

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 04 -06- 26	О жилищно-бытовой комиссии

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 1158 от 07.10. 2026г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О жилищно-бытовой комиссии

СМК П 04-06-26

Версия 3.1

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству

Проректор

М.Д. Рахматуллина

«05» 10 2026 г.

Казань, 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Заляев А.Р.	25.09.2026
	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	02.10.2026
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	02.10.2026
Согласовал	Проректор	Имаев Д.Я.	02.10.2026
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Киселев Р.П.	02.10.2026
	Председатель профкома сотрудников	Колясов Р.Р.	02.10.2026
Версия: 3.1	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 04-06- 26	О жилищно-бытовой комиссии

1. Общие положения

1.1. Жилищно-бытовая комиссия ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) создается для осуществления общего руководства и контроля за деятельностью Студенческого городка, в том числе в целях решения вопросов, связанных с обеспечением местами в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ обучающихся Казанского ГМУ, заселения лиц иных категорий, осуществления контроля за созданием надлежащих условий проживания, соблюдением прав и законных интересов проживающих, а также соблюдением проживающими правил проживания в общежитиях Студенческого городка.

1.2. Жилищно-бытовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами по вопросам жилья, Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, Положением «О Студенческом городке и правилах проживания в нем», другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ, а также настоящим Положением.

1.3. Места в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ (койко-место) предоставляются обучающимся Казанского ГМУ по нормам и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Положением «О Студенческом городке и правилах проживания в нем».

2. Порядок создания и состав жилищно-бытовой комиссии

2.1. Жилищно-бытовая комиссия Казанского ГМУ образуется в составе председателя комиссии – проректора, осуществляющего руководство и контроль над деятельностью Казанского ГМУ в области заселения и выселения нанимателей жилых помещений в общежитиях, заместителя председателя комиссии и членов комиссии – представителя управления по воспитательной работе, деканов факультетов, директора института, директора медико-фармацевтического колледжа, а также представителя выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся и сотрудников, представителя студенческой антикоррупционной комиссии.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 04-06- 26	О жилищно-бытовой комиссии

2.2. Состав жилищно-бытовой комиссии Казанского ГМУ утверждается приказом ректора Казанского ГМУ.

2.3. В случае временного отсутствия председателя жилищно-бытовой комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя жилищно-бытовой комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании жилищно-бытовой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член жилищно-бытовой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов жилищно-бытовой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания жилищно-бытовой комиссии.

2.4. При отсутствии секретаря жилищно-бытовой комиссии его функции выполняет член жилищно-бытовой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.5. При отсутствии члена жилищно-бытовой комиссии по уважительным причинам (временная не трудоспособность, командировка, др.) его функции выполняет сотрудник, на которого возложено исполнение обязанностей отсутствующего члена жилищно-бытовой комиссии.

2.6. Члены жилищно-бытовой комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

3. Функции и права жилищно-бытовой комиссии

3.1. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. распределение мест в общежитиях Студенческого городка между факультетами и другими структурными подразделениями Казанского ГМУ для обучающихся (определение квот);

3.1.2. рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении койко-места в общежитии, проверка представляемых документов, принятие решения о наличии или отсутствии оснований для удовлетворения представленного заявления;

3.1.3. рассмотрение заявлений абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, выпускников Казанского ГМУ, проживающих в общежитии Студенческого городка Казанского ГМУ, на период прохождения процедуры аккредитации специалиста, слушателей факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 04-06- 26	О жилищно-бытовой комиссии

обучающихся, постоянно проживающих на территории города Казани, сотрудников Казанского ГМУ, нуждающихся в обеспечении койко-местом в общежитии Студенческого городка Казанского ГМУ, о постановке на учёт в качестве нуждающихся в обеспечении местами в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ, проверка представляемых документов, принятие по ним решений и ознакомление заявителей с решением жилищно-бытовой комиссии;

3.1.4. проверка на основании обращений проживающих их жилищных условий с составлением соответствующего акта;

3.1.5. информирование лиц, нуждающихся в обеспечении местами в общежитиях Студенческого города Казанского ГМУ, о наличии или об отсутствии свободных мест в общежитиях;

3.1.6. рассмотрение обращений по жилищным вопросам в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ и подготовка ответов заявителям;

3.1.7. организация осуществления контроля за соблюдением проживающими правил проживания в Студенческом городке;

3.1.8. осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Казанского ГМУ действующего жилищного законодательства и локальных актов Казанского ГМУ;

3.1.9. подготовка представлений ректору о наложении дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Положением «О Студенческом городке и правилах проживания в нем»;

3.1.10. осуществление контроля за организацией в общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами комнат для самостоятельных занятий, отдыха, изолятора, бытовых помещений (кухни, душевые), умывальных комнат, туалетов и др.;

1.1.11. осуществление контроля за использованием по назначению площади общежитий Студенческого городка;

3.1.12. осуществление контроля за соблюдением коммунальных и бытовых условий студентов, предоставлением льгот, предусмотренных законодательством.

3.1.13. принятие решения о переселении проживающего в другое общежитие или другую комнату общежития Студенческого городка в соответствии с положением «О студенческом городке и правилах проживания в нем».

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 04-06- 26	О жилищно-бытовой комиссии

3.1.14. организация и обеспечение проведения конкурсного отбора, объявленного приказом ректора Казанского ГМУ, на предоставление мест в студенческих общежитиях Казанского ГМУ, в том числе осуществление отбора претендентов к заселению в общежитие и утверждение перечня претендентов к заселению в общежитие.

3.1.15 принимать согласованные решения о студентах, имеющих низкие (отрицательные) баллы, согласно балльно-рейтинговой системе оценки деятельности проживающих в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ.

3.2. Жилищно-бытовая комиссия для решения стоящих перед ней задач имеет право:

3.2.1. запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях Казанского ГМУ необходимую информацию и (или документы) для решения вопросов, относящихся к компетенции жилищно-бытовой комиссии;

3.2.2. осуществлять проверку соблюдения проживающими правил проживания в Студенческом городке;

3.2.3 составлять акты о нарушении проживающими правил проживания в Студенческом городке;

3.2.4. рекомендовать ректору наложение дисциплинарного взыскания на проживающих, нарушивших правила проживания в Студенческом городке;

3.2.5. составлять акты о нарушении действующего законодательства и (или) локальных актов Казанского ГМУ сотрудниками Студенческого городка;

3.2.6. рекомендовать ректору наложение дисциплинарного взыскания на сотрудников Студенческого городка.

4. Организация работы жилищно-бытовой комиссии

4.1. Председатель жилищно-бытовой комиссии:

4.1.1. осуществляет общее руководство жилищно-бытовой комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на жилищно-бытовую комиссию задач;

4.1.2. дает поручения секретарю жилищно-бытовой комиссии и ее членам по вопросам деятельности жилищно-бытовой комиссии;

4.1.3. определяет порядок и сроки проведения заседаний жилищно-бытовой комиссии;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 04-06- 26	О жилищно-бытовой комиссии

4.1.4. осуществляет прием обучающихся и (или) проживающих по вопросам, относящимся к компетенции жилищно-бытовой комиссии;

4.1.5. организует подведение итогов работы жилищно-бытовой комиссии за год;

4.1.6. докладывает ректору о результатах работы жилищно-бытовой комиссии.

4.2. Заместитель председателя жилищно-бытовой комиссии осуществляет функции председателя жилищно-бытовой комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь жилищно-бытовой комиссии:

4.3.1. осуществляет подготовку заседаний жилищно-бытовой комиссии;

4.3.2. не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания жилищно-бытовой комиссии информирует её членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения;

4.3.3. до начала заседания обеспечивает членов жилищно-бытовой комиссии необходимыми материалами;

4.3.4. ведет протокол заседания жилищно-бытовой комиссии;

4.3.5. осуществляет делопроизводство жилищно-бытовой комиссии;

4.3.6. выполняет поручения председателя жилищно-бытовой комиссии;

4.3.7. осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы жилищно-бытовой комиссии.

4.4. Члены жилищно-бытовой комиссии вправе:

4.4.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях жилищно-бытовой комиссии;

4.4.2. при несогласии с принятым жилищно-бытовой комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищно-бытовой комиссии.

4.5. Председателю жилищно-бытовой комиссии, его заместителю, членам и секретарю запрещается лично или через посредников получать от лиц, заинтересованных в решении вопросов, связанных с обеспечением обучающихся или лиц иных категорий Казанского ГМУ местами в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ и улучшением жилищных условий, какое-либо вознаграждение (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) за действия, связанные с осуществлением их

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 04-06- 26	О жилищно-бытовой комиссии

полномочий в составе жилищно-бытовой комиссии, а также использовать свои полномочия в личных целях.

4.6. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы жилищно-бытовой комиссии, утверждаемым председателем жилищно-бытовой комиссии.

4.7. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники Казанского ГМУ, обучающиеся и (или) наниматели.

4.8. Контроль за деятельностью жилищно-бытовой комиссий осуществляет ректор Казанского ГМУ.

5. Порядок проведения заседаний жилищно-бытовой комиссии

5.1. Заседания жилищно-бытовой комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% её членов.

5.2. Решения жилищно-бытовой комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя жилищно-бытовой комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член жилищно-бытовой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения жилищно-бытовой комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.3. В протоколе жилищно-бытовой комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены жилищно-бытовой комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов жилищно-бытовой комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

В протоколе Жилищно-бытовой комиссии по вопросам принятия решения об отказе в предоставлении койко-места в общежитии (отдельной комнаты для студенческой семьи), указываются основания: отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 04-06- 26	О жилищно-бытовой комиссии

признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии или отсутствие у Казанского ГМУ свободного жилого фонда.

5.4. Протокол заседания жилищно-бытовой комиссии оформляется в 3-дневный срок после проведения заседания и подписывается председателем жилищно-бытовой комиссии и её секретарем.

5.5. Протокол заседания жилищно-бытовой комиссии хранится у секретаря жилищно-бытовой комиссии.

5.6. Информация о принятых Жилищно-бытовой комиссией решениях доводится Казанским ГМУ до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, путем размещения информации на официальном сайте Казанского ГМУ в разделе «Общежития» в сети Интернет.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Казанского ГМУ.

6.2 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на председателя жилищно-бытовой комиссии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

« 7 » сентября 2026 г.

№ 1162

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О жилищно-бытовой комиссии» СМК П 04-06-26, версия 3.1.
2. Считать положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Считать положение «О жилищно-бытовой комиссии» СМК П 13-06-21, версия 3.0 утратившим силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «О жилищно-бытовой комиссии» СМК П 04-06-26, версия 3.1. на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.З.Фаррахов

Проект приказа вносит:
Проректор А.Р.Заляев

