МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

08.10.2026 № 1019/адм

г. Казань

Вторая повторная промежуточная аттестация (комиссионная)

В целях ликвидации академических задолженностей и согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом приказа ректора от 26.06.2026 № 861 «Об утверждении календарных учебных графиков на 2026/27 учебный год»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Студентам университета, имеющим академическую задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам весеннего семестра 2025/26 учебного года согласно приложению № 1 к настоящему приказу, ликвидировать ее в срок **с 12 октября по 24 октября 2026 года**.

2. Студентам университета, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам согласно приложению № 2 (при наличии), пройти повторную промежуточную аттестацию в срок **с 12 октября по 24 октября 2026 года**.

3. Деканам факультетов, директору Института фармации, заведующим кафедрами организовать ликвидацию академических задолженностей **с 12 октября по 24 октября 2026 года**.

4. Заведующим кафедрами:

4.1. Направить проекты графиков ликвидации академических задолженностей в адрес деканов (зам. деканов) факультетов, директора (зам. директора) Института фармации на согласование.

4.2. Разместить согласованные деканами факультетов графики ликвидации академических задолженностей на странице кафедры в сети «Интернет» (www.kazangmu.ru) и на кафедральных информационных стендах **не позднее 09 октября 2026 года**.

4.3. Обеспечить работу **комиссии** (не менее 3-х чел. из числа педагогических работников) по ликвидации академических задолженностей, предварительно направив ее состав на утверждение декану факультета (согласно распределению кафедр по факультетам).

4.4. Время приема академических задолженностей установить **с 16 часов**.

4.5. Обеспечить направление в деканат зачетно-экзаменационной ведомости не позднее следующего после окончания повторной промежуточной аттестации рабочего дня.

5. Деканам факультетов, директору Института фармации:

5.1. Обеспечить информирование студентов о правилах и сроках ликвидации академических задолженностей.

5.2. Разместить на информационном стенде деканата список студентов, имеющих академическую задолженность, с указанием наименований дисциплин и (или) практик в срок **до 08 октября 2026 года**.

5.3. Утвердить и разместить на информационном стенде деканата, на странице деканата в сети «Интернет» (www.kazangmu.ru) расписание второй повторной промежуточной аттестации (график ликвидации академических задолженностей) **не позднее 09 октября 2026 года**.

5.4. Утвердить по представлению заведующего кафедрой комиссию по ликвидации академических задолженностей в количестве не менее чем трех преподавателей.

6. Деканам (зам. деканов) факультетов, директору (зам. директора) Института фармации обеспечить контроль над наличием на кафедральных стендах информации, указанной в п. 4.2 настоящего приказа и исполнением графиков приема академических задолженностей.

7. Начальнику учебно-методического управления совместно с администратором Дирекции сайта в срок **до 09 октября 2026 года** обеспечить размещение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления об отчислении студентов в случае неликвидации академической задолженности, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 75D96C3917F87071837EEF3314EA50AD
Владелец: Фаррахов Айрат Закиевич
Действителен с 03.08.2026 до 27.10.2027

А.З. Фаррахов

Документ создан в электронной форме. № 1019/адм от 08.10.2026. Исполнитель: Григорьева И.А.
Страница 2 из 3. Страница создана: 06.10.2026 14:58

Лист согласования к документу № 1019/адм от 08.10.2026
Инициатор согласования: Григорьева И.А. Начальник учебно-методического управления
Согласование инициировано: 06.10.2026 14:59

Лист согласования Тип согласования: **параллельное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Жидяевский А.Г.		Согласовано 06.10.2026 - 17:55	-
2	Рахматуллина М.Д.		Согласовано 06.10.2026 - 17:54	-
3	Фаррахов А.З.		Подписано 07.10.2026 - 22:50	-