«Утверждаю»
Ректор КГМУ, профессор
_____ А.С. Созинов
«_10_»_____2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ НЕЙРОНАУК

СМК – ПСП 112-01-17

Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Проректор по образовательной деятельности
_____ Л.М. Мухарямова
«_2_»_10._____ 2017 г.

Казань, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру, механизмы управления и функционирования Института нейронаук Казанского государственного медицинского университета (далее – Институт), права и обязанности сотрудников Института определяются должностной инструкцией

1.2. Институт является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Казанский ГМУ) и подчиняется ректору Казанского ГМУ.

Решение о создании Института принято на Ученом совете Казанского ГМУ (протокол № 1 от 4 сентября 2017 г.) и утверждено ректором Казанского ГМУ.

1.3. Полное официальное наименование: Институт нейронаук Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской федерации.

Сокращенное официальное наименование: Институт нейронаук Казанского ГМУ

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом и другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ, а также приказами и распоряжениями ректора и настоящим положением.

1.5. Структура Института, штатное расписание и численность его сотрудников утверждается ректором Казанского ГМУ с учетом объемов работы и особенностей деятельности Казанского ГМУ по представлению директора Института.

1.6. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Института осуществляет ректор.

1.7. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Сотрудники Института принимаются на работу ректором Казанского ГМУ по представлению директора Института.

1.8. Сотрудники Института осуществляют свою деятельность на основании заключенных трудовых договоров и должностных инструкций. Должностные инструкции утверждаются ректором.

При изменении функций и задач сотрудников Института должностные инструкции пересматриваются.

1.9. Должностными инструкциями определяются квалификационные требования, деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Института.

1.10. Институт может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- по решению Ученого совета, приказом Ректора Казанского ГМУ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является организация и проведение междисциплинарных исследований в области нейронаук и смежных специальностей.

2.2. Основные задачи Института:

2.2.1. Проведение междисциплинарных фундаментальных и прикладных исследований в области нейронаук и смежных специальностей:

2.2.2. Научно-педагогическая деятельность: содействие Казанскому ГМУ в подготовке квалифицированных научных кадров, участие в реализации образовательных программ аспирантуры, ординатуры.

2.2.3. Привлечение и закрепление талантливой молодежи в Казанском ГМУ

2.2.4. Развитие межвузовского, межрегионального и международного сотрудничества путем реализации совместных научных и образовательных проектов с ведущими отечественными и зарубежными учеными в области нейронаук.

2.2.5. Создание современной технологической инфраструктуры для проведения

научных исследований на мировом уровне

2.2.6. Создание условий для привлечения внебюджетного финансирования в целях реализации научно-исследовательских проектов за счет грантов, международных, федеральных и региональных программ и др.

2.2.7. Участие в организации и проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров

3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Выполнение научных исследований в области нейронаук по следующим основным направлениям:

- Изучение фундаментальных механизмов функционирования нервной системы в норме и патологии

- Исследование этиопатогенетических механизмов развития заболеваний нервной системы

- Разработка новых подходов в диагностике и лечении заболеваний нервной системы

- Экспериментальное моделирование различных нейропатологических состояний на животных.

3.2. Выполнение работ по исследовательским грантам

3.3. Разработка стратегических направлений исследований Казанского ГМУ по нейронаукам

3.4. Публикация результатов научных исследований в российских и международных изданиях

3.5. Участие в реализации стратегии развития Казанского ГМУ в сфере научной деятельности

3.6. Участие в организации научных конференций, симпозиумов, семинаров по нейронаукам и смежным специальностям на базе Казанского ГМУ

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Институт возглавляет директор, который назначается на должность (и освобождается от нее) приказом ректора. Директор подчиняется непосредственно ректору университета

4.2. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Института, несет ответственность за организацию работы Института, отчитывается о результатах работы Института перед Ученым советом Казанского ГМУ.

4.3. Планирование вопросов стратегического и научного развития Института осуществляется научным руководителем Института, который назначается приказом ректора из числа ведущих ученых Казанского ГМУ. Научный руководитель осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4. Штатное расписание Института утверждается ректором университета в соответствии с выделенным финансированием и объемами выполняемых работ.

4.5. В структуру Института входят научные лаборатории:

- Лаборатория синаптологии
- Лаборатория механизмов нейродегенерации
- Лаборатория липид-зависимой регуляции

4.6. Научная лаборатория является основной базой для выполнения экспериментальных работ.

4.7. В Институте могут формироваться научные группы – научные коллективы, обеспечивающие проведение исследований по конкретной научной проблеме.

5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Финансирование Института осуществляется:

- за счет внебюджетных средств университета
- за счет средств грантов

5.2. Оплата труда сотрудников Института может осуществляться в рамках трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера.

5.3. Сотрудникам Института могут устанавливаться выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством РФ

5.4. Средства грантов распределяются на:

- оплату труда сотрудников, обеспечивающих выполнение работ по соответствующему гранту

- приобретение расходных материалов, технологического оборудования, оплату командировочных расходов и организационных взносов научных конференций, оплату публикационных расходов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

6.1. Положение о структурном подразделении

6.2. Приказы ректора, решения Ученого совета по работе Института

6.3. Должностные инструкции сотрудников Института

6.4. Протоколы заседаний сотрудников Института

6.5. Список публикаций сотрудников Института

6.6. Планы и отчеты в области качества

6.7. Показатели оценки деятельности Института

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

Наименование подразделения или внешних организаций	Получение	Предоставление
Внешние организации - грантодатели	Договор о НИР (договор о выделении гранта)	Отчет о выполнении НИР
Бухгалтерия	Справки, запросы	Табель
Отдел кадров	Копии приказов о приеме на работу, увольнении, перемещении,	Должностные инструкции. Графики отпусков.

	предоставлении отпусков	
Научный отдел	Копии приказов по НИР, запросы	Отчеты по НИР, копии научных публикаций
АХЧ	Ремонт, хозяйственные работы	Заявки на ремонт, хозяйственные работы
Юридический отдел		Запросы, консультации
Отдел качества	Документы по качеству	Планы и отчеты в области качества
ЦНИЛ	Доступ к инфраструктуре для проведения научных исследований	Информация об исследованиях в области нейронаук

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				