

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Внесение изменений в учётную политику
для целей бухгалтерского учета
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2018 год**

КАЗАНЬ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИКАЗ № 4423

о внесении изменений в учётную
политику Университета на 2018г.

г. Казань

29 декабря 2017г.

Внести изменения в учетную политику в соответствии с:

- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина России от 1 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина России от 25 марта 2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – приказ № 33н);
- *федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н* (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
- письмами Минфина России: от 30 ноября 2017 № 02-07-07/79257 «Методические указания по применению переходных положений СГС «Основные средства» при первом

применении»; от 13.12.2017 № 02-07-07/83463 «Методические указания по переходным положениям СГС «Аренда» при первом применении»;

- методическим рекомендациями по применению федеральных стандартов: от 13 декабря 2017 № 02-07-07/84237 «Методические указания по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»; от 13.12.2017 № 02-07-07/83464 «Методические указания по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда».

В раздел **«Организационный раздел учетной политики»** внести следующие дополнения:

1. при ведении бухгалтерского учета обеспечить приоритетное признание в бухгалтерском учете расходов и обязательств над признанием возможных доходов и активов (принцип осмотрительности);

1. Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

3.. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», еженедельно – «Зарплата»;

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – CD-диск, который хранится в сейфе главного бухгалтера;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

В методологический раздел **«Счет 10100 «Основные средства»** внести следующие дополнения:

К основным средствам, в целях бухгалтерского учета относить материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору

безвозмездного пользования) в целях выполнения государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд учреждения.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче учреждением, в том числе инвестиционной недвижимостью, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Основание: пункт 7 Стандарта «Основные средства».

1. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимостью до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

4. п. 27 и п. 28 Федерального стандарта «Основные средства» применяться не будут.

Основание: пункт 27 и 28 Стандарта «Основные средства».

Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), замещения (частичной замены) в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического

перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств).

Основание: пункт 19 Стандарта «Основные средства».

В методологический раздел «Счет 10400 «Амортизация» внести следующие дополнения:

1. Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

– линейным методом – на все объекты основных средств.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

2. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

3. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Границы начисления амортизации изложить в следующей редакции:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

В методологическом разделе «Счет 10200 «Нематериальные активы» из абзаца «Объекты нематериальных активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости, которую при приобретении за плату формируют суммы фактических вложений, а именно суммы (п. 62 Инструкции № 157н)» исключить:

регистрационные сборы, государственные пошлины, патентные пошлины и иные аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) исключительных (имущественных) прав на объекты нематериальных активов;

вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект нематериальных активов;

суммы, уплачиваемые учреждением за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием) объектов нематериальных активов.

При создании нематериального актива кроме расходов, предусмотренных абзацами вторым-пятым настоящего пункта, включаются:

суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг при создании нематериального актива согласно договорам (государственным (муниципальным) контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ.

В методологический раздел **«Счет 10500 «Материальные запасы»** внести следующие дополнения:

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

В методологический раздел добавить раздел **«Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов»:**

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При этом данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

– справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

– прайс-листами заводов-изготовителей;

– справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

– информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

В методологический раздел **«Учет расчетов с арендаторами»** внести следующие дополнения:

1. Для целей бухгалтерского учета **объекты учета аренды**, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества (арендной платой) **классифицировать** как **объекты учета операционной аренды**.

Основание: пункты 15 Стандарта «Аренда».

2. **Классификацию объектов аренды**, а также **их оценку** осуществлять на более раннюю из следующих дат:

- дату подписания договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования;

- дату принятия субъектом учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

Основание: пункты 11 Стандарта «Аренда».

3. Реклассификацию (пересмотр классификации объекта аренды в случае изменения условий действующего договора аренды по согласию сторон) осуществлять на дату заключения соглашения. С даты реклассификации объекты учета аренды рассматривать как вновь принятые к учету.

Если новые условия договора не требуют пересмотра, то при изменении срока договора (срока пользования имуществом) пересчитать отдельные учетные показатели на оставшийся срок полезного использования объектов учета аренды.

Основание: пункты 17 Стандарта «Аренда».

4. **Отражать передачу объекта операционной аренды в учете на балансовых счетах следующим образом:**

- при передаче в пользование части помещения корреспонденции по внутреннему перемещению или обособлению в бухгалтерском учете не отражаются. В инвентарной карточке отражается информация о передаче части инвентарного объекта ОС в пользование.

- одновременно начислять дебиторскую задолженность пользователя (арендатора) в сумме арендных обязательств (по дебету счета учета расчетов по доходам от собственности в корреспонденции со счетами учета предстоящих доходов от предоставления права пользования активом). При этом доходы от предоставления имущества в аренду должны признаваться доходами будущих периодов в сумме общих арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды.

- осуществлять начисление амортизации объекта основных средств, признанного объектом учета операционной аренды, с обособленным отражением расходов текущего финансового периода.

Основание: пункт 24 Стандарта «Аренда».

5. Доходы от операционной аренды признавать доходами текущего периода равномерно на протяжении срока аренды, если соглашением об аренде не установлен график получения экономических выгод от нее, с уменьшением дебиторской задолженности пользователя (арендатора) по исполнению арендных платежей.

При досрочном прекращении отношений операционной аренды остаток доходов будущих периодов по операционной аренде и дебиторской задолженности пользователя (арендатора) сторнировать.

Доходы по условным арендным платежам признаются доходами текущего финансового периода в составе доходов от возмещения затрат на соответствующих счетах Рабочего плана счетов.

Затраты учреждения по содержанию переданного по операционной аренде активу, а также по амортизации объекта аренды признавать в качестве расходов текущего периода.

Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда».

6. Информацию об активах и обязательствах, возникающих в рамках арендных отношений, представлять в бухгалтерской (финансовой) отчетности развернуто.

Права пользования активом, доходы от предоставления прав пользования активом, дебиторскую и кредиторскую задолженность по арендным отношениям представлять в бухгалтерской (финансовой) отчетности с разделением их на краткосрочные и долгосрочные

Основание: пункт 31 Стандарта «Аренда».

Организация работы и ведения бухгалтерского учета в обособленных учреждениях (Представительствах).

1. Обособленные подразделения не выделяются на отдельный баланс.

2. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях:

– Представительство в г. Набережные Челны, Республика Татарстан, местонахождение: 423800, РФ, РТ г. Набережные Челны, Медицинский городок, поликлиника №6;

- Представительство в г. Йошкар-Ола Республики Марий Эл, местоположение: 424037 РФ, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Осипенко, д.33 ведется в бухгалтерии ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

3. Хранение первичных документов и отчетности обособленного подразделения осуществляется в бухгалтерии ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

4. Бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности ведется с применением единой учетной политики и единого рабочего плана счетов.

5. С директорами Представительств заключаются договоры о полной материальной ответственности.

6. Ответственность за сохранность вверенного Работодателем имущества, а также ответственность за ущерб, причиненный Работодателю, возлагается на директоров Представительств.

7. Согласно Приказа ректора КГМУ, принимать участие в проведении инвентаризации материальных ценностей.

8. Директор Представительства наделен правом, по Доверенности представлять интересы КГМУ во всех государственных и негосударственных учреждениях, а также правом подачи, подписания и представления следующих документов:

– путевых листов;

- табелей учета рабочего времени;

- авансовых отчетов;

- справок по обучению слушателей по программам ПП и ПК;

- ответов на запросы.

Порядок проведения инвентаризации установлен в Положении о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств, утвержденным приказом Ректора.

В методологический раздел «Первичные документы и регистры бухгалтерского учета» внести следующие дополнения:

Правила заполнения табеля учета использования рабочего времени (код формы 0504421) установлены в Приложении №14.

1. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункты 25–26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 31 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии.
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н, статья 2 Закона от 06.04 2011г. № 63-ФЗ.

5. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника учреждения.

Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Ректор



А.С. Созинов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИКАЗ № 1337

о внесении изменений в учётную
политику Университета на 2018г.

г. Казань

08 мая 2018г.

В связи с вступлением в силу:

- приказа Минфина России от 31 марта 2018 г. N 64н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".


ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Учетную политику 2018 г. и применять с 01.01.2018 года.

Приложение:

1. Рабочий план счетов к Учетной политике 2018 г.
2. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера.

Ректор



А.С. Созинов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИКАЗ № 352

о внесении изменений в учётную
политику Университета на 2019г.

г. Казань

11 февраля 2019г.

В связи с вступлением в силу:

- приказа Минфина России от 28 декабря 2018 г. N 298н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- приказа Минфина России от 28 декабря 2018 г. N 299н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в рабочий план счетов к Учетной политике 2019 г. и применять с 01.01.2019 года:

Приложение:

1. Рабочий план счетов к Учетной политике 2019 г.

Ректор

А.С. Созинов

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Внесение изменений в учётную политику
для целей налогообложения
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2018 год**

г. КАЗАНЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ № 2510-9
О внесении изменений в учётную политику Университета на 2018г.

г. Казань

01 октября 2018г.

Внести изменения в учётную политику в соответствии с:
- пп. 10 п.2 ст. 149 НК РФ, письмом Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 28.05.2018г. № 03-07-07/36176 и ответом Межрайонной ИФНС России № 14 по РТ от 09.08.2018г. № 2.6-20/20684:

В раздел 2. «**Налоговый учет**», подраздел «**Налоговый учет по налогу на добавленную стоимость**» с **01.10.2018г.** внести следующие изменения:

Исключить из объекта налогообложения НДС в Университете квартплату за общежитие, поступающую от студентов (стр. 69).

Добавить в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ Учреждение не облагает (применяется освобождение от налогообложения) налогом на добавленную стоимость услуги по предоставлению в пользование жилых помещений (в том числе койко-мест) в студенческих общежитиях для временного проживания обучающихся и работников.

Последний абзац на стр. 70 исключить.

Ректор ФГБОУ ВО Казанский
ГМУ Минздрава России



А.С.Созинов

КОПИЯ
ВЕРНА