. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией учредителя письменно не позже, чем за 7 дней до конференции, уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции;

4.1.9. организует обнародование предложений кандидатов по реализации программ развития университета, оповещает о месте проведения конференции по выборам ректора;

4.1.10. обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;

4.1.11. координирует проведение собраний работников структурных подразделений по избранию делегатов на конференцию;

4.1.12. разрабатывает и утверждает формы мандатов делегатов конференции, бюллетеней по избранию ректора, протоколов для тайного голосования и иных документов в соответствии с Приложением №2 и Приложением №3 к настоящему положению;

4.1.13. организует изготовление утвержденных форм мандатов делегатов конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов;

4.1.14. предлагает для утверждения на Ученом совете состав мандатной комиссии для регистрации делегатов конференции;

4.1.15. организует проведение конференции по выборам ректора;


4.1.16. обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

4.1.17. публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, аттестованных Аттестационной комиссией на доске объявлений и (или) на информационных панелях/экранах и на сайте Университета не позднее, чем за 7 дней до конференции;

4.1.18. представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации итоги Конференции по выборам ректора университета в течении трех календарных дней после проведения Конференции;

4.1.19. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

4.2. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся университета (на доске объявлений университета и (или) информационных панелях/экранах и на сайте университета).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

4.3. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.4. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии по выборам ректора. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии и подписывает председатель комиссии.

4.5. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией коллегиально не позднее двух рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.

4.6. Комиссия по выборам ректора не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным во 2 разделе настоящего Положения.


4.7. Комиссия по выборам ректора не вправе включать в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету университета, если кандидат не отвечает требованиям раздела 2 настоящего Положения.

4.8. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он выходит из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена проводится тайным голосованием Ученого совета.

4.9. Для работы комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, возможность первоочередного исполнения заказов в типографии университета.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается с момента утверждения на заседании Ученого совета университета состава комиссии по выборам ректора и заканчивается с

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

момента указанного в графике мероприятий по проведению выборов ректора. О начале приема заявлений на участие в выборах ректора университета Комиссия по выборам ректора дает информацию на доске объявлений университета и (или) на сайте университета.

5.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора университета принадлежит:

- Ученому совету университета;
- Ученым советам факультетов/институтов университета;
- общим собраниям работников структурных подразделений университета;
- общим собраниям общественных организаций университета;
- внешним организациям;
- гражданам, отвечающим требованиям раздела 2 настоящего положения, в порядке

самовыдвижения;


Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается.

5.3. Каждая из перечисленных структур, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, имеет право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) и оформляется протоколом. Собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов собрания/заседания (членов Ученого совета университета, членов Ученых советов факультетов/институтов университета, членов общественной организации) или работников структурных подразделений университета, основным местом работы которых является данная структура (организация).

5.4. Выдвинувшая кандидата структура, указанная в п. 5.2 настоящего Положения, передает в комиссию по выборам ректора: выписку из протокола заседания (собрания) за подписью председателя и секретаря, с указанием общего количества членов/ лиц, работающих в данной структуре (организации), количества лиц, присутствующих на заседании (собрании), фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности и адреса регистрации места жительства кандидата на должность ректора, количества лиц, принявших участие в голосовании, и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся.

5.5. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора:


- письменное заявление кандидата на должность ректора университета о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора университета;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

- заявление кандидата о проведении аттестации;
- справку- сведения о кандидате (Приложение 1);
- предложения кандидата по реализации программы развития университета (не более 2 страниц);
- автобиография;
- копии дипломов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также при наличии документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, список научных и учебно-методических работ, заверенные в установленном порядке по месту работы;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460);
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренную ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- документы, подтверждающие награды, почетные звания (при наличии);
- документы, подтверждающие владение иностранным языком (при наличии);
- справка, подтверждающая прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра;
- дополнительные документы (по усмотрению кандидата).

5.6. Кандидат на должность ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидата на должность ректора.

5.7. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

5.8. Кандидат на должность ректора университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета, уведомляется об этом письменно под роспись с указанием оснований принятого решения. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, или несоблюдение сроков и процедуры выдвижения кандидата.

5.9. Кандидат на должность ректора университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета, имеет право в 3 дневный срок с момента получения письменного уведомления, обжаловать решение комиссии по выборам ректора в Ученый совет университета. Ученый совет университета обязан в течение 2 рабочих дней рассмотреть поступившее обращение.


5.10. Ученый совет университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов и предоставляет выписку из решения Ученого совета университета об утверждении списка кандидатов на должность ректора.

5.11. Комиссия по выборам ректора направляет в исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан и в Совет ректоров Республики Татарстан утвержденный ученым советом список кандидатов на должность ректора с целью получения представления исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан и представления совета ректоров высших учебных заведений Республики Татарстан.

5.12. После получения представления от исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан и Совета ректоров Республики Татарстан Ученый совет университета не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора либо в течение 14 календарных дней в случае проведения процедуры выборов на замещение вакантной должности ректора представляет список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минздрава России

К списку кандидатов на должность ректора на каждого кандидата прилагаются:

- заявление кандидата о проведении аттестации,
- справка - сведения о кандидате,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

- заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или формируемая в электронном виде информация о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренная статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- предложения кандидата по реализации программы развития университета (не более двух страниц);

- выписка из решения ученого совета университета о включении кандидата на должность ректора университета в список кандидатов на должность ректора;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;


- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

- копию настоящего положения, заверенную университетом;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.13. Список кандидатов на должность ректора, аттестованных Аттестационной комиссией Минздрава России, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структурных подразделений и/или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на доске объявлений университета и (или) на информационных панелях/экранах и на официальном сайте университета не позднее чем за 7 дней до даты проведения конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с предложениями кандидатов по реализации программы развития университета, дата и место проведения Конференции. Объявления и предложения кандидатов на должность ректора размещаются на сайте университета.

5.14. В случае принятия Аттестационной комиссией Минздрава России решения о неаттестации всех кандидатов или о аттестации только одного кандидата на должность ректора университета Ученый совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минздрава России сроки, обеспечивающие соблюдение

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

законодательства Российской Федерации и Устава университета, а проведение конференции переносится на более поздние сроки.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Организация и проведение выборов делегатов осуществляется в соответствии с положением о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, при этом представительство членов Ученого совета университета на конференции должно составлять не более 50% от общего числа делегатов.

6.2. При избрании делегатов на конференцию необходимо руководствоваться нормами представительства, указанными в положении о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

6.3. Сроки проведения собраний (расширенных заседаний) по выборам делегатов на Конференцию определяются Комиссией и доводятся до их сведения. Порядок проведения собраний определяется в самих структурных подразделениях Университета


6.4. Полномочия делегатов подтверждаются выписками из протоколов собраний (расширенных заседаний). Выписки из протоколов подписываются председателем и секретарем, представляются в комиссию по выборам ректора в течение двух рабочих дней после проведения общего собрания (расширенного заседания).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу мандатов делегатам конференции организует мандатная комиссия, на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня (бюллетеней) для тайного голосования.

При регистрации делегата конференции ему вручается мандат участника конференции. Каждый делегат должен иметь мандат постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

По результатам регистрации делегатов составляется протокол, который подписывается членами мандатной комиссии. В протоколе мандатной комиссии должны быть указаны число предоставленных выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов, с указанием общего числа выдвинутых делегатов, и число зарегистрированных делегатов на конференцию.

Мандатная Комиссия избирается Ученым советом университета открытым голосованием из числа сотрудников университета в количестве 7 человек. Мандатная комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. После избрания мандатной комиссии к ней переходят все полномочия по проверке полномочий делегатов конференции.


7.2. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора либо его заместитель и докладывает о наличии кворума конференции.

7.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. При отсутствии кворума Ученый совет университета назначает новую дату созыва конференции.

7.4. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов председатель, секретарь конференции и счетная комиссия.

7.5. Председатель на конференции:

- руководит работой конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам конференции;
- предоставляет слово кандидатам на должность ректора (в алфавитном порядке), которые излагают свою автобиографию и основные положения своих предложений по реализации программы развития университета;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы конференции и ее рабочих органов;

- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов конференции, и дает устные справки;

- обеспечивает порядок в зале заседаний;

- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;

- объявляет о начале и окончании тайного голосования;

- объявляет перерывы;

- закрывает конференцию;

- обеспечивает и контролирует ведение протокола конференции;

- подписывает протокол конференции.

7.6. Председатель конференции имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;


- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня конференции, комментировать выступления делегатов конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

7.7. На заседании конференции ведется протокол и полная видеозапись работы конференции. Секретарь конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

7.8. После оглашения заключения мандатной комиссии председательствующий ставит на голосование проект постановления конференции о признании полномочий делегатов конференции. Постановление о признании полномочий делегатов подписывается председателем конференции.

7.9. Счетная Комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

7.10. Счетная Комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции. Количественный состав счетной комиссии - не менее 7 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная Комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

7.11. Каждый кандидат из числа включенных в бюллетени для тайного голосования имеет право направить наблюдателя за работой счетной комиссии.

7.12. Счетная Комиссия осуществляет выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

7.13. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу конференции.


8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. Решения конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием мандата. Тайное голосование проводится по бюллетеням, форма которых утверждается Комиссией до начала работы конференции.

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

8.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования согласно данному Положению, в том числе:

- об избрании председателя и секретаря конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума конференции;
- об избрании счетной комиссии;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

8.3. Перед началом открытого голосования председатель конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

8.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель конференции объявляет результаты голосования.

8.5. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

9. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Председатель конференции по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора университета.


9.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные предложения по реализации программы развития университета и ответить на вопросы делегатов.

9.3. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного конференцией регламента. Делегаты конференции в своих выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора университета.

9.4. Решение о включении кандидатов на должность ректора в список для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на конференции делегатов. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

9.5. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников конференции.

9.6. Председатель конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

кандидатуры, включенные в список для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

9.7. Выдача бюллетеней производится членами счетной комиссии зарегистрированным делегатам под подпись в регистрационном листе. Счетная Комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

9.8. Число бюллетеней равно списочному составу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя комиссии по выборам ректора и печать Казанского ГМУ.

9.9. Бюллетень должен быть заполнен делегатами шариковой или гелевой ручкой. Исправление надписи исключается. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ


10.1. Голосование «за» выражается оставлением, «против» - вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень признается недействительным, если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных, оставлено более одной фамилии, либо вычеркнуты все фамилии. Форма бюллетеня прилагается.

10.2. Бюллетени делегатами конференции опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования путем проставления своих подписей на опечатывающей ленте, установленный в месте, где его могут видеть члены счетной комиссии, а также наблюдатели.

10.3. После окончания голосования по выборам ректора ящик (урна) с избирательными бюллетенями переносится председателем счетной комиссии в помещение, определенное конференцией, для организации подсчета результатов выборов. Подсчет голосов ведется членами счетной комиссии в присутствии наблюдателей. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

10.4. Недействительными являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- в бюллетень вписана фамилия помимо указанных, оставлено более одной фамилии, либо вычеркнуты все фамилии;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10.5. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

- общее число списочного состава делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.


Протокол об итогах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии.

10.6. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования конференция принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии.

10.7. На основании протокола счетной комиссии конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;
- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов, и определить дату второго тура;
- признать выборы несостоявшимися.

10.8. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Избранным по

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов конференции.

10.9. Выборы признаются конференцией не состоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

10.10. По результатам конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем конференции.

10.11. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.


10.12. Итоги голосования доводятся до сведения всех работников Университета.

10.13. Решение Конференции об избрании одного из кандидатов на должность ректора Университета направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации для рассмотрения и утверждения.

10.14. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после издания приказа Минздрава России. Между ректором и Минздравом России заключается трудовой договор.

10.15. Действующий ректор осуществляет свои полномочия до окончания срока трудового договора.

10.16. В случае мотивированного отказа Минздрава России утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора, проводятся новые выборы в сроки, согласованные с Минздравом России и в соответствии с настоящим Положением.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность
руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления.
11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации Департамента управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Решением Ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от _____ № _____
_____ в порядке, предусмотренном уставом,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

включен в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) председателя
Ученого совета)

(подпись)


(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(директор Департамента

(подпись)

(фамилия, имя,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Положение	
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

управления делами и кадров
Министерства)


отчество (при наличии)

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
кандидата)

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

Приложение 2

М А Н Д А Т
участника Конференции научно-педагогических, медицинских работников,
а также представителей других категорий работников, и обучающихся
университета по выборам ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава
России


« ____ » _____ 20 ____ года

г. Казань ул. Бутлерова, 49

(Ф.И.О.)

(должность)

Председатель комиссии
по выборам ректора:

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 10-10-26	о процедуре выборов ректора

Приложение 3

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России на Конференции научно-педагогических, медицинских
работников, а также представителей других категорий работников, и обучающихся

«__» _____ 20__ года

г. Казань, ул. Бутлерова, 49

(фамилия, имя, отчество кандидата в алфавитном порядке)

(фамилия, имя, отчество кандидата в алфавитном порядке)

(фамилия, имя, отчество кандидата в алфавитном порядке)

(фамилия, имя, отчество кандидата в алфавитном порядке)

Примечание:

- а) голосование «за» выражается оставлением, «против» - вычеркиванием фамилии кандидата;
- б) бюллетень признается недействительным, если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных, оставлено более одной фамилии, либо вычеркнуты все фамилии.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«29» апреля 2026 г.

№ 564

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, руководствуясь решением Ученого совета Казанского ГМУ от 29.04.2026 протокол № 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О процедуре выборов ректора» СМК ДП 10-10-26, версия 4.2.
2. Считать положение «О процедуре выборов ректора» СМК ДП 10-10-26, версия 4.2 вступившим в силу с даты утверждения.
3. Считать положение «О процедуре выборов ректора» СМК ДП 10-10-24, версия 4.1 утратившими силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «О процедуре выборов ректора» СМК ДП 10-10-26, версия 4.2 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.З. Фаррахов

Проект приказа вносит:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

