

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Казанский государственный медицинский университет»**

Принято:  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Казанского ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 1 от 2.09.2019г.  
Изменения приняты:  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Казанского ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 12 от 19.06.2020г.

Утверждено :  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
Казанский ГМУ Минздрава России  
№ 2162 от 02.09.2019 г.  
  
Изменения утверждены:  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
Казанский ГМУ Минздрава России  
№ 1495 от 19.06.2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА  
2020 / 2021 учебный год  
(редакция от 19.06.2020 г.)**

**КАЗАНЬ, 2020г.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Казанский ГМУ) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017г №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ЛО-499/05 от 9.03.2017г. «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», законодательством в области образования, Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

2.1. Изменения в настоящие Правила внесены в связи с принятием особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 726)

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Условиями приема является гарантированное соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ самостоятельно.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

9. Порядок установления образовательным организациям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета утверждается Правительством Российской Федерации.

10. Казанский ГМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы

необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

12. Прием в аспирантуру организует приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

14. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

15. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

### **III. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

16. ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России объявляет прием по лицензированным и аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приём документов для поступающих по очной и заочной формам обучения осуществляется с 01 июля по 14 июля 2020г. включительно, вступительные экзамены – с 17 по 24 июля 2020г. Начало обучения с 1 сентября.

Прием документов в рамках контрольных цифр приема осуществляется

на следующие направления подготовки на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения:

- 06.00.00 – Биологические науки
- 30.00.00 – Фундаментальная медицина
- 31.00.00 – Клиническая медицина
- 32.00.00 – Науки о здоровье и профилактическая медицина
- 33.00.00 – Фармация

По договорам об оказании платных образовательных услуг (очно, заочно):

- 06.00.00 – Биологические науки
- 30.00.00 – Фундаментальная медицина
- 31.00.00 – Клиническая медицина
- 32.00.00 – Науки о здоровье и профилактическая медицина
- 33.00.00 – Фармация

По договорам об оказании платных образовательных услуг (заочно)

- 37.00.00 – Психологические науки

17. Казанский ГМУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации [http:// www./kazangmu. ru](http://www./kazangmu.ru) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт)

Информационный стенд расположен по адресу г. Казань, улица Бутлерова 49 в Главном учебном здании, в холле II этажа.

С целью ознакомления поступающего Казанский ГМУ размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в следующую информацию:

- 1) копии:
  - а) устава Казанского ГМУ;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - д) правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре.

18. Приемная комиссия Казанского ГМУ на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1 Не позднее 1 октября 2019 года:

перечень направлений подготовки, на которые Казанский ГМУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема, утвержденные Казанским ГМУ;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 10 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена настоящими правилами приема);

информация о наличии общежития(ий);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или

согласия на зачисление в соответствии с пунктом 65 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о местах в общежитиях для иногородних поступающих;

18.2 Приемная комиссия Казанского ГМУ на официальном сайте не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии – расписание вступительных испытаний, с указанием режима и платформы их проведения.

19. Приемная комиссия Казанского ГМУ обеспечивает функционирование телефонной линии 8(843)236-04-61 и раздела официального сайта [aspirantura.priem@kazangmu.ru](mailto:aspirantura.priem@kazangmu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа)

#### **IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

21. Прием в Казанский ГМУ для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по заявлению о приеме.

Поступающий вправе одновременно поступать в Казанский ГМУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 10 Правил приема.

При одновременном поступлении в Казанский ГМУ по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

Документы необходимые для поступления, представляются (направляются) в Казанский ГМУ одним из следующих способов:

1) В электронной форме посредством электронной информационной системы организации – Личный кабинет Абитуриента, размещенный на официальном сайте Казанского ГМУ;

2) Через операторов почтовой связи общего пользования

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной



форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 3 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 10 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

Казанский ГМУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Казанский ГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Казанского ГМУ с направлением следующих документов способами, указанными в п.21 Правил Приема:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) документа установленного образца об образовании;
- в) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) фотографии поступающего.

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляются со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и квалификации, поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

24. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Казанский ГМУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче документов, необходимых для поступления в Казанский ГМУ через операторов почтовой связи общего пользования, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты:

1) ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Казанским ГМУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 25 настоящих правил, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Казанского ГМУ).

29. В случае представления поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов

требованиям, установленным Правилами, Казанский ГМУ возвращает документы поступающему только в части оригиналов документов.

Казанский ГМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Казанский ГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, выбывая из конкурса.

31. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

## **V. Вступительные испытания**

32. Взаимодействие с поступающими при проведении Казанским ГМУ вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний Казанский ГМУ обеспечивает идентификацию личности поступающего самостоятельно.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалитета или магистратуры)

Укрупненная группа специальностей:

30.00.00 – Фундаментальная медицина

31.00.00 – Клиническая медицина

32.00.00 – Науки о здоровье и профилактическая медицина

33.00.00 – Фармация

06.00.00 – Биологические науки

37.00.00 – Психологические науки

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в форме тестирования);

- философию (по билетам, в устной форме);

- иностранный язык (английский, немецкий или французский-необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования в письменной и устной форме).

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а

также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме иностранного).

33. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

34. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих с публикацией на официальном сайте КГМУ.

Казанский ГМУ осуществляет запись проведения вступительных испытаний и хранение видео- и аудиозаписей в течение года

36. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

37. Исключен

38. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

41. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения поступающего, не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания, путем размещения на официальном сайте Казанского ГМУ.

42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день в соответствии с

расписанием.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

В этом случае поступающий считается выбывшим из конкурса, Казанский ГМУ возвращает поступающему принятые оригиналы документов, в случае их подачи через операторов почтовой связи общего пользования

44. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Казанский ГМУ возвращает оригиналы документов указанным лицам в случае их подачи через операторов почтовой связи общего пользования.

**Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное  
прохождение вступительного испытания при поступлении в  
аспирантуру**

	Вступительные испытания	Минимальный балл
1.	Научная специальность	70
2.	Иностранный язык	70
3.	Философия	70

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Приоритетность вступительных испытаний, установленная Казанским ГМУ:

- 1) вступительное испытание по научной специальности;
- 2) вступительное испытание по иностранному языку;
- 3) вступительное испытание по философии.

**VI. Особенности проведения вступительных испытаний для  
поступающих инвалидов**

45. Казанский ГМУ обеспечивает проведение вступительных

испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. Исключен

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. Исключен

51. Условия, указанные в пунктах 45,47-49 настоящих правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

52. По результатам вступительного испытания, проводимого Казанским ГМУ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция) в электронной форме посредством электронной информационной системы Казанского ГМУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

53. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня подачи апелляции поступающим.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 настоящих правил.

55. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

56. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий или его доверенное лицо.

57. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

58. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) в электронной форме посредством электронной информационной системы Казанского ГМУ и хранится в личном деле поступающего. Ознакомление поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии осуществляется с использованием дистанционных технологий. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии выражается направлением подписанной поступающим скан-копии протокола в адрес апелляционной комиссии посредством электронной информационной системы Казанского ГМУ.

## **VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**



60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

#### 61. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета

Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение в соответствии с перечнем, указанным в Таблице 1.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 100 баллов.

Таблица 1

#### Перечень индивидуальных достижений

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
1.	документ об образовании и (или) о квалификации с отличием (уровень специалитета, уровень магистратуры)	15	документ об образовании и (или) о квалификации
2.	Грант на выполнение научно-исследовательской работы		
	- в качестве руководителя	10	Соглашение между фондом и исполнителем (или) заверенная в ВУЗе копия
	- в качестве исполнителя	5	Соглашение между фондом и исполнителем (или) заверенная в ВУЗе копия
3.	Исключительное право на достигнутый научный результат (патент)	20	Патент, свидетельство(копии)
4.	Публикация в научном, учебно-методическом издании (копия титульника и оглавления, ссылка на сайт по которой можно проверить данную публикацию.		
5.	Публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	25	Копия публикации

	Публикация в издании, входящих в перечень ВАК по профилю специальности	5	Копия публикации
	Публикации тезисов в рецензируемых научно-практических журналах и в рецензируемых сборниках трудов конференций, конгрессов	3	
6.	Документ об окончании ординатуры (интернатуры) или стаж работы в практическом здравоохранении по профилю поступления в аспирантуру	20	Копия документа
7.	Номинант олимпиады «Я профессионал» 2018, 2019 и 2020 гг.	20	Копия документа

Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется при их наличии, без учета количественных характеристик и не может быть выше установленного по каждому из видов индивидуальных достижений.

### **XIX. Формирование списков поступающих и зачисление в аспирантуру**

62. По результатам вступительных испытаний Казанский ГМУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов по вступительным испытаниям и за индивидуальные достижения п.61 .

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1. по убыванию суммы конкурсных баллов, складывающихся из суммы баллов, полученных на вступительных испытаниях, и баллов за индивидуальные достижения.

2. при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, полученных на вступительных испытаниях.

3. при равенстве суммы баллов на вступительных испытаниях - по убыванию баллов специальной дисциплины.

63. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

При равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных экзаменов и индивидуальных достижений, преимуществом будет являться следующий порядок : а) наличие документа установленного образца с отличием; б) более высокий средний балл документа установленного образца, в) более высокий балл по вступительному испытанию - специальности. При равенстве всех перечисленных критериев – решением Приемной комиссии Университета.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Казанский ГМУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, не ниже высшего образования - специалитет или магистратура. (далее - оригинал документа);

- представить в Казанский ГМУ оригинал свидетельства в случае, предусмотренном п.23 Правил приема

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

В случае направления Заявления о согласии на зачислении через операторов почтовой связи общего пользования указанный документ принимается, если он поступил в организацию не позднее срока завершения приема документа.

64. 27 июля 2020 года списки поступающих размещаются на официальном сайте Казанского ГМУ до издания соответствующих приказов о зачислении

65. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие Заявление о согласии на зачисление до 29 июля 2020 года. Приказ о зачислении размещается 31 июля 2020г.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие Заявление о согласии на зачисление до 31 июля 2020 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

66. Зачислению подлежат поступающие, представившие Заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

67. Зачисление на обучение по договорам завершается до 24.08.2020г.

Казанский ГМУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в части оригиналов документов, поданных через операторов почтовой связи общего пользования.

68. Лица, включенные в список поступающих и не представившие в установленный срок (отозвавшие) Заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

69. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте Казанского ГМУ и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

**Х. Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте Казанского ГМУ (<http://kgmu.kcn.ru/post-graduate-doctorate/graduate-school/priem-v-aspiranturu.html>).**

## **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.**

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Казанского ГМУ.

72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

73. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

74. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего документа, документы, предусмотренные п.6 статьи 17 Федерального закона «99-ФЗ» (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего документа, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах. (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

76. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с 01 июля по 14 июля 2020г.

у иностранных граждан, являющихся соотечественниками за рубежом или поступающими в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами - с 01 июля по 14 июля 2020г.

77. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Казанский ГМУ иностранный гражданин представляет указанными в п.21 Правил приема способами следующие документы:

1) Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) документ об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона № 273.

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) документ или иные доказательства, подтверждающие их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

5) фотография поступающего.

78. Прием иностранных граждан в Казанский ГМУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

79. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, иностранных граждан, являющихся соотечественниками за рубежом или поступающими в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами - до 1.09.2020г.

## **ХII. Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.**

80. Исключен

## **ХIII. Информация о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих.**

81. Зачисленным на обучение иногородним очным аспирантам предоставляется койко-место в общежитии при условии наличия свободных мест в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ в порядке, предусмотренном положением «О Студенческом городке ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и правила проживания в нем».

## **ХIV. Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.**

82. Исключен

## **ХV. Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.**

83. Документы, необходимые для поступления в Казанский ГМУ направляются по адресу: Россия, 420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49, КГМУ, отдел аспирантуры и докторантуры, кабинет 213.