

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СМК ДП 08-44-21	

«Принято»
 Решением Ученого совета КГМУ
 Протокол № 3 от «29» октября 2021 г.

«Утверждено»
 Приказом ректора КГМУ
 № 1774в от «29» октября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК ДП 08-44-21

Версия 6.1

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова

 «28» октября 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	27.10.2021
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	27.10.2021
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Гильманов Н.М.	28.10.2021
Версия: 6.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 1



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем – Казанский ГМУ) регламентируют основные права, обязанности обучающихся, режим их обучения, отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы организации учебного процесса в Казанском ГМУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Казанского ГМУ, другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся Казанского ГМУ, имеют цель способствовать учебной и научной работе, активному образованию и воспитанию обучающихся.

1.4. Субъектами-исполнителями настоящих Правил являются ректор, администрация Казанского ГМУ, работники, обучающиеся, соискатели.

Администрация Казанского ГМУ – круг лиц, уполномоченных осуществлять оперативное управление Казанским ГМУ. К администрации Казанского ГМУ относятся: ректор, проректора по направлениям деятельности, деканы факультетов, директор Института фармации, директор Медико-фармацевтического колледжа, руководители структурных подразделений, и другие сотрудники структурных подразделений, выполняющие административно-управленческие функции.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Казанском ГМУ относятся:

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (программы специалитета, бакалавриата, магистратуры);



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

Ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;

Экстерны – лица, зачисленные в Казанский ГМУ, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

Соискатели – лица, имеющие высшее образование, прикрепленные к Казанскому ГМУ и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, либо лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их принятие.

1.6. Положения Правил, противоречащие законодательству или ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом недействительны и применению не подлежат.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) получение образования в соответствии с действующими государственными и федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

3) предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Казанского ГМУ;

5) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Казанского ГМУ (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

6) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Казанским ГМУ (после получения основного общего образования);

7) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

(модулей), преподаваемых в Казанском ГМУ в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

8) зачет Казанским ГМУ в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

11) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

12) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

13) академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Казанского ГМУ;

14) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Казанского ГМУ;

15) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Казанского ГМУ;

16) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Казанского ГМУ;

17) восстановление для получения образования в Казанском ГМУ в случаях и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Казанского ГМУ;

18) участие в управлении Казанским ГМУ в порядке, установленном его Уставом;

19) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Казанском ГМУ;

20) обжалование актов Казанского ГМУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

21) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Казанского ГМУ;

22) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Казанского ГМУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Казанского ГМУ;

23) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

24) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности,



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

осуществляемой Казанским ГМУ, под руководством педагогических и научных работников Казанского ГМУ;

25) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

26) опубликование своих работ в изданиях Казанского ГМУ на бесплатной основе в установленном локальными нормативными актами Казанского ГМУ порядке;

27) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

28) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

29) получение информации от Казанского ГМУ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

30) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Казанском ГМУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) в обязательном порядке посещать и являться к началу всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, или извещать деканат соответствующего факультета, студенческий офис Института фармации, Отдел учебно-методической работы Медико-фармацевтического колледжа, Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры (в зависимости от категории обучающегося) о причинах неявки на занятия в течение 3 рабочих дней с момента наступления соответствующих обстоятельств;



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

3) соблюдать календарный график учебного процесса, сдавать экзамены и зачеты в установленные сроки и в соответствии с образовательной программой;

4) выполнять требования Устава Казанского ГМУ, настоящих Правил, Положения о Студенческом городке и правилах проживания в нем и иных локальных нормативных актов Казанского ГМУ;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казанского ГМУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) бережно относиться к имуществу Казанского ГМУ;

8) нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Казанского ГМУ в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

9) регулярно, в соответствии с графиком, утвержденным администрацией Казанского ГМУ, проходить профилактические медицинские осмотры, в том числе на предмет выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ;

10) письменно уведомлять ректора, лицо, его замещающее, либо декана факультета (директора Института фармации, директора Медико-фармацевтического колледжа) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при исполнении своих обязанностей;

11) нести предусмотренную законодательством ответственность за нарушение Устава Казанского ГМУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;

12) обеспечивать наличие чистого, выглаженного белого халата и сменной обуви во время занятий;

13) соблюдать условия договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);

14) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, в помещениях и (или) на территории которой осваивается образовательная программа;

15) не причинять вред деловой репутации Казанского ГМУ, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Казанского ГМУ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

16) не допускать нарушений общественного порядка, нарушение установленного порядка проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования.

17) не выступать публично и не делать заявления от имени Казанского ГМУ (структурного подразделения Казанского ГМУ, должностного лица Казанского ГМУ), не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и/или обучающихся как совокупную позицию Казанского ГМУ, его структурных подразделений либо работников и/или обучающихся Казанского ГМУ либо его структурных подразделений в целом;

18) не вести политической деятельности на территории Казанского ГМУ, территории, где проходят мероприятия, организованные Казанским ГМУ, в информационных системах и сетях Казанского ГМУ, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии,



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

19) регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) Казанского ГМУ по адресу: <https://kazangmu.ru>, на страницах структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые обучающимися, и на страницах образовательных программ, осваиваемых обучающимися, в рамках корпоративного сайта (портала) Казанского ГМУ, а также с информацией о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Казанского ГМУ, распространяющихся на обучающихся;

20) соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, базами практической подготовки, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами Казанского ГМУ, действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда Казанскому ГМУ, его работникам и обучающимся;

21) не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Казанского ГМУ, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Казанского ГМУ действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Казанского ГМУ;

22) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

2.6.1. Соискатели обязаны:

1) добросовестно выполнять индивидуальный план подготовки диссертации и своевременно представить диссертацию к защите;

2) выполнять требования Устава Казанского ГМУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Казанского ГМУ;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других соискателей, обучающихся и работников Казанского ГМУ;

5) бережно относиться к имуществу Казанского ГМУ;

6) нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Казанского ГМУ в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

7) письменно уведомлять ректора или лицо, его замещающее, обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при исполнении своих обязанностей;

8) нести предусмотренную законодательством ответственность за нарушение Устава Казанского ГМУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;

9) соблюдать условия договора о прикреплении для подготовки диссертации;

10) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

2.7. Обучающимся и соискателям строго запрещается в помещениях и на территории Казанского ГМУ:

1) незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

2) распитие спиртных напитков, а также нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) курение (в том числе кальяна, электронных сигарет);

4) ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного (в т.ч. травматического), пневматического, газового и иного оружия;

5) нарушение санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности;

6) применение физической силы и совершение иных действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;

7) пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, содержащих призывы к межнациональной и религиозной розни, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

8) нахождение в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;

9) нарушение правил пропускного режима;

10) азартные игры;

11) несанкционированный вынос различного оборудования и предметов из аудиторий, читальных залов и других помещений Казанского ГМУ;

12) пользование мобильной и иной связью, а также различными техническими устройствами во время учебных занятий и во время прохождения промежуточной и итоговой аттестации, если это не предусмотрено образовательной программой;

13) употребление нецензурной лексики в помещениях и на территории Казанского ГМУ (нецензурные выражения, включающие вульгарные, грубые, похабные, непристойные, бранные выражения);

14) громкие разговоры, шум;

15) ношение яркого, броского макияжа, пирсинга на лице;

16) ношение мини-юбок и декольтированных платьев, топов с открытым животом, низко сидящих брюк, шорт, прозрачной одежды, пляжных сандалий.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗАНСКОГО ГМУ

3.1. Казанский ГМУ имеет право:

1) использовать различные формы поощрений обучающихся за добросовестное освоение основной образовательной программы и т.д.;

2) привлекать обучающихся и соискателей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и настоящими Правилами;

3) принимать локальные нормативные правовые акты, издавать распорядительные акты различного характера;

4) иметь иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Казанского ГМУ, соглашениями, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

3.2. Казанский ГМУ обязан:



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

- 1) соблюдать действующее законодательство РФ, Устав, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты;
- 2) организовать обучение и контролировать соблюдение обучающимися и соискателями требований инструкций по технике безопасности и противопожарной охране;
- 3) обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями;
- 4) обеспечивать необходимые условия для подготовки диссертации соискателями;
- 5) обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих действующим государственным и федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям;
- 6) осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;
- 7) принимать меры по профилактике травматизма у обучающихся и соискателей;
- 8) обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся и соискателей Казанского ГМУ;
- 9) выплачивать обучающимся стипендию в размерах и в сроки, установленные законом и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Казанского ГМУ;
- 10) исполнять иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, обязанности.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Продолжительность учебного года и сроки обучения в целом определяются учебным планом по каждой образовательной программе, составленной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями.

4.2. Учебный год для студентов, обучающихся по образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы. Начало учебных занятий может быть перенесено по решению Ученого совета Казанского ГМУ, но не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом Казанского ГМУ.

Учебный год для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы. Ученый совет Казанского ГМУ вправе перенести начало учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца.

Учебный год для ординаторов начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы. Ученый совет Казанского ГМУ вправе перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

Учебный год для аспирантов по очной форме обучения начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

программы. Ученый совет Казанского ГМУ вправе перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом Казанского ГМУ.

Сроки обучения (в т.ч. начало занятий) по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) определяются учебным планом и договорами оказания платных образовательных услуг.

4.3. Если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, продолжительность каникул для студентов, обучающихся по образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – 7-10 недель в учебном году;
- при продолжительности обучения в течение учебного года 12-39 недель – 3-7 недель в учебном году;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель в учебном году.

Продолжительность каникул для студентов, обучающихся по образовательным программам подготовка специалистов среднего звена, составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Продолжительность каникул для ординаторов и аспирантов составляет не менее 6 недель в учебном году.

Для обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам каникулы не предусмотрены.

4.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.5. Срок получения высшего и среднего профессионального образования включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. В срок получения высшего и среднего профессионального образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.7. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом по соответствующей образовательной программе.

4.8. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Казанский ГМУ обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.9. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;



- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

4.10. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.11. Объем контактной работы определяется соответствующей образовательной программой.

4.12. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Казанским ГМУ.

4.13. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками, определяемую Казанским ГМУ самостоятельно.

4.14. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учебно-методическое управление, Отдел учебно-методической работы МФК, Отдел ординатуры, Отдела аспирантуры и докторантуры, Отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, Отдел довузовской подготовки (в зависимости от категории обучающихся) формируют расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, на семестр или иной период обучения. При составлении расписания учитываются предложения преподавателей и обучающихся.

Расписание учебных занятий должно быть согласовано с деканом факультета или директором Института фармации (для образовательных программ специалитета, бакалавриата, магистратуры), директором Медико-фармацевтического колледжа (для образовательных программ СПО) и утверждено проректором по направлению деятельности (в соответствии с приказом о разграничении полномочий).

Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и преподавателей соответствующих кафедр не позднее чем за три дня до начала семестра или иного периода обучения путем размещения на официальном сайте Казанского ГМУ и на информационных стендах.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание в аналогичном порядке.

4.15. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся и длительные перерывы между занятиями, обеспечивается непрерывная последовательность учебных занятий.

4.16. Контроль исполнения расписания осуществляется деканом факультета (директором Института фармации, директором Медико-фармацевтического колледжа), заведующим кафедрой, сотрудниками Учебно-методического управления и отдела кадров. Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения проректора по направлению деятельности (в соответствии с приказом о разграничении полномочий).



4.17. Расписанием учебных занятий устанавливается 6-дневная учебная неделя.

4.18. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут (или 2 академических часа, где 1 академический час = 45 минут). При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

В середине рабочего дня в расписании учебных занятий для студентов планируется обеденный перерыв, продолжительностью не менее 50 минут.

4.19. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.20. В каждой учебной группе обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, бакалавриата, магистратуры) и среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) деканом факультета, директором Института фармации или директором Медико-фармацевтического колледжа (в зависимости от категории обучающихся) назначается староста из числа наиболее способных, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, бакалавриата, магистратуры) взаимодействует с деканом факультета (директором Института фармации, директором Медико-фармацевтического колледжа), куратором учебной группы и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний. Староста группы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) взаимодействует с директором МФК, руководителем Отдела учебно-методической работы МФК, классным руководителем и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний.

4.21. В функции старосты входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- доведение до студентов группы информации, касающейся деятельности группы.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

5.1. Во время учебных занятий, а также в период прохождения обучающимися промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в учебных аудиториях и примыкающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок.

5.2. До начала учебного занятия, в перерывах между учебными занятиями, а также до проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации сотрудники из числа учебно-вспомогательного персонала Казанского ГМУ и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые для проведения занятия учебные пособия и аппаратуру.

5.3. На первом занятии по соответствующей дисциплине преподаватель обязан довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), критерии оценки, особенности организации учебного процесса на кафедре, содержание и форму текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, список обязательной и рекомендуемой методической, научной и другой литературы (соответствующие материалы должны находиться на кафедрах, в лабораториях, библиотеке).

5.4. Преподаватель, ведущий дисциплину, вносит в журнал установленной формы отметки о присутствующих и отсутствующих на учебных занятиях обучающихся, а также оценки по текущему контролю успеваемости (в т.ч. рейтинг по соответствующей дисциплине).

5.5. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Казанского ГМУ или преподавателя, ведущего занятие.

5.6. Вход в учебную аудиторию и выход из учебной аудитории во время учебных занятий, прохождения обучающимися промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для посторонних лиц (лиц, не задействованных непосредственно в перечисленных видах образовательной деятельности) запрещается. Таким правом пользуются только ректор, проректора по направления деятельности, деканы, директор Института фармации, директор Медико-фармацевтического колледжа, заведующие кафедрами и иные лица в исключительных случаях (напр., в целях эвакуации в связи с чрезвычайной ситуацией, оказания экстренной медицинской и иной помощи, пресечения противоправных действий и т.п.).

5.7. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях, от прохождения обучающимися промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, допускается только в исключительных случаях (напр., в целях эвакуации в связи с чрезвычайной ситуацией, оказания экстренной медицинской и иной помощи, пресечения противоправных действий и т.п.).

5.8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется соответствующими Положениями.

5.9. Ответственность за благоустройство в помещениях (наличие мебели, оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет проректор, осуществляющий руководство хозяйственной деятельностью, заведующие кафедрами и руководители соответствующих структурных подразделений. Исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям обеспечивают сотрудники из числа учебно-вспомогательного персонала Казанского ГМУ (заведующие лабораториями, кабинетами, методисты).

5.10. Проректор, осуществляющий руководство хозяйственной деятельностью, и руководители структурных подразделений Казанского ГМУ обязаны обеспечить сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Казанского ГМУ.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

5.11. Охрана зданий и иного имущества, обеспечение их противопожарного и санитарного состояния возлагается на ответственных за соответствующие направления деятельности сотрудников из числа административно-хозяйственного персонала Казанского ГМУ на основании приказа ректора, а также иных лиц на основании гражданско-правовых договоров.

5.12. Дни и часы приема по личным вопросам обучающихся ректором, проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений устанавливаются соответствующим приказом ректора Казанского ГМУ.

6. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности Казанского ГМУ к обучающимся применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) присвоение звания победителя конкурса;
- 5) занесение на Доску почета;
- 6) назначение именной стипендии;
- 7) назначение повышенной государственной академической стипендии.

6.2. Поощрение обучающихся (кроме назначения стипендий) оформляется приказом ректора Казанского ГМУ по представлению декана факультета, директора Института фармации, директора Медико-фармацевтического колледжа, проректоров по направлениям деятельности, заведующего кафедрой или руководителя Управления по воспитательной работе и других подразделений Казанского ГМУ и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Повышенная государственная академическая стипендия, именные стипендии назначаются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Казанского ГМУ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ, обучающиеся Казанского ГМУ несут ответственность в пределах и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими правилами и локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Казанского ГМУ.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Казанский ГМУ должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Казанского ГМУ.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в порядке, установленном п. 7.15 настоящих Правил.

7.6. Отчисление из Казанского ГМУ как мера дисциплинарного взыскания применяется за однократное грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Казанского ГМУ, настоящими Правилами, Положением о Студенческом городке и правилах проживания в нем и иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

7.7. Грубыми считаются следующие нарушения:

- незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;
- курение (в том числе кальяна, электронных сигарет);
- ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного (в т.ч. травматического), пневматического, газового и иного оружия;
- предоставление поддельных документов, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на территории Казанского ГМУ;
- совершение противоправного деяния в отношении сотрудника, обучающегося или иного лица, повлекшего за собой моральный или материальный ущерб, вред жизни и здоровью;
- употребление нецензурной лексики (вульгарных, грубых, похабных, непристойных, бранных выражений) в помещениях и на территории Казанского ГМУ;
- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих Казанскому ГМУ или иным лицам;
- нарушение санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности в помещениях и на территории Казанского ГМУ;
- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, содержащих призывы к межнациональной и религиозной розни, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- участие в собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании, проводимых с нарушением законодательства Российской Федерации;



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

- создание угрозы информационной безопасности Казанского ГМУ, в том числе совершение несанкционированных администрацией Казанского ГМУ действий, связанных с вмешательством в работу автоматизированных систем Казанского ГМУ;
- не соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, базами практической подготовки, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами Казанского ГМУ, действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда Казанскому ГМУ, его работникам и обучающимся;
- нарушение правил проживания в общежитиях Казанского ГМУ, отнесенных к грубым нарушениям;
- иные нарушения, расцениваемые администрацией Казанского ГМУ при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

7.8. Неоднократным считается нарушение два и более раза обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Казанского ГМУ, если к обучающемуся в течение одного года до момента повторного совершения дисциплинарного проступка применялись меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

7.9. До применения меры дисциплинарного взыскания Казанский ГМУ должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (в связи с болезнью, каникулами или нахождением в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации обучающихся Казанского ГМУ, но не более 7 учебных дней со дня представления ректору Казанского ГМУ, мотивированного мнения первичной профсоюзной организации обучающихся Казанского ГМУ в письменной форме.

7.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Казанского ГМУ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Казанском ГМУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Казанского ГМУ, а также нормальное функционирование Казанского ГМУ.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания декан соответствующего факультета, директор Института фармации или директор



Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

СМК ДП 08-44-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Медико-фармацевтического колледжа (в зависимости от категории обучающегося) незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Казанского ГМУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Казанском ГМУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Казанском ГМУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Казанского ГМУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству первичной профсоюзной организации обучающихся Казанского ГМУ.

7.16. Основания и порядок перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также отчисления и восстановления обучающихся регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«29» октября 2021 г.

№ 1774

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить документированную процедуру «Правила внутреннего распорядка обучающихся» СМК ДП 08-44-21, версия 6.1, положение «О Студенческом городке и правилах проживания в нем» СМК П 06-03-21, версия 8.0, документированную процедуру «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» СМК ДП 08-63-21, версия 11.0.

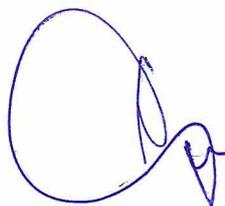
2. Считать документированные процедуры, положение указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.

3. Считать документированную процедуру «Правила внутреннего распорядка обучающихся» СМК ДП 08-44-21, версия 6.0, положение «О Студенческом городке и правилах проживания в нем» СМК П 06-03-21, версия 7.1, документированную процедуру «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» СМК ДП 08-63-21, версия 10.0 утратившими силу.

4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить документированную процедуру «Правила внутреннего распорядка обучающихся» СМК ДП 08-44-21, версия 6.1, положение «О Студенческом городке и правилах проживания в нем» СМК П 06-03-21, версия 8.0, документированную процедуру «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» СМК ДП 08-63-21, версия 11.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

