



Заполнение личного кабинета

** Согласно инструкции*



Подача заявления на участие в конкурсе

** Бланк в личном кабинете. Заполняется согласно инструкции.*



Одобрение оператором / Отказ → отправка на
устранение замечаний → одобрение

** Далее Вы увидите в списке подавших заявление на сайте*



Подача согласия на зачисление

** Бланк в личном кабинете. Заполняется и
прикрепляется согласно инструкции*

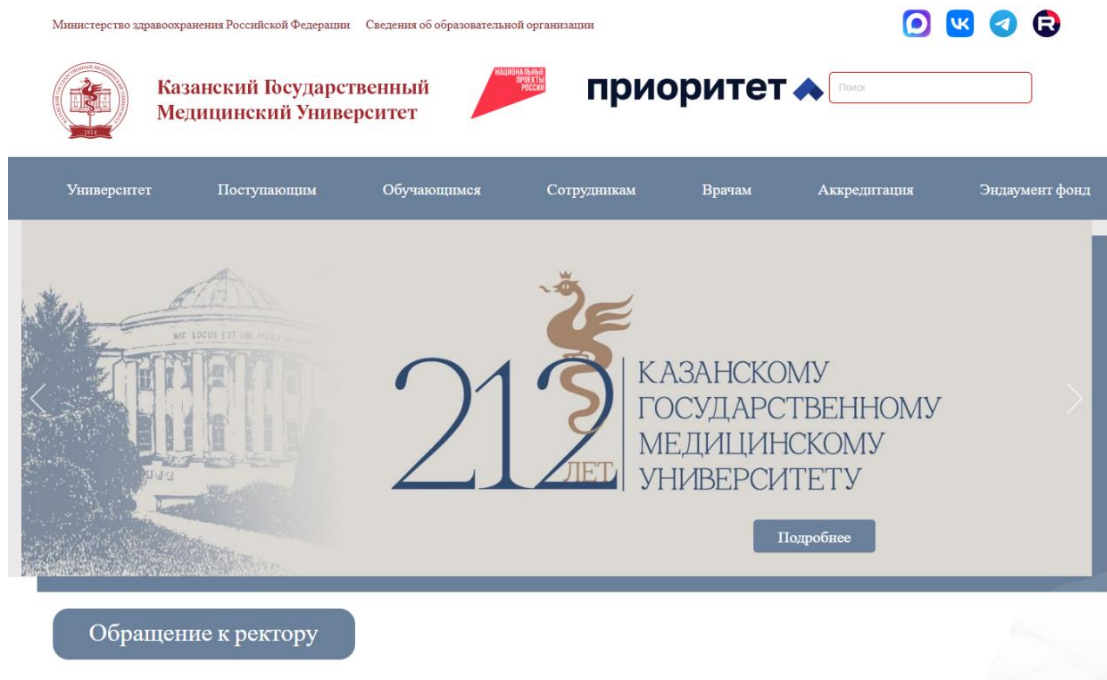
Логистика подачи документов
через Личный кабинет

Казанский
Государственный
Медицинский
Университет

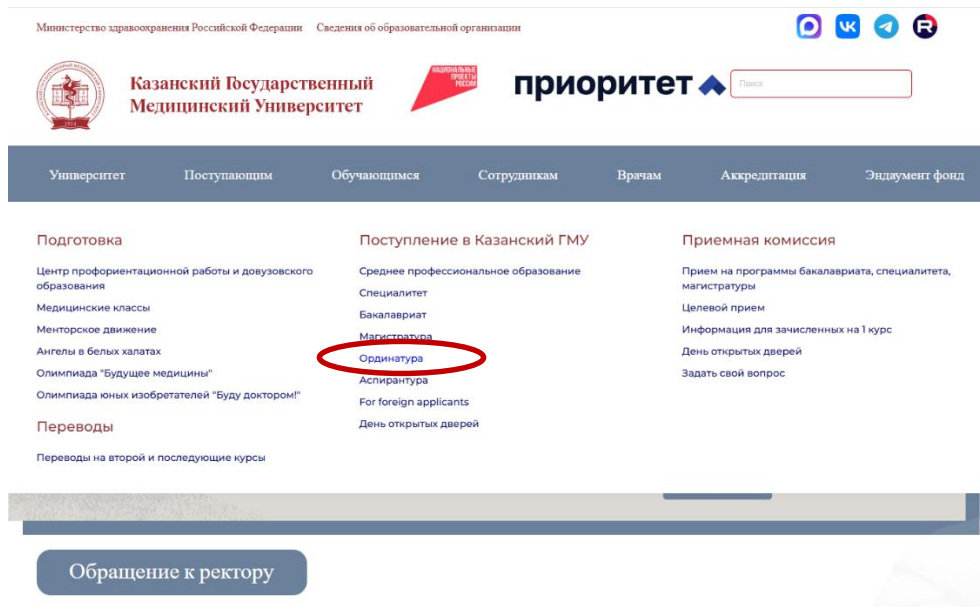
Инструкция по регистрации в личном кабинете и подаче документов для поступающего в Казанский ГМУ

1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт <https://kazangmu.ru>, где располагается Личный кабинет абитуриента.



При нажатии кнопки «Поступающим» откроется меню, в котором необходимо выбрать «Ординатура».



Далее открывается информация о приёме на программы ординатуры, при нажатии на «Личный кабинет», Вы сможете подать заявление.

Университет

Поступающим

Обучающимся

Сотрудникам

Врачам

Аккредитация

Эндаумент фонд

Home / Ординатура / Прием в ординатуру

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ В 2026 ГОДУ



Личный кабинет



Инструкция по работе в личном кабинете



8 (843) 598-43-20



Порядок заключения договора на платное обучение



Режим работы:

Понедельник-пятница с 9:00 до 16:00

Суббота с 9:00 до 12:00

Воскресение - выходной

Отдел ординатуры

Специальности ординатуры

Прием в ординатуру

Нормативные документы

Статистика приема прошлых лет

Стоимость обучения в ординатуре

Вопрос-ответ

Сведения о вступительных испытаниях

Приказы о зачислении

Информация для зачисленных на 1-й курс обучения в ординатуру

Обучение в ординатуре

Расписания

Образцы документов

Методический Совет



СВЕДЕНИЯ О ПОДАННЫХ ЗАЯВЛЕНИЯХ НА ОБУЧЕНИЕ В 2026 ГОДУ

+



Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения



В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь», если до этого поступающим не было подано заявление лично в приемную кампанию.

Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя*

Пароль*

☐ Запомнить меня

Вход

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.

Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где *необходимо внести личные данные*.

Регистрация поступающего

E-mail*		
Повторите E-mail*		
Пароль*		
Фамилия*		
Имя*		
Отчество		
Дата рождения*		

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Тип документа*
Выберите ...

Серия	Номер*
Код подразделения	Когда выдан*
Кем выдан	
Гражданство*	
Россия	

Заполнить отрывок в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

☒ Я скачал, прочитал, заполнил, подписал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», **необходимо ознакомиться** с представленной информацией и с **согласием на обработку персональных данных**, скачав **бланк** согласия на обработку персональных данных.

После внесения личных данных абитуриента **необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»**. В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях.

После регистрации абитуриент может войти в Личный кабинет в любое время.

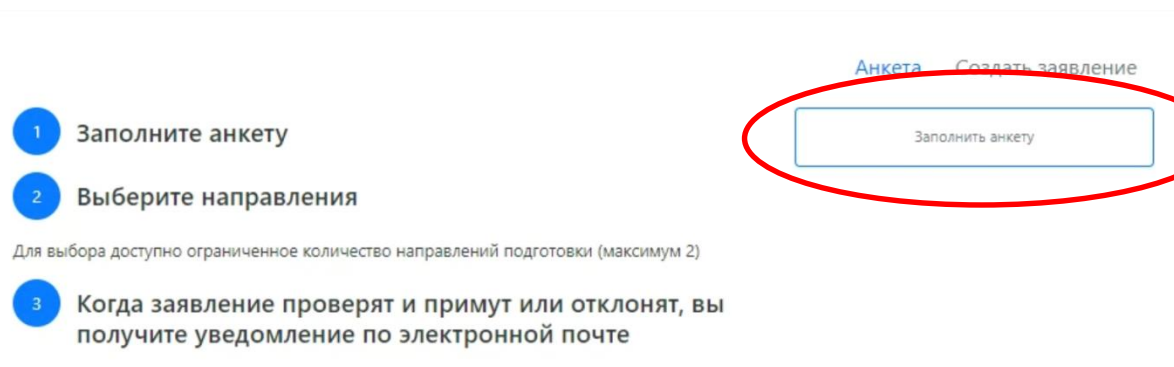
Процесс регистрации заявлений поступающего состоит из трех этапов:

1. На **первом этапе** происходит заполнение анкеты поступающего с указанием личных данных. После сохранения анкеты поступающего будет доступна возможность подачи заявления.
2. На **втором этапе** происходит выбор направлений, на которые подает заявление поступающий.
3. На **третьем этапе** происходит проверка заявления абитуриента модератором, в результате которой поступающий получит уведомление в личном кабинете о том, принято его заявление или отклонено. В случае отклонения заявления модератор описывает причину отклонения. При повторном редактировании данных по направлениям подготовки заявление необходимо повторно отправить модератору на проверку.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ! Для загрузки документов, состоящих из двух и более страниц, предпочтительным является **PDF формат**.

1. ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету», после чего будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает блоки: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Адрес проживания», «Прочее», «Скан-копии документов».



Обязательно убедитесь в правильности внесения основных данных.

Обратите внимание на СНИЛС и контактный номер телефона.

(!) необходимо проверить данные паспорта поступающего в блоке «Паспортные данные».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с документом.

Необходимо нажать ссылку «Редактировать», после чего добавить скан-копии паспорта в pdf формате (2,3 страница, прописка) и нажать кнопку «Сохранить»

Реквизиты документа							
Тип документа	Серия	Номер	Кем выдано	Код подразделения	Дата выдачи	Статус проверки документа	Действия
Паспорт РФ	8800	909776	МП УФМС России по Ульяновской области в Старомайновском районе		12.02.2019	Не проверен	Редактировать Удалить

После внесения / проверки паспортных данных необходимо перейти к указанию остальных данных.

Основные данные	
Email: *	Фото ? *
Фамилия: *	Для загрузки новой фотографии кликните здесь или перетащите файл сюда
Имя: *	
Отчество:	
Пол: ☐ Мужской ☐ Женский	
Дата рождения:	Удалить фото Обрезать фото Загрузить другое фото
СНИЛС:	
Документ СНИЛС:	
Место рождения: *	Гражданство: *
Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность	
Изучаемый иностранный язык:	Основной номер телефона:
	Дополнительный номер телефона:

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

В блоке «Основные данные» указываются / отражаются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС
- место рождения
- фото на документы (файл изображения должен быть кадрирован для отсутствия лишнего пространства полей)
- номер телефона для связи (основной и дополнительный) **Nb!** В случае, если вы указываете мобильный телефон:

Образец: 1 ячейка - + 7, 2 ячейка – 900, 3 ячейка – 900-00-00. В

случае, если Вы указываете домашний телефон:

Образец: 1 ячейка - + 7, 2 ячейка – 843, 3 ячейка – 200-00-00

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства ☐

Улица: 1-й Медицинский пер

Страна: * Россия Дом: * 4

Регион: * Татарстан Респ Корпус:

Район: Нет района Квартира: 5

Город: Казань * Индекс: * 420064

Населенный пункт: Нет населенного пункта

Адрес проживания Заполнить из адреса по прописке

Без определенного места жительства ☐

Улица: 1-й Медицинский пер

Страна: Россия Дом: 4

Регион: Татарстан Респ Корпус:

Район: Нет района Квартира: 5

Город: Казань * Индекс: 420064

Населенный пункт: Нет населенного пункта

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если адрес проживания совпадает с адресом прописки, то необходимо нажать кнопку

«Заполнить из адреса по прописке».

В поле «Скан-копии документов» необходимо загрузить скачанное, заполненное и отсканированное Согласие на обработку персональных данных абитуриента и обучающегося (4 листа).

Просим еще раз проверить верность внесенных сведений и нажать на кнопку «сохранить».

Нормативные документы

☒ Я скачал, прочитал, заполнил, подписал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Отмена

Сохранить

Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что «анкета сохранена на портале».

После сохранения анкеты поступающему доступна возможность подачи заявления.

Анкета

Создать заявление

2. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Создать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать уровень образования (ординатура) и подтвердить выбор.

Выбор приемной кампании

Ординатура

Отмена Выбрать

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Особые условия поступления»;
- «Направления подготовки»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Вступительные испытания»;
- «Сканы документов»;
- Комментарий
- «Отправить в приемную комиссию».

Предполагается заполнение данных разделов в перечисленном выше порядке. Раздел «Направления подготовки» доступен для заполнения только после внесения данных о

предыдущем образовании, полученном поступающим.

Анкета **Ординатура** ▾ ⋮ ▾

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Индивидуальные достижения	Вступительные испытания
Сканы документов		Комментарий	Отправить в приемную комиссию	

Раздел «Образование»

В разделе «Образование» указываются данные предыдущего документа об образовании поступающего. В представленных полях выставляется:

«Вид образования» – Высшее,

«Уровень образования» – Специалитет,

«Тип документа» – **Диплом специалиста**

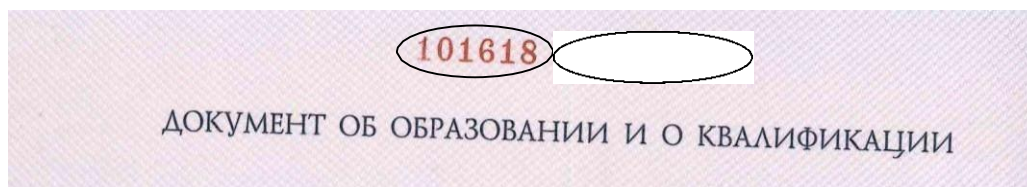
«Профиль образования» (!) – выбрать соответствующий вариант (Лечебное дело, Медико-проф дело, Медицинская биофизика, Медицинская биохимия, Медицинская кибернетика, Педиатрия, Стоматология, Фармация).

Примечание по вводу серии и номера:

Диплом

1

2



1 – серия, 2 – номер

Наименование учебного заведения – Указывается вуз, который окончил абитуриент (ВУЗ необходимо найти в перечне образовательных организаций). Дата выдачи и год окончания указаны в дипломе. Вам необходимо найти свой ВУЗ среди всего перечня.

Обязательно прикрепить **диплом и приложения к диплому**. Рекомендуем сделать единый pdf файл.

Редактировать

Статус проверки: Не проверен

Заполнять строго по документу об образовании

Вид образования *	Высшее ▾	Номер *	0374435
Уровень образования *	Специалитет ▾	Дата выдачи *	26.06.2024 ✓
Тип документа *	Диплом специалиста ▾	Кем выдано *	Федеральное госуда... ▾
Профиль образования *	Лечебное дело ▾	Не нашёл организацию *	☐
Серия *	101618	Год окончания учебного заведения *	2024
Серия заполняется только для документов, выданных до 2014 года		Вид предоставленного документа *	копия

1307759.png
Максимальный размер приложенного файла: 2М

Очистить Выбрать ...

Сохранить

После заполнения данных необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**. Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что сведения сохранены на портале.

В разделе **«Особые условия поступления»** поступающий может указать следующие сведения:

- Сведения о целевом обучении.

При желании поступающего предоставить указанные сведения необходимо нажать кнопку «Добавить».

Документ о целевом обучении

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация	Подтверждающий документ						
Место трудоустройства	Тип документа	Серия	Номер предложения	Дата размещения	Заказчик проверки	Статус	Действия
Ничего не найдено.							

Для указания сведений о наличии заявки на заключение договора о целевом обучении:

В разделе «Место трудоустройства» указывается организация, которая согласно заявке, является местом предполагаемого трудоустройства абитуриента (необходимо найти организацию в предлагаемом перечне). В случае, если заказчик не указывал конкретное место трудоустройства необходимо выбрать «Не указан».

В графе «Тип документа» выбираете наименование – «Заявка на заключение договора о целевом обучении».

Затем заполняются реквизиты заявки:

- номер предложения
- дата размещения на портале «Работа в России».

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



По квоте

Номер предложения: 240735

Планируемое количество договоров: 1

Дата окончания подачи заявок по предложению (по Мск): 04.08.2025

Количество заявок, поданных на данное предложение: 0

Дата создания предложения: 11.06.2025

Опубликовано: 16.06.2025

Подать заявку

• Кем выдано – указывается Заказчик согласно заявке (Необходимо найти организацию в предлагаемом перечне, например: «Министерство здравоохранения Республики Татарстан»).

• копия документа – загружается скан-копия заявки и согласия на обработку персональных данных (одним документом pdf). Шаблон заявки и согласия на обработку данных можно скачать и распечатать, нажав на кнопку «Скан-копии

подтверждающего документа».

По окончании заполнения поступающему необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Раздел «Направления подготовки»

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки и форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска.

После этого поступающему предлагается выбрать основания поступления.

Поступающий отмечает соответствующие поля и нажимает кнопку «Добавить». Порядок добавления направлений подготовки определяет приоритетность выбора абитуриента. В каком порядке будут добавлены направления при формировании заявления, в таком порядке и будет расставлен приоритет.

33.08.02 Управление и экономика фармации
Бюджет Целевая квота
Министерство здравоохранения Республики Татарстан

Ординатура
Источник финансирования: Целевой прием

Форма обучения: Очная
Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Ординатура
Особенность приема: Общие места

Целевое направление
Целевой договор Не указан (Серия № 315456)

Данные об образовании
Высшее Серия 123456 №12345678 от 30.06.2026 выданный ФГБОУ высшего образования "Казанский государственный медицинский университет"

Прикрепить согласие на зачисление

ВВ! При выборе специальности, предполагающее целевое обучение просим Вас убедиться, что верно указаны сведения о реквизитах Вашей заявки, а также реквизиты Вашего диплома.

По окончании заполнения поступающему необходимо нажать кнопку «**Сохранить информацию о направлениях подготовки**»

В данный раздел необходимо прикрепить и проверить:

- военный билет (2,3 страница, страница со сведениями о воинском учете) – при наличии;
- свидетельство о заключении брака (для лиц, поменявших фамилию);
- выписку со сведениями о прохождении первичной аккредитации специалиста.

Примечание по вводу номера свидетельства об аккредитации:

В случае если свидетельство о прохождении аккредитации сформировано через портал Государственных Услуг РФ, необходимо прописать следующий номер, указанный в Вашей выписке, и дату выдачи:

Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста

03.02.2025
(дата формирования выписки)

По итогам прохождения аккредитации специалиста аккредитуемый(ая) признан(а) прошедшим аккредитацию специалиста

Сведения о прохождении аккредитации специалиста
Уникальный номер реестровой записи 2022.3192670

Уникальный номер реестровой записи об аккредитации	5920 010529250
Вид деятельности	Медицинская деятельность
Дата и номер итогового протокола заседания аккредитационной комиссии	19.11.2020 № 4
Дата проведения	19.11.2020
Дата, до которой действительно решение аккредитационной комиссии	19.11.2025
Наименование процедуры аккредитации специалиста	Первичная аккредитация
Уровень образования	Высшее – специалитет
Специальность	Педиатрия
Наименование профессионального стандарта	Врач-педиатр участковый
Место проведения аккредитации специалиста в соответствии с полным наименованием образовательной и (или) научной организации	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

После внесения сведений о документах необходимо нажать кнопку «**Сохранить информацию о представленных скан-копиях**» под каждым загруженным документом.

Сохранить информацию о предоставленных скан-копиях

Обращаем Ваше внимание - на данном этапе заполнения личного кабинета печатать и прикреплять заявление о приеме НЕ НУЖНО!

Для внесения **данных об индивидуальных достижениях** поступающего необходимо перейти в раздел «**Индивидуальные достижения**».

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «**Добавить**». В открывшейся форме необходимо найти вариант индивидуального достижения, внести номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить скан - копию подтверждающего документа. После внесения всех необходимых данных следует нажать внизу кнопку «**Добавить**».

Индивидуальные достижения								Добавить
Достижение	Реквизиты документа							
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Конкурсная группа	Действия	
Ничего не найдено.								

Далее откроется окно для внесения сведений об индивидуальном достижении. Все поля (Тип достижения, конкурсная группа, тип документа, дата выдачи) должны быть заполнены. В поле «Конкурсная группа» необходимо выбрать все направления, которые были выбраны в разделе «**Направления подготовки**».

Создание индивидуального достижения

Тип достижения *

Выберите ...

Конкурсная группа *

Тип документа *

Выберите ...

Серия

Номер

Кем выдано

Выберите организацию ...

Не нашел организацию ☐

Дата выдачи *

Дата окончания

Дополнительно

После внесения сведений об индивидуальных достижениях необходимо нажать «**Сохранить**».

Раздел «Вступительные испытания»

Перечень вступительных испытаний предлагается согласно установленным Правилам приема в Казанский ГМУ в 2026 году.

В разделе «Вступительные испытания» поступающий должен указать специальность, по которой он будет сдавать вступительные испытания, она соответствует профилю Вашего высшего образования (!).

А) В том случае, если Вы просите зачесть в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2025 или 2026 году, то выбираете свою специальность со словом «Аккредитация» (во всех направлениях).

Б) В том случае, если Вы просите зачесть в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, пройденного в рамках вступительных испытаний, проводимых ВУЗом при приеме в ординатуру в 2025 или в 2026 году, то выбираете специальность **без слова Аккредитация** (во всех направлениях).

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Акушерство и гинекология 31.08.01 Акушерство и гинекология Бюджет	1	☐ Лечебное Дело	Экзамен	70
		☐ Педиатрия	Экзамен	70
		☒ Лечебное Дело-Аккредитация	Экзамен	70
		☐ Педиатрия-Аккредитация	Экзамен	70
Психиатрия 31.08.20_Психиатрия_Бюджет	1	☐ Лечебное Дело	Экзамен	70
		☐ Педиатрия	Экзамен	70
		☒ Лечебное Дело-Аккредитация	Экзамен	70
		☐ Педиатрия-Аккредитация	Экзамен	70

Подтвердить набор вступительных испытаний

Далее необходимо нажать **«Подтвердить набор вступительных испытаний»**.

После необходимо заполнить основания вступительных испытаний.

А) В том случае, если Вы просите зачесть в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2025 или 2026 году, то выбираете «Сдавшие аккредитацию в 2025-2026 году».

Б) В том случае, если Вы просите зачесть в качестве вступительных испытаний результаты тестирования, пройденного в рамках вступительных испытаний, проводимых ВУЗом при приеме в ординатуру в 2025 или в 2026 году, то выбираете «Не сдававшие аккредитацию в 2025-2026 году».

✓ Результаты вступительных испытаний

Предмет "Педиатрия"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание Выберите ... Не сдававшие аккредитацию в 2025-2026 году Сдавшие аккредитацию в 2025 - 2026 году	Сохранить
------------------------	--------------------------	--	-----------

После внесения всех данных по экзаменам необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

В разделе **«Сканы документов»** просим проверить наличие всех документов, которые были прикреплены ранее.

Далее Вам необходимо перейти в раздел «Направления подготовки» и нажать кнопку **«Печать заявления»**

В распечатанном бланке заявления проверьте сведения и заполните пустые строки от руки, в том числе необходимые подписи, необходимые поля для «галочек» (белые квадраты). (См. Правила приема). Не забудьте проверить номер паспорта и т.д.

В распечатанном заявлении Вам необходимо:

1. внести номер предложения из заявки на целевое обучение (при наличии).

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



По квоте

Номер предложения: 240735

Планируемое количество договоров: 1

Дата окончания подачи заявок по
предложению (по Мск): 04.08.2025

Количество заявок, поданных на данное
предложение: 0

Дата создания предложения: 11.06.2025

Опубликовано: 16.06.2025

Подать заявку

№ предложения на целевое обучение: 240735 _____
(подпись)

Предложение размещено на цифровой платформе "Работа в России" ☒

2. поставить подпись под выбранными направлениями подготовки;
3. указать сведения о прохождении первичной аккредитации.

Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста:

Специальность _____

Уникальный номер реестровой записи № _____ год прохождения: _____

4. в разделе «Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:» выбирать один пункт, который необходимо учесть, и поставьте напротив него свою подпись.

Данные о вступительных испытаниях в заявлении об участии в конкурсе нужно оформлять в заявлении на конкурс согласно представленному образцу:

- А) если Вы желаете учесть в качестве результатов вступительных испытаний

результаты аккредитации в 2025 или 2026 году:

Прошу учесть в качестве вступительных испытаний:

1. Результаты аккредитации специалиста 2025, 2026 г.

Фармация
(специальность)

2025
(год)

(подпись)

ФГБОУ ВО "Казанский ГМУ" Минздрава России
(наименование образовательного учреждения)

Б) если Вы желаете учесть результаты тестирования (вступительного испытания) при поступлении в ординатуру в 2025 или 2026 году:

2. Результаты тестирования при поступлении в ординатуру в 2025, 2026 г.

Фармация
(специальность)

2026
(год)

(подпись)

ФГБОУ ВО "Балкарский ГМУ" Минздрава России
(наименование образовательного учреждения)

В том случае если Вы участвовали в профориентационных мероприятиях, необходимо поставить галочку в соответствующем окне (для абитуриентов, кто подаёт документы на целевое обучение).

«Участвовал/а в профориентационных мероприятиях»: ☒

Затем в разделе личного кабинета «**Направления подготовки**» (ниже выбранных направлений) необходимо прикрепить скан-копии подписанного Вами заявления в соответствующем окне. После чего нажать на кнопку «**Сохранить информацию о предоставленных скан-копиях**» внизу страницы.

Еще раз в разделе «**Сканы документов**» просим проверить наличие всех документов, которые были прикреплены ранее, в том числе заявление и повторно нажать «**Сохранить**».

На данном этапе у Вас есть также возможность подать согласие на зачисление. Чтобы подать **согласие на зачисление**, необходимо нажать в разделе «**Направления подготовки**» на «**Прикрепить согласие на зачисление**», скачать «**Бланк согласия на зачисления**», заполнить, **поставить подпись напротив одной из специальностей**, на которую Вы **согласны быть зачислены**, а также поставить дату и подписи во всех необходимых полях, после чего прикрепить подписанную скан-копию к соответствующей специальности.

33.08.02 Управление и экономика фармации Бюджет Целевая квота Министерство здравоохранения Республики Татарстан	
Ординатура	Источник финансирования: Целевой прием
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Ординатура	Особенность приема: Общие места
Целевое направление	
Целевой договор Не указан (Серия № 315456)	
Данные об образовании	
Высшее Серия 123456 №12345678 от 30.06.2026 выданный ФГБОУ высшего образования "Казанский государственный медицинский университет"	
Прикрепить согласие на зачисление	

После заполнения поступающему необходимо **нажать на кнопку «Отправить в приемную комиссию»**.

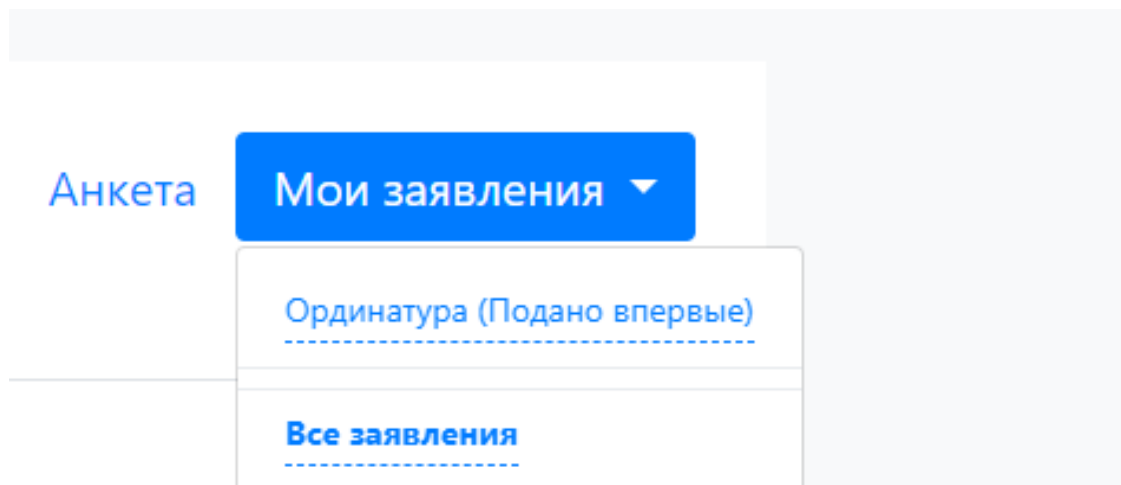
3. ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ

Ваше заявление передается на рассмотрение модератору. После его одобрения или отклонения у вас появится уведомление в личном кабинете (на электронной почте).

Рассмотрение заявления модератором осуществляется **не более 2-х рабочих дней**.

Просмотр информации о поданных заявлениях

Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и перейти по ссылке «**Все заявления**».

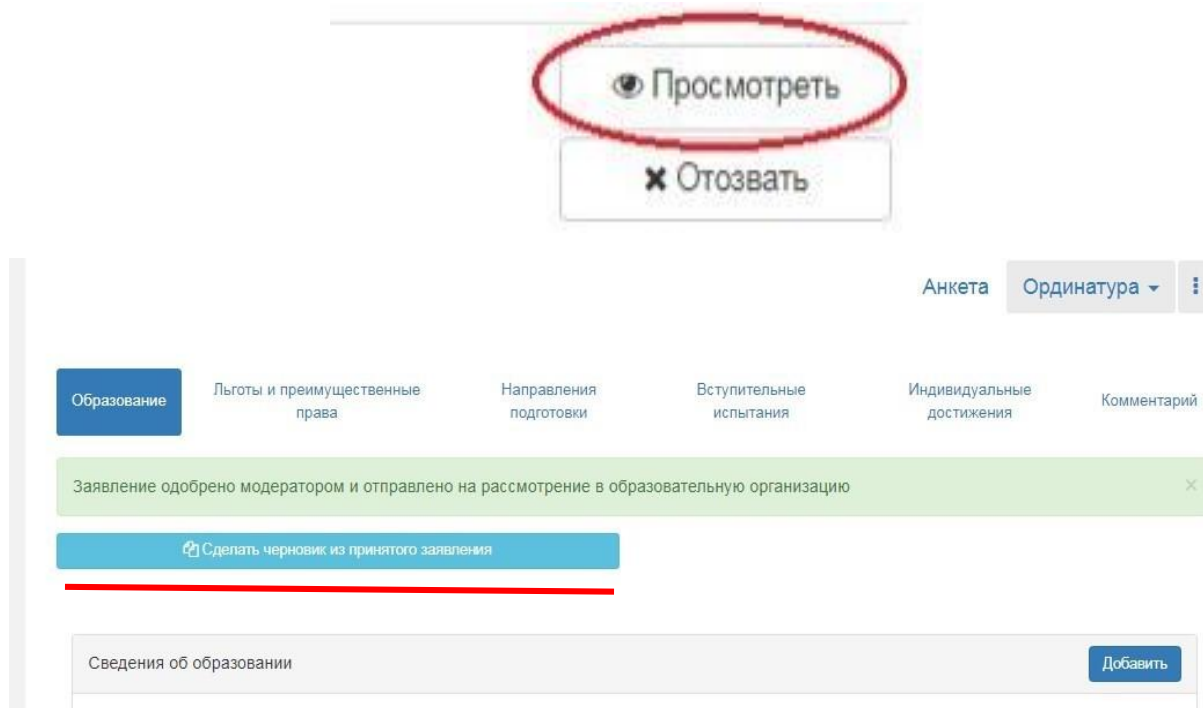


При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал. В меню «Мои заявления» – разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Если заявление подано поступающим, но не проверено модератором, то статус заявления будет «Подано». Если заявление проверено модератором и принято, то в статусе будет установлено значение «Принято». Если заявление проверено модератором и отклонено, то в статусе будет указано значение «Отклонено».

Редактирование принятых заявлений

Если необходимо добавить заявление по какому-либо направлению подготовки или напротив, отозвать заявление с одного направления из нескольких, прикрепить сканы новых документов, сначала необходимо нажать кнопку «**Просмотреть**», затем «Сделать черновик из принятого заявления».



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При любых изменениях Вашего заявления ДО внесения изменений необходимо повторно подтвердить набор вступительных испытаний (экзамен/аккредитация), нажав на соответствующую кнопку во вкладке «Вступительные испытания» и повторно проверить и сохранить «Индивидуальные достижения». После этого Вы сможете отредактировать Ваше заявление.

Для добавления нового направления подготовки необходимо зайти в раздел «Направления подготовки», где перечислены ранее добавленные направления, нажать кнопку «Добавить» и выбрать из списка направление подготовки. Процесс добавления направления подготовки описан в настоящей инструкции. Также на открывшейся странице можно изменить порядок следования направлений подготовки. При изменении направлений подготовки необходимо провести изменения в разделе «Вступительные испытания» в таком же порядке как описано выше.

Затем необходимо заново распечатать, заполнить, сканировать и заменить бланк заявления на конкурс.

В разделе «Комментарии» необходимо описать внесенные Вами изменения и нажать кнопку «Сохранить».

Отзыв согласия на зачисление

В том случае, если Вы отзываете согласие на зачисление, то необходимо в принятом заявлении в разделе «Направления подготовки» нажать на кнопку «Сделать черновик из принятого заявления», затем «Отозвать» и повторно подтвердить Ваше действие.

Добавленные направления

Добавить

1 31.08.72 Стоматология общей практики 31.08.72_Стоматология общей практики_Бюджет Ординатура

Ординатура

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Ординатура (Кафедра терапевтической стоматологии)

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: 31.08.72_Стоматология общей практики_Бюджет

Учебный план: Учебный план 000001763 от 26.02.2025 16:00:47

Категория приема

На общих основаниях

Данные об образовании

Высшее Серия 1237 №122378 от 04.06.2025 выданный ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Согласие не подтверждено ПК. После прикрепления согласия на зачисление необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию" для передачи согласия в приемную комиссию.

Скачать

Отозвать

После внесения любых изменений необходимо нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию» для того, чтобы обновленное заявление было передано модератору на проверку.

После того, как модератор одобрил Ваше заявление, в личном кабинете появится сообщении об одобрении.

Отзыв заявления

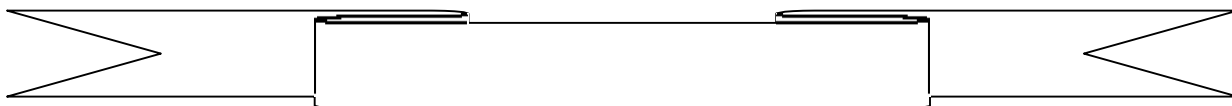
Чтобы полностью отозвать заявление из вуза, со всех направлений подготовки, куда оно было подано, необходимо нажать кнопку «Отозвать».

Анкета
Мои заявления ▼

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Ординатура:	03.07.2022	Принято	👁️ Просмотреть ✖ Отозвать
31.08.57 Онкология Онкология бюджет 2022	Ординатура	Очная форма обучения	
31.08.57 Онкология Онкология внебюджет 2022	Ординатура	Очная форма обучения	

После этого появится окно, где нужно будет скачать бланк заявления на отзыв, затем распечатать его, заполнить и прикрепить, после чего нажать кнопку «Сохранить».



В том случае, если абитуриент забыл пароль от личного кабинета, просьба написать на электронную почту argon@kazangmu.ru, в котором необходимо указать ФИО, адреса электронных почт, использованных для регистрации и в анкете, номер телефона, копию СНИЛС.

