



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 26-20

Отдел учебно-производственной практики

«Утверждаю»  
Ректор КГМУ, профессор



А.С.Созинов  
«27» 04 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
Отдел учебно-производственной практики

СМК ПСП 26-20

Версия 4.0

«Согласовано»  
Представитель руководства по качеству  
Первый проректор  
Л.М. Мухарямова  
«24» 04 2020 г.

Казань, 2020

|             | Должность                                     | Фамилия/ Подпись     | Дата        |
|-------------|---|----------------------|-------------|
| Разработал  | Зав. отделом учебно-производственной практики | Искандаров И.Р.      | 24.04.2020  |
| Проверил    | Начальник юридического отдела                 | Ермилова О.Н.        | 24.04.2020  |
|             | Начальник отдела качества                     | Яушев М.Ф.           | 24.04.2020  |
| Согласовал  | Начальник отдела кадров                       | Кяни Ю.А.            | 24.04.2020  |
| Версия: 4.0 |   | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 1 из 6 |

|  |   |
|--|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ         |
|  | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
|  | Положение о структурном подразделении   |
| СМК ПСП 26-20  | Отдел учебно-производственной практики  |

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел учебно-производственной практики (далее – Отдел) создан с целью совершенствования и контроля организации учебной и производственной практики по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) на клинических и иных базах ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Университет)
- 1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, работой отдела руководит заведующий отделом, который назначается приказом ректора Университета по представлению первого проректора.
- 1.3. Права и обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией. Заведующий отделом непосредственно подчиняется первому проректору.
- 1.4. Создание, реорганизация и ликвидация отдела регламентируется решением Ученого совета Университета и приказом ректора Университета по представлению первого проректора.
- 1.5. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством РФ и РТ в сфере образования, инструктивными письмами компетентных органов власти, а также локальными нормативно-правовыми актами:
  - Уставом Университета;
  - Решениями Ученого совета Университета;
  - Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
  - Другими локальными нормативными актами Университета.

## 2. Основные задачи

Основные направления деятельности отдела:

- 2.1. Планирование, организация и контроль проведения всех видов учебных и производственных практик с целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования и овладения профессиональными умениями и навыками студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника;
- 2.2. Обеспечение связи Университета со СМИ в части, касающейся учебно-производственной практики студентов.

## 3. Функции

В целях развития вышеупомянутых направлений деятельности отдел учебно-производственной практики:

- 3.1. Осуществляет взаимодействие с медицинскими организациями, учреждениями социальной службы и иными учреждениями, являющимися базами производственной практики (кроме заключения договоров).
- 3.2. Планирует, организует и контролирует проведение учебно-производственной практики студентов Университета.
- 3.3. Согласовывает возможность проведения учебно-производственной практики студентов с базами производственной практики (в т.ч. принимает ходатайства о проведении практики,

|  |   |
|--|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ         |
|  | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
|  | Положение о структурном подразделении   |
| СМК ПСП 26-20  | Отдел учебно-производственной практики  |

приказ базы практики о назначении работника, ответственного за организацию и проведение практической подготовки и др.).

- 3.4. Оформляет направление студентов на учебно-производственную практику в соответствии со сведениями факультетов (институтов) о допуске студентов к прохождению учебно-производственной практики.
- 3.5. Согласовывает рабочие программы, методические пособия по учебно-производственной практике.
- 3.6. Утверждает сроки проведения учебно-производственной практики согласно приказу об установлении сроков промежуточной аттестации.
- 3.7. Производит расчет учебной нагрузки по учебно-производственной практике.
- 3.8. Оформляет проекты приказов в установленной сфере деятельности.
- 3.9. Составляет график посещений баз учебно-производственной практики членами ректорского совещания и Ученого совета, курсовыми и факультетскими руководителями.
- 3.10. Согласовывает с бухгалтерией оплату командировочных расходов студентов на выездную практику вне г. Казани и места жительства студентов.
- 3.11. Организует автобусные выезды в районы РТ для студентов Института фармации.
- 3.12. Организует проведение промежуточной аттестации по итогам прохождения учебно-производственной практики.
- 3.13. Анализирует итоги проведения практики и представляет отчет (за учебный год) о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.
- 3.14. Обеспечивает подготовку и проведение межрегиональной научно-практической конференции студентов по итогам практики, а также иных учебно-научных мероприятий с участием студентов и работников образовательных организаций по вопросам организации практики обучающихся.
- 3.15. Рассматривает обращения студентов по вопросам прохождения учебно-производственной практики.
- 3.16. Ведет деловую переписку с медицинскими организациями, учреждениями социальной службы и фармацевтическими учреждениями, готовит ответы на запросы органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела учебно-производственной практики.

#### 4. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

- 4.1. Номенклатура дел Отдела учебно-производственной практики.
- 4.2. Положение об Отделе учебно-производственной практики.
- 4.3. Должностные инструкции работников.
- 4.4. Политика и Цели в области качества.
- 4.5. Приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам учебной-производственной практики студентов.
- 4.6. Приказы ректора Университета о распределении студентов по базам учебно-производственной практики.
- 4.7. Протоколы приема зачетов по учебно-производственной практике студентов и материалы к ним (очные и заочные отделения).
- 4.8. Сводные отчеты курсовых и факультетских руководителей по учебно-производственной практике студентов.

|  |   |
|--|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ         |
|  | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
|  | Положение о структурном подразделении   |
| СМК ПСП 26-20  | Отдел учебно-производственной практики  |

- 4.9. Ходатайства на прохождение учебно-производственной практики студентов Университета от руководителей учреждений.
- 4.10. Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями о прохождении студентами учебно-производственной практики.
- 4.11. Учебно-методические пособия по учебно-производственной практике.
- 4.12. Приказы ректора Университета по отделу учебно-производственной практики.
- 4.13. Рабочие программы по видам практики.
- 4.14. Сертификаты, подтверждающие прохождение учебно-производственной практики за рубежом.
- 4.15. Материалы ректорского совещания.
- 4.16. Планы работы отдела.

### 5. Взаимоотношения. Связи

| Наименование подразделения и /или должностные лица        | Получение                          | Предоставление                   |
|---|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>А. Внешние организации</b>                             |                                    |                                  |
| Министерство здравоохранения РФ                           | Приказы, письма, распоряжения      | Информационные материалы         |
| Министерство здравоохранения РТ                           | Приказы, письма, распоряжения      | Информационные материалы         |
| Министерство труда, занятости и соц. защиты РТ            | Приказы, письма                    | Приказы, письма                  |
| Министерство по делам молодежи РТ                         | Приказы, письма                    | Приказы, письма                  |
| Управление Роспотребнадзора по РТ                         | Приказ                             | Приказ                           |
| Министерство здравоохранения РМЭ                          | Приказ                             | Приказ                           |
| Управление Роспотребнадзора по РМЭ                        | Приказ                             | Приказ                           |
| Управление здравоохранения г. Казани                      | Приказ                             | Приказ                           |
| Центральные районные больницы РТ                          | Ходатайства                        | Приказ                           |
| Медицинские организации РФ                                | Ходатайства                        | Приказ                           |
| Учреждения социальной защиты РТ и РФ                      | Ходатайства                        | Приказ                           |
| <b>Б. Должностные лица и подразделения Казанского ГМУ</b> |                                    |                                  |
| Проректор   | Распоряжения                       | Письменный отчет в учебную часть |
| Факультеты, институты                                     | Списки групп, списки руководителей | Проект приказа в учебную часть   |
| <i>Версия: 4.0</i>  |                                    | <i>Стр. 4 из 6</i>               |



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 26-20

Отдел учебно-производственной практики

|   |   |  |
|---|---|--|
| Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями | Списки баз с заключёнными договорами                                      | Список предполагаемых баз производственной практики на заключение договора |
| Бухгалтерия   | Приказы, распоряжения, выписка из приказа на командировки                 | Приказы, отчеты о командировке   |
| Отдел кадров  | Трудовые договоры, справки  | Сведения о сотрудниках   |
| Юридический отдел   | Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения        | Приказы на визирование. Договоры на визирование                            |
| Отдел государственных закупок   | Заявки на материально-техническое обеспечение, бланк заявки на канцтовары | Оснащает материально-техническую базу, накладная в материальный отдел      |
| Транспортный отдел  | Заявки на получение транспорта  | Заявка в АХЧ   |
| Кафедра симуляционных методов обучения в медицине                         | График проведения занятий   | Приказ   |
| Представительства Казанского ГМУ в г. Набережные Челны и г. Йошкар-Ола    | Протокол приема зачетов. Отчеты   | Приказы по Университету. Методические разработки. Распоряжения             |



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 26-20

Отдел учебно-производственной практики

Лист ознакомления

| №   | Ф.И.О.          | Дата ознакомления | Подпись           |
|-----|-----------------|-------------------|-------------------|
| 1.  | Искандаров И.Р. | 27.04.2020        | <i>Искандаров</i> |
| 2.  | Яковлева Т.Л.   | 27.04.2020        | <i>Яковлева</i>   |
| 3.  |                 |                   |                   |
| 4.  |                 |                   |                   |
| 5.  |                 |                   |                   |
| 6.  |                 |                   |                   |
| 7.  |                 |                   |                   |
| 8.  |                 |                   |                   |
| 9.  |                 |                   |                   |
| 10. |                 |                   |                   |
| 11. |                 |                   |                   |
| 12. |                 |                   |                   |
| 13. |                 |                   |                   |
| 14. |                 |                   |                   |
| 15. |                 |                   |                   |
| 16. |                 |                   |                   |
| 17. |                 |                   |                   |
| 18. |                 |                   |                   |
| 19. |                 |                   |                   |
| 20. |                 |                   |                   |