

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 97-18-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский
ГМУ Минздрава России
№ 1190 от «19» мая 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

СМК П 97-18-2020

Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству,
Первый проректор

 Л.М. Мухарямова
«18» мая 2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Абдулганиева Д.И.	18.05.2020
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Викторова А.С.	18.05.2020
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	18.05.2020
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	18.05.2020
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Дворжак В.С.	18.05.2020
Версия: 1.0			Стр. 1 из 12

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 97-18-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ) и другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.2. Положение устанавливает требования к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая проводится в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой дисциплины (модуля), в т.ч. занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой дисциплины (модуля): устный опрос, решение ситуационных задач, реферат, доклад, тестирование, участие в дискуссии, подготовка проекта и другие.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой (заместителя директора Института фармации по образовательной деятельности) для реализации дисциплины (модуля).

2.5. Сведения о явке аспиранта на учебные занятия и результаты текущего контроля успеваемости регистрируются преподавателем в журнале учебной работы. Журнал учебной работы хранится на кафедре (в Учебно-методическом центре Института фармации).

При применении электронного обучения и дистанционных технологий текущий контроль успеваемости может проводиться программными средствами.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости определяются по итогам одного учебного занятия или нескольких учебных занятий (модуль).

2.7. Аспиранты должны быть проинформированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины (модуля). Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.8. Результат текущего контроля успеваемости выражается оценкой по 10-балльной шкале

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 97-18-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

или 100-балльной шкале, в соответствии с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств, и вносится в журнал посещения занятий и академической успеваемости.

2.9. Текущий контроль над выполнением научной работы аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных им работ, участия в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав научной работы. Полнота и качество выполнения научной работы аспиранта оцениваются в ходе промежуточной аттестации.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности

3.1. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, пропуски занятий без уважительной причины признаются текущей задолженностью.

3.2. Наличие текущей задолженности по одному модулю не препятствует прохождению аспирантом остальных модулей.

3.3. Порядок и сроки ликвидации текущей задолженности, а также виды заданий и имена ответственных преподавателей определяются на заседании кафедры и доводятся до сведения аспирантов путем размещения на информационных стендах кафедр, Института Фармации и (или) на официальном сайте Казанского ГМУ.

3.4. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели преподавателей. Сроки для ликвидации текущей задолженности назначаются в свободное от учебных занятий по расписанию время.

3.5. Аспирант вправе ликвидировать текущую задолженность путем выполнения заданий на образовательном портале (при наличии) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Аспирант вправе ликвидировать текущую задолженность в иных формах, установленных на заседании кафедры и (или) по распоряжению проректора по направлению деятельности.

3.6. Допускается ликвидация текущей задолженности в процессе проведения промежуточной аттестации путем ответа на дополнительные вопросы по отдельным темам (разделам) дисциплины (модуля), которые соответствуют пропускам учебных занятий и неудовлетворительным результатам текущего контроля успеваемости.

3.7. Учет результатов ликвидации текущей задолженности осуществляется путем внесения соответствующих записей в журнал учебной работы или в специальный журнал с указанием даты, Ф.И.О. обучающегося, темы (вида) учебного занятия и оценки с подписью преподавателя.

Рекомендуется вести учет ликвидации текущей задолженности путем ведения отдельного журнала ликвидации текущих задолженностей с внесением в него следующих записей: даты, согласно датам, установленным графикам ликвидации текущей задолженности, фамилия, имя и отчество обучающегося, темы (вида) учебного занятия, оценки с подписью преподавателя, подпись аспиранта (в целях ознакомления с результатами ликвидации текущей задолженности).

3.8. Результаты ликвидации текущей задолженности объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня после проведения.

3.9. В случае пропуска аспирантом учебных занятий в течение более 50% учебного времени дисциплины преподаватель извещает об этом отдел аспирантуры и докторантуры. Руководитель отдела аспирантуры и докторантуры на основании служебной записки преподавателя (заведующего кафедрой) рассматривает возможность отчисления аспиранта за

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 97-18-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

3.10. Пропуски учебных занятий и неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости не препятствуют прохождению аспирантами промежуточной аттестации.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом программы аспирантуры по направлению специальности, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается проректором по направлению деятельности индивидуальный учебный план, рабочими программами дисциплины, практики: экзамен, зачет, зачет с оценкой, зачет по практике, реферат с оценкой.

4.3. Требования к содержанию промежуточной аттестации по программе аспирантуры устанавливаются в рабочей программе каждой учебной дисциплины.

4.4. Информация о сроках и месте промежуточной аттестации за 10 календарных дней до ее проведения размещается на официальном сайте Казанского ГМУ, информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры, а также доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой, зачета по практике, защита реферата проводится в пределах аудиторных часов, выделенных в расписании учебных занятий на освоение дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за пределами аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплины.

4.6. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по завершению семестра. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора по представлению отдела аспирантуры и докторантуры.

4.7. Промежуточную аттестацию в форме зачета, зачета с оценкой осуществляет преподаватель, проводивший текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю). В отдельных случаях заведующий кафедрой (заместитель директора Института фармации по образовательной деятельности) может назначить другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена, зачета по практике, реферата осуществляет заведующий кафедрой, профессор, доцент или старший преподаватель.

4.8. Система оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена производится по пятибалльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), в форме зачета выражаются оценкой «зачтено» либо «не зачтено».

4.9. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в зачетную/экзаменационную ведомость, бланк промежуточной аттестации аспиранта (Приложение), индивидуальный план аспиранта и заверяются подписью преподавателя, заведующего кафедрой (заместителя директора Института фармации по образовательной

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 97-18-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

деятельности) и руководителем деканата (института). В случае обнаружения пропуска соответствующей записи в индивидуальном плане аспиранта либо в бланке промежуточной аттестации на основании сведений зачетной/экзаменационной ведомости соответствующую запись вносит преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, а при его отсутствии – заведующий кафедрой (заместитель директора Института фармации по образовательной деятельности).

4.10. Проведение промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом адаптированных образовательных программ.

4.11. Сведения о дате проведения промежуточной аттестации, виде задания и оценках вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость, которая передается в отдел аспирантуры и докторантуры. Материалы промежуточной аттестации (Реферат, отчетная документация по практикам, письменный ответ, тезисы устного ответа) приобщаются к копии зачетной/экзаменационной ведомости и хранятся на кафедрах (в Учебно-методическом центре Института фармации) до завершения обучения.

4.12. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой, зачета по практике, реферата с оценкой объявляются непосредственно в день проведения.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена объявляются не позднее следующего учебного дня.

4.13. Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации являются получение незачета или балла менее трех по результатам экзамена.

4.14. При проведении экзамена ответ на вопросы билета аспирант должен изложить в протоколе ответа. В ходе проведения устного экзамена преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

4.15. Использование учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя не допускаются. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по направлению деятельности) не допускается.

За использование при прохождении промежуточной аттестации учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся. В этом случае в течение 2 учебных дней преподаватель составляет и передает в отдел аспирантуры и докторантуры акт о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся для дальнейших действий по привлечению аспиранта к дисциплинарной ответственности (получение письменного объяснения аспиранта, оформление проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания).

4.16. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза по одной дисциплине в пределах одного семестра) после согласования с проректором по направлению деятельности и начальником отдела аспирантуры и докторантуры по личному заявлению аспиранта.

4.17. Промежуточная аттестация включает отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана за отчетный период на заседании кафедры с представлением сведений о сданных в отчетный период зачетах и результатах кандидатских экзаменов, отчетах о выполнении научных исследований, отчетах о прохождении практик

4.18. В ходе промежуточной аттестации на заседании кафедры принимается одно из

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 97-18-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

следующих решений:

- аттестовать, рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре
- не аттестовать в связи с академической задолженностью, невыполнением индивидуального учебного плана.

Решение отражается в выписке из протокола заседания кафедры, в бланке промежуточной аттестации и заверяется подписью заведующего кафедрой.

4.19. В итоге промежуточной аттестации в отдел аспирантуры и докторантуры аспирантом предоставляется индивидуальный план, бланк промежуточной аттестации с результатами, отчет о выполнении индивидуального плана, выписка из протокола заседания кафедры на котором был заслушан отчет, а также отчетная документация по практикам (в случае прохождения их в соответствующем семестре).

4.20. По результатам промежуточной аттестации по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры издается приказ ректора о переводе на следующий год успешно прошедших промежуточную аттестацию аспирантов, а также о назначении им стипендии.

4.21. Уважительной причиной неявки на промежуточную аттестацию признаются болезнь аспиранта, смерть близкого родственника, а также иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после проведения промежуточной аттестации. К уважительным причинам не относятся, в том числе обстоятельства, связанные с работой аспиранта, погодными условиями в пределах климатической нормы. Документы, подтверждающие уважительные причины неявки на промежуточную аттестацию, могут быть предоставлены аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры, общую канцелярию Казанского ГМУ либо направлены на электронную почту отдела аспирантуры и докторантуры.

4.22. Аспирант имеет право подать руководителю отдела аспирантуры и докторантуры письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения экзамена и (или) несогласии с результатами экзамена. Апелляция подается аспирантом лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.23. Для рассмотрения апелляции по представлению отдела аспирантуры и докторантуры распоряжением проректора по направлению деятельности создается апелляционная комиссия в количестве не менее чем 3 преподавателей, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший экзамен.

4.24. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается аспирант, подавший апелляцию. Неявка аспиранта не препятствует проведению заседания.

4.25. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.26. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 97-18-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат экзамена подлежит аннулированию. Аспиранту предоставляется возможность пройти экзамен в сроки, установленные приказом ректора для проведения промежуточной аттестации (в т.ч. в составе другой академической группы) или для ликвидации академической задолженности. Повторное проведение экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.27. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

В случае аннулирования апелляции ранее выставленный результат экзамена аннулируется и выставляется новый.

4.28. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение экзамена не принимается.

4.29. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

4.29.1. Казанский ГМУ обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн - платформе. Для проведения промежуточной аттестации Казанский ГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на онлайн - платформе и выдачи персонального пароля.

4.29.2. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on - line или off - line режимы.

В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования skype, ZOOM и др. промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете.

4.29.3. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

4.29.4. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой выводятся автоматически по итогам учебной деятельности аспиранта по дисциплине (части дисциплины) с учетом результатов текущего контроля успеваемости и сообщаются обучающимся в режиме on - line либо иным удобным способом (с использованием электронной почты, мессенджеров, систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети интернет). Выполнение заданий с целью ликвидации текущей задолженности и прохождения промежуточной аттестации в форме зачета могут осуществляться преимущественно с

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 97-18-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

использованием режима off – line.

4.29.5. Экзамены как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием on - line режима. Кафедра, реализующая учебную дисциплину, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. Решение о выборе режима проведения экзамена или зачета принимается на заседании кафедры и отражается в графике проведения промежуточной аттестации, который сообщается в отдел аспирантуры и докторантуры с целью размещения на сайте Казанского ГМУ не позднее чем за 10 календарных дней до проведения промежуточной аттестации. В графике проведения промежуточной аттестации также указывается время начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off – line. Результаты промежуточной аттестации выставляются преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию, в личных кабинетах обучающихся на образовательном портале и вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость. Запись в индивидуальный план и бланк промежуточной аттестации вносится на основании сведений зачетной/экзаменационной ведомости преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию, а при его отсутствии – заведующим кафедрой (заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности).

4.29.6. Техническую поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет отдел информационных технологий.

4.29.7. Методическую и организационную поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

4.29.8. Кафедры, учебно-методические кабинеты Института фармации, реализующие учебные дисциплины (модули), формируют материалы для проведения промежуточной аттестации (оценочные, методические и т.п.) для размещения на образовательном портале. Все материалы размещаются не позднее чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации

4.29.9. Возможность доступа к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам Казанским ГМУ обеспечивается непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации (неявка на промежуточную аттестацию) без уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Наличие академической задолженности по одному виду промежуточной аттестации не препятствует прохождению аспирантом остальных видов промежуточной аттестации.

5.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Ликвидация академической задолженности (далее также – повторная промежуточная аттестация) разрешается не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни аспиранта, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 97-18-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.5. Аспиранты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом ректора Казанского ГМУ для ликвидации академической задолженности. Такое прохождение промежуточной аттестации считается прохождением промежуточной аттестации впервые (в целях отсчета количества попыток ликвидации академической задолженности, назначения государственной академической стипендии обучающимся за счет средств федерального бюджета, перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и т.п.).

5.6. Аспиранты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (кроме аспирантов последнего года обучения и аспирантов, использовавших право на ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном п. 5.4 настоящего положения), переводятся на следующий год обучения условно (с условием последующей ликвидации академической задолженности).

5.7. Решение о переводе на следующий курс «условно» оформляется приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры. Приказ ректора доводится до сведения обучающихся посредством размещения на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней с момента его издания.

5.8. При переводе на следующий курс «условно» сохраняются форма и основа обучения.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов, имеющих академическую задолженность, во второй раз, руководитель отдела аспирантуры и докторантуры создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

5.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется посредством повторного проведения промежуточной аттестации, установленной учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочими программами дисциплины, практики.

5.11. Результаты повторной промежуточной аттестации выставляются в порядке, установленном п. 4.9 настоящего положения. При этом оформляется новая зачетная/экзаменационная ведомость.

5.12. В случае если к аспиранту применялась процедура перевода на следующий курс «условно», после успешного прохождения повторной промежуточной аттестации отдел аспирантуры и докторантуры издает приказ ректора о переводе на следующий курс.

5.13. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Казанского ГМУ, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

5.14. В случае невозможности проведения повторной промежуточной аттестации в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и д.р.) повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном п. 4.26.1-4.26.9.

5.14.1. При организации второй повторной промежуточной аттестации в on – line режиме с

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 97-18-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования skype, ZOOM кафедра обязана обеспечить участие в конференции всех членов комиссии по приему экзамена.



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 97-18-2020

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

за 20__ - 20__ учебный год
__ семестр (очно/заочно)

Аспирант

года обучения

Кафедра

Научный руководитель

ВЫПОЛНЕНИЕ АСПИРАНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Тема диссертации

Какие разделы диссертации разработаны

Объем выполнения диссертационного исследования (%)

КОЛИЧЕСТВО ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

Всего по теме диссертации

из списка ВАК

За 20__ - 20__ учебный год

УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ (тема, название конференции, дата, место проведения):



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 97-18-2020

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом (реферат/зачет/зачет с оценкой/экзамен/)

(дата, оценка, ФИО и подпись преподавателя)

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:

Научно- исследовательская деятельность (зачет)

(дата, ФИО и подпись преподавателя)

Отчет (рекомендации, замечания) научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований за семестр

отчет аспиранта заслушан на заседании кафедры: протокол № ____ от ____
Подпись научного руководителя _____

**Заключение КАФЕДРЫ
(аттестовать, не аттестовать)**

Дата _____

Протокол № _____

Декан факультета

Зав. кафедрой

Научный руководитель

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры