

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРИКАЗ № 2540**

**о внесении изменений в учётную  
политику Университета на 2019г.**

г. Казань

03 октября 2019г.

В целях выполнения Плана мероприятий по устранению замечаний, отраженных в акте б/н от 27.09.2019 г. по результатам проверки Министерством здравоохранения Российской Федерации вопросов организации бухгалтерского учета в учреждении на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.09.2019 г. №778.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Учетную политику 2019 г. и применять с 01.01.2019 года:

и.о. Ректора



А.С. Созинов

1. В пункт «Учет на забалансовых счетах» раздела «Методологический раздел учетной политики» внести следующие изменения:

На счете 01.33 «Имущество, полученное в пользование учреждения-правообладателя» отражать операции, связанные с предоставлением (получением) прав пользования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, на основании лицензионных договоров, заключенных согласно законодательству Российской Федерации. Отражать в бухгалтерском учете учреждения-правообладателя (лицензиара) предоставление нематериальных активов в пользование на условиях сохранения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности путем учета на забалансовом счете по стоимости, определенной исходя из размера вознаграждения установленного в договоре.

В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражать расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

– *Основание: пункт 66 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

2. Пункт «Счет 20134 "Касса"» раздела «Методологический раздел учетной политики» изложить:

Счет предназначен для учета движения наличных денежных средств в кассе учреждения.

Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в **порядке**, предусмотренном **законодательством** Российской Федерации и Приходным кассовым ордерам (ф. 0310001). В случае приема наличных денежных средств уполномоченными лицами последние ежедневно сдают в кассу учреждения денежные средства, оформленные Реестром сдачи документов, с приложением квитанций (копий).

При выдаче из кассы наличных денежных средств раздатчикам, определенным приказом руководителя учреждения, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности, учет ведется кассиром в Книге учета выданных раздатчикам денег на оплату труда, денежного довольствия или содержания, стипендий.

При выдаче наличных денежных средств из кассы под отчет нескольким лицам взамен индивидуальных Расходных кассовых ордеров (ф. 0310002) применяется **Ведомость** на выдачу денег из кассы подотчетным лицам, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Учет кассовых операций ведется согласно Указаниям Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Все кассиры должны быть ознакомлены с «Положением о соблюдении кассовой дисциплины» в КГМУ. Со всеми кассирами Университета заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. Сдача денежных средств кассирами обособленных подразделений старшему кассиру центральной кассы

отражается в «Книге учета принятых и выданных кассиром денежных средств» (унифицированная форма № КО-5)

Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется в **Журнале** операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира, и в Кассовой книге.

Утвердить лимит остатка наличных денег в кассе на конец рабочего дня в сумме, согласно Приказу Ректора КГМУ. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты зарплаты и стипендии.

Движение денежных документов оформлять приходными ордерами, расходными «фондовыми» ордерами и отражать на отдельных листах кассовой книги.

В составе денежных документов учитывать:

- почтовые марки;
- почтовые конверты.

Учет денежных документов вести в соответствии с п.169-172 Инструкции №157н.

### **3. Пункт «Внесение изменений в документы и регистры учета"» раздела «Методологический раздел учетной политики» изложить:**

1. Ошибки, обнаруженные в бухгалтерском и налоговом учете, подлежат обязательному исправлению.

2. Исправление ошибок допускается в первичных учетных документах (за исключением кассовых документов) и в регистрах бухгалтерского учета. Правила внесения исправлений в бухгалтерском учете изложены в п. 18 Инструкции № 157н. В случае искажения налоговой базы в результате ошибки осуществляется ее пересчет и составляется уточненная налоговая декларация, которая представляется в налоговый орган в соответствии со ст. 81 НК РФ.

3. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и, при необходимости, в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно.

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок в регистрах бухгалтерского учета, а также исправления способом «красное сторно» оформлять бухгалтерской справкой (ф. 0504833), содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого журнала операций, его номер (при наличии), период, за который он составлен; также указывается период, в котором были выявлены ошибки.

Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра, подтвержденными указанными справками. Порядок исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета в зависимости от периода обнаружения ошибки и ее характера различается с учетом п. 18 Инструкции № 157н и п. 11 Инструкции № 33н.

**Основание:** пункты 27 Стандарта государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».