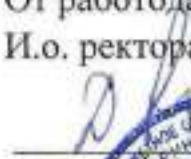


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации на
период с 01.01.2026 по 31.12.2028 гг.

От работодателя:
И.о. ректора

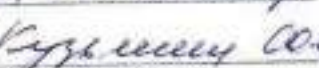

А. А. Абдулганиева
«24» _____ 2025 г.


От работников:
Председатель профсоюзного
комитета сотрудников


Р. Р. Колясов
«24» _____ 2025 г.



г. Казань 2025 г.

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
в ГКУ ЦЗН РТ	
Лр. 24	12
24. декабря 2025	
Должность: с.р. помощник	
	
Подпись	расшифровка

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице исполняющей обязанности ректора Абдулганиевой Дианы Ильдаровны, именуемое далее «Работодатель»,

и работники Университета, представителем которых является Профсоюзный комитет сотрудников, в лице председателя Колясова Руслана Раисовича, уполномоченного Уставом профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации 2021 г., именуемый в дальнейшем «Профсоюзный комитет».

1.1. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом Республики Татарстан от 18.01.1995 г. № 2303-ХП «О профессиональных союзах», законом Республики Татарстан от 26.07.2004 г. №42-ЗРТ «Об органах социального партнёрства в Республике Татарстан», Отраслевым соглашением между Министерством здравоохранения Республики Татарстан и комитетом Татарстанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ (далее Отраслевое соглашение), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения в Университете и заключенным работниками и работодателем в лице их представителей в целях обеспечения социальных и трудовых прав и гарантий работников, повышения жизненного уровня работников и членов их семей.

Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечение стабильности и эффективности деятельности Университета, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, обязательны для применения во всех структурных подразделениях Университета.

1.2. Настоящий коллективный договор распространяется:

- на всех работников Университета;
- на членов профсоюза (в части дополнительных льгот, предоставляемых за счет средств профсоюзного бюджета);
- на членов семей работников и неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из Университета (в части специально оговоренных льгот).

1.3. Коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с 01 января 2026 года, сохраняет свое действие в течение всего срока.

Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора в соответствии со ст.43 Трудового кодекса РФ на срок не более трех лет (с обязательной корректировкой основных положений в условиях меняющейся экономической и социальной ситуации, а также с учетом изменений трудового законодательства), в порядке, предусмотренном для его заключения.

1.4. Продление действия коллективного договора на новый срок, оформляется отдельным документом в виде дополнительного соглашения, регистрируется в государственном учреждении службы занятости населения муниципального образования в

порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективного договора, и является неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

1.5. Работодатель обязуется:

- признавать Профсоюзный комитет единственным полномочным представителем работников, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении Коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, жилья, социально-бытовых льгот, гарантий и др.;

- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;

- знакомить с коллективным договором всех работников Университета, а также всех граждан при их приеме на работу в Университет, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, Университетскую газету, официальный сайт).

1.6. Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать эффективной работе Университета;

- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в Комиссию по трудовым спорам (КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;

- воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.7. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется его сторонами, постоянно действующей двусторонней комиссией, созданной для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, расторжения трудового договора с ректором Университета.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединения, разделении, выделении, преобразовании) Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Стороны соглашаются в том, что распоряжения, приказы и иные правовые акты, касающиеся прав работников Университета, подписываются ректором Университета (лицом, его замещающим), за исключением случаев делегирования ректором части своих полномочий проректорам (иным руководителям структурных подразделений Университета) и наделения их правом подписи соответствующих документов.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Целями настоящего Коллективного договора являются обеспечение устойчивой и ритмичной работы Университета, защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Университета.

2.1. В этих целях Работодатель обязуется:

- добиваться успешной деятельности Университета, повышения культуры и дисциплины труда, повышать профессиональный уровень работающих, обеспечивать трудовой коллектив необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения должностных обязанностей;

- создавать условия для освоения передового опыта, внедрения достижений науки и практики;

- обеспечивать достижение целевых значений соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации, а также Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

- совершенствовать и реализовывать систему оплаты труда на основе «эффективного контракта»;

- проводить разъяснительную работу в части совершенствования системы оплаты труда и оформления трудовых отношений с работниками на основе «эффективного контракта»;

- не реже чем один раз в три года проводить профессиональную переподготовку или повышение квалификации педагогических работников по профилю педагогической деятельности в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации всех категорий работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Профсоюзному комитету информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, контроля за его выполнением (ст. 22 ТК РФ) и по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Университета, настоящим Коллективным договором (ст.53 ТК РФ);

- сотрудничать с Профсоюзным комитетом в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и взаимные требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором формах (ст. 22 ТК РФ);

- включать представителей Профсоюзного комитета по уполномочию работников в коллегиальные органы управления Университетом (п.3 ст.16 ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. ст. 52, 53 ТК РФ).

2.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- представительствовать от имени работников при решении вопросов социально-трудовых отношений, производственных и социально-экономических проблем;

- способствовать устойчивой деятельности Университета присущими профсоюзам методами, в том числе повышением эффективности труда, установлением совместно с Работодателем систем поощрения работников;

- способствовать соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (гл. 30 ТК РФ);

-вносить предложения Работодателю по разработке систем и форм оплаты труда, управлению Университетом, ведению переговоров по совершенствованию обязательств Коллективного договора, принятию программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих качественному выполнению обязанностей работников по трудовому договору;

-не допускать внесения в Коллективный договор необоснованных изменений, ухудшающих содержание действующих норм и положений.

2.3. Работники обязуются:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину;

-постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения;

-активно участвовать в осуществлении программ социального развития Университета, в проводимых работодателем мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории;

Стороны обязуются:

- содействовать поддержанию благоприятного морально-психологического климата в Университете.

РАЗДЕЛ 3.

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА НАЙМ, УВОЛЬНЕНИЕ. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Персональные данные работника – любая информация, касающаяся конкретного работника. Обработка персональных данных работника – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, должны осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1. Работодатель обязуется:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами,

- все персональные данные получать у самого работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие,

- защищать персональные данные сотрудников от неправомерного их использования или утраты,

- ознакомить под роспись работников и их представителей с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, с их правами и обязанностями,

- обеспечить соблюдение режима секретности (конфиденциальности) специально уполномоченными лицами, получающими персональные данные работника,

- предоставлять работникам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

- соблюдать требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные ст. 86, 88 ТК РФ.

- утвердить порядок хранения и использования персональных данных работника (ст. 87 ТК РФ).

3.2. Работодатель вправе принять решение о введении электронного документооборота.

3.2.1. Электронный документооборот вводится работодателем на основании локального нормативного акта, который принимается им с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, и который содержит:

- сведения об информационной системе (информационных системах), с использованием которой работодатель будет осуществлять электронный документооборот;

- порядок доступа к информационной системе работодателя (при необходимости);

- перечень электронных документов и перечень категорий работников, в отношении которых осуществляется электронный документооборот;

- срок уведомления работников о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, а также сведения о дате введения электронного документооборота, устанавливаемой не ранее дня истечения срока указанного уведомления.

3.2.2. Порядок осуществления электронного документооборота утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, и может предусматривать:

- сроки подписания работником электронных документов и (или) ознакомления с ними с учетом рабочего времени работника, периодичность такого подписания и ознакомления;

- порядок проведения инструктажа работников по вопросам взаимодействия с работодателем посредством электронного документооборота (при необходимости);

- исключительные случаи, при которых допускается оформление документов, определенных абз. 4 ч. 3 ст. 22.2 ТК РФ, на бумажном носителе (трудовые книжки, формируемые в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности работников, акт о несчастном случае на производстве по установленной форме, приказ (распоряжение) об увольнении работника, документы, подтверждающие прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемых работником);

- процедуры взаимодействия работодателя с представительным органом работников и (или) выборным органом первичной профсоюзной организации и с комиссией по трудовым спорам (при необходимости).

3.2.3. Работодатель уведомляет не менее чем за 2 месяца каждого работника о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота и праве работника дать согласие на указанное взаимодействие.

3.2.4. Переход на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота осуществляется с письменного согласия работника, за исключением лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 года и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 года отсутствует трудовой стаж.

Отсутствие согласия работника на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота признается отказом работника от такого взаимодействия. При этом за работником сохраняется право дать указанное согласие в последующем.

3.2.5. Работодатель обязан проинформировать об осуществлении электронного документооборота лицо, принимаемое на работу. При этом лицо, имеющее по состоянию на 31 декабря 2021 года трудовой стаж, при приеме на работу к работодателю, который осуществляет электронный документооборот либо принял решение о введении

электронного документооборота, вправе дать согласие на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота.

Отсутствие согласия работника или лица, принимаемого на работу, на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота либо отсутствие у работника или лица, принимаемого на работу, электронной подписи не может являться основанием для отказа в приеме на работу либо увольнения работника (за исключением лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 года и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 года отсутствует трудовой стаж).

3.2.6. Работодатель обязан безвозмездно предоставлять работникам, которые не дали согласия на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, документы, связанные с их работой у данного работодателя, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

3.2.7. При заключении трудового договора документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены лицом, поступающим на работу, в форме, согласованной с работодателем, в том числе в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Ознакомление лица, поступающего на работу, с документами, предусмотренными ч. 3 ст. 68 ТК РФ, может осуществляться в электронной форме.

3.2.9. Работодатель несет расходы на получение работником электронной подписи (в случае ее отсутствия) и ее использование.

3.2.10. Работник или лицо, поступающее на работу, вправе использовать ранее полученную самостоятельно усиленную квалифицированную электронную подпись.

3.3. Стороны договорились:

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций,

- вырабатывать меры защиты персональных данных работников,

- нести ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.4. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Коллективным договором.

Работодатель обязуется:

- заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, как правило, на неопределенный срок;

- заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, который может расторгаться досрочно по требованию работника (ст. 80 ТК РФ) или по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);

- формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и предоставлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, должности научного работника, а также переводу на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, должности научного работника, без избрания по конкурсу, на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Трудовой договор не может содержать условия, ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.ст. 57, 60 ТК РФ).

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). (ст. 65 ТК РФ).

3.5. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

Об изменении условий труда по инициативе работодателя работник извещается письменно не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

В случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда, не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным Коллективным договором, соглашениями (ст. 74 ТК РФ).

Прекращение трудового договора производится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (гл. 13 ТК РФ).

3.6. В соответствии со ст.57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы (а в случае, когда работник принимается для работы в представительстве, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения);

трудовая функция (работа в должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами

Университета.

3.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

3.8. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность).

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок в соответствии с ч. 1 и абз. 3, 5, 9 - 11 ч. 2 ст. 59 ТК РФ.

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу.

Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. При отсутствии оснований для прекращения срочного трудового договора, предусмотренных ч. 11 ст. 351.7 ТК РФ, срочный трудовой договор возобновляется на период, равный остатку срока действия данного трудового договора, исчисляемого на день приостановления его действия.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному п. 13.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

3.9. Продолжительность ежедневной работы (смены) и рабочей недели работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, либо трудовым договором и индивидуальным графиком.

Медицинским работникам в соответствии со ст. 350 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 39 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени медицинских работников устанавливается в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

Педагогическим работникам в соответствии со ст. 333 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.10. Продолжительность рабочей недели, установленная медицинским и педагогическим работникам в соответствии со ст. 350 ТК РФ и ст. 333 ТК РФ, не зависит от результатов специальной оценки условий труда.

3.11. Для определения учебной нагрузки ежегодно по структурным подразделениям организации, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, локальным нормативным актом организации устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников с учетом соответствующего отраслевого соглашения.

3.12. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

- преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

- преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки,

определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном п. 3.9 настоящего Коллективного договора, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

- преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном п. 3.9 настоящего Коллективного договора, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

- объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном п. 3.9 настоящего Коллективного договора.

Продолжительность рабочей недели и норма часов на ставку заработной платы иным категориям работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

3.13. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени согласно законодательству РФ.

3.14. Для инвалидов I и II групп при наличии у работодателя документов, подтверждающих соответствующую группу инвалидности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ст.92 ТК РФ).

3.15. Конкретная продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в Университете определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными с учетом мнения Профсоюзного комитета.

Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений (ст.ст. 189, 190 ТК РФ).

В Правилах внутреннего трудового распорядка устанавливается продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя фиксированными выходными днями, шестидневная с одним фиксированным выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику).

3.16. Работники Университета имеют право совмещать с основной работой, предусмотренной по трудовому договору, дополнительную работу по замещению вакантных должностей в структурных подразделениях Университета.

3.17. При невозможности соблюдения установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени (в структурных подразделениях, отделах) применяется суммированный учет рабочего времени. Учетный период устанавливается в положении об оплате труда.

3.18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.19. Работник может привлекаться к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа (распоряжения) по согласованию с Профсоюзным комитетом. Работа в выходной день оплачивается в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки, либо по желанию работника компенсируется отгулом.

День отдыха, указанный в настоящем пункте, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой третьей настоящей статьи, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

3.20. Привлекать к работе в ночное время только с письменного согласия работников, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их в письменной форме со своим правом отказаться от работы в ночное время:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Беременные женщины, работники, не достигшие 18 лет, не допускаются к работе в ночное время.

3.21. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

3.22. Работник привлекается к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленного для данного работника, только в случаях выполнения сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ); если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст. 101 ТК РФ, Приложение № 5).

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в случаях выполнения сверхурочной работы и условиях ненормированного рабочего дня.

РАЗДЕЛ 4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета сотрудников, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

4.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (ст. 114,115 ТК РФ).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4.3. Удлинённый ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется: работникам моложе 18 лет - 31 календарный день;

работникам, замещающим должности педагогических работников, а также ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, осуществляющих руководство научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, ученому секретарю Ученого совета, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлинённых оплачиваемых отпусках» - 56 календарных дней.

4.4. В соответствии с законодательством работникам Университета предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью, установленной Приложением №3 к настоящему Коллективному договору;

- работникам с ненормированным рабочим днем – согласно Приложению №5.

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст.120 ТК РФ).

4.6. Ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются категориям работников, указанных в ст. 263 ТК РФ: работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Если в Университете работают оба родителя, каждый из них вправе обратиться с письменным заявлением о предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для него время.

По письменному заявлению работника, имеющего право на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, указанный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. При этом перенесение его на следующий рабочий год не допускается.

4.7. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению, продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году; работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном

содействию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

4.8. Дополнительные оплачиваемые отпуска (финансируемые за счет собственных средств Университета) предоставляются работникам в следующих случаях:

а) женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим школьников младших классов (1-4 классы) в День знаний 1 сентября - 1 рабочий день;

б) папе в связи с рождением или усыновлением ребенка - 1 рабочий день;

в) в связи с бракосочетанием работника - 2 календарных дня;

г) в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;

д) для участия в похоронах близких родственников - 3 календарных дня.

4.9. Предоставляются отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка в соответствии со ст.255-257 ТК РФ.

4.10. В соответствии со ст. 262 ТК РФ предоставляются дополнительные выходные дни одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми инвалидами - 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем.

4.11. В соответствии со ст. 185.1 ТК РФ работники освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и

среднего заработка для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Порядок предоставления освобождения от работы при прохождении диспансеризации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского ГМУ.

4.12. Беременные женщины согласно ч. 3 ст. 254 ТК РФ освобождаются от работы при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях с сохранением среднего заработка по месту работы. Данная гарантия предоставляется беременным женщинам каждый раз при прохождении такого обследования в порядке, определенном Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского ГМУ.

4.13. По соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Работник отзывается из отпуска только с его согласия (ст. 125 ТК РФ). При этом не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.14. Часть отпуска с письменного согласия работника, превышающая 28 календарных дней, может заменяться денежной компенсацией, за исключением беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, а также работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 126 ТК РФ).

4.15. С письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией, рассчитываемой в соответствии со ст. 139 ТК РФ.

В этом случае устанавливается также отдельная денежная компенсация, размер которой не может быть менее 50 % (процентов) дневной части оклада (должностного оклада) за каждый день отпуска, замененного денежной компенсацией.

4.16. В Университете (дополнительно к установленным ст. 112 ТК РФ нерабочим праздничным дням) признаются в соответствии с законом Республики Татарстан от 19 февраля 1992 г. № 1448-ХП «О праздничных днях и памятных датах Республики Татарстан» нерабочими праздничными днями:

День Республики Татарстан - 30 августа;

День Конституции Республики Татарстан - 6 ноября;

Ураза-байрам; Курбан-байрам.

Дни, на которые в соответствии с лунным календарем и сложившимися традициями приходится начало проведения праздников Ураза-байрам и Курбан-байрам, определяются указом Главы (Раиса) Республики Татарстан.

При совпадении выходных и праздничных дней, установленных в Республике Татарстан, указанных в ч. 1 ст. 1 Закона РТ от 19 февраля 1992 г. № 1448-ХП «О праздничных днях и памятных датах Республики Татарстан», дополнительный к выходным дням день отдыха не предоставляется.

4.17. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

4.18. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

4.19. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны договорились:

5.1. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

5.2. Система оплаты труда установлена в соответствии с:

Единым Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998г. №37;

Профессиональными квалификационными группами должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 5.05.2008 г. №217н;

Профессиональными квалификационными группами общетраслевых профессий рабочих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 248н;

Тарифно-квалификационными характеристиками общетраслевых профессий рабочих, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31;

Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583;

Примерным Положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ 28.08.2008г. № 462н;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 818 от 29.12.2007г. «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 822 от 29.12.2007г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.04.2009 г. «По взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса»;

Положением «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» с приложениями (далее - Положение об оплате труда);

Положением Университета «О премировании»;

Положением Университета «О порядке назначения выплат стимулирующего характера».

5.3. Положение об оплате труда Университета принимается по согласованию с профсоюзным комитетом сотрудников и утверждается ректором.

Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке, что и его утверждение.

5.4. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема выделенных субсидий на выполнение государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.5. Индексация заработной платы осуществляется в порядке, установленном законами и иными правовыми актами.

5.6. Согласно Положению об оплате труда работников Казанского государственного медицинского университета, заработная плата работника Университета состоит из:

должностного оклада, в том числе с учетом персональных повышающих коэффициентов;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

других выплат согласно Положению об оплате труда.

5.7. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором и включает в себя все должности (ППС, УВП, АУП, АХЧ, иных служащих, профессий работников).

5.8. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ч. 4 ст. 135 ТК РФ) и мнения профсоюзного комитета работников.

5.9. Условия оплаты труда каждого работника, включая размер должностного оклада с учетом Профессиональной квалификационной группы (ПКГ), повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера и порядок их установления включаются в трудовой договор с работником, и предельными размерами не ограничиваются.

5.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

5.11. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.12. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере с учетом мнения Профсоюзного комитета сотрудников (ст. 147 ТК РФ). Перечни работ с вредными и особыми условиями труда, при которых работник имеет право на получение доплат, и размеры доплат приведены в Приложении № 3.

5.13. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 % оклада, должностного оклада (рассчитанного за час работы), за каждый час работы в ночное время.

5.14. Оплата работы в сверхурочное время производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими в Университете системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты: первые два часа работы в полуторном размере, в последующие часы – в двойном размере:

- сдельщикам – по двойным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. В этом случае каждый час сверхурочной работы оплачивается в одинарном размере, а время отдыха оплате не подлежит.

5.15. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ и решением Конституционного суда РФ от 28.06.2018 №26-П, а также писем Минтруда от 29.10.2018 №14-2/ООГ-8616, от 26.10.2018 №14-2/ООГ-8551 и от 02.11.2018 №14-1/В-872.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), производится с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных трудовым договором в двойном размере:

- сдельщикам – по двойным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха, указанный в ч. 3 настоящего пункта, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

5.16. В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой третьей настоящей статьи, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

5.17. Размер оплаты труда рассчитывается исходя из оклада с учетом постоянных выплат, закрепленных трудовым договором.

5.18. Оплата времени простоя производится в соответствии со ст. 157 ТК РФ:

- по вине работодателя – в размере двух третей средней заработной платы работника;

- по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя);

- по вине работника время простоя не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работника.

5.19. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора (ст. 151 ТК РФ).

5.20. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, предусмотренное законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета.

5.21. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению Университета, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

5.22. Исчисление среднего заработка в случаях сохранения его за работником производить в соответствии с действующим законодательством.

5.23. Работодатель ежемесячно всем работникам выдает расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате (ст. 136 ТК РФ);

5.24. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения профсоюзного органа работников. О введении новых норм работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

5.25. Работодатель обязуется:

- выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца, 19-го числа текущего месяца и 4-го числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ) (за исключением заработной платы, начисленной за декабрь – выплачивается в конце декабря в период с 26 по 30 число);

- выплачивать заработную плату в рублях в безналичной форме путем перечисления на индивидуальные банковские карточки; при волеизъявлении работника в рублях в наличной форме через кассу Университета;

- оплачивать время в случае приостановки работы работником в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней аналогично оплате времени вынужденного простоя по вине работодателя (не менее 2/3 средней заработной платы);

- производить оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ);

- при нарушении установленных сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно.

Получение заработной платы в рублях в безналичной форме путем снятия с индивидуальных банковских карт-счетов производится с учетом условий предоставления банковских услуг.

5.26. Профсоюзный комитет обязуется:

осуществлять общественный контроль реализации работником права на оплату труда, предусмотренного Трудовым кодексом РФ, данным Коллективным договором, Положением об оплате труда Университета;

участвовать в формировании системы оплаты труда Университета;

вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда;

контролировать процедуру своевременного удержания членских профсоюзных взносов.

5.27. Работодатель обязуется:

- не допускать снижения достигнутого уровня оплаты труда;

- создавать условия для оплаты труда на основе «эффективного контракта» с работниками в зависимости от результатов и качества их труда, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и повышении качества оказываемых услуг.

РАЗДЕЛ 6. ПОДГОТОВКА КАДРОВ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

6.1. Стороны признают, что гарантированная занятость является одним из важнейших условий жизнеобеспечения работников, и несут ответственность за принятие мер по обеспечению их стабильной занятости.

6.2. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего образования, среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ при условии, что образовательное учреждение имеет государственную аккредитацию, работник впервые получает образование данного уровня и обучается успешно.

Работник считается успешно обучающимся при отсутствии академической задолженности. Соответствующие сведения по запросу работодателя работник обязан предоставить в письменной форме.

6.3. При регулировании вопросов гарантий в области занятости Стороны придерживаются следующих критериев массового высвобождения работников: сокращение численности или штата работников Университета одновременно в течение 30 календарных дней в количестве 25 человек и более, 200 и более человек в течение 60 календарных дней, 300 и более человек в течение 90 календарных дней.

6.4. Работодатель обязуется:

-рассматривать вопросы трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, при изменении структуры Университета, его реорганизации, ликвидации или приватизации, а также при сокращении численности или штата, с участием Профсоюзного комитета;

-сообщать в письменной форме в центр занятости населения и Профсоюзному комитету при принятии решения о ликвидации Университета, сокращении численности или штата работников Университета, и возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем

за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 53 Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», ст. 82 ТК РФ);

- разработать совместно с Профсоюзным комитетом Программу обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Университета;

- организовать процесс непрерывного обучения педагогических работников (1 раз в 3 года) на базе учебных заведений и (или) с применением дистанционного обучения, онлайн курсов в целях повышения квалификации кадров, содействовать непрерывному обучению других работников;

- использовать режим неполного рабочего времени по согласованию с Профсоюзным комитетом и по соглашению с работником (с предупреждением работника не позднее, чем за два месяца);

- расторгать трудовые договоры в первую очередь с временными, сезонными работниками, совместителями;

- не допускать принуждения работников к заключению или изменению трудового договора в связи с переходом на сокращенный режим рабочего времени; к уходу в отпуск без сохранения заработной платы.

6.5. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в области занятости;

- способствовать формированию в Университете системы, обеспечивающей обучение работников в течение всей трудовой деятельности;

- участвовать в разработке мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в Университете;

- вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;

- обеспечивать защиту и представительство работников - членов профсоюза в суде, Комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.

6.6. В целях эффективности использования кадрового потенциала работников Университета работодатель периодически проводит аттестацию работников в соответствии с положениями о порядке проведения аттестации работников.

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (ст. 214 ТК РФ).

7.2. Ежегодно предусматривать соглашением по охране труда комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в университете, выполнять их в установленные сроки (Приложение № 4).

7.3. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Университете в размере не менее 3.000.000 рублей ежегодно.

7.4. Осуществлять проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ).

Ознакомить работников с результатами специальной оценки условий труда, контролировать выполнение Плана мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в Университете (ст. 214 ТК РФ).

Ежегодно проводить инструментальные исследования по программе производственного контроля согласно Федеральному Закону от 30 марта 1999 г. Ф3-52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

7.5. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководителей и специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц и членов комитетов (комиссий) по охране труда в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда (ст.ст. 214, 219, 225 ТК РФ) и постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

7.6. Обеспечить за счет собственных средств:

-проведение обязательного предварительного и периодического медицинских осмотров работников Университета (ст.214 ТК РФ; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. №988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

7.7. Обеспечить:

-своевременное приобретение и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, согласно типовым нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, контроль за правильностью их применения работниками, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ст. 221 ТК РФ, приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (Приложение № 1, №2);

-бесплатную выдачу работникам моющих, смывающих и обезжиривающих средств (ст. 221 ТК РФ, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. №1122н), (Приложение № 2);

-выдачу работникам за счет средств Университета технологической, форменной одежды по Перечню профессий и должностей (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств») (Приложение №1);

-санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда (ст. ст. 216.3, 222 ТК РФ).

7.8. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

-установление сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда по Перечню профессий и должностей (ст.ст. 94, 117, 147 ТК РФ; постановление Госкомтруда СССР и президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.1974 г.) (Приложение № 3);

-досрочное назначение трудовой пенсии согласно Приложению № 3 (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»);

-бесплатное обеспечение молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов по установленным нормам, условиям и порядку выдачи или заменой его компенсационной выплатой по заявлению работника (ст. 222 ТК РФ, приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. № 291н) (Приложение № 3).

7.9.Обеспечить соблюдение норм предельно-допустимых нагрузок для женщин и лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2021 г. № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», Постановлением Минтруда РФ от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (утрачивает силу с 01.03.2026г.) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2025 г. № 369н «Об утверждении предельных норм переноски и передвижения тяжестей работниками в возрасте до восемнадцати лет» (вступает в силу с 01.03.2026г.).

7.10. Обеспечить соблюдение требований, запрещающих применение труда лиц моложе 18 лет и женщин на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин», постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (статьи 253, 265 ТК РФ).

7.11. Работодатель обеспечивает:

-создание служб охраны труда или введение должности специалиста по охране труда (ст. 217 ТК РФ) и приведение численности ее сотрудников в соответствие с Межотраслевыми нормативами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;

-работу кабинетов и уголков охраны труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 декабря 2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;

-создание на паритетной основе комитета (комиссии) по охране труда и обеспечение необходимых условий для его (ее) работы в соответствии со ст. 224 ТК РФ и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

-проведение контроля совместно с Профсоюзным комитетом (уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов) за соблюдением законодательства об охране труда, состоянием условий и безопасностью труда в подразделениях, выполнением раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда (ст.ст. 214, 370 ТК РФ);

-гарантии прав деятельности и создание необходимых условий для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и предоставление им времени (не менее 2-х часов рабочего времени в неделю) с сохранением среднего заработка для выполнения возложенных на них общественных обязанностей. Обеспечение их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Университета.

7.12. Работодатель обязуется регулярно рассматривать на совместных с Профсоюзным комитетом заседаниях вопросы выполнения положений соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах.

- учитывает результаты работы по обеспечению профилактики аварийности и травматизма при рассмотрении мер материального и морального поощрения, а также дисциплинарного воздействия на работников Университета;

- учитывает при аттестации руководящих работников и специалистов, рабочих кадров состояние организации и проведения опасных видов работ, локализации и ликвидации аварийных ситуаций, вопросов охраны труда, соблюдение ими требований безопасности труда, исполнения производственной дисциплины.

7.13. Работодатель участвует в реализации социальных программ, направленных на поддержание здоровья работников, включая профилактику социально значимых заболеваний.

7.14. Работодатель разрабатывает планы профилактических мер по защите работников от биологических рисков (COVID-19).

7.15. Профсоюзный комитет обязуется обеспечить:

- контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда в Университете, обязательным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам;

- внесение предложений об устранении выявленных нарушений в области охраны труда;

- участие в работе постоянно действующих комиссий по безопасности труда, экзаменационных комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- оказание необходимой консультативной помощи работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды;

- контроль за целевым расходованием средств на охрану труда;

- участие в разработке Соглашения по охране труда, программ по улучшению санитарно-экологической обстановки в Университете;

- регулярное рассмотрение на совместных заседаниях с администрацией вопросов выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, экологии и окружающей природной среды, профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- участие в проведении мероприятий, направленных на пропаганду и поддержание здорового образа жизни.

7.16. Профсоюзный комитет ходатайствует перед ТРОПРЗ РФ о предоставлении мер социальной поддержки членам Профсоюза при несчастных случаях на производстве. Размер единовременной выплаты определяется в зависимости от непрерывного профсоюзного стажа и степени тяжести несчастного случая:

Профсоюзный стаж	Размер Единовременной выплаты (руб.)	
	Легкий случай	Тяжелый случай
от 1 года до 3 лет	10000	15000
от 3 лет до 7 лет	15000	20000
от 7 лет и выше	20000	25000

Размер Единовременной выплаты, осуществляемой родственникам погибшего работника – члена Профсоюза, составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей независимо от профсоюзного стажа.

РАЗДЕЛ 8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Стороны обязуются для осуществления работы по социальному страхованию создать комиссию по социальному страхованию из представителей работодателя и Работников в соответствии с Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию (утв. Фондом социального страхования РФ 15 июля 1994 г. № 556а).

8.1. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 2 ТК РФ), в том числе:

- выплачивает работникам за счет собственных средств пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы за первые три дня временной нетрудоспособности с учетом трудового стажа в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в соответствии со ст.ст.226-231 ТК РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», постановлением Правительства РФ от 5 июля 2022г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

- гарантирует работникам - членам комиссии по социальному страхованию сохранение места работы (должности) и среднего заработка на время выполнения обязанностей членов комиссии в соответствии с утвержденным положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию;

- сообщает в течение суток в Отделение СФР по Республике Татарстан о факте несчастного случая на производстве;

- готовит и передает в Отделение СФР по Республике Татарстан документы (или их заверенные копии), необходимые для назначения обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний пострадавшему, а также лицам, имеющим право на обеспечение по страхованию в связи со смертью пострадавшего;

- направляет по согласованию с Отделением СФР по Республике Татарстан до 20% сумм страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на проведение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

- организует обучение отдельных категорий застрахованных (руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов комитетов (комиссий) по охране труда) за счет средств СФР;

- выделяет дополнительные средства на возмещение работнику вреда, полученного в результате увечья и профессионального заболевания на производстве;

- выплачивает семье погибшего в результате несчастного случая на производстве единовременное пособие (сверх установленного законодательством) в размере 20 МРОТ;

- обеспечивает финансирование мероприятий по организации и проведению профилактических медицинских осмотров работающих;

- организует закупку аптек для структурных подразделений за счет средств СФР.

8.2. В целях обеспечения формирования будущих пенсионных выплат работникам Университета в соответствии с пенсионным законодательством Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом обязуется проводить работу по реализации Федеральных законов «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» № 167-ФЗ от 15.12.2001 г., «О трудовых пенсиях в РФ» № 173-ФЗ от 17.12.2001 г., «О негосударственных пенсионных фондах» №75-ФЗ от 07.05.1998 г., «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» № 56-ФЗ от 30.04.2008 г. и других правовых нормативных актов в области пенсионного страхования, в том числе:

- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в СФР;
- своевременно представляет в СФР достоверные индивидуальные сведения;
- знакомит работников с информацией персонифицированного учета, представленной в СФР;
- знакомит работников с порядком и нормами системы софинансирования накопительной части трудовой пенсии;
- принимает заявления, своевременно удерживает и перечисляет дополнительные страховые взносы из заработной платы работников, написавших заявление на вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию согласно Федеральному закону № 56-ФЗ от 30.04.2008 г., на накопительную часть их трудовой пенсии.

8.3. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы на обязательное медицинское и социальное страхование.

8.4. Профсоюзный комитет:

- проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе о задачах реформирования пенсионного обеспечения, о Программе государственного софинансирования пенсии, об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии, о негосударственном пенсионном обеспечении;
- участвует совместно с администрацией в организации мероприятий по санаторно-курортному лечению, оздоровлению работников и членов их семей;
- проводит совместно с работодателем работу по реализации Федерального закона №125-ФЗ от 24.07.98г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- содействует реализации работодателем превентивных мер по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, финансируемых за счет средств социального страхования, а также мероприятий по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией и пивом, употребления табака, по созданию условий и формированию мотивации для ведения здорового образа жизни, включая занятия физкультурой и спортом;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществляет общественный контроль за целевым использованием Работодателем страховых взносов, выделенных СФР на проведение профилактических мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

8.5. Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать созданию условий для улучшения труда женщин, оказывать помощь Работодателю в выполнении социальных программ Университета, направленных на улучшение условий труда и охраны здоровья женщин;
- добиваться включения в трудовой договор информации о профессиональных вредных факторах и о рисках повреждения репродуктивного здоровья и мерах их профилактики.

РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

В целях рационального использования потенциала работников, обеспечения социальной стабильности и защищенности работников, членов их семей, неработающих пенсионеров стороны договорились совместно разрабатывать и осуществлять социальные программы и реализовывать социальные льготы, гарантии и компенсации, установленные настоящим коллективным договором.

9.1. Помимо льгот, предоставляемых согласно действующему законодательству (государственные пособия, компенсационные выплаты), работодатель выплачивает единовременное материальное вознаграждение в размере должностного оклада работникам, выходящим на пенсию по старости при условии непрерывной работы в Университете перед увольнением не менее 10 лет и оставления ими рабочего места.

9.2. Профсоюзный комитет обязуется:

выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случаях серьезных материальных затруднений.

Содействовать эффективной работе Совета ветеранов Университета, обеспечивая финансирование из профсоюзного бюджета проведение мероприятий.

Оказывать единовременную материальную помощь в следующих случаях:

- ветерану Университета при длительной болезни в размере до двух тысяч рублей;
- членам профсоюза в случаях, предусмотренных положением о материальной помощи профсоюзного комитета сотрудников.

Содействовать в обеспечении нуждающихся работников - членов профсоюза путевками на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

9.3. Стороны обязуются предоставлять:

- женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц с сохранением заработной платы (за счет собственных средств Университета). Заявление о предоставлении свободного времени или свободного дня подается непосредственному руководителю не менее чем за две недели. Суммирование и перенос свободного времени или свободного дня в целях предоставления их в совокупности не допускаются, не использованное свободное время или свободный день на следующий месяц не переносятся.

- прохождение за счет средств работодателя предварительных и периодических медицинских осмотров работников, в связи с определением их пригодности к порученной работе и предупреждением профзаболеваний (ст.220 ТК РФ; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. №988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»). (Приложение №6)

- выплаты за выслугу лет за периоды работы в университете в соответствии с положением «О порядке назначения выплат стимулирующего характера».

- работникам Университета, имеющим стаж работы в Казанском ГМУ, стоимость платных образовательных услуг, оказываемых самим сотрудникам или их детям по договору об оказании платных образовательных услуг может быть снижена в порядке, предусмотренном Положением «О снижении стоимости платных образовательных услуг»;

- детям работников Университета новогодние подарки. Возраст детей, имеющих право на получение новогодних подарков с 2 до 13 лет включительно. Новогодние подарки предоставляются детям сотрудников, трудоустроенных в Университете по основному месту работы, и сотрудников, трудоустроенных в Университете на условиях внешнего совместительства. Новогодние подарки для детей работников предоставляются одному из

родителей (сотрудников Университета) в случае если оба родителя трудоустроены в Университете, в том числе по основному месту работы и (или) совместительству.

- медицинским работникам для прохождения периодической аккредитации 2 свободных дня с сохранением заработной платы в порядке, определенном Правилами внутреннего трудового распорядка Казанского ГМУ.

9.4. Стороны содействуют:

- в проведении мероприятий по организации оздоровления и летнего отдыха работников и их детей.

РАЗДЕЛ 10. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

10.1. В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии Университета, а также комплексного решения вопросов социальной защищенности молодежи стороны договорились:

- разработать комплексную программу по работе с молодежью и мероприятия по ее реализации;

- создать совет молодых специалистов;

- проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов, рабочих и т.д.;

- содействовать созданию условий для формирования здорового образа жизни, охраны здоровья, осуществления профилактики социально-негативных явлений в молодежной среде.

10.2. Работодатель обязуется:

- предоставлять льготы, установленные молодым работникам для обучения в образовательных учреждениях в соответствии со ст.ст. 173-177 ТК РФ;

- создать необходимые условия труда молодым специалистам, оснастить рабочее место, в том числе современной оргтехникой, с целью закрепления их в учреждении;

- закрепить наставников за молодыми специалистами в первый год их работы в Университете.

10.3. Профсоюзный комитет обязуется:

- использовать законодательно-нормативную базу для совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

- проводить работу по вовлечению молодых людей в профсоюзную деятельность, осуществлять систематическое поощрение за активное участие в общественной жизни.

10.4. Стороны содействуют:

- в организации стажировок обучающихся Университета и молодых специалистов с целью их трудоустройства в Университете.

РАЗДЕЛ 11. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. Работодатель обязуется:

- ежегодно направлять Профсоюзному комитету сотрудников денежные средства на проведение культурно-массовых и физкультурных мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью, в соответствии со сметой расходов;

- способствовать проведению смотров - конкурсов художественной самодеятельности, спартакиад, Дней здоровья и т.д.

11.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- ориентировать работников на здоровый образ жизни;

- содействовать в проведении мероприятий по улучшению условий труда, оказывать помощь Работодателю в выполнении социальных программ Университета, направленных на улучшение условий труда и охраны здоровья;
- членам профсоюза, за счет профсоюзного бюджета предоставлять билеты для посещения культурно-массовых мероприятий с частичной оплатой;
- членам профсоюза, за счет профсоюзного бюджета оказывать материальную помощь при приобретении работником путевки на оздоровление себя или своего несовершеннолетнего ребенка.

РАЗДЕЛ 12. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Работодатель и Профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

Работодатель признает Профсоюзный комитет сотрудников в лице председателя Профсоюзного комитета сотрудников и его представителей единственным полномочным представителем работников.

Стороны подтверждают, что:

По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82,374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.224 ТК РФ);
- установление графиков сменности, расписаний занятий, уроков (ст.103 ТК РФ);
- установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- размер повышения оплаты труда в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193,194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст.136 ТК РФ);
- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективными договорами.

Представитель профсоюзной организации входит в состав:

аттестационной, тарификационной комиссии, комиссии по охране труда, экспертной комиссии, комиссии по социальному страхованию.

12.2. В соответствии со ст.377 ТК РФ, ст.28 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» выборным профсоюзным органам предоставляется в безвозмездное пользование оборудованное помещение, возможность пользоваться служебным транспортом, средствами связи (в том числе компьютерным оборудованием, E-mail и Internet), множительной техникой и др.

12.3. В соответствии со ст.376 ТК РФ расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников, с недостаточной квалификацией работника, неоднократного неисполнения им трудовых обязанностей, с руководителем выборного профсоюзного органа данной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ.

12.4. В соответствии со ст. 374 ТК РФ увольнение по инициативе работодателя в соответствии с п. 2, 3 или 5 ст. 81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

12.5. Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении аттестации, поощрении работников. Предусматривают возможность установления надбавок работнику, избранному председателем выборного профсоюзного органа. Размер данной надбавки определяется в Положении об оплате труда учреждения и (или) закрепляется в коллективном договоре.

12.6. Работодатель обязуется:

- производить ежемесячно и бесплатно перечисление на счет выборного профсоюзного органа членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений;

- ежеквартально представлять профсоюзному органу информацию об удержанных (100%) и перечисленных членских профсоюзных взносах на счет профоргана;

- по истечении календарного года представлять профсоюзному органу сведения о фонде оплаты труда работающих и членских взносах, удержанных из заработной платы членов профсоюза и сумме перечисленных членских профсоюзных взносов на счет профсоюзного органа, сальдо на конец года;

- гарантировать в соответствии с трудовым законодательством права на труд работникам, входящим в состав выборного профсоюзного коллегиального органа и не освобожденным от основной работы, освобожденным профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы, работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа;

- предоставлять членам профсоюза и профсоюзных органов, необходимое время с условием сохранения места работы и средней заработной платы для участия в качестве делегатов в работе создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы;

- работникам, избранным председателями выборных профсоюзных органов, предоставлять один день в месяц, свободный от работы, для выполнения общественных обязанностей с сохранением средней заработной платы (в соответствии со ст.25 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

- членам комиссии по трудовым спорам, по охране труда предоставлять свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии;

-обеспечивать участие представителей Профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников, направленных администрации Университета, в комиссии по трудовым спорам;

-выплачивать освобожденным профсоюзным работникам заработную плату, премии и другие виды материального поощрения, предусмотренные в Университете, из средств Университета;

-предоставлять профкому необходимую информацию, по любым вопросам труда и социально-экономического развития Университета;

-проводить обучение профсоюзного актива по различным направлениям работы за счет средств Университета.

12.7. Профсоюзный комитет обязуется:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Республики Татарстан от 18 января 1995 г. № 2303-ХП «О профессиональных союзах», Законом Республики Татарстан от 26 июля 2004 г. № 42-ЗРТ «Об органах социального партнерства в Республике Татарстан» и др.;

-способствовать росту производительности труда, повышению качества медицинской помощи, укреплению трудовой дисциплины,

-контролировать соблюдение законности условий найма, увольнения, оплаты труда, охраны труда;

-предоставлять бесплатную юридическую помощь членам профсоюза;

-информировать работодателя о нарушениях им условий коллективного договора, отраслевого соглашения, направлять ему представления об устранении обнаруженных нарушений;

-осуществлять правоприменительную практику в защите трудовых прав работников на основе обращений в комиссии по трудовым спорам, Государственную инспекцию труда в Республике Татарстан, судебные органы и органы прокуратуры;

-не допускать ситуацию не перечисления работодателем членских профсоюзных взносов при выплате работникам заработной платы, а при возникновении такой ситуации использовать все имеющиеся способы, включая обращение с иском в арбитражный суд;

-инициировать обращения в суд в случае невыполнения обязательств коллективного договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по договору.

13.2. Профсоюзный комитет до подписания коллективного договора направляет его на экспертизу в Татарстанскую республиканскую организация профсоюза работников здравоохранения РФ.

13.3. В течение семи дней после подписания настоящего коллективного договора работодатель направляет его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду и занятости населения. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за своевременностью уведомительной регистрации.

13.4. После подписания коллективного договора каждая из сторон составляет план мероприятий по его выполнению с определением сроков и ответственных.

13.5. Коллективный договор доводится до сведения работников Университета путем размещения на официальном сайте в сети интернет.

13.6. Изменения и дополнения, вносимые в Коллективный договор в период его действия или при продлении действия на новый срок, в течение семи дней после подписания

направляются на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду и занятости населения в порядке, установленном для заключения Коллективного договора.

13.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, расторжения трудового договора с руководителем Университета.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Университета коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации Университета коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

13.8. Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 54,55 ТК РФ, ст. ст. 5.28-5.31 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях, ст.31 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их права и гарантиях деятельности»).

13.9. Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 к Коллективному договору
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
на период с 01.01.2026 по 31.12.2028 гг.

Согласовано
Председатель профкома сотрудников
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России



Р.Р.Колясов

«24» декабря 2025 г.

Утверждаю

И.о. ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России



Д.И.Абдулганиева

2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, профессий работников на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и
других средств индивидуальной защиты и нормы их выдачи

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год с указанием единицы измерения (штуки, пары, комплекты)
1	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
2	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар
3	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
5	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
6	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

7	Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от воды	1 пара
8	Электрогазосварщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.
			Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
		Одежда Специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.
9	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.
10	Переплетчик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
11	Архивариус Заведующий архивом	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки Ботинки	1 пара
12	Плотник	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Каска защитная от механических воздействий	1 шт. 1 шт. на 2 года

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
13	Заведующий складом, заведующий хозяйством	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки Ботинки Полусапоги Сапоги	1 пара
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы Перчатки	24 пары
14	Заведующий библиотекой главный, ведущий библиотекарь, библиограф, заведующий отделом, сектором, методист библиотеки	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений или	Полуботинки Ботинки	1 пара
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы Перчатки	24 пары
15	Директор музея, музейный смотритель	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений или	Полуботинки Ботинки	1 пара

		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы Перчатки	24 пары
16	Электро-монтажник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
17	Главный врач, заместитель главного врача, главная медицинская сестра,	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.

		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки Ботинки	1 пара
18	Старшая Медицинская сестра, Медицинская сестра процедурной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
19	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Одежда специальная защитная	Пальто, полу пальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
20	Электромонтер по ремонту и обслуживанию	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года

	электрооборудования		Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года
21	Мастер участка	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
22	Маляр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года

		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа
23	Инженер, Техник	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы Перчатки	24 пары
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки Ботинки Полусапоги Сапоги	1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
24	Инженер по оборудованию, Инженер-энергетик Техник	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы Перчатки	24 пары
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки Ботинки Полусапоги Сапоги	1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
25		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.

	Штукатур	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.
26	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
27	Врач-ортодонт	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа

28	Врач стоматолог детский	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
29	Врач стоматолог-ортопед	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
30	Врач стоматолог-терапевт	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
31	Врач стоматолог-хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
32	Ст. лаборант, Лаборант	Одежда специальная для защиты от общих производственных	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы Перчатки	24 пары
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки Ботинки Полусапоги Сапоги	1 пара

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
33	Столяр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
34	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
35	Директор ботанического	Одежда специальная для защиты от общих	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.

	сада, агроном, садовник	производственных загрязнений		
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений и/или	Полуботинки Ботинки Полусапоги Сапоги	1 пара
		Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от общих производственных загрязнений	Полусапоги Сапоги	1 пара
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов) или	Перчатки	12 пар
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки Рукавицы	12 пар
		Средства индивидуальной защиты головы:	Головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
36	Заведующий виварием, рабочий по уходу за животными	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
37	Лифтер	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
38	Заведующий камерой хранения	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы Перчатки	24 пары
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки Ботинки Полусапоги Сапоги	1 пара
39	Оператор газовых плит	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы Перчатки	24 пары
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки Ботинки Полусапоги Сапоги	1 пара
40	Стекольщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
41	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
42	Печатник плоской печати	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты от пониженных температур

№ п/п	Профессия (должность)	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Рабочий по уходу за животными Дворник	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) Головной убор	1 шт. на 2 года
2	Слесарь- сантехник	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки Обувь валяная	1 пара на 1,5 года 1 пара на 3 года

Приложение № 2 к Коллективному договору
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на период с 01.01.2026 по 31.12.2028 гг.

Согласовано:

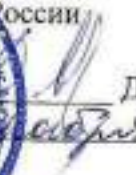
Председатель профкома
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России


Р.Р. Колясов
«24» декабря 2025г.

Утверждаю:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России




Д.И. Абдулганиева
2025г.

Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений

№ п/п	Профессия (должность)	Характер производственных загрязнений	Тип дерматологических и (или) смывающих средств	Норма выдачи на 1 месяц, мл/гр.
1	Слесарь-сантехник	1. Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие 2. Технические масла: масла минеральные, нефтяные, индустриальные, каменноугольные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорные, трансформаторные, осевые, дизельные, олифа, и другие 3. Смазка: автол, буксол, литол, солидол, графитная смазка, силиконовая смазка, и другие	Крем для рук комбинированного действия	100 мл
			Мыло туалетное жидкое/твердое туалетное мыло	250 мл/200 гр
			Очищающая паста для рук	200 мл
			Крем восстанавливающий для рук	100 мл

2	Маляр	1. Органические растворители: ацетон, сольвентнафта, нефрас различных марок, спирт технический, уайт-спирит, растворитель 646, тетрахлорэтилен, трихлорэтилен и другие	Крем для рук гидрофильного действия	100 мл
			Мыло туалетное жидкое/твердое туалетное мыло	250 мл/200 гр
		2. Краска, эмаль, лак	Паста очищающая от особо сильных загрязнений	200 мл
			Крем восстанавливающий для рук	100 мл
3	Плотник	1. Производственная пыль: стекольная, бумажная; древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (электродов, флюсов, сварочного аэрозоля) и другие	Крем для рук гидрофильного действия	100 мл
			Мыло туалетное жидкое/твердое туалетное мыло	250 мл/200 гр
3	Сварщик	1. Производственная пыль: стекольная, бумажная; древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (электродов, флюсов, сварочного аэрозоля) и другие	Крем для рук гидрофильного действия	100 мл
			Мыло туалетное жидкое/твердое туалетное мыло	250 мл/200 гр
4	Уборщик производственных помещений	1. Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств	Крем для рук комбинированного действия	100 мл
			Мыло туалетное жидкое/твердое туалетное мыло	250 мл/200 гр
5	Дворник	1. Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие 2. При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Мыло туалетное жидкое/твердое туалетное мыло	250 мл/200 гр
			Крем восстанавливающий для рук	100 мл
6	ППС, УВП	1. Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Мыло туалетное жидкое/твердое туалетное мыло	250 мл/200 гр

Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр.						Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений норма выдачи на 1 месяц, мл/гр.	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр.
	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов), бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	Средства гидрофобного действия	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С		
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)				100				100
При выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов	100							

При производстве медицинских препаратов и их составляющих, всему медицинскому персоналу (врачам, медсестрам, акушерам и т.д.)			100				250/200	100
При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра					100		250/200	100
При выполнении наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А, В, С, при проведении сварочных работ						100	250/200	100
В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)			100				250/200	100

Приложение № 3 к коллективному договору Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на период с 01.01.2026 по 31.12.2028 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, имеющих право на сокращенный рабочий день, повышенный размер оплаты труда, молоко или другие равноценные продукты, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск и льготное пенсионное обеспечение по результатам проведенной специальной оценки условий труда (в дополнение к установленным размерам гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации)

Согласовано:

Председатель профкома сотрудников
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России

доцент  Р.Р. Колясов
«24» декабря 2025 г.



Утверждаю:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России



 Д.И. Абдулганиева
«24» декабря 2025г.

п/п	Индивидуальный номер рабочего места	Наименование профессии/должности/специальности работника	Наименование структурного подразделения	Адрес	Итоговая классификация (подкласс) условий труда	Повышенный размер оплаты труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	Молоко или другие равноценные пищевые продукты	Льготное пенсионное обеспечение	Сокращенная продолжительность рабочего времени
						(да (в %) / нет)	(да (в днях) / нет)	(да/нет)	(да/нет)	(да (в часах в неделю)/нет)
1	153А	Врач клинической лабораторной диагностики	Банк стволовых клеток	г. Казань, ул. Маяковского, 11 г. Казань, ул. Пионерская, 14	3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	181/1А	Садовник	Ботанический сад	Высокогорский район, Красновосельское сельское поселение, пос. Урмаинче, ул. Сметана, 54	3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3	8/3К/111	Заведующий кафедрой	Кафедра акушерства и гинекологии имени профессора В.С. Груздева	г. Казань, ул. Толстого, 4	3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
4	8/3К/113А	Профессор		г. Казань, ул. Чуйкова, 54	3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
5	8/3К/116А	Доцент		г. Казань, Оренбургский тракт, 138	3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
6	1037	Старший преподаватель			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
7	8/3К/110А	Ассистент			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
8	8/3К/120	Заведующий кафедрой	Кафедра биохимии и клинической лабораторной диагностики	г. Казань, ул. Толстого, 6/30	3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
9	8/3К/124	Профессор			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10	8/3К/123	Доцент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
11	8/3К/121	Ассистент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
12	27	Заведующий кафедрой	Кафедра внутренних болезней	г. Казань, ул. Чуйкова, д.54 г. Казань, ул. Х. Макшута, 2	3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
13	0828А	Доцент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14	1038	Старший преподаватель			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
15	271А	Ассистент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
16	118	Доцент		г. Казань, ул. Бутлерова, 49	3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17	127	Ассистент	Кафедра гигиены, медицины труда		3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
18	35	Заведующий кафедрой		г. Казань, ул. Толстого, 4	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
19	30А	Профессор		г. Казань, ул. Чуйкова, д.54	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
20	34А	Доцент		г. Казань, Оренбургский тракт, 140	3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
21	1039А	Старший преподаватель			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
22	29А	Ассистент	Кафедра госпитальной терапии	г. Казань, ул. Толстого, 4	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
23	43	Препаратор		г. Казань, ул. Р. Зорге, 121	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
24	45	Заведующий кафедрой		г. Казань, ул. Толстого, 4	3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
25	51А	Профессор		г. Казань, ул. Чуйкова, 54	3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26	49А	Доцент		г. Казань, Оренбургский тракт, 138	3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
27	1074А	Старший преподаватель	Кафедра дерматовенерологии	г. Казань, ул. Толстого, 4	3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
28	44А	Ассистент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
29	1040А	Препаратор			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
30	8/3К/132	Заведующий кафедрой			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
31	8/3К/134	Профессор			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
32	8/3К/133	Доцент	Кафедра детских инфекций	г. Казань, Пр. Победы, 83 г. Казань, Лейтенанта Шмидта, 30	3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
33	8/3К/135	Ассистент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34	59	Старший лаборант			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
35	46	Заведующий кафедрой			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
36	0834	Профессор			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
37	50А	Доцент	Кафедра детской хирургии	г. Казань, Оренбургский тракт, 140	3.2	11	Нет	Нет	Нет	Нет
38	1041А	Ассистент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
39	135	Заведующий кафедрой			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
40	67А	Профессор			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
41	65А	Доцент			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
42	64А	Ассистент	Кафедра детской хирургии	г. Казань, Оренбургский тракт, 140	3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
	148	Препаратор			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

п/п	Индивидуальный номер рабочего места	Наименование профессии/должности/специальности работника	Наименование структурного подразделения	Адрес	Итоговая класс (подкласс) условной труда	Повышенный размер оплаты труда (да (в %) / нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да (в днях) / нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да (в часах в неделю)/нет)
43	33	Заведующий кафедрой	Кафедра инфекционных болезней	г. Казань, Пр. Победы, 83	3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
44	1042	Профессор			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
45	36А	Доцент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
46	42	Ассистент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
47	45	Препаратор			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
48	74	Заведующий кафедрой	Кафедра кардиологии	г. Казань, ул. Карбышева, 12а	3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
49		Профессор			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
50	76А	Доцент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
51	75	Ассистент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
52	87	Заведующий кафедрой	Кафедра клинической иммунологии с аллергологией	г. Казань, Оренбургский тракт, 138	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
53	88	Профессор			3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
54	89А	Доцент			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
55	1044	Старший преподаватель			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
56	86А	Ассистент			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
57	98	Заведующий кафедрой	Кафедра микробиологии имени академика В. М. Арнольдовского	г. Казань, ул. Толстого, 6/30	3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
58	97А	Доцент			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
59	8/3К/147	Ассистент			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
60	1041	Старший преподаватель			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
61	0864А	Доцент	Кафедра нормальной анатомии	г. Казань, ул. Университетская, 18	3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет
62	0868	Старший преподаватель			3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет
63	0866А	Ассистент			3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет
64	0870А	Лаборант			3.2	8	Нет	0,5	Нет	Нет
65	0869	Старший лаборант			3.2	8	Нет	0,5	Нет	Нет
66	0864А	Заведующий кафедрой	Кафедра нормальной физиологии	г. Казань, ул. Университетская, 13	3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
67	0868	Профессор			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
68	0870А	Старший преподаватель			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
69	0869	Ассистент			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
70	4А	Профессор	Кафедра общей патологии	г. Казань, ул. Толстого, 6/30	3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет
71	9А	Доцент			3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
72	13А	Старший преподаватель			3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
73	1049А	Ассистент			3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
74	8/3К/176	Заведующий кафедрой	Кафедра общей хирургии	г. Казань, ул. Чуйкова, 54 г. Казань, ул. Исаева, д.5	3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
75	8/3К/177	Профессор			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
76	8/3К/179А	Доцент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
77	1050	Старший преподаватель			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
78	130А	Ассистент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
79	131	Старший лаборант			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
80	144	Заведующий кафедрой	Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	г. Казань, Оренбургский тракт, 138 г. Казань, Сибирский тракт, 31	3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
81	147А	Доцент			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
82	143А	Ассистент			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
83	8/3К/184	Заведующий кафедрой	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	г. Казань, ул. Университетская, 14	3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет
84	8/3К/181А	Доцент			3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет
85	1050	Старший преподаватель			3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет
86	8/3К/183А	Ассистент			3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет
87	8/3К/272	Лаборант			3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет

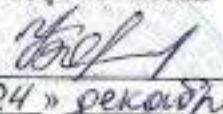
№/п	Индивидуальный номер рабочего места	Наименование профессии/должности/специальности работника	Наименование структурного подразделения	Адрес	Итоговый класс (возраст) условий труда	Повышенный размер оплаты труда (да (и %) / нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да (и дней) / нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да (в часах в неделю)/нет)
88	8/3К/271	Старший лаборант	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	г. Казань, ул. Университетская, 14	3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет
89	0875	Заведующий кафедрой	Кафедра ортопедической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, 16 г. Казань, ул. Гагарина, 26-А	3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
90	1051А	Профессор			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
91	0876А	Доцент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
92	1052А	Старший преподаватель			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
93	0878А	Ассистент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
94	0887А	Лаборант			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
95	0883А	Старший лаборант			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
96	0999А	Препаратор			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
97	0998	Техник			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
98	162	Заведующий кафедрой	Кафедра оториноларингологии	г. Казань, Оренбургский тракт, 138, 140 г. Казань, ул. Х. Мавлятова, 2	3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
99	165А	Доцент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
100	164А	Ассистент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
101	170	Заведующий кафедрой	Кафедра офтальмологии	г. Казань, ул. Бутлерова, 14	3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
102	174А	Доцент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
103	169А	Ассистент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
104	1052	Старший преподаватель			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
105	8/3К/190	Заведующий кафедрой	Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	г. Казань, Оренбургский тракт, 138	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
106	391А	Профессор			3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
107	8/3К/188А	Доцент			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
108	8/3К/186А	Ассистент			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
109	182	Заведующий кафедрой	Кафедра профилактики внутренних болезней имени профессора С.С. Зиньковского	г. Казань, ул. Чуйкова, 54 г. Казань, ул. Максимова, 34/24	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
110	183А	Профессор			3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
111	185А	Доцент			3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет
112	1053	Старший преподаватель			3.1	8	Нет	Нет	Нет	Нет
113	181А	Ассистент	Кафедра профилактики детских болезней и факультетской педиатрии	г. Казань, Оренбургский тракт, д. 140 г. Казань, ул. Х. Мавлятова, 2 г. Казань, ул. Ю. Фучика, 4	3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
114	0892	Заведующий кафедрой			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
115	0893	Профессор			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
116	0894А	Доцент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
117	0896А	Ассистент	Кафедра психиатрии и медицинской психологии	г. Казань, ул. Н. Ершова, 49	3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
118	8/3К/195	Заведующий кафедрой			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
119	8/3К/196	Профессор			2	12	Нет	Нет	Нет	Нет
120	8/3К/198	Доцент			2	12	Нет	Нет	Нет	Нет
121	8/3К/197	Ассистент	Кафедра семейной медицины	Г. Йошкар-Ола, ул. Осипенко 33а	2	12	Нет	Нет	Нет	Нет
122	202	Заведующий кафедрой			2	4	?	Нет	Нет	Нет
123	199	Ассистент	Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	г. Казань, ул. Карбышева, 12а г. Казань, ул. Чуйкова, 54	2	4	?	Нет	Нет	Нет
124	503	Заведующий кафедрой			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
125	8/3К/201А	Профессор			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
126	208А	Доцент			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
127	203А	Ассистент	Кафедра стоматологии детского возраста	г. Казань, ул. 2-я Юго-Западная, 34 г. Казань, Пр. Ямашева, 52	3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
128	8/3К/213	Заведующий кафедрой			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
129	8/3К/208А	Профессор			3.2	12	Нет	Нет	Нет	Нет
130	8/3К/319А	Доцент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
131	1055	Старший преподаватель			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
132	8/3К/206А	Ассистент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет

п/п	Индивидуальный номер рабочего места	Наименование профессии/должности/специальности работника	Наименование структурного подразделения	Адрес	Итоговый класс (подкласс) условий труда	Повышенный размер оплаты труда (да (в %) / нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да (в днях) / нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да (в часах и минутах)/нет)
133	24	Заведующий кафедрой	Кафедра судебной медицины	г. Казань, ул. Толстого, 6/30 г. Казань, Сибирский тракт, 31а	3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
134	0903	Профессор			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
135	23	Доцент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
136	26А	Ассистент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
137	286	Лаборант			3.2	8	5	Нет	Нет	Нет
138	32	Препаратор	Кафедра терапевтической стоматологии	г. Казань, ул. Бутлерова, 16	3.2	8	5	Нет	Нет	Нет
139	0905	Заведующий кафедрой			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
140	0906	Профессор			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
141	0907А	Доцент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
142	0909А	Ассистент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
143	0914	Лаборант			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
144	0912А	Старший лаборант			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
145	215	Заведующий кафедрой	Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	г. Казань, Оренбургский тракт, 138 г. Казань, ул. Чуйкова, 54	3.2	11	Нет	Нет	Нет	Нет
146	216	Профессор			3.2	11	Нет	Нет	Нет	Нет
147	8/3К/214А	Доцент			3.2	11	Нет	Нет	Нет	Нет
148	214А	Ассистент	Кафедра урологии имени академика Э.Н. Ситдыкова	г. Казань, ул. Бутлерова, 47	3.2	11	Нет	Нет	Нет	Нет
149	221	Заведующий кафедрой			3.2	11	Нет	Нет	Нет	Нет
150	223А	Доцент			3.2	11	Нет	Нет	Нет	Нет
151	220А	Ассистент			3.2	11	Нет	Нет	Нет	Нет
152	56	Заведующий кафедрой	Кафедра фтизиопульмонологии	г. Казань, ул. Прибольничная, 1	3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
153	57А	Профессор			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
154	38А	Доцент			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
155	63А	Ассистент			3.2	4	Нет	Нет	Нет	Нет
156	237	Заведующий кафедрой	Кафедра хирургических болезней	г. Казань, Оренбургский тракт, 138 г. Казань, ул. Х. Мавлютова, 2	3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
157	238	Профессор			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
158	241А	Доцент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
159	236А	Ассистент			3.2	8	Нет	Нет	Нет	Нет
160	63	Заведующий кафедрой	Кафедра челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии	г. Казань, Сибирский тракт, 31 г. Казань, ул. Чуйкова, 54	3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
161	8/3К/222А	Профессор			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
162	248А	Доцент			3.2	11	Нет	Нет	Нет	Нет
163	244А	Ассистент			3.2	11	Нет	Нет	Нет	Нет
164	8/3К/224	Заведующий кафедрой	Кафедра эндокринологии	г. Казань, Оренбургский тракт, 138, 140 г. Казань, ул. Чуйкова, 54	3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
165	256А	Доцент			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
166	8/3К/225А	Ассистент			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
167	0959	Врач стоматолог ортодонт			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
168	0957А	Врач стоматолог ортопед	Стоматологическая поликлиника (внебюджет) (Лечебно-хирургическое отделение. Ортопедический кабинет)	г. Казань, ул. Бутлерова, 16	3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
169	152	Зав. отделением врач стоматолог ортопед			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
170	0965А	Зубной техник			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
171	0960А	Медицинская сестра			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
172	0962	Санитарка			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
173	157	Санитарка зуботехнической лаборатории			3.2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
174	0964	Старший зубной техник			3.2	Нет	Нет	0,5	Нет	Нет
175	0956А	Врач стоматолог терапевт			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
176	159	Врач-стоматолог			3.2	Нет	7	Нет	Нет	Нет
177	163	Санитарка			3.2	Нет	7	Нет	Нет	Нет

п/п	Индивидуальный номер рабочего места	Наименование профессии/должности/специальности работника	Наименование структурного подразделения	Адрес	Итоговая класс (подкласс) условий труда	Повышенный размер оплаты труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	Молоко или другие равноценные пищевые продукты	Льготное пенсионное обеспечение	Сокращенная продолжительность рабочего времени
					(да (в %) / нет)	(да (в %) / нет)	(да/нет)	(да/нет)	(да/нет)	(да (в часах в неделю)/нет)
			отделение. Терапевтический кабинет)							
178	164	Врач стоматолог хирург	Стоматологическая поликлиника (энебоджет) (Лечебно-хирургическое отделение. Хирургический кабинет)	г. Казань, ул. Бутлерова, 16	3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
179	165	Медицинская сестра ЗКУ			3.2	Нет	7	Нет	Нет	Нет
180	166	Санитарка			3.2	Нет	7	Нет	Нет	Нет
181	0968	Главный врач	Стоматологическая поликлиника КГМУ (ОМС) (Административно-управленческий персонал)	г. Казань, ул. Бутлерова, 16	3.2	Нет	Нет	0,5	Нет	Нет
182	0970	Главная медицинская сестра			3.2	Нет	Нет	0,5	Нет	Нет
183	0969	Заместитель главного врача			3.2	Нет	Нет	0,5	Нет	Нет
184	0971А	Врач стоматолог	Стоматологическая поликлиника КГМУ (ОМС) (Лечебно-хирургическое отделение. Терапевтический кабинет)	г. Казань, ул. Бутлерова, 16	3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
185	0973А	Врач стоматолог терапевт			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
186	0975А	Медицинская сестра			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
187	0977А	Санитарка			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
188	1077	Врач стоматолог	Стоматологическая поликлиника КГМУ (ОМС) (Лечебно-хирургическое отделение. Хирургический кабинет)	г. Казань, ул. Бутлерова, 16	3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
189	0979	Врач стоматолог хирург			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
190	0980А	Медицинская сестра			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
191	0981	Санитарка			3.2	Нет	7	0,5	Нет	Нет
192	192А	Рентгенолаборант	Стоматологическая поликлиника КГМУ (ОМС) (Общеклинический персонал. Рентгеновский кабинет)	г. Казань, ул. Бутлерова, 16	3.2	Нет	7	Нет	Нет	Нет
193		Санитарка			3.1	Нет	7	Нет	Нет	Нет
194	0953	Лаборант	Учебно-симуляционная стоматологическая поликлиника	г. Казань, ул. Амирхана, 16	3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
195	0952	Старший лаборант			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
196	0954	Препаратор			3.1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Приложение № 4 к Коллективному договору
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
на период с 01.01.2026 по 31.12.2028 гг.

Согласовано:
Председатель профкома сотрудников
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России


«24» декабря 2025г. Р.Р. Колясов



Утверждаю:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ



Д.И. Абдулганиева
2025г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2026-2028 г.г.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Един. учета	Кол- во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выпо- нения работ	Ответственный за выполнением работ
Технические мероприятия						
1.	Ремонт общежитий №3	тыс. кв.м	4,872	259,391	25-26гг	Начальник ОКРиС
2.	Ремонт общежитий №4	тыс. кв.м	4,960	297,237	26-27гг	Начальник ОКРиС
3.	Ремонт общежитий №1	тыс. кв.м	3,385	180,638	27-28гг	Начальник ОКРиС
4.	Ремонт общежитий №6	тыс. кв.м	5,780	330,873	28-29гг	Начальник ОКРиС
5.	Текущий ремонт учебных зданий	тыс. кв.м	23,5	211,450	26-28гг	Начальник ОКРиС
Организационные мероприятия						
1.	Провести специальную оценку условий труда	Раб. мест	230	230	1-2 кв. 2026 г.	Проректор
2.	Разработка, корректировка, утверждение и размножение инструкций по охране труда для деятельности кафедр				Постоянно	Заведующие кафедрами
3.	Разработка, корректировка, утверждение и размножение инструкций по охране труда по рабочим специальностям				Постоянно	Специалист по охране труда

4.	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов	Чел.	30	50	4 кв. 2026 г.	Специалист по охране труда, бухгалтерия
5.	Создание кабинета охраны труда			150	2027 г.	Проректор
Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия						
1.	Организовать периодические медицинские осмотры работников работающих во вредных и опасных условиях	чел.	500		в течение года	Проректор по взаимодействию с учебно-произв. базами и клинической работе, начальник ОК
2.	Организовать бесплатную выдачу смывающих и обезжиривающих средств для работников, чья работа связана с загрязнением	чел.		300,0	в течение года	Руководители структурных подразделений
3.	Организовать выдачу специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами	чел.		350,0	в течение года	Руководители структурных подразделений
Мероприятия по пожарной безопасности						
1.	Актуализация и утверждение по согласованию с профкомом инструкций по пожарной безопасности				2 кв. 2026г.	Инженер по ПБ
2.	Перезарядка и техническое освидетельствование огнетушителей	шт.	127	49,0	в течение года	Инженер по ПБ
3.	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных учений по эвакуации персонала, обучающихся и проживающих в общежитиях	чел.	1500	0	2-3 кв. 2026г	Инженер по ПБ
4.	Капитальный ремонт систем автоматической пожарной сигнализации (АПС), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭЛ) и СОУЭЛ-Антитеррор в здании	Комп.	1	7 972,92	3 кв. 2026г	Инженер по ПБ

	Казанского медицинского университета (Главный учебный корпус (ГУК))					
5.	Капитальный ремонт систем автоматической пожарной сигнализации (АПС), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭЛ) и СОУЭЛ-Антитеррор в здании Казанского медицинского университета (Учебно-лабораторный корпус № 3 (УЛК-3))	Комп.	1	4 000,0	3 кв. 2026г	Инженер по ПБ

Приложение № 5 к Коллективному договору
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
на период с 01.01.2026 по 31.12.2028 гг.

Согласовано:

Председатель профкома сотрудников
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России



Р.Р. Колясов

«24» декабря 2025 г.

Утверждаю:

Проректор
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России



Д.И. Абдулганиева

«24» декабря 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с ненормированным рабочим днем

№№ п/п	Наименование профессии, должности работников	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1.	Проректор, осуществляющий руководство и контроль над деятельностью Казанского ГМУ в области хозяйственной деятельности и комплексной безопасности университета Главный бухгалтер	7

Приложение №6 к Коллективному договору
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на период с 01.01.2026 по 31.12.2028 гг.

Согласовано

Председатель профкома сотрудников
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России



[Signature]
« 24 » декабря 2025 г. Р.Р.Колясов

Утверждаю

И.о. ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России



[Signature]
« 24 » декабря 2025 г. Д.И. Абдулганиева

Список

лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с приказом №29н Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Кафедра, подразделение	Профессия, должность	Вредные и опасные вещества и (или) производственные факторы, виды работ (согласно приказу МЗ РФ от 28 января 2021 г. № 29н)
Научная библиотека, архив	Заведующий библиотекой, зав. отделом, зав. сектором, библиотекарь, библиограф, заведующий архивом, архивариус	Прил.1 п.3.4. Пыль животного и растительного происхождения
Кафедра нормальной анатомии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)

Кафедра акушерства и гинекологии им. профессора В.С.Грузева	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра анестезиологии и реаниматологии, медицины катастроф	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра биомедэтики, медицинского права и истории медицины	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра биохимии и клинической лабораторной диагностики	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра внутренних болезней	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра гигиены, медицины труда	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра гистологии, цитологии и эмбриологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра госпитальной педиатрии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра госпитальной терапии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)

Кафедра дерматовенерологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра детских инфекций	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра детской хирургии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра инфекционных болезней	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра истории, философии и социологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра кардиологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра клинической иммунологии с аллергологией	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра латинского языка и медицинской терминологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра медицинской биологии и генетики	Заведующий кафедрой, профессор, доцент,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)

	преподаватель, ассистент	
Кафедра медицинской и биологической физики им. академика Е.Е Никольского	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра микробиологии им. академика В.М.Аристовского	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра нейрохирургии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра неврологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра нормальной физиологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра общей гигиены	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра общей и органической химии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра общей хирургии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра общей патологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра общественного	Заведующий кафедрой, профессор,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в

здоровья и организации здравоохранения	доцент, преподаватель, ассистент	неделю, более 20)
Кафедра онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра ортопедической стоматологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра оториноларингологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра офтальмологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра поликлинической терапии и общей врачебной практики	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра пропедвтики внутренних болезней им. профессора С.С.Зимницкого	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра пропедвтики детских болезней и факультетской педиатрии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра профилактической медицины и экологии человека	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)

Кафедра психиатрии и медицинской психологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра русского и татарского языков	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра семейной медицины	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра сердечно-сосудистой и эндоваскулярной хирургии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра симуляционных методов обучения в медицине	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра стоматологии детского возраста	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра судебной медицины	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра терапевтической стоматологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра травматологии, ортопедии и хирургии экстремальных состояний	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра урологии им. академика Э. Н.Ситдыкова	Заведующий кафедрой, профессор, доцент,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)

	преподаватель, ассистент	
Кафедра фармакологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра физического воспитания и здоровья	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра фтизиопульмонологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра хирургических болезней	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра челюстно- лицевой хирургии и хирургической стоматологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра экономической теории и социальной работы	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра эндокринологии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра реабилитации и спортивной медицины	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра цифровых технологий в здравоохранении	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Кафедра эпидемиологии и	Заведующий кафедрой, профессор,	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в

доказательной медицины	доцент, преподаватель, ассистент	неделю, более 20)
Институт фармации	Директор, зам. директора, заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент	Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Медико- фармацевтический колледж	Директор, заместитель директора МФК по учебно-методической работе, начальник отдела по воспитательной работе, заведующий отделением по специальностям, преподаватель медколледжа, руководитель физического воспитания, методист, специалист по УМР, специалист по производственной практике, секретарь руководителя, воспитатель, педагог- психолог, лаборант	Прил.1 п.25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей Прил.1 п.5.2.2. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
Стоматологическая поликлиника	главный врач, заместитель главного врача администратор медрегистратуры врач стоматолог врач стоматолог детский врач стоматолог ортодонт врач стоматолог ортопед врач стоматолог терапевт врач стоматолог хирург гигиенист стоматологический	Прил. 1 п. 27 Работы в медицинских организациях

	главная медицинская сестра документовед зав.отделением-врач заведующий хозяйством зубной техник медицинская сестра санитарка зубной техник	
	рентгенолаборант	Прил. 1 п. 25 Работы в медицинских организациях Прил 1 п.4.1. Ионизирующие излучения
Главное учебное здание Учебно-лабораторный корпус Второе учебное здание Третье учебное здание Четвертое учебное здание	Электрик участка	Прил.1 п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением
	Дворник	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Уборщик производственных и служебных помещений	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня

Общезития	Плотник	Прил.1 п.3.4. Пыль животного и растительного происхождения
	Комендант, администратор	Прил.1 п.26. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения
	Кастелянша	Прил.1 п.26. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения
	Дворник	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручну Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Плотник	Прил.1 п.3.4. Пыль животного и растительного происхождения
	Паспортист	Прил.1 п.26. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения
	Электрик участка	Прил.1 п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением
	Уборщик производственных и служебных помещений	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручну Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня

Транспортный отдел	Водитель автомашины	Прил. 1 п. 18.2. Управление наземными транспортными средствами. Категории "С", "С1", "СЕ", "D1", "D1E", трамвай, троллейбус
	Дворник	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
Производственно-ремонтный участок	Токарь	Прил.2 п.10 Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) Прил.2 п.18 Работы в образовательных организациях всех типов и видов
	Слесарь-сантехник	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Слесарь-ремонтник	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью

		изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
Производственно-ремонтный участок	Плотник	Прил.1 п.3.4. Пыль животного и растительного происхождения
	Столяр	Прил.1 п.3.4. Пыль животного и растительного происхождения
	Монтажник сантехнических систем	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Электромонтажник	Прил.1 п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением
Производственно-ремонтный участок	Электромонтер	Прил.1 п.9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением
	Маляр	Прил.1 п.1.2.14 Кетоны алифатические и ароматические (ацетон, ацетофенон, метилэтилкетон и прочие) Прил.1 п.1.2.38 Углеводороды ароматические: бензол и его производные (толуол, ксилол, стирол и прочие) Прил.1 п.4.1 Физические перегрузки (физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, стереотипные рабочие движения, статическая нагрузка, рабочая

		поза, наклоны корпуса, перемещение в пространстве) (при отнесении условий труда по данным факторам по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к подклассу вредности 3.1 и выше) Прил.2 п.18 Работы в образовательных организациях всех типов и видов
	Электромеханик по ремонту оборудования	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Техник связи	Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Газосварщик	Прил.1 п.3.1.7. Сварочные аэрозоли, представляющие сложную смесь АПФД Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы,

		связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
	Электросварщик ручной сварки	Прил.1 п.3.1.7. Сварочные аэрозоли, представляющие сложную смесь АПФД Прил.1 п.5.1 Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня