



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

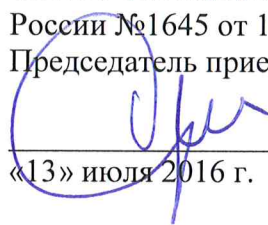
Положение

СМК П 103-02-16

Об апелляционной комиссии

Принято на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава
России 24.06.2016, протокол №10

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава
России №1645 от 13.07.2016,
Председатель приемной комиссии


А.С. Созинов
«13» июля 2016 г.

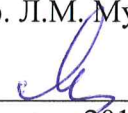
ПОЛОЖЕНИЕ
об
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

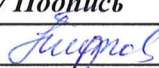
СМК- П 103-02-16

Версия 2.0

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель высшего
руководства по качеству,
проректор по образовательной
деятельности
проф. Л.М. Мухарямова


«12» июля 2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Титова С.А. 	12.07.16
Проверил	Проректор по образовательной деятельности	Мухарямова Л.М. 	12.07.16
Согласовал	Начальник юр. отдела	Ермилова О.Н. 	12.07.16
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф. 	12.07.16
Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 6

 СМК П 103-01-16	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	Об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России. Право на подачу апелляции имеет поступающий (доверенное лицо), по мнению которого был нарушен установленный порядок проведения вступительного испытания и (или) который не согласен с полученной оценкой результатов вступительного испытания».

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом Казанского ГМУ;
- Правилами приема в Казанский ГМУ;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- иными документами (приказами, инструктивными письмами, разъяснениями и т.п.) вышестоящих организаций, учредителя и правительства Российской Федерации;
- иными документами, утвержденными ректором Казанского ГМУ.

1.3. Состав апелляционной комиссии

1.3.1 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний ежегодно приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

1.3.2 В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий, ответственный секретарь. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

1.4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1.4.1 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	Об апелляционной комиссии
СМК П 103-01-16	

результатов вступительного испытания.

1.4.2 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.4.3 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.4.4 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.4.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

2.1 Апелляция по результатам вступительных испытаний происходит по письменному заявлению поступающего (доверенного лица). Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Заявление пишется и подается лично поступающим (доверенным лицом), на следующий день после объявления результатов соответствующего экзамена. Расписание проведения апелляции размещается на доске объявлений приемной комиссии.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

2.2 Аппелируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем предметной комиссии и двумя членами предметной комиссии. Комиссия правомочна при наличии квоты не менее трех ее членов.

2.3 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись). Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 103-01-16

Об апелляционной комиссии

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы. Протокол заседания подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

2.4 Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

2.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих (доверенных лиц) техническим секретариатом приемной комиссии при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица).



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 103-01-16

Об апелляционной комиссии

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	подпись



СМК П 103-01-16

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

Об апелляционной комиссии

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измен ения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственн ого за внесение изменений
	изменен -ного	нового	изъятого				