



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

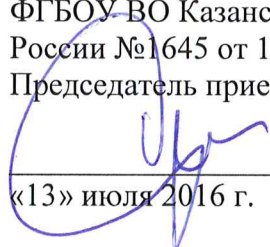
Положение

СМК П 103-03-16

Об экзаменационной комиссии

Принято на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава
России 24.06.2016, протокол №10

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава
России №1645 от 13.07.2016,
Председатель приемной комиссии


А.С. Созинов
«13» июля 2016 г.

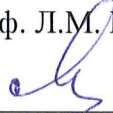
ПОЛОЖЕНИЕ
об
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

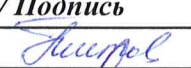
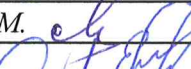
СМК- ПСП 103-03-16

Версия 2.0

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель высшего
руководства по качеству,
проректор по образовательной
деятельности
проф. Л.М. Мухарямова


«12» июля 2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Титова С.А. 	12.07.16
Проверил	Проректор по образовательной деятельности	Мухарямова Л.М. 	12.07.16
Согласовал	Начальник юр. отдела	Ермилова О.Н. 	12.07.16
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф. 	12.07.16
Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК П 103-01-16	Об экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1. Экзаменационная комиссия создается в целях подготовки и осуществления проверки выполненных заданий вступительных испытаний лицами, поступающими в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом Казанского ГМУ;
- Правилами приема в Казанский ГМУ;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- иными документами (приказами, инструктивными письмами, разъяснениями и т.п.) вышестоящих организаций, учредителя и правительства Российской Федерации;
- иными документами, утвержденными ректором Казанского ГМУ.

3. Состав экзаменационной комиссии

В ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России экзаменационные комиссии создаются ежегодно приказом Ректора по предметам, соответствующим перечню вступительных испытаний, предусмотренных Правилами приема в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель(и) председателя и эксперты.

Численный состав комиссии определяется, исходя из количества поступающих, которые будут проходить вступительные испытания по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения заданий с развернутым ответом (далее – заданий) по данному общеобразовательному предмету, проводимых ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России самостоятельно.

В комиссию в качестве экспертов включаются, как правило, заведующие кафедрами ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, методисты, преподаватели по профилю комиссии.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 103-01-16

Об экзаменационной комиссии

2. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний.

Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Для ведения делопроизводства в состав экзаменационной комиссии может входить технический секретарь.

Работа экспертов экзаменационной комиссии организуется в строгом соответствии с локальными нормативными актами.

Экзаменационная комиссия:

- принимает к рассмотрению по данному общеобразовательному предмету выполненные задания;
- осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий в соответствии с установленными требованиями и критериями оценок вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Экзаменационная комиссия вправе:

- готовить и передавать в приемную комиссию информацию о типичных ошибках, в ответах поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки поступающих по данному предмету, а также о рекомендуемых мерах по совершенствованию экзаменационных заданий.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителям председателя приемной комиссии.

Заместители председателя экзаменационной комиссии подчиняются председателю экзаменационной комиссии, координируют работу членов экзаменационной комиссии, осуществляют контроль за выполнением работы.

Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 103-01-16

Об экзаменационной комиссии

- принимать решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения нестандартных ситуаций (в случае необходимости по согласованию с председателем приемной комиссии);
- рекомендовать членов экзаменационной комиссии к поощрениям.

Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него права в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, выполнять решения приемной комиссии.
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий, хранении и передаче результатов проверки заданий в приемную комиссию;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, могущих привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;
- проводить инструктаж членов по технологии проверки заданий;
- участвовать, в случае необходимости, в работе апелляционной комиссии;
- при необходимости подготавливать и обсуждать с членами экзаменационной комиссии отчет о результатах работы экзаменационной комиссии в текущем году.

Член экзаменационной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии, вопросы, возникающие при проверке ответов;
- требовать обеспечения необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

Член экзаменационной комиссии обязан:

- до начала экзаменационного периода пройти инструктаж по технологии проверки заданий;
- выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке ответов;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке ответов.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 103-01-16

Об экзаменационной комиссии

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	подпись



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Положение

СМК П 103-01-16

Об экзаменационной комиссии

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измен ения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	изменен -ного	нового	изъятого				